

---

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

---

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa wraz z montażem strefy zieleni z elementami rekreacyjnymi i kulturalnymi na placu Wolności”**

**Postępowanie** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. – dalej „*pzp*”), o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021r.), tj. poniżej kwoty **215 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 957 524 zł.**

**DYREKTOR  
ESTRADY POZNAŃSKIEJ  
/-/  
MAŁGORZATA KEMPA**

**Nr sprawy:** EP.ZP/271-3/22

Poznań, dnia 25 lutego 2022 r.

---

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

---

Estrada Poznańska

ul. Masztalarska 8

61-767 Poznań

NIP 777-00-02-010

REGON 000279730

tel. 61 852 88 33

sekretariat@estrada.poznan.pl

estrada.poznan.pl

godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 16:00

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

[platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan](http://platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan)

---

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

[estrada.poznan.pl](http://estrada.poznan.pl)

---

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

---

[platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan](http://platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan)

---

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

---

3.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 pzp).

3.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy pzp wraz z aktami wykonawczymi, nie stanowią inaczej.

3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

---

**4. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

---

**5. Opis przedmiotu zamówienia**

---

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem strefy zieleni z elementami rekreacyjnymi i kulturalnymi na placu Wolności w Poznaniu.

Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Przedmiot zamówienia:

44212000-9 - Wyroby konstrukcyjne i części, z wyjątkiem budynków z gotowych elementów

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

37410000-5 - Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw

**I Opis projektu**

Projekt tymczasowego zagospodarowania Placu Wolności w Poznaniu to projekt złożony z mobilnych elementów, lokalizowanych na placu w okresie od maja do listopada. Mobilność obiektów umożliwia zmianę ich lokalizacji. Należy ustawiać platformy i wszelkie wyposażenie zgodnie z jego miejscem umieszczonym na planie zagospodarowania terenu PZ1 stanowiącym część projektu wykonawczego. Plan ukazuje generalne wymiary między elementami w przypadku standardowego układu. Odległości należy traktować szacunkowo i kontrolować z rzeczywistymi wymiarami placu. Wszelkie wątpliwości i przeciwwskazania należy konsultować z projektantem, za pośrednictwem Zamawiającego.

## **II Elementy tymczasowego zagospodarowania**

Stoły do ping ponga

Ilość stołów tradycyjnych do ping ponga: 2 szt.

Ilość stołów okrągłych do ping ponga: 1 szt.

Ilość stołów do teqball'a: 1 szt.

Stół do ping ponga tradycyjny – ilość 2 szt. - o wym. 150 x 274 cm, wys. 76 cm o wadze ok 650 kg. Wykonany ze stali galwanizowanej o gr. 1cm - 3 elementy plus siatka stalowa perforowana z tego samego materiału. Stół lakierowany w kolorze RAL 3016. Produkt odporny na warunki atmosferyczne, do użytku zewnętrznego.

Stół do ping ponga okrągły do gry dla 4 os. – ilość 1 szt. - o śr. 240 cm, wys. 76 cm. Wykonany ze stali galwanizowanej o gr. 1cm - 3 elementy plus siatka stalowa perforowana z tego samego materiału. Stół lakierowany w kolorze RAL 3016. Produkt odporny na warunki atmosferyczne, do użytku zewnętrznego.

Stół do teqball'a – ilość 1 szt. - o wym. 300 x 170 cm, wys. 90 cm o wadze ok. 147 kg. Wykonany jako stała struktura z materiałów odpornych na warunki atmosferyczne - blat laminat HPL, nogi rama stalowe, nierdzewne.

W przypadku braku możliwości zamówienia produktu w dedykowanym kolorze - konstrukcję stołu - nogi - należy obkleić folią w kolorze RAL 3016

Parasole

Ilość parasoli: 39 szt.

Ilość podstaw pod parasole: 39 szt.

Parasole – ilość 39 szt. - kwadratowe, o wymiarach 3x3 m w kolorze białym lub bardzo jasno-kremowym (do konsultacji z Zamawiającym), bez lambrekinu. Słupek parasola stalowy lub stalowy w kolorze białym.

Podstawy – ilość 39 szt. - Podstawy pod parasole granitowe, okrągłe ze stalowym uchwytem na parasol. Podstawa z łatwą możliwością przeniesienia – wbudowane ukryte kółka lub podcięcia ułatwiające przenoszenie.

