Załącznik nr 5 do SWZ

**UMOWA (PROJEKT)**

**Nr ……………………….**

Zawarta w dniu ………………….……… w Pniewach pomiędzy Gminą Pniewy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pniewach, reprezentowanym przez Bernadetę Markiewicz Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”,

a ……………………………………………………………………zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022. poz.1710 ze zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca świadczenie całodobowo usług opiekuńczych i bytowych   
   w Rodzinnym Domu Pomocy przeznaczonym dla maksymalnie 8 osób wymagających wsparcia z powodu wieku i niepełnosprawności w okresie od 01.06.2023r. do 31.05.2026 r.
2. Zleceniobiorca wykonywać będzie obowiązki wynikające z umowy na terenie gminy Pniewy, w nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Wolności 2, 62-045 Pniewy, do której to uzyska tytuł prawny poprzez zawarcie umowy użyczenia z Gminą Pniewy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pniewach.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i wiedzę, a także spełnia wymagane przepisami prawa warunki do świadczenia całodobowo usług opiekuńczych  
   i bytowych w Rodzinnym Domu Pomocy oraz będzie realizował bezpośrednio powyższe usługi.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług poprzez prowadzenia Rodzinnego Domu Pomocy w sposób uwzględniający w szczególności: stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby przebywającej   
   w rodzinnym domu pomocy, a także prawa człowieka, w tym   
   w szczególności prawo do poszanowania i ochrony godności, wolności, intymności  
    i poczucia bezpieczeństwa,oraz ochronę dóbr osobistych, z zachowaniem najwyższej staranności, przy uwzględnieniu dobra umieszczonych w domu osób.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić możliwość swobodnego kontaktu z osobą przebywającą w rodzinnym domu pomocy osobom spokrewnionym oraz innym osobom bliskim.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować z Ośrodkiem Pomocy Społecznej   
   w Pniewach w zakresie niezbędnym do zapewnienia opieki osobom umieszczonym   
   w domu, w szczególności zobowiązuje się informować o istotnych sprawach mieszkańca domu w tym w szczególności:

- o stanie zdrowia, pobycie w szpitalu, w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub pielęgnacyjno- opiekuńczym, w sanatorium itp.,

- o oddaleniu się mieszkańca od domu i o opuszczeniu domu.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dbać o podtrzymywanie więzi emocjonalnych z podopiecznym w czasie jego nieobecności związanej z pobytem w instytucjach zapewniających całodobowe utrzymanie (np. pobyt w szpitalu), a w razie potrzeby jest zobowiązany do udzielenia podopiecznemu przebywającemu z powodów zdrowotnych poza rodzinnym domem niezbędnej pomocy w zaspokojeniu codziennych i bieżących potrzeb,   
   o ile miejsce pobytu podopiecznego znajduje się nie dalej niż 70 km od miejscowości   
   w której położony jest rodzinny dom pomocy.
2. Zleceniobiorca jest obowiązany do zapewnienia właściwej ochrony mienia osób przebywających w rodzinnym domu pomocy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do osobistego sprawowania opieki nad mieszkańcami bądź przy pomocy osób zatrudnionych lub świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych bądź wolontariatu, które dają rękojmię należytego świadczenia usług   
   i wykonania niniejszej umowy. W przypadku niemożności zapewnienia opieki podopiecznemu z przyczyn losowych (choroba, rezygnacja z pracy, ograniczenie personelu), Zleceniobiorca jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie OPS w Pniewach  
   o przeszkodach w sprawowaniu opieki. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie sprawuje czasowo bezpośredniej opieki w szczególności z powodu wyjazdu, pobytu w szpitalu bądź z innych przyczyn jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Panią …………………………., tel…………………., e-mail: [……………………](mailto:biuro@mopsolsztyn.pl), jak też ustanowić osobę upoważnioną do zastępowania Zleceniobiorcy w czasie jego nieobecności. Osoba zastępująca upoważniona będzie do kontaktu ze Zleceniodawcą w niezbędnym zakresie tj. umożliwi kontakt pracownika OPS   
   z podopiecznym.
4. Zleceniobiorca przy świadczeniu usług opiekuńczych i bytowych może korzystać z pomocy innych osób, w szczególności domowników.
5. Zleceniobiorca oświadcza ponadto, że:

1) jest osobą całkowicie zdolną do pracy,

2) korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,

3) nie jest chory na chorobę uniemożliwiającą właściwą opiekę nad osobami dorosłymi, które zostaną skierowane do rodzinnego domu pomocy i wymagają pomocy w formie usług opiekuńczych i bytowych.

