

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez negocjacji

**Zamawiający:**

**Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu  
Miejski Zarząd Nieruchomości  
ul. 1 Maja 55  
44-330 Jastrzębie-Zdrój**

**Nazwa zamówienia:**

**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

**ZATWIERDZAM:**

**Beata Olszok  
Dyrektor**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

### „Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”

#### Rozdział 1. Zamawiający

Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Tel. (032) 47-87 -001

(Dział Logistyki – Sekcja zamówień publicznych)

Godziny pracy: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

adres poczty elektronicznej: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem <https://platformazakupowa.pl/um/jastrzebiezdroj>

#### Rozdział 2.

##### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy PZP.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP.

#### Rozdział 3.

##### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z całodobowym zimowym utrzymaniem terenów zewnętrznych (tj. parkingów, jezdni, chodników, przejść komunikacyjnych, schodów terenowych) administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju w okresie obowiązywania umowy, tj. od 01.12.2021 r. do 31.03.2024 r.
2. Utrzymaniu zimowemu podlegają: parkingi, jezdnie, chodniki, przejścia komunikacyjne, schody terenowe, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ, w zależności od ogłoszonego stopnia zagrożenia zimowego.
3. Obowiązują 3 stopnie zagrożenia zimowego (zz):
  - a) „0” stopień zagrożenia zimowego: bez opadów śniegu, przygruntowe przymrozki;
  - b) „1” stopień zagrożenia zimowego: opady śniegu, śniegu z deszczem, marznąca mżawka, mgła;
  - c) „2” stopień zagrożenia zimowego: ciągłe i intensywne opady śniegu wraz z gołoledzią.
4. Do obowiązków Wykonawcy na terenach wymienionych w pkt 2 wyżej należy:
  - 4.1. W ramach „0” stopnia zagrożenia zimowego:
    - a) kontrola terenu;
    - b) posypywanie miejsc niebezpiecznych;
    - c) usuwanie nieczystości powstających w trakcie wykonywania usługi (zamiatanie materiałów sypkich użytych do posypywania powierzchni terenów) wraz z ich wywiezieniem.
  - 4.2. W ramach „1” stopnia zagrożenia zimowego:
    - a) codzienna kontrola terenu;
    - b) posypywanie miejsc niebezpiecznych piaskiem lub żużlem o granulacie do 5 mm, gdzie miejscem niebezpiecznym może być każdy odcinek terenu, który stwarza bezpośrednie zagrożenia dla ruchu pieszego bądź kołowego;
    - c) odśnieżanie mechaniczne bądź ręczne w miarę potrzeb w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu pieszego i kołowego;
    - d) posypywanie całej powierzchni w miarę konieczności.
  - 4.3. W ramach „2” stopnia zagrożenia zimowego:
    - a) ciągłe odśnieżanie mechaniczne lub ręczne;
    - b) posypywanie całej powierzchni po ustaniu opadów;
    - c) posypywanie terenu w trakcie opadów śniegu, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
5. Usuwanie nadmiernej ilości śniegu odbywa się na każdorazowe polecenie Zamawiającego. Najbliższe miejsce składowania śniegu wyznacza Zamawiający.
6. Wywóz nadmiaru śniegu odbywać się będzie samochodem ciężarowym o masie nie przekraczającej 3,5 t.
7. Zasady prowadzenia utrzymania zimowego:
  - 7.1. Zasady odśnieżania ulic i ciągów pieszych:
    - a) jezdnie należy odśnieżać na całej szerokości;

- b) chodniki, deptaki, schody należy odśnieżać na całej powierzchni;
  - c) w przypadku opadów ciągłych można zawęzić schody i deptaki do szerokości maksymalnie  $\frac{3}{4}$  powierzchni, z tym że zjazd dla wózków oraz poręcze będą wolne od śniegu;
  - d) parkingi usytuowane przy jezdniach należy odśnieżać po wykonaniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni;
  - e) śnieg należy zgarniać na pobocza nie powodując zakłóceń w ruchu pojazdów lub pieszych oraz niszczenia drzew i krzewów;
  - f) nie dopuszcza się do zalegania lodu i śniegu oraz występowania śliskości na powierzonym terenie;
  - g) w przypadku ciągłych opadów tereny winny być odśnieżane z częstotliwością gwarantującą bezpieczne poruszanie się pojazdów i pieszych.
- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania sezonu zimowego do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym oraz z MOD Straży Miejskiej.
- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do pracy w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie później niż w przeciągu **1,5 godziny** od ogłoszenia stopni 1 i 2 zagrożenia zimowego.
- 7.4. W czasie trwania „0” stopnia zagrożenia zimowego Wykonawca ma obowiązek monitorowania stanu nawierzchni i natychmiastowego usuwania śliskości oraz wykonywania tych prac na polecenie koordynatora akcji zima.
- 7.5. Ustala się termin zakończenia prac przy ogłaszaniu „1” i „2” stopnia zagrożenia zimowego maksymalnie do **8 godzin** od chwili przystąpienia do wykonywania zleconej usługi. Przez zakończenie zlecenia rozumie się przynajmniej jednorazowe wykonanie prac objętych umową na wszystkich terenach objętych załącznikiem do umowy.
- 7.6. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania powierzonego terenu po okresie zimowym. Prace porządkowe wykonywane będą w ramach stopnia „0” zz do 31 marca lub do dnia ogłoszenia przez MOD końca utrzymania zimowego i podlegać będą komisijnemu odbiorowi.
- 7.7. Wykonawca zobowiązany jest pełnić dyżur całodobowo, począwszy od pierwszego ogłoszenia stopnia zagrożenia zimowego.
- 7.8. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do utrzymania zimowego z własnej inicjatywy bez poleceń Zamawiającego.
8. Obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w art. 6 pkt 1) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie objęte niniejszym przedmiotem zamówienia zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110), tj. udział pojazdów elektrycznych we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu tego zadania od dnia 1 stycznia 2022 r. będzie wynosił co najmniej 10%.
10. Wielkość powierzchni, adresy oraz mapki terenów przeznaczonych do odśnieżania stanowią Załącznik nr 10 do SWZ.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb realizacji zadania oraz zasady rozliczania usług określają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 9 do SWZ.
12. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w ww. dokumentach – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.
13. Kod dotyczący przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
90620000-9  
90630000-2
14. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: **nie dotyczy, ponieważ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
15. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: wysokość stawek prawdopodobnie byłaby wyższa gdyby poszczególni Wykonawcy mieli do wykonania mniejszy zakres prac, a jednocześnie musieliby utrzymywać gotowość do realizacji zleceń, mogłaby zaistnieć potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na ograniczonym terenie, istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia.
16. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji w zamówieniu na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy PZP.