Dywan do zabawy

Ilość: 1

Dywan do zabawy - należy do strefy wypoczynkowo-rozrywkowej, pełni funkcję placu zabaw dla dzieci. Ustawiony na terenie placu zgodnie z Planem zagospodarowania terenu PZ1. Płytki nawierzchni należy układać zgodnie z grafiką zawartą w rysunku architektury B3. Grafikę należy wykonać specjalną farbą do tego typu powierzchni, w kolorze białym.

Nawierzchnia - wykonana z elastycznej płytki tarasowej, bezpiecznej o wym. 40 x 40 cm i gr. 3 cm w kolorze czarnym – ilość płytek 625 szt. – Płytki łączone ze sobą w jednolitą powierzchnię o wym. 10 x 10 m tworząc podstawę pod resztę wyposażenia. Płytki malowane w grafikę w kolorze białym– projekt należy wykonać za pomocą szablonów dostarczonych przez Zamawiającego, na podstawie grafiki zawartej w dokumentacji architektury. Należy wykorzystać specjalną farbę do tego typu powierzchni – elastyczną, odporną na ścieranie. Grafika powinna pasować ze sobą po połączeniu płytek w jedną powierzchnię. Płytki skrajne (krawędzie) należy wykonać z elementów kończących z bezpieczną krawędzią (bez wystających elementów montażowych).

Sześciiany - 22 szt. – sześciiany z nawierzchni bezpiecznej , w kolorze czarnym (tak jak nawierzchnia 10x10 m) o wymiarach 40 x 40 x 40 cm (pasujące do wym. płytek). Sześciiany należy zamontować do powierzchni w sposób sugerowany przez producenta. Grafika na sześciianach zgodnie z rysunkiem architektury B3.

Zabawki piankowe – ilość 2 kpl. – Kształtki rehabilitacyjne, klocki piankowe w rozmiarze powiększonym złożone z ok. 30 elementów w różnym wymiarze geometrycznym. Klocki wykonane z miękkiej pianki, materiał zewnętrzny z powłoką PCV przeznaczony dla wyrobów medycznych (łatwy w czyszczeniu i bezpieczny dla dzieci). Szacowane wymiary klocków to od 30cm do 200 cm. Klocki przechowywane pod sceną muzyczną w schowkach lub w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### Platformy

Ilość platform z donicami z zielenią: 9 szt.

Ilość platform bez donicy, płaskich: 1 szt.

Platformy z donicami z zielenią – ilość 9 szt. - ustawione na terenie placu zgodnie z Planem zagospodarowania terenu PZ1.

Okładzina – zgodnie z rysunkiem architektury B4 – drewniana – modrzew syberyjski, wykonana z desek o szer. 7 cm i 14 cm, układanych naprzemiennie. Deski przymocowane do legarów w sposób niewidoczny za pomocą klipsów do montażu desek tarasowych lub innym sposobem (po konsultacji i akceptacji Zamawiającego). Deski impregnowane olejem transparentnym, dwa razy.

Donica – wykonana z siatki metalowej o oczkach 5x5 cm oraz podwójnej warstwy membrany EPDM w kolorze czarnym. Całość spięta w górnej części za pomocą pasa mocującego lub pasa transportowego. Podczas sadzenia zieleni należy wcześniej umieścić w donicy rozłożoną membranę z siatką i stopniowo ściągać całą konstrukcję wraz z jednoczesnym dosypywaniem ziemi. Metalową siatkę i membranę EPDM należy umieścić bez wypełnienia dna, za pomocą kawałków ułożonych wokół donicy, połączonych między sobą drutem.

Innym rozwiązaniem jest wyłożenie całej donicy siatką i membraną EPDM w kształcie zbliżonym do koła i wypełnianie go jak woreczka, stopniowo zaciągając kołnierz za pomocą pasu. Wszelkie rozwiązania należy konsultować z Zamawiającym.

Konstrukcja stalowa – zgodnie z rysunkiem konstrukcji K.01, K.02, K.03. Należy zrealizować 3 platformy wraz z konstrukcją pionowych pali z zastrzałami, oraz 6 platform bez konstrukcji pionowych pali. Wszystkie elementy należy ocynkować i zabezpieczyć. Części platform, przetransportowane w odpowiednie miejsce na kółkach (zamontowanych do konstrukcji wg rysunków i opisu – koła skrętne, nośność 750kg), należy posadzić na klockach drewnianych. W razie znaczących nierówności w terenie zaleca się użycie podkładek gumowych w celu wyrównania różnicy.