10.Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach o każdej zmianie w swojej sytuacji osobistej, która wiąże się ze zmianą którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 i ust. 9 , a także o innych okolicznościach mających wpływ na wykonanie zlecenia oraz zakresu usług.

11.Zleceniobiorca jest zobowiązany do wydania na żądanie Świadczeniobiorcy, jego pełnomocnika, opiekuna prawnego lub innej uprawnionej osoby wszystkich rzeczy osobistych należących do Świadczeniobiorcy, w szczególności po opuszczeniu przez niego rodzinnego domu pomocy lub po jego śmierci, zgodnie z pisemną dyspozycją Świadczeniobiorcy.

§ 3

1. Osobom wymagającym z powodu wieku lub niepełnosprawności pomocy innych osób, skierowanych przez Zleceniodawcę do rodzinnego domu pomocy Zleceniobiorca prowadzący rodzinny dom pomocy świadczy przez całą dobę:

1) usługi bytowe zapewniające:

a) miejsce pobytu,

b) wyżywienie,

c) utrzymanie czystości;

2) usługi opiekuńcze zapewniające:

a) udzielanie pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu, kąpaniu,

b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby,

c) opiekę higieniczną,

d) pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych oraz w zakupie niezbędnych leków zaleconych przez lekarza,

e) pomoc w przyjmowaniu leków,

f) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,

g) kontakty z otoczeniem,

h) organizację czasu wolnego,

i) pomoc w zakupie odzieży i obuwia oraz niezbędnych artykułów osobistego użytku,

j) czynny udział w codziennym życiu rodzinnym,

k) organizowanie świąt i uroczystości,

l) możliwość odbywania praktyk religijnych.

2.Zakres usług opiekuńczych będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług rodzinnego domu pomocy i będzie uwzględniać poziom samodzielności tej osoby.

3.Osobom niepełnosprawnym rodzinny dom pomocy umożliwia korzystanie z usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych oraz udział w aktywizacji społecznej.

4.Zleceniobiorca zobowiązuje się także do udostępnienia mieszkańcom domu informacji   
o przysługujących im prawach, w tym o prawie do wnoszenia skarg, poprzez umieszczenie takiej informacji w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu.

5.W przypadku wniesienia skargi, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać treść skargi Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach.

§ 4

1. Zleceniodawca w budynku rodzinnego domu pomocy zapewni w zakresie usług bytowych dotyczących:

**1)** **miejsca pobytu:**

a) swobodny dostęp do budynku i jego otoczenia,

b) budynek i jego otoczenie - bez barier architektonicznych, z zastosowaniem udogodnień dla osób niepełnosprawnych,

c) pokoje mieszkalne usytuowane na piętrze budynków z możliwością poruszania się za pośrednictwem z windy zewnętrznej, w przypadku osób o ograniczonych możliwościach swobodnego przemieszczania się,

d) 4 pokoje mieszkalne, nie więcej niż dwuosobowe, z tym, że:

– pokój dwuosobowy - o powierzchni nie mniejszej niż po 8 m2 na osobę,

– pokoje mieszkalne - wyposażone w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła i szafkę nocną dla każdej osoby oraz inny sprzęt wynikający z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług,

e) pomieszczenia wspólnego użytkowania:

– pokój dziennego pobytu służący, jako jadalnia,

- kuchnię dostępną dla wszystkich mieszkańców domu,

– pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia,

– jedną łazienkę dla nie więcej niż 5 osób i jedną toaletę dla nie więcej niż 4 osób, wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń, np.

wyposażone w uchwyty ułatwiające korzystanie z tych pomieszczeń.