#### Rozdział 4.

##### Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone poniżej.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
  - a) na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
  - b) na etapie realizacji zadania – sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ.**

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności niezbędnych do realizacji zadania, określonych w Rozdziale 3 pkt 1 SWZ.
5. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP – **nie dotyczy**.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

#### **Rozdział 5.**

##### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.12.2021 r. do 31.03.2024 r.**
2. Utrzymanie zimowe ustala się na okres od 01.12. do 31.03. każdego roku w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Dopuszcza się wcześniejsze rozpoczęcie i późniejsze zakończenie utrzymania zimowego w razie pogorszenia się warunków pogodowych, które Zamawiający określi jako okres zimowy po ogłoszeniu przez MOD stopnia zagrożenia zimowego.
4. Rozpoczęcie utrzymania zimowego nastąpi w dniu ogłoszenia przez MOD, stopnia zagrożenia zimowego.
5. Zakończenie utrzymania zimowego nastąpi w dniu ogłoszenia przez MOD końca utrzymania zimowego.

#### **Rozdział 6.**

##### **Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź nie wyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.

#### **Rozdział 7.**

##### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu do składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.**
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003**.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 tiret dwa, trzy, cztery wyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:
  - 1) obejmować warunki zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami zawarte w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy PZP tj.:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
- 2) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sposób bezwarunkowy.
- 7.1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert na zasadach określonych w SWZ lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy PZP.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

#### **Rozdział 8.**

##### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu usług.

#### **Rozdział 9.**

##### **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP**

Zamawiający informuje, że nie organizuje i nie wymaga wizji lokalnej.

#### **Rozdział 10.**

##### **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **Rozdział 11.**

##### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
  - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - b) nazw podwykonawców, o ile są znani na etapie składania oferty.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi podane zostały w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 9** do niniejszej SWZ.
5. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
6. Umowa o podwykonawstwo musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie jakości, terminów wykonania usług oraz zapłaty wynagrodzenia, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4 SWZ.
7. Postanowienia w zakresie podwykonawstwa, stosuje się odpowiednio do:
  - a) umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami;
  - b) projektów umów o podwykonawstwo.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku zapisów wynikających z przedmiotu umowy o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżenie do projektu umowy lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od daty przedstawienia projektu umowy lub samej umowy, zgodnie z art. 464 ust. 3 i ust. 6 ustawy PZP.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## Rozdział 12.

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń i odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/um/jastrzebiezdroj>, zwanej dalej **Platformą**.
  - 1.1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „KOMUNIKATY”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy** znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcji, o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania, po której pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl) Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta**).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

## Rozdział 13.

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **p. Aleksandra Stępień**.
  - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **p. Anna Sitkiewicz, p. Agnieszka Wojtal-Popko, p. Aleksandra Mrozek**.

## Rozdział 14.

### Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następane ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do Zamawiającego poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w sekcji **KOMUNIKATY**.

## Rozdział 15.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy – **według załącznika nr 1**;
  - b) Kalkulacja kosztów – **według załącznika nr 1A**;  
**UWAGA: Kalkulacja kosztów stanowi treść oferty, a jej brak skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP z powodu niezgodności treści oferty z treścią SWZ.**
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **według załącznika nr 2**;
  - d) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu – **według załącznika nr 2a**;
  - e) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **według załącznika nr 3**;

- f) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **według załącznika nr 3a**;
- g) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **według załącznika nr 5** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego;
- h) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 6**;
- i) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 2.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: \*.txt; \*.rft; \*.pdf; \*.xps; \*.odt; \*.ods; \*.odp; \*.doc; \*.xls; \*.ppt; \*.docx; \*.xlsx; \*.pptx; \*.csv.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
6. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 15 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
7. Przedmiotowe pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 wyżej winno zostać sporządzone w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 14 niniejszej SWZ.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1913), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. **Zamawiający wymaga by dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w odrębnym pliku, zgodnie z instrukcją zawartą Platformie.**
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

## Rozdział 16.

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 04.11.2021 r. do godz. 09<sup>00</sup>**.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Rozdział 17.

### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.11.2021 r. o godz. 09<sup>30</sup> bez udziału Wykonawców**.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego **postępowania**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje określone pkt 222 ust. 5 ustawy PZP.

## Rozdział 18.

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **04.12.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

## Rozdział 19.

### Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo;
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP.
3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 podmiotu udostępniającego zasoby.

## **Rozdział 20.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) **Wykonawca wykaże, że wykonał**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia **co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda wraz z załączeniem dowodów** określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**UWAGA: W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część usług oraz o jakiej wartości została wykonana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.**

2) **Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował ww. sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego:**

- a) pojazdami bazowymi z możliwością podpięcia pługu i piaskarki (min. 2);
- b) pługami odśnieżnymi (min. 2);
- c) posypywarkami (min. 2).