Zieleń – zgodnie z projektem zieleni Z1, Z2, Z3, Z4 oraz części opisowej. Rozróżnia się 3 typy kompozycji zieleni, każdy powielany 3 razy. Kompozycja Z3 powinna być dopasowana z platformami z konstrukcją pionowych pali pod rośliny pnące. Kompozycje Z1 i Z2 powinny być dopasowane z platformami bez konstrukcji pionowych pali. Należy odpowiednio zaizolować donice zgodnie z opisem i rysunkiem. Sadzenie roślin należy konsultować z Zamawiającym.

Platforma bez donicy, płaska – ilość 1 szt. - ustawiona na terenie placu zgodnie z Planem zagospodarowania terenu PZ1.

Okładzina – zgodnie z rysunkiem architektury B4.1 – drewniana – modrzew syberyjski, wykonana z desek o szer. 7 cm i 14 cm, układanych naprzemiennie. Deski przymocowane do legarów w sposób niewidoczny za pomocą klipsów do montażu desek tarasowych lub innym sposobem (po konsultacji i akceptacji Zamawiającego). Deski impregnowane olejem transparentnym dwa razy.

Konstrukcja stalowa – zgodnie z rysunkiem konstrukcji K.01, K.04. – powielona 3 krotnie i ustawiona obok siebie. Części platform, przetransportowane w odpowiednie miejsce na kółkach (zamontowanych do konstrukcji wg rysunków i opisu – koła skrętne, nośność 750kg) należy posadzić na klockach drewnianych. W razie znaczących nierówności w terenie zaleca się użycie podkładek gumowych w celu wyrównania różnicy.

Pomnik

Ilość: 1 szt.

Pomnik – ilość 1 szt. - ustawiony na terenie placu zgodnie z Planem zagospodarowania terenu PZ1 – po przeciwnej stronie, na osi, od istniejącego Pomnika Higiei. Pomnik pełni również funkcję regału miejskiego – darmowej wymiany książek między mieszkańcami. Projekt przewiduje miejsce na czasowe montowanie instalacji artystycznych, na szczycie konstrukcji. Organem odpowiedzialnym za instalację i zapraszanie lokalnych artystów do współpracy jest Zamawiający.

Okładzina – zgodnie z rysunkiem architektury B5 – wykonana z paneli aluminiowych na bazie płyt kompozytowych, w kolorze szarym. Płyty mocowane na dedykowanej podkonstrukcji w sposób niewidoczny.

Siedzisko - zgodnie z rysunkiem architektury B5 - wykonane z okładziny drewnianej - modrzew syberyjski, deski o szer. 7 cm i 14 cm, układane naprzemiennie. Deski przymocowane do legarów w sposób niewidoczny za pomocą klipsów do montażu desek tarasowych lub innym sposobem (po konsultacji i akceptacji Zamawiającego). Deski impregnowane olejem transparentnym dwa razy.

Regał - zgodnie z rysunkiem architektury B5 – w trzonie zaprojektowano półki do darmowej wymiany książek między mieszkańcami (zastępstwo za istniejący regał stojący na placu Wolności). Półki drewniane wykonane z modrzewia syberyjskiego. W celu ochrony książek przed warunkami atmosferycznymi należy zamontować we wnętrzu półki kurtynę z folii PCV, paski o szer. 10 cm, na aluminiowej listwie.

Scena

Ilość: 1 szt.

Scena – ilość 1 szt. - ustawiona na terenie placu zgodnie z Planem zagospodarowania terenu PZ1 – w środkowej części. Scena przeznaczona do występów i imprez ustalonych zgodnie z planem Zamawiającego.

Platforma – zgodnie z rysunkiem architektury B6 i rysunkami konstrukcji K.31, K.32, K.33, K.34 – konstrukcja stalowa, okładzina drewniana – modrzew syberyjski, wykonana z desek o szer. 7 cm i 14 cm, układanych naprzemiennie. Deski przymocowane do legarów w sposób niewidoczny za pomocą klipsów do montażu desek tarasowych lub innym sposobem (po konsultacji i akceptacji Zamawiającego). Deski impregnowane olejem transparentnym dwa razy. Należy wykonać okładzinę drewnianą na podeście, bokach sceny oraz schodach. Drzwi do schowków pod sceną należy zabezpieczyć zamknięciem (zamek lub kłódka). Powierzchnię pod sceną, w miejscu schowków, należy zaizolować przed wilgocią.