2. Wykonawca w zakresie usług bytowych zapewni dotyczących:

**1) wyżywienia:**

a) co najmniej 3 posiłki dziennie w formie cateringu, w tym posiłki dietetyczne, zgodnie ze wskazaniem lekarza,

b) przerwę między posiłkami nie krótszą niż 4 godziny, przy czym ostatni posiłek nie wcześniej niż o godzinie 1800,

c) dostępność do drobnych posiłków i napojów między posiłkami, o których mowa w lit. a,

d) możliwość spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym, w razie potrzeby - karmienie

e) możliwość samodzielnego korzystania z kuchni;

**2) utrzymania czystości:**

a) środki higieny osobistej, środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej,

b) sprzątanie pomieszczeń w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie,

c) zapewnienie bielizny pościelowej, ręczników itp.

§ 5

1. Osoba wymagająca całodobowych usług bytowych i opiekuńczych przebywa w rodzinnym domu pomocy na podstawie **decyzji kierującej** na pobyt okresowy albo pobyt stały wydanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach.

§ 6

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za świadczenie usług określonych w umowie   
w kwocie ………………….. zł brutto miesięcznie za jedną osobę przebywającą w Rodzinnym Domu Pomocy na podstawie decyzji kierującej określonej w § 5.

2. Kwota określona w ust. 1 może wzrosnąć w kolejnych latach obowiązywania umowy o stopień odpowiadający wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów w stosunku do roku poprzedniego przekazanego w komunikacie Prezesa GUS.

3.Opłata za pokrycie kosztu utrzymania osoby skierowanej obejmuje okres od dnia faktycznego przyjęcia do dnia faktycznego zakończenia pobytu w rodzinnym domu pomocy określonych decyzją administracyjną.

4. Za pobyt osoby skierowanej do rodzinnego domu pomocy obejmujący niepełny miesiąc, miesięczny koszt pobytu oblicza się poprzez podzielenie kwoty odpowiadającej miesięcznym wydatkom przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i kwoty odpowiadającej miesięcznym wydatkom określonym w ust 1 wraz z uwzględnieniem ust 2.

5. W przypadku braku obłożenia wszystkich miejsc Zamawiający przekaże środki finansowe za gotowość świadczenia usług opiekuńczych w wysokości 65% stawki kosztu utrzymania jednego mieszkańca określonej w ust. 1 wraz z uwzględnieniem ust 2.

6.Odpłatność za wykonanie umowy przekazywana będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w rachunku/fakturze w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku. W przypadku opóźnienia w płatności należności za pobyt osoby skierowanej Zleceniobiorcy przysługuje prawo do naliczania odsetek za okres opóźnienia w wysokości jak dla odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. Rachunek/fakturę należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Wolności 1 w Pniewach.

8.Zleceniodawcy przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej od Zleceniobiorcy   
w wysokości 3 % wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym Zleceniobiorca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania w zakresie realizacji usług opiekuńczych i bytowych za każde stwierdzone naruszenie w tym zakresie postanowień umowy, w szczególności za:

a) rażące zaniedbania w higienie osobistej,

b) rażące zaniedbanie w zakresie pielęgnacji,

c) rażące zaniedbania w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń (pokój, łazienka, kuchnia) bielizny pościelowej, ręczników itp.

7. Jakość usług będzie weryfikowana w ramach przeprowadzanych kontroli przez upoważnionych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach i polegać będzie między innymi na przeprowadzeniu wizytacji w rodzinnym domu pomocy mającej na celu zapoznanie się z warunkami świadczonych usług bytowych i opiekuńczych, zasięgnięciu opinii osób przebywających w rodzinnym domu pomocy, ich rodzin, opiekunów prawnych lub pełnomocników. Zleceniobiorca zachowuje prawo złożenia wyjaśnień w zakresie ustalonych nieprawidłowości.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostaną nałożone zalecenia pokontrolne, których realizacja zostanie zweryfikowana podczas kontroli sprawdzającej.

9. Zleceniodawca ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Zleceniodawcy, bez potrzeby składania odrębnego oświadczenia.

§ 7

1.W ramach bezpośredniego nadzoru Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Pniewach, w imieniu i z upoważnienia Burmistrza Gminy Pniewy przeprowadza kontrolę w rodzinnym domu pomocy, co najmniej raz na pół roku.