Wykonawca przystępujący do przetargu musi udokumentować możliwość dysponowania ww. sprzętem, a z dokumentów pojazdów musi jasno wynikać, że są to odrębne pojazdy specjalistyczne. Pod pojęciem „dysponowania” rozumie się prawo własności, jak również umowę dzierżawy, leasingu itp.

Wykonawca powinien posiadać pracowników w ilości niezbędnej do obsługi sprzętu tak, aby w uzasadnionych przypadkach wszystkie jednostki jednocześnie prowadziły prace na ulicach.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.

4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby.

## Rozdział 21.

### Wymagania w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4A i 4B do SWZ.

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

1.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale 20 pkt 1** oraz **Rozdziale 19** dotyczy każdego z Wykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ust. 4 ustawy PZP) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum mogą spełniać łącznie.

## Rozdział 22.

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, **podmiotowych** środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej:

1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. podstaw wykluczenia) – **nie dotyczy**.

2) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu):**

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty wg Załącznika nr 7 do SWZ; wykaz usług dotyczy warunku, o którym mowa w Rozdziale 20 ust. 1 pkt 1) SWZ;

b) **wykaz sprzętu** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg załącznika nr 8 do SWZ. Wykaz narzędzi dotyczy warunku, o którym mowa w Rozdziale 20 ust.1 pkt 2) SWZ.

## Rozdział 23.

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie określa informacji o przedmiotowych środkach dowodowych.

## Rozdział 24.

### Sposób obliczenia ceny

1. Ceny/stawki brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

1.1. Wycena prac powinna opierać się na opisie prac i z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności i nakładów. Wykonawca w wycenie powinien przewidzieć również koszty nie wynikające wprost ze SWZ oraz Projektowanych postanowień umownych (Załącznik nr 9 do SWZ), a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

2. Podana cena/stawka jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 436 pkt 4) lit. a)-b) PZP. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

3. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. **Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

4.1. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5.1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

7. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

9. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 25.

### Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
  - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
  - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
  - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3) wyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## Rozdział 26.

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia (A)	60%
2	Czas przystąpienia do realizacji zlecenia dla 1 lub 2 stopnia zz (B)	20%
3	Termin zakończenia prac dla 1 lub 2 stopnia zz (C)	20%

1.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych niżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo.

Oferta nie podlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B+C$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;

A – liczba punktów przyznanych za kryterium Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia (A);

B – liczba punktów przyznanych za kryterium Czas przystąpienia do realizacji zlecenia (B);

C – liczba punktów przyznanych za kryterium Czas wykonania zlecenia (C).

1.1.1. Zamawiający wezwie TYLKO tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy PZP, a określonych w SWZ.

1.2. Zasady oceny za kryterium:

1.2.1. „Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia ” (A):

kryterium „Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia ” (A) zostanie obliczone w następujący sposób:

$$A = \frac{A_n (\text{zł})}{A_o (\text{zł})} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

A – liczba punktów przyznana ofercie za cenę ofertową brutto (maksymalną);

A<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

A<sub>o</sub> – cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej;

60 pkt – waga kryterium A

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia”, otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

1.2.2. Zasady oceny za kryterium: „Czas przystąpienia do realizacji zlecenia dla 1 lub 2 stopnia zz (B)”:

Czas przystąpienia do realizacji zlecenia oznacza czas reakcji Wykonawcy od momentu ogłoszenia 1 lub 2 stopnia zagrożenia zimowego przez Miejski Ośrodek Dyspozycyjny do momentu rozpoczęcia wykonywania zleconej usługi.

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1) czas przystąpienia do realizacji zlecenia od 61 minut do 90 minut od momentu ogłoszenia 1 lub 2 stopnia zz: B = 0 pkt;

2) czas przystąpienia do realizacji zlecenia od 31 minut do 60 minut od momentu ogłoszenia 1 lub 2 stopnia zz: B = 10 pkt;

3) czas przystąpienia do realizacji zlecenia do 30 minut od momentu ogłoszenia 1 lub 2 stopnia zz: B = 20 pkt.

Maksymalny czas przystąpienia do realizacji zlecenia nie może być dłuższy niż 90 minut. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas przystąpienia do realizacji zlecenia dłuższy niż 90 minut Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia i na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP podlegać będzie odrzuceniu.

Minimalny czas przystąpienia do realizacji zlecenia wymagany przez Zamawiającego wynosi: 30 minut. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje krótszy czas przystąpienia do realizacji zlecenia niż 30 minut, do oceny ofert zostanie przyjęty czas 30 minut, natomiast do umowy zostanie wpisany czas zaoferowany w ofercie.

1.2.3. Zasady oceny za kryterium: „Termin zakończenia dla 1 lub 2 stopnia zz (C)”:

Czas wykonania zlecenia oznacza czas od przystąpienia do wykonywania zleconej usługi do momentu jej zakończenia.

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) czas wykonania zlecenia wynoszący 8 godzin: C = 0 pkt;
- 2) czas wykonania zlecenia od 7 do 8 godzin: C = 5 pkt;
- 3) czas wykonania zlecenia od 5 do 6 godzin: C = 10 pkt;
- 4) czas wykonania zlecenia od 3 do 4 godzin: C = 15 pkt;
- 5) czas wykonania zlecenia poniżej 2 godzin: C = 20 pkt.