Zadaszenie – przewidziane jako systemowe, z gotowych, lekkich, aluminiowych elementów w systemie quadro. Z powodu bezpieczeństwa należy użyć materiałów i rozwiązań dedykowanych, skonsultowanych z specjalistą. Okrycie konstrukcji należy wykonać z materiału wodoodpornego, w kolorze zbliżonym do RAL 3016. Boki zadaszenia z możliwością zwinięcia i odkrycia sceny, horyzont sceny domknięty tym samym materiałem.

Zieleń – po bokach sceny przewidziano donice z zielenią pnącą. Rośliny należy puścić po linkach, które oplatają zadaszenie sceny. Donice pod zieleń zawarte w pkt 10 – Dodatkowe wyposażenie. Należy przewidzieć dodatkową izolację -wypełnienie donic- z membrany w kolorze czarnym, ziemię, substrat oraz rośliny pnące (po 5 bylin na każdą donicę).

Ekran – w bocznym segmencie konstrukcji zadaszenia należy przewidzieć montaż białego ekranu, naprężonego na lekkim, aluminiowym stelażu. Ekran należy dostosować pod projekcję z rzutnika. Stelaż przymocowany do bocznej kolumny zadaszenia, z możliwością przesuwania ekranu.

Balustrada, furtka – przy wejściu na scenę, wykonane ze stalowych profili o przekroju 5x5 cm, lakierowane w kolorze RAL3016. Wnętrze furtki wykonane z stalowej siatki o oczkach 5cm. Furtka z możliwością zamknięcia na klucz.

Litery

Ilość: 5 szt.

Litery – ilość 5 szt. - ustawione na terenie placu zgodnie z Planem zagospodarowania terenu PZ1 – w części gastronomicznej. Pionowe maszty z podświetlanymi literami na szczycie tworzą napis „WOLNO”. U spodu stół i siedziska barowe, zamontowane na stałe do całej konstrukcji.

Konstrukcja - zaprojektowana zgodnie z rys. konstrukcji K.21. Całą konstrukcję oraz wszystkie widoczne elementy łączenia (wkrety, łączniki, płaskowniki, płytki, kątowniki itd.) należy polakierować w kolorze RAL 3016. Wszelkie spawy należy wcześniej wyszlifować.

Rozmieszczenie – litery umieszczone na placu zgodnie z rysunkiem PZ1. Każda z liter obrócona względem północy o 45° ku wschodowi. Litery powinny tworzyć czytelny napis „WOLNO” z punktu księgarni Św. Wojciecha przy placu Wolności.

Blat stołu – zgodnie z rys. architektury B7 należy wykonać z dwóch elementów wykonanych na planie koła o śr. 200 cm i stali o gr. 1cm. Łączenie elementów powinno być niewidoczne, od spodu blatu.

Siedziska – zgodnie z rys. architektury B7 - należy na konstrukcję stalową zamontować drewniane elementy, z litego drewna o gr. 4cm i śr. 30 cm (tak jak podkonstrukcja stalowa). Element drewniany

należy zamontować do konstrukcji od spodu, w sposób niewidoczny (nie należy dziurawić elementu drewnianego). Siedzisko zaimpregnować olejem transparentnym, dwukrotnie.

Podświetlane litery – zgodnie z rys. architektury B7 – obudowę liter należy wykonać z giętej stali o gr. 0,3 mm i zamontować na krawędzi wypełnienia. We wnętrzu litery należy przewidzieć oświetlenie z jarzeniówek, dwustronnie (litery powinna świecić obustronnie). Warstwy wierzchnie liter należy wykonać z mlecznego, matowego pleksi, wyciętego laserowo wg rys. architektury. Zasilanie energetyczne należy przewidzieć między literami w powietrzu – do pawilonu gastronomicznego. Nie lokalizować kabli na posadzce placu.

Girlanda świetlna – rozwieszona między literami na wys. 5m. Na trzonie masztu należy przewidzieć haczyki (zgodnie z rys. B7) lub obręcze, na których można będzie rozwiesić linę girlandy.

#### Poduchy

Ilość: 64 szt.

Poduchy – ilość 64 szt. - należą do strefy wypoczynkowo-rozrywkowej. Można rozkładać je na placu wg potrzeby lub wydarzenia – pojedynczo lub w dużej grupie. Poduchy należy wykonać zgodnie z rysunkiem architektury B8 – z materiału w kolorze czerwonym (zbliżonym do RAL3016), wodoodpornego, przystosowanego do warunków zewnętrznych. Spód każdej poduchy należy wykonać z materiału z dodatkową powierzchnią zabezpieczającą wykonaną z gumy (odporna na ścieranie podczas tarcia z powierzchnią brukową placu). Boki należy obszyć szerokim rzepem krawieckim, umożliwiającym połączenie kilku poduch w jedną dużą. Wypełnienie należy zastosować z wodoodpornego granulatu.

