Załącznik nr 2 do SIWZ

…………………………………

(miejscowość i data)

........................................................

........................................................

........................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP: .................................................

REGON: ...........................................

KRS: .................................................

tel.: ..................................................

fax: ..................................................

e-mail: .............................................

**Województwo Kujawsko-Pomorskie**

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**Pl. Teatralny 2**

**87-100 Toruń**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest ***zakup materiałów biurowych na 2024 rok (ZW-I.272.144.2023)*** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż składamy następującą ofertę:

1. **Cena ofertowa brutto: …………………………………………………………………**

(słownie brutto razem: .............................................................................................................),

1. **Oświadczamy, iż oferujemy termin dostawy[[1]](#footnote-1):**

□ Dostawa w ciągu 24 h (1 dzień) od złożenia zamówienia – 20 pkt

□ Dostawa w ciągu 48 h (2 dni) od złożenia zamówienia – 16 pkt

□ Dostawa w ciągu 72 h (3 dni) od złożenia zamówienia – 12 pkt

□ Dostawa w ciągu 96 h (4 dni) od złożenia zamówienia – 8 pkt

□ Dostawa w ciągu 120 h (5 dni) od złożenia zamówienia – 6 pkt

□ Dostawa w ciągu 144 h (6 dni) od złożenia zamówienia – 4 pkt

□ Dostawa w ciągu 168 h (7 dni) od złożenia zamówienia – 0 pkt

1. **Oświadczamy, iż oferujemy termin wymiany wadliwego/uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad[[2]](#footnote-2):**

□ W terminie 1 dnia (do godziny 15:00) od chwili otrzymania reklamacji – 20 pkt

□ W terminie 2 dni (do godziny 15:00) od chwili otrzymania reklamacji – 10 pkt

□ W terminie 3 dni (do godziny 15:00) od chwili otrzymania reklamacji – 0 pkt

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu.
3. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z złożoną przez nas ofertą.
5. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Czy wykonawca jest[[3]](#footnote-3):

□ mikroprzedsiębiorstwem

□ małym przedsiębiorstwem

□ średnim przedsiębiorstwem

□nie dotyczy

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003).

* Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
* W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
* W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego [[5]](#footnote-5).
2. Akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa została wyodrębniona i zapisana w osobnym pliku o nazwie …………………….. [[6]](#footnote-6)
5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
   1. Formularz cenowy Załącznik nr 5 do SWZ
   2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (Załącznik nr 1 do SWZ);
   3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
   4. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (załącznik nr 4 do SWZ);
   5. Oświadczenie dotyczące zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy (załącznik nr 7 do SWZ);
   6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (o którym mowa w dziale V pkt 5 SWZ) – jeżeli dotyczy;
   7. Inne: ………………………………………………

................................. dnia ....................... .................................................................

*kwalifikowany podpis elektroniczny,*

*podpis zaufany lub podpis osobisty.*

*osoby/ osób/upoważnionej/ych*

UWAGA:

\*Niepotrzebne skreślić.

1. Brak złożenia oświadczenia w tym zakresie oznacza, że wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji i oznacza przyznanie 0 pkt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Brak złożenia oświadczenia w tym zakresie oznacza, że wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji i oznacza przyznanie 0 pkt. [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe zaznacz [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)
6. UWAGA: Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. **(należy załączyć do oferty wyjaśnienia wykazujące spełnienie przesłanek pozwalających uznać, iż dane zastrzeżone w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa).** [↑](#footnote-ref-6)