Maksymalny czas przystąpienia do realizacji zlecenia nie może być dłuższy niż 8 godzin. W przypadku, gdy Wykonawca zaferuje czas przystąpienia do realizacji zlecenia dłuższy niż 8 godzin Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia i na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP podlegać będzie odrzuceniu.

Minimalny czas przystąpienia do realizacji zlecenia wymagany przez Zamawiającego wynosi: 2 godziny. W przypadku, gdy Wykonawca zaferuje szybszy czas przystąpienia do realizacji zlecenia niż 2 godziny, do oceny ofert zostanie przyjęty czas 2 godziny, natomiast do umowy zostanie wpisany czas zaferowany w ofercie.

**UWAGA:** W formularzu ofertowym należy podać czas w pełnych godzinach. Jeżeli Wykonawca poda czas wykonania zlecenia w minutach Zamawiający przeliczy go na godziny, zgodnie z zasadą 1 godzina = 60 minut.

1.3. Wszystkie obliczenia matematyczne przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

1.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w ww. trzech kryteriach, tj. „Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia” (A), „Czas przystąpienia do realizacji zlecenia dla 1 lub 2 stopnia zz (B)” oraz „Termin zakończenia prac dla 1 lub 2 stopnia zz (C)”.**

## **Rozdział 27.**

### **Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

**a)** kserokopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres podpisania umowy, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §15 ust. 1 lit. f) projektowanych postanowień umownych (Załącznik nr 9 do SWZ), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;

**b)** projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego robót określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa projektowanych postanowieniach umownych (załącznik nr 9 do SWZ) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio;

**c)** nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego (o ile są znane);

**d)** umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 21.

2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 9 do SWZ**.

## Rozdział 28.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

## Rozdział 29.

### Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form – według wyboru Wykonawcy:**

- a) w pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:**

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**3. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w ust. 1 lit. b), c), d), e) powinna uzyskać aprobatę Rady Prawnego MZN.**

**4. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:**

**1) Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant\* nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłaci na rzecz Beneficjenta\*\* należną kwotę w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 3 niżej.**

**1.1) Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant\* nieodwołalnie i bezwarunkowo na żądanie Beneficjenta wypłaci kwotę zabezpieczenia w pieniądzu także w przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni obowiązku przedłożenia gwarancji w sytuacji opisanej w art. 452 ust. 9 ustawy PZP. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.**

**2) Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności.**

**3) Do wezwania należy dołączyć:**

**3.1) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:**

- a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie wykonał umowy objętej gwarancją bądź wykonał ją w sposób nienależyty,
- b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wezwania Zobowiązanego\*\*\* do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją z dowodem nadania.

**3.2) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu wad i usterek:**

- a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta,
- b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i oraz sposób i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania,
- c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty (p. aktualny wypis z KRS).

**4) Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.**

**5) Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w pkt 2) i 3) niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności niniejszej gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.**

**6) Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.**

\*Gwarant – Ubezpieczyciel (towarzystwo ubezpieczeniowe, bank)

\*\* Beneficjent – Zamawiający

\*\*\*Zobowiązany – Wykonawca

**Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.**

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 lit. a, b, c, d, e musi być wniesione przed podpisaniem umowy.**
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### **Rozdział 30. Udostępnianie ofert**

Protokół postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Rozdział 31. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl)
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [biuro@e-direction.pl](mailto:biuro@e-direction.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza kwotę 130 000 złotych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) dalej „ustawa PZP”. Ponadto w zakresie określonym w ustawie PZP, dane będą publikowane na stronie internetowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
  - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - b) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- 1) w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z Ustawą Pzp (przetwarzanie danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa);
- 2) Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2275 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305.);
- 4) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 poz. 164 z późn. zm.);
- 5) Zarządzenia Nr 0210.18.2021 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP”;

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 164).

- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.
- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

### **Rozdział 32. Dodatkowe informacje**

Wykonawca winien zapoznać się z:

- 1) Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 2) Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Kalkulacja kosztów (Załącznik nr 1A);
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia (Załącznik nr 2);
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2a);
5. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3);
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3a);
7. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej (Załącznik nr 4A) oraz Konsorcjum (Załącznik nr 4B);
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy (Załącznik nr 5);
9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 6)
10. Wykaz usług (Załącznik nr 7);
11. Wykaz sprzętu (Załącznik nr 8);
12. Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 9);
13. Wykaz powierzchni przeznaczonych do odśnieżania wraz z adresami oraz mapkami terenów (Załącznik nr 10).

Jastrzębie-Zdrój, dnia .....2021 r.

## FORMULARZ OFERTOWY

w trybie podstawowym realizowanym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP pn.:

## „Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy: ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail: ..... NIP: .....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu oraz adresem

e-mailowym: .....

Nr rachunku bankowego /w tym do zwrotu wadium jeśli jest wymagane/: .....

Całodobowy numer telefonu do dyżurnego w celu zgłaszania stanu zagrożenia zimowego: .....

Rodzaj Wykonawcy:

 mikroprzedsiębiorstwo\* małe przedsiębiorstwo\* średnie przedsiębiorstwo\* jednoosobowa działalność gospodarcza\* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\* inny rodzaj\* (jeżeli tak, podać jaki): .....