Zamawiający dopuszcza alternatywne rozwiązanie jako zakupienie gotowych poduch – po uprzedniej konsultacji dot. konkretnego produktu i jego koloru.

#### Cornhole

Ilość gier Cornhole: 4 szt.

Ilość woreczków: 24 szt.

Cornhole – Projekt gry w rysunku architektury B9. Cornhole to gra zręcznościowa polegająca na rzucaniu woreczkiem wypełnionym ziarnami kukurydzy do okrągłego otworu, ustawiane na terenie placu zgodnie z Planem zagospodarowania terenu PZ1.

Konstrukcja – górna płyta wykonana z drewnianej sklejki o gr. 1,5 cm, malowana kilkakrotnie na kolor RAL 3016 do całkowitego, jednolitego pokrycia kolorem. Farba powinna być wodoodporna i o wysokim progu ścieralności. Boczna obudowa wykonana ze stali o gr. 3 mm. Wszelkie spawy należy wyszlifować do gładkiej powierzchni. Całą konstrukcję stalową należy ocynkować i polakierować w kolorze RAL 3016, kilkakrotnie do całkowitego, jednolitego pokrycia kolorem. Na przodzie wycięty otwór (w stalowej obudowie) do podnoszenia i przenoszenia gry w inne miejsce. Otwór zabezpieczony drewnianym uchwytem w kolorze całej konstrukcji, wg projektu architektury. Całość posadzona na wykręcanych nóżkach z możliwością dostosowania wysokości do ukształtowania terenu.

Grafika – zgodnie z projektem architektury, malowana farbą dedykowaną materiałowi o wysokim progu ścieralności. Każda gra posiada osobną grafikę, którą należy wykonać precyzyjnie za pomocą szablonu. Grafikę można zastąpić folią naklejaną w kolorze białym, wycinaną laserowo i precyzyjnie naklejoną na powierzchnię – do konsultacji z Zamawiającym.

#### Dodatkowe wyposażenie

Girlanda świetlna – 5 kpl. - girlandy rozwieszane między literami „WOLNO” na haczykach w górnej części masztów – wg. rys. architektury. Zasilane energią elektryczną dochodzącą z pawilonu gastronomicznego „od góry” ( kabli nie należy lokalizować na powierzchni placu).

ś

Śmietniki – 6 szt. – śmietniki rozmieszczone wokół strefy gastronomicznej zgodnie z rys PZ1. Kosz stalowy, wkład wewnętrzny z blachy ocynkowanej, nierdzewny, lakierowany proszkowo w kolorze szarym RAL 7037. Kształt prostopadłościenny, góra kosza odkryta lub zamknięta. Wymiary: 45x45x80 cm.

Stojaki na rowery – 4 szt. – stojaki rozmieszczone na palcu zgodnie z rys PZ1, zlokalizowane przy wejściach głównych. Stojak wykonany z profilu 50x50 mm, wygiętego w formę zyg-zaka, całość ocynkowana, lakierowany proszkowo w kolorze RAL 7043. Mocowanie do podłoża za pomocą śrub, Szerokość i wysokość: 80cm, długość stojaka: 200 cm - z możliwością zaparkowania 8 rowerów, po obu stronach ramy.

Budki łęgowe – 14 szt. – budki zlokalizowane w platformach z donicami o kompozycji Z3, na palach konstrukcyjnych, pod rośliny pnące. Budki montowane po kilka w jednej donicy. Wykonane z drewna w klasycznym formacie. Malowane w kolorze RAL 7043. Budki montowane do pali estetycznie.

Karmniki dla ptaków – 2 szt. – karmniki zlokalizowane w donicach z zielenią Z1 i Z2, montowane w ziemi zgodnie z zaleceniami producenta. Wykonane z mrozoodpornego, transparentnego szkła. Niewielki otwór i odpowiednio wyprofilowany, wywinięty do góry brzeg wykonanej z tworzywa podstawy, pojemność karmnika – 2l.

Misa wodna dla ptaków – 1 szt. – misa wodna zlokalizowana w donicy z roślinami. Wykonana ze stali w kolorze naturalnym, o średnicy 60 cm.