2.W przypadku uzasadnionego podejrzenia występowania uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu rodzinnego domu pomocy, w tym wskutek złożenia skargi przez osobę przebywającą w rodzinnym domu pomocy, dyrektor ośrodka przeprowadza kontrolę doraźną.

3.W trakcie kontroli osoba, o której mowa w ust. 1 lub osoba upoważniona do kontroli przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach prowadzi obserwacje, analizuje dokumenty, nawiązuje bezpośredni kontakt z osobami przebywającymi w rodzinnym domu pomocy i w razie potrzeby kontaktuje się z ich rodzinami, opiekunami prawnymi lub pełnomocnikami.

4.Zleceniobiorca prowadzący rodzinny dom pomocy zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli w ramach sprawowanego nadzoru i podjęcie czynności, o których mowa w ust. 2 i ust. 3.

5. Kontrola prowadzona przez Zleceniodawcę dotyczy w szczególności:

1) standardu, rodzaju i zakresu świadczenia usług bytowych i opiekuńczych,

2) przestrzegania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2, oraz zapewnienia dostępności do informacji o tych obowiązkach, a także przestrzegania warunków, o których mowa w §3 i §4 umowy,

3) współdziałania Zleceniobiorcy z osobą przebywającą w tym domu i jej rodziną, opiekunem prawnym lub pełnomocnikiem.

6. Kontrola standardu, rodzaju i zakresu świadczenia usług, o której mowa w ust. 4 pkt 1, może polegać na:

1) przeprowadzeniu wizytacji w celu zapoznania się z warunkami świadczonych usług bytowych i opiekuńczych;

2) zasięganiu opinii osób przebywających w rodzinnym domu pomocy, rodzin tych osób, opiekunów prawnych lub pełnomocników.

7. Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający:

1) określenie zakresu kontroli;

2) wyniki kontroli;

3) ewentualne zalecenia pokontrolne mające na celu likwidację uchybień lub nieprawidłowości w zakresie działania rodzinnego domu pomocy i termin ich realizacji, pod rygorem możliwości rozwiązania przedmiotowej umowy w przypadku opisanym w ust. 11 poniżej. Z chwilą doręczenia Zleceniobiorcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy obowiązki zapewnienia opieki nad podopieczną przechodzą na Zleceniodawcę.

4) ocenę wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych wynikających z poprzedniej kontroli.

8. Protokół kontroli otrzymuje Zleceniobiorca, jako osoba prowadząca rodzinny dom pomocy.

9. Do protokołu kontroli zawierającego zalecenia pokontrolne Zleceniobiorca może złożyć pisemne zastrzeżenia lub wyjaśnienia do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

10. Protokół kontroli wraz z zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami złożonymi do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach otrzymuje do wiadomości Burmistrza Gminy Pniewy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub od dnia złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień przez Zleceniobiorcę.

11. Nieuwzględnienie przez Zleceniobiorcę zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym   
w protokole kontroli skutkuje możliwością rozwiązania niniejszej umowy Z chwilą doręczenia Zleceniobiorcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy obowiązki zapewnienia opieki nad podopieczną przechodzą na Zleceniodawcę.

§ 8

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby

wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”.

2. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniły drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.

§ 9

1.W przypadku, o którym mowa w §7 ust. 11 umowy rozwiązanie umowy ze Zleceniobiorcą może nastąpić na piśmie bez zachowania terminu wypowiedzenia.

2.W pozostałych przypadkach stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy   
z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego pod warunkiem zapewnienia dalszej pomocy osobom przebywającym   
w rodzinnym domu pomocy.

3. Po rozwiązaniu umowy zastosowanie znajduje § 2 ust. 10 umowy.

4. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 10

1.Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Zmiana umowy może dotyczyć:

a) zmiany przepisów prawa dotyczących prowadzenia rodzinnego domu pomocy lub innych powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizowanie umowy,

b) zmiany kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy w związku z ust 2.

3. Odmowa dokonania zmiany umowy przez Zleceniobiorcę może uzasadniać wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

4. W przypadku zmiany przepisów w zakresie uregulowanym niniejszą umową, postanowienia umowy sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi tracą moc.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia

12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t j. Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy w zakresie objętym umową, przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**