\* należy zaznaczyć właściwe pole

## 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ w wysokości:

<b>1</b>	<b>Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia (A)</b>  <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert!</i>	<b>Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia</b>  ..... zł brutto  <i>(słownie: ...../100),</i>  <i>Pozycja RAZEM Kalkulacji kosztów (Załącznik nr 1A do SWZ), tj. Tabela 2 pozycja 26F</i>
<b>2</b>	<b>Czas przystąpienia do realizacji zlecenia (B)</b>  <i>Czas przystąpienia do realizacji zlecenia stanowi kryterium oceny ofert!</i>	<b>Zobowiązuje się przystąpić do realizacji zlecenia w czasie do ..... godzin(y) od momentu ogłoszenia 1 lub 2 stopnia zagrożenia zimowego przez Miejski Ośrodek Dyspozycyjny</b>
<b>3</b>	<b>Termin zakończenia prac (C)</b>  <i>Czas wykonania stanowi kryterium oceny ofert!</i>	<b>Zobowiązuje się wykonać zlecenie w czasie do ..... godzin od momentu przystąpienia do realizacji zlecenia</b>
<b>4</b>	<b>Okres obowiązywania umowy</b>	<b>Od 01.12.2021 r. do 31.03.2024 r.</b> Utrzymanie zimowe ustala się na okres od 01.12. do 31.03. każdego roku w trakcie trwania umowy.

1.1. Z uwagi na ceny/stawki ryczałtowe brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

2. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>4</sup>:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....  
.....

<sup>4</sup> **UWAGA:** obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

– wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

– importu usług lub importu towarów,

Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku (cena netto).

Ich wartość bez kwoty podatku:

.....  
\* niepotrzebne skreślić

3. Termin związania ofertą: Pozostaję/my/ związany/i/ niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ (Rozdział 18 pkt 1) (*bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert*).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane.

6. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:** ..... zgodnie z warunkami ustalonymi w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy (wypełnić jeśli dotyczy).

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, co zostało wykazane zgodnie z zapisami **Rozdziału 15 pkt 15 SWZ** w treści złożonej oferty, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: ..... – **dołączone do oferty w oddzielnym pliku.**

Jeśli nie dotyczy wstawić kreskę: „-”.

Uwaga: niewypełnienie pola oznaczać będzie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Czynności realizowane w ramach zamówienia, o których mowa w Rozdziale 4 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.

10. **Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca** (wypełnić jeśli dotyczy).

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców

**Uwaga!**

**Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.**

11. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy przedłożymy wszystkie wymagane dokumenty określone w Rozdziale 27 pkt 1 lit. a)-d).

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

13. Oświadczam, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

14. Oświadczam, iż zakup **podlega\*\*/nie podlega\*\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

15. Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

\*\* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
(*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

<sup>5</sup> rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy PZP).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art 110 ust. 2 PZP)

....., dnia .....2021 r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....2021 r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

**Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 w zw. z art. 266 ustawy PZP**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA pn.: „Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia .....2021 r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art 110 ust. 2 PZP)

....., dnia .....2021 r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....2021 r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:  
**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 20 pkt 1 ppkt 1)-2) SWZ.

....., dnia .....2021 r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....2021 r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

**Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy PZP**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pn.**  
**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 20 pkt 1 lit. .... SWZ w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

(uzupełnić)

Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby” (wg załącznika nr 5 do SWZ), który stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

....., dnia .....2021 r.

(miejsowość)

.....  
/podpis/

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....2021 r.

(miejsowość)

.....  
/podpis/



**Załącznik nr 4A do SWZ**  
**– przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej**

....., dn. ....  
miejsowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani ....., ....., .....,  
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3\*,  
wspólnicy spółki cywilnej .....

/pełna nazwa spółki cywilnej/

z siedzibą w ..... przy ul. .... ustanawiamy pełnomocnika  
w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 poz. 1129  
z późn. zm.) w osobie ..... i udzielamy  
pełnomocnictwa do:

\*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia  
**publicznego.**

\*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

Podpisy:

.....  
(podpis wspólnika nr 1)

.....  
(podpis wspólnika nr 2)

.....  
(podpis wspólnika nr 3\*)

(\*) w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3  
wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

(\*\*) należy wybrać właściwą opcję

## – przykładowy wzór pełnomocnictwa dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum)

....., dn. ....  
 miejscowość data

## Pełnomocnictwo

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

3.\* ..... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) ustanawiamy ..... pełnomocnikiem

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. .... ust. .... ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) \*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) \*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

1. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....

(pieczętka i podpis osoby/ osób uprawnionych)

2. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....

(pieczętka i podpis osoby/ osób uprawnionych)

3. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 3\*/

.....

(pieczętka i podpis osoby/ osób uprawnionych)

(\*) w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy

(\*\*) należy wybrać właściwą opcję

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.:**

**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

Ja, niżej podpisany(a) ....., prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a) do reprezentowania podmiotu zbiorowego\* pod nazwą

.....

oświadczam, że na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

w przypadku, gdy Wykonawca .....

/podać nazwę i adres Wykonawcy któremu udostępnione zostaną zasoby/

uzyska powyższe zamówienie, zobowiązuję się do oddania n/w zasobów na czas niezbędny do realizacji zamówienia:

zdolności technicznych lub zawodowych\*\*

zdolności finansowych lub ekonomicznych\*\*

szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....  
.....

*(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)*

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

3. Zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....  
.....

*(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy wskazać jej zakres)*

\* – niepotrzebne skreślić.

\*\* – zaznaczyć właściwe

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn.  
**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

**Oświadczam/y, że:**

**usługi polegające na:** .....

**realizowane będą przez:** .....  
(*należy wskazać dane Wykonawcy*)

**usługi polegające na:** .....

**realizowane będą przez:** .....  
(*należy wskazać dane Wykonawcy*)

**usługi polegające na:** .....

**realizowane będą przez:** .....  
(*należy wskazać dane Wykonawcy*)

..... dnia .....2021 r.