Oświetlenie solarne zieleni – 30 szt. – zlokalizowane w donicach z roślinami, wbite w ziemię. Wykonana ze stali w kolorze naturalnym, o średnicy 60 cm. Lampy solarne LED, białe kule, o średnicy 40 cm, światło lampy zmieniające kolory RGB.

Donice na zielen przy scenie – 7 szt. – zlokalizowane po bokach sceny muzycznej. Donice wykonane z gotowych skrzyniowych wózków siatkowych na kółkach o pojemności 860l. Wym. 120x80 cm, wys. 90 cm. Wózki lakierowane proszkowo na kolor RAL 7043. Wnętrze wypełnione izolacją - folią EPDM w kolorze czarnym, substratem i ziemią dostosowaną do zieleni, rośliny pnące – min. 5 sadzonek na donicę. Sadzonki w większym stadium rozrostu, pnącza puszczane na linkach rozwieszonych na zadaszeniu sceny.

Kurtyna wodna – 1 szt. – urządzenie służy do wytwarzania zasłon wodnych mających na celu zmniejszenie siły promieniowania cieplnego pożaru. Posiadają płynną regulację wydajności, szerokości i wysokości strumienia uzyskiwaną za pomocą obrotu dźwigni. Wykorzystywane w czasie upałów i wyższej temperatury, wg decyzji Zamawiającego.

Gry plenerowe – 4 kpl. – gry ogrodowe, należące do Platformy do zabawy. Wszystkie gry dostosowane do zabawy na dworze, wykonane z drewna w naturalnym kolorze. Gry typu rzut obręczą, wspomagające celny traf, rzut w ponumerowane kręgle – gra zespołowa, gra zręcznościowa drużynach, gry plenerowe do wspólnej zabawy.



Klocki piankowe - ilość 2 kpl. – kształtki rehabilitacyjne, klocki piankowe w rozmiarze powiększonym złożone z ok. 30 elementów w różnym wymiarze geometrycznym. Klocki wykonane z miękkiej pianki, materiał zewnętrzny z powłoką PCV przeznaczony dla wyrobów medycznych (łatwy w czyszczeniu i bezpieczny dla dzieci). Wszystkie klocki w jednakowym kolorze czerwonym, wykonane na zamówienie po konsultacji z firmą. Szacowane wymiary klocków to od 30cm do 200 cm. Klocki należą do platformy do zabaw.

Najazd kablowy – 80 mb – najazd w kolorze szarym, wykorzystywany do ukrycia i zabezpieczenia kabli wychodzących z pawilonu gastronomicznego do skrzynki rozdzielczej.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych elementów znajdują się w Projekcie tymczasowego zagospodarowania placu Wolności w Poznaniu - projekcie wykonawczym w częściach opisowej oraz rysunkowej (zał. nr 5 i 6 do SWZ) Wszelkie zmiany w projekcie lub alternatywne rozwiązania należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Próbki materiałów wykończeniowych, kolorów i sposoby mocowania należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Zaistniałe niezgodności należy konsultować z Zamawiającym. Wszystkie materiały użyte w projekcie, rozwiązania techniczne i urządzenia muszą odpowiadać normom bezpieczeństwa ppoż. i bhp, posiadać odpowiednie atesty i aprobaty do stosowania w budownictwie

5.1. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy – zamówienie nie zostało podzielone na części.

5.2. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3. Maksymalna liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

5.5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający dopuszcza (zaleca) możliwość odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej, w terminie uzgodnionym z osobami wskazanymi w pkt 14 SWZ.

5.6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

5.7. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.8. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.9. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

5.10. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp,

5.11. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 pzp.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 pzp.

5.12. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 93 pzp.

---

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu zawarcia Umowy. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień dokonania odbioru bez uwag przez Zamawiającego.

---

## **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

---

## **8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.

zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 dostawy z montażem o podobnej skali i charakterystyce co przedmiot zamówienia, w zakresie co najmniej wykonania-dostarczenia i zamontowania donic zewnętrznych z zielenią, urządzeń do gier i zabaw oraz sceny.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w niniejszym pkt. 8.1. zostanie spełniony wyłącznie jeżeli jeden z wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]).

8.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

---

## **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę (na podstawie

obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769 ze zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 9.2.1) SWZ;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 109 ust. 1 pzp. 9.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 9.2.1), 9.2.2) SWZ i 9.2.5) SWZ jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.5. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.5. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **10. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia”.

10.2. W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SWZ. Przedmiotowe oświadczenie nie stanowi podmiotowego środka dowodowego.