.....  
(*podpis osoby uprawnionej w imieniu  
Wykonawcy – podpisy każdego z wykonawców  
wspólnie ubiegających się o zamówienie*)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

Lp.	Przedmiot usługi (rodzaj zadania)	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Termin realizacji usług (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje usługi, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) <b>UWAGA:</b> <i>Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**Uwaga:**

- 1) Jeżeli Wykonawca realizował usługi na rzecz Zamawiającego (MZN), wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 2) W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część usług oraz o jakiej wartości została wykonana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
*(pieczęć Wykonawcy)*

**WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO BĘDĄCEGO W POSIADANIU LUB W DYSPOZYCJI  
 WYKONAWCY A NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**„Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych”**

Lp.	Wykaz sprzętu	Ilość /szt./	Informacja o podstawie do dysponowania*
1	Pojazd bazowy z możliwością podpięcia pługu i piaskarki – minimum 2 szt.		
2	Pług odśnieżny – minimum 2 szt.		
3	Posypywarka – minimum 2 szt.		
4			
5			

*(\*) określić właściwą dyspozycję (własny, dzierżawiony itp.)*

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

W: .....

**UMOWA NR ...../DL/2021**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu .....2021 r. w trybie art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez .....-..... Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na podstawie Pełnomocnictwa ....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści:**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie wyników postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy PZP ogłoszonego w BZP pod numerem ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ oraz złożoną ofertą do wykonywania zamówienia pn.: „**Utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych**”.

1.1. Obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w art. 6 pkt 1) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

1.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie objęte niniejszym przedmiotem zamówienia zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110).

1.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie późniejszym, pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110), zawierającego co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. Pojazdami. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwa alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110) za które zostanie naliczona kara umowna określona w §15 ust. 1 lit. h) umowy.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z całodobowym zimowym utrzymaniem terenów zewnętrznych (tj. parkingów, jezdni, chodników, przejść komunikacyjnych, schodów terenowych) administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju w okresie obowiązywania umowy, tj. od 01.12.2021 r. do 31.03.2024 r.

3. Wielkość powierzchni, adresy oraz mapki terenów przeznaczonych do odśnieżania stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 2****OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.12.2021 r. do 31.03.2024 r.**

2. Utrzymanie zimowe ustala się na okres od 01.12. do 31.03. każdego roku w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.

3. Dopuszcza się wcześniejsze rozpoczęcie i późniejsze zakończenie utrzymania zimowego w razie pogorszenia się warunków pogodowych, które Zamawiający określi jako okres zimowy po ogłoszeniu przez Miejski Ośrodek Dyspozycyjny, dalej MOD, stopnia zagrożenia zimowego.

4. Rozpoczęcie utrzymania zimowego nastąpi w dniu ogłoszenia przez MOD, stopnia zagrożenia zimowego.

5. Zakończenie utrzymania zimowego nastąpi w dniu ogłoszenia przez MOD końca utrzymania zimowego.

**§ 3****STOPNIE ZAGROŻENIA ZIMOWEGO**

1. Utrzymaniu zimowemu podlegają: parkingi, jezdnie, chodniki, przejścia komunikacyjne, schody terenowe zgodnie z §1 w zależności od ogłoszonego stopnia zagrożenia zimowego.

2. Obowiązują 3 stopnie zagrożenia zimowego (zz):

a) „0” stopień zagrożenia zimowego: bez opadów śniegu, przygruntowe przymrozki;

b) „1” stopień zagrożenia zimowego: opady śniegu, śniegu z deszczem, marznąca mżawka, mgła;

c) „2” stopień zagrożenia zimowego: ciągłe i intensywne opady śniegu wraz z gołolodzia.



#### § 4

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy na adresach wymienionych w załączniku nr 3 niniejszej umowy należy:
  - 1.1. W ramach „0” stopnia zagrożenia zimowego:
    - a) kontrola terenu;
    - b) posypywanie miejsc niebezpiecznych;
    - c) usuwanie nieczystości powstających w trakcie wykonywania usługi (zamiatanie materiałów sypkich użytych do posypywania powierzchni terenów) wraz z ich wywiezieniem.
  - 1.2. W ramach „1” stopnia zagrożenia zimowego:
    - a) codzienna kontrola terenu;
    - b) posypywanie miejsc niebezpiecznych piaskiem lub żużlem o granulacie do 5 mm, gdzie miejscem niebezpiecznym może być każdy odcinek terenu, który stwarza bezpośrednie zagrożenia dla ruchu pieszego bądź kołowego;
    - c) odśnieżanie mechaniczne bądź ręczne w miarę potrzeb w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu pieszego i kołowego;
    - d) posypywanie całej powierzchni w miarę konieczności.
  - 1.3. W ramach „2” stopnia zagrożenia zimowego:
    - a) ciągłe odśnieżanie mechaniczne lub ręczne;
    - b) posypywanie całej powierzchni po ustaniu opadów;
    - c) posypywanie terenu w trakcie opadów śniegu, jeżeli taka konieczność.
2. Usuwanie nadmiernej ilości śniegu odbywa się na każdorazowe polecenie Zamawiającego. Najbliższe miejsce składowania śniegu wyznacza Zamawiający.
3. Wywóz nadmiaru śniegu odbywać się będzie samochodem ciężarowym o masie nie przekraczającej 3,5 t.