10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.6. Zamawiający nie żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dotyczącego Podwykonawców.

10.7. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt.

#### 10.8. SWZ.

10.8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (określonej w pkt. 8.1. SWZ) Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 4.

10.9. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 10.8. SWZ liczy się wstecz od dnia:

- 1) w którym upływa termin składania ofert;
- 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 10.8. SWZ w przypadkach, o których mowa w art. 217 ust. 2, art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 pzp.

10.10. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz:

1) o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których Wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

10.11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

10.12. Zapis pkt. 10.11. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.13. Zapis pkt. 10.11. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

#### **INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

10.14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.14. SWZ Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

10.16. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## PODWYKONAWSTWO

10.17. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

10.18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

10.19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

10.20. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10.21. Informacje dodatkowe o podwykonawstwie:

1) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## UDOSTĘPNIENIE Z ZASOBÓW

10.22. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.23. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.24. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.23. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.25. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.26. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.27. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

10.28. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.29. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 10.28. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 10.30. SWZ.

10.30. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 pzp.

10.31. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10.32. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.33. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.35. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.34. SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do

reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.36. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.34. SWZ, może dokonać również notariusz.

10.37. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 10.34. – 10.36. SWZ oraz pkt. 10.39. – 10.41. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10.38. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.39. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.40. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.34. SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

10.41. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.34. SWZ, może dokonać również notariusz.

10.42. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.43. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.



---

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

---

11.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

---

## **12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

---

12.1. Środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

12.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.3. Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

12.4. Prezes Rady Ministrów określił w dniu 30 grudnia 2020 r. rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452).

12.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan>

12.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że

wiadomość została wysłana do zamawiającego.

12.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.

**12.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Zalecenia**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

**Poniżej przedstawiamy listę sugestii zamawiającego:**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

---

**13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

---

#### **14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

---

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Marcin Mikołajczak, tel. +48 61 852 88 33, e-mail m.mikolajczak@estrada.poznan.pl.

Tomasz Pawłowski w zakresie nadzoru technicznego, tel. 602 684 240

---

#### **15. Termin związania ofertą**

---

15.1. **Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia 7 kwietnia 2022 r.,**

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

---

#### **16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

16.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

16.2. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto (C) – waga 80 pkt.;

Okres gwarancji (G) – waga 20 pkt.

16.3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o wskazane w pkt 16.2. SWZ. kryteria oceny ofert:

##### **Opis sposobu punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji**

a) Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ryczałtowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej. Cena ta winna zawierać wszelkie koszty wykonania zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Op 1} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga}$$

b) Zamawiający oceni i porówna złożone oferty w kryterium okresu gwarancji w następujący sposób:

Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na okres minimum 24 miesiące na całość przedmiotu zamówienia. W kryterium „okres gwarancji” oceniany będzie proponowany przez wykonawców okres gwarancji w skali od 24 miesiące do 48 miesięcy. W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający w celu przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” przyjmie do obliczeń 48 miesięcy okresu gwarancji.

Oferta proponująca najdłuższą gwarancję otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Op 2} = \frac{\text{oferta badana (gwarancja)}}{\text{max gwarancja}} \times 100 \times \text{waga}$$

Uwaga! Gwarancje należy określić w miesiącach od daty końcowego odbioru „zadania”, przy czym Zamawiający wymaga zaoferowania minimalnego okresu gwarancji na poziomie 24 miesięcy.

Zaproponowanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ. Warunki gwarancji opisane zostały szczegółowo w paragrafie 10 Projektowanych postanowieniach umowy.

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która otrzyma najwyższą łączną ocenę punktową z 2 kryteriów, tj. Op 1 + Op 2.

16.4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

---

## **17. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

17.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

17.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

17.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w pkt 19 SWZ.

17.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, we wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ zakresie, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

17.6. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć:

1) ofertę, która musi być zgodna w treści z Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;

2) oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp – załącznik nr 2 do SWZ;

3) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;

4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp – dokumenty określone w pkt. 10.8.1) SWZ;

## UWAGA!

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

17.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W takim przypadku należy zaznaczyć (poinformować) „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## UWAGA

Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), *Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu.*

Dlatego Zamawiający, oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecznictwem, w tym wyrokami:

1) *Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”;*

2) *Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(...) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi **informacja a nie dokument**, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”;* *Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego Wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.*

17.8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

17.9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

## **18. Sposób obliczenia ceny**

18.1. Cena ofertowa ogółem brutto stanowi wartość **ryczałtową** zamówienia i zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

18.2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

18.3. Stawka podatku od towarów i usług (VAT), uwzględniona w cenach jednostkowych brutto musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

18.4. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz zobowiązań Wykonawcy. Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianie oraz musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

18.5. Cena musi być podana w oznaczonym miejscu formularza ofertowego cyfrowo w złotych (kwota brutto), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

18.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18.8. Cena ofertowa ogółem brutto stanowi sumę wartości elementów składowych stanowiących przedmiot zamówienia publicznego określonego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy, SWZ oraz pozostałymi dokumentami zamówienia.