#### § 5

### ZASADY PROWADZENIA UTRZYMANIA ZIMOWEGO

1. Zasady odśnieżania ulic i ciągów pieszych:
  - a) jezdnie należy odśnieżać na całej szerokości;
  - b) chodniki, deptaki, schody należy odśnieżać na całej powierzchni;
  - c) w przypadku opadów ciągłych można zawęzić schody i deptaki do szerokości maksymalnie  $\frac{3}{4}$  powierzchni, z tym że zjazd dla wózków oraz poręcze będą wolne od śniegu;
  - d) parkingi usytuowane przy jezdniach należy odśnieżać po wykonaniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni;
  - e) śnieg należy zgarniać na pobocza nie powodując zakłóceń w ruchu pojazdów lub pieszych oraz niszczenia drzew i krzewów;
  - f) nie dopuszcza się do zalegania lodu i śniegu oraz występowania śliskości na powierzonym terenie;
  - g) w przypadku ciągłych opadów tereny winny być odśnieżane z częstotliwością gwarantującą bezpieczne poruszanie się pojazdów i pieszych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania sezonu zimowego do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym oraz z MOD Straży Miejskiej.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do pracy w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie później niż w przeciągu .... **godziny** od ogłoszenia stopni 1 i 2 zagrożenia zimowego.
4. W czasie trwania „0” stopnia zagrożenia zimowego Wykonawca ma obowiązek monitorowania stanu nawierzchni i natychmiastowego usuwania śliskości oraz wykonywania tych prac na polecenie koordynatora akcji zima.
5. Ustala się termin zakończenia prac przy ogłoszeniu „1” i „2” stopnia zagrożenia zimowego do .... **godzin** od chwili przystąpienia do wykonywania zleconej usługi do momentu do jej zakończenia. Przez zakończenie zlecenia rozumie się przynajmniej jednorazowe wykonanie prac objętych umową na wszystkich terenach objętych załącznikiem do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania powierzzonego terenu po okresie zimowym. Prace porządkowe wykonywane będą w ramach stopnia „0” zz do 31 marca lub do dnia ogłoszenia przez MOD końca utrzymania zimowego i podlegać będą komisijnemu odbiorowi. Czynności wskazane zostały w §4 ust. 1 pkt 1.1. lit. a)-c).
7. Wykonawca zobowiązany jest pełnić dyżur całodobowo, począwszy od pierwszego ogłoszenia stopnia zagrożenia zimowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do utrzymania zimowego z własnej inicjatywy bez poleceń Zamawiającego.

#### § 6

### ZASADY KONTROLI I OCENY

1. Na każdorazowe żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemną informację dotyczącą stanu przygotowania do okresu zimowego pod kątem ilości i rodzaju sprzętu używanego do utrzymania zimowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przedstawionych przez Wykonawcę informacji.
3. Gotowość przystąpienia do utrzymania zimowego ustala się na dzień podpisania umowy oraz **na dzień 1 listopada w kolejnych okresach zimowych każdego następnego roku obowiązywania umowy.**
4. Przez gotowość rozumie się pełne wyposażenie sprzętowo-materiałowe, a także zagwarantowane środki łączności.
5. Kontrola prac na powierzonym terenie odbywać się będzie przez przedstawicieli Zamawiającego przy udziale osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy, z której zostanie sporządzony protokół.

- 5.1. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę samodzielnie, bez udziału Wykonawcy z własnej inicjatywy lub w przypadku niezgłoszenia się Wykonawcy na wcześniej zapowiedzianą kontrolę bądź odmowy podpisania protokołu. W tym przypadku podstawą naliczenia kar będą protokoły o nieprawidłowościach zarejestrowanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie powiadamiany o każdej kontroli na około 30 minut przed rozpoczęciem kontroli na danym terenie. Po zakończeniu kontroli Wykonawca ma obowiązek podpisać protokół, jeżeli w niej uczestniczył. Nieobecność Wykonawcy w kontroli traktuje się jako zrzeczenie się jakichkolwiek roszczeń co do jej wyników.
7. Kontrola wykonanych prac przy ogłoszeniu „1” i „2” stopnia zz prowadzona będzie najszybciej po 5 godzinach od obowiązywania stopnia zz na całości terenu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia więcej niż jednej kontroli w przeciągu trwania stopni zz.
8. Ze sporządzonych przez kontrolujących protokołów zostanie ustalony średni procent wykonania prac. Protokoły te wraz z dokumentacją fotograficzną będą również podstawą do naliczenia kar umownych określonych w §15 umowy.
9. Ocena wykonywania obowiązków stanowić będzie procentowy udział rzeczywistego wykonania rzeczowego i jakościowego prac.
10. Przyjmuje się, że ocena 100% oznacza wykonanie całego zakresu robót na powierzonym terenie w przeciągu okresu rozliczeniowego zgodnie z zapisami niniejszej umowy. W razie nie wykonania całego zakresu zgodnie z zapisami umowy ocena procentowa będzie ulegać zmniejszeniu o niewykonany zakres robót, zgodnie z §15 ust. 1 lit. e) niniejszej umowy.
11. Wykonawca ma prawo do odwoływania się od uznanej oceny wykonanych prac w przeciągu 1 godziny od ostatniej kontroli do Zamawiającego, o której mowa w ust. 5 wyżej, po którym nastąpi komisyjny odbiór wykonanych prac. Nieskorzystanie z tego prawa przez Wykonawcę jest jednoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń co do zmiany oceny jakości i zakresu wykonanych robót.
12. Ocena wykonywania powierzonych obowiązków uwidoczniona będzie w protokole spisany na koniec miesiąca na podstawie protokołów z przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 5 wyżej.