18.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

18.10. W ofercie, o której mowa w pkt. 18.9. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

---

## **19. Sposób oraz termin składania ofert**

19.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan>, w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 9 marca 2022 r. do godziny 9:30**.

19.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

19.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

19.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

19.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

---

## **20 Termin otwarcia ofert**

---

20.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **9 marca 2022 r. o godzinie 10:00.**

20.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

20.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

---

## **21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na pełen przedmiot i wartość umowy za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim przez cały czas trwania umowy – na zasadach wynikających z § 4 Projektowanych Postanowień Umowy.

---

### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanym dalej „zabezpieczeniem”) przed terminem zawarcia umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie dla zamówienia publicznego.

21.2. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia.

21.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.5. Zabezpieczenia wnoszone w formie wskazanej w pkt. 21.5.2) – 21.5.5) SWZ, musi w szczególności określać:

- 1) wskazanie gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia),
- 2) wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia – Zamawiającego (Estrada Poznańska, ul. Masztalarska 8, 61-767 Poznań),
- 3) nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które gwarancja lub poręczenie zabezpiecza,
- 4) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia;
- 5) kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
- 6) nieodwołalność gwarancji lub poręczenia, tzn. nikt poza Zamawiającym nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonej gwarancji lub poręczenia,
- 7) bezwarunkowość dysponowania gwarancją lub poręczeniem. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie, złożone w formie pisemnego oświadczenia,
- 8) Wykonawca oraz gwarant/poręczyciel nie mogą w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem,

21.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 pzp.

21.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 96 1240 1763 1111 0000 1812 7281 W tytule przelewu zaleca się *wskazanie: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – .....”*

21.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

21.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 21.4. SWZ.

21.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

21.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

21.12. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna (zgodnie z pkt 21.4.2) – 21.4.5) SWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu zaleca się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu projekt ww. dokumentu, celem sprawdzenia pod względem poprawności sporządzenia na co najmniej 3 dni przed terminem zawarcia umowy.

21.13. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 3 dni, przedstawić odpowiednio zmienione w zakresie daty ważności, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

---

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

22.1. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale IX pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

22.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.6 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.7 Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 22.7.1) SWZ.

22.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.7. i pkt. 22.8. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.10 Zawartość odwołania została określona w art. 516 pzp.

22.11 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.12 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

22.13 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.14 Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

22.15 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

22.16 Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

---

### **23. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

---

#### **Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu)**

##### **I. Informacja RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Estrady Poznańskiej z siedzibą Estrady Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, [iod@estrada.poznan.pl](mailto:iod@estrada.poznan.pl) Siedziba: Estrada Poznańska, ul. Masztalarska 8, 61 – 767 Poznań.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz w celu archiwizacji.

Państwa dane oferentów będą ujawnione podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych oraz będą udostępniane w ramach postępowania w oparciu o przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej tj. przez okres obowiązywania umowy chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (np.: przez kolejne 10 lat z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentacji dotyczącej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Przetwarzane dane osobowe nie będą służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz profilowania, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane poza EOD i organizacji międzynarodowych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO); prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (zgodnie z art. 16 RODO); prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na (zgodnie z art. 18 RODO); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Prawa o których mowa w art. 15, 16, 18 RODO podlegają wyłączeniu o których mowa w art. 19, 74 i 75 ustawy Pzp.

##### **II. Informacja o ograniczeniach w zakresie stosowania przepisów RODO**

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania o zamówienie publiczne przysługuje:

Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem

wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).

Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

Ponadto osobie, której dane dotyczą nie przysługują: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

#### **24. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:**

---

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Załącznik nr 5 - Projekt wykonawczy tymczasowego zagospodarowania Placu Wolności w Poznaniu, część opisowa

Załącznik nr 6 - Projekt wykonawczy tymczasowego zagospodarowania Placu Wolności w Poznaniu, część rysunkowa