## § 7

### WARUNKI OGÓLNE

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z przyjętym zakresem, do przestrzegania zasad wykonywania usług zawartych w niniejszej umowie i wykonywania tych prac zgodnie z przepisami BHP.
- Do wykonania zadania należy używać materiałów i urządzeń posiadających wymagane atesty, certyfikaty, dopuszczone do stosowania.
- Do wykonania zadania należy używać specjalistycznego sprzętu. Jedyne w przypadkach, gdzie użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki techniczne terenu powierzone prace wykonywane są ręcznie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag co do jakości sprzętu mechanicznego wykorzystywanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie zastrzeżenia spisywane będą w formie notatki do umowy celem ich eliminacji w terminie uzgodnionym przez obie strony.
- Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia ludzi, sprzętu mechanicznego i ręcznego oraz materiałów w ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.
- Za wypadki i szkody powstałe w wyniku prowadzenia prac odpowiada Wykonawca.
- Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.
- Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z przepisów prawa, w tym miejscowego.
- Zaistnienie chociażby jednej okoliczności określonej poniżej w zakresie wykonywania powierzonych obowiązków, tj:
  - niestosowanie warunków określonych w umowie;
  - nieprzystąpienie do akcji w okresie zimowym w wyznaczonym terminie oraz czasie;
  - niewykonanie całego zakresu obowiązków zawartych w umowie zgodnie z oceną w §6 ust. 10 umowy;
  - brak łączności z Ośrodkiem Dyżurnym Straży Miejskiej oraz służbami Zamawiającego;
  - używanie sprzętu mechanicznego w złym stanie technicznym oraz używanie sprzętu, który nie został wymieniony w dołączonym do oferty załączniku nr 8 do SWZ;
  - niewypełnienie ustaleń wynikających z ust. 2, 3 i 5 wyżej;skutkować będzie wpisaniem tej okoliczności do protokołu, o którym mowa w §6 ust. 8 umowy .
- W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niedotrzymania warunków umowy w zakresie powierzonych obowiązków, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
- W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wskazanej w ust. 10 wyżej, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za prace objęte umową za okres od dnia stwierdzenia zaistniałych okoliczności do dnia rozwiązania umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §12 umowy.
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w umowie.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną i reguluje we własnym zakresie należności za ewentualne odszkodowania dotyczące szkód powstałych na skutek kolizji i wypadków wynikających z niewłaściwego utrzymania zimowego dróg objętych przetargiem.

## § 8

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego: **p.** ....., **tel.:** ....., **e-mail:** .....
2. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy: **p.** ....., **tel.:** ....., **e-mail:** .....
3. Całodobowy numer telefonu do dyżurnego w celu zgłaszania stanu zagrożenia zimowego: .....
4. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia obu stron oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

## § 9

### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za utrzymanie zimowe w całym okresie obowiązywania umowy wg ryczałtowych jednostkowych stawek brutto za 100 m<sup>2</sup> powierzchni utrzymania zimowego/na dobę w wysokości odpowiednio:

- a) ..... zł/100 m<sup>2</sup> w przypadku ogłoszenia „0” stopnia zz;
- b) ..... zł/100 m<sup>2</sup> w przypadku ogłoszenia „1” stopnia zz;
- c) ..... zł/100 m<sup>2</sup> w przypadku ogłoszenia „2” stopnia zz.

1.1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace. Podstawę wyliczenia wynagrodzenia stanowi Kalkulacja kosztów, która stanowi integralny Załącznik nr 3 do umowy.

1.2. Ceny/stawki jednostkowe brutto określone w ust. 1 wyżej są cenami/stawkami ryczałtowymi, zawierającymi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 436 pkt 4) lit. a)-b) PZP oraz §18 niniejszej umowy.

2. **Maksymalna wartość usług stanowiących przedmiot umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto /słownie: .....00/100/.**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2 wyżej.

4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 wyżej.

5. Wynagrodzeniu w wysokości określonej w Kalkulacji kosztów (Załącznik nr 3 do umowy) odpowiada ocena 100% wykonania umowy. W przypadku wystawienia oceny niższej, wysokość wynagrodzenia odpowiadać będzie wystawionej ocenie, pomniejszone zgodnie z §15 ust. 1 lit. e) niniejszej umowy.

6. Należność za wykonane usługi objęte niniejszą umową naliczana będzie przez Wykonawcę w okresie miesięcznym.

7. Podstawą do wystawiania faktury za całodobowe zimowe utrzymanie terenów będzie uzgodnienie z przedstawicielem Zamawiającego stopni zagrożenia zimowego występujących w danym miesiącu oraz spisanie protokołu odbioru usług po zakończeniu każdego miesiąca.

8. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr .....**, zgodnie z następującymi warunkami:

8.1. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy jest odebranie usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7 wyżej oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego protokołu odbioru usług pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem postanowień §11 pkt 16 i 17 niniejszej umowy.

8.3. Jeżeli faktura za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usług, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usług nie jest podstawą do płatności faktury.

8.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 8 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

**11. Klasyfikacja budżetowa:**

Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....

Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....

**11.1.** Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

**12.** Zamawiający realizować będzie płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

**13.** W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego.....\*

\* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziła do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**13.1.** W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego, kwota podatku VAT wg stawki ...% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi.....zł\*

\* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziła do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 10

### ZATRUDNIENIE OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 ORAZ ART. 438 UST. 1 I 2 PZP

**1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób – pracowników fizycznych wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności niezbędnych do realizacji zadania, określonych w niniejszej umowie.

**2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. Wymogów;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**3.** W trakcie realizacji zamówienia **na każde wezwanie Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 wyżej:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;

2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności<sup>6</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

<sup>6</sup> Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §15 ust. 1 pkt l) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11 PODWYKONAWCY

1. W przypadku korzystania z Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych art. 647<sup>1</sup> KC, ustawy PZP w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień SWZ dotyczącej niniejszego postępowania.

1.1. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 1 do umowy Podwykonawców oraz rodzaju prac i ich zakresu, przekazanych do wykonania Podwykonawcom.

3. Umowa oraz aneksy do umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także umowy i aneksy zawierane między dalszymi Podwykonawcami, wymagają formy pisemnej.

4. Umowa o podwykonawstwo oprócz postanowień wynikających z art. 437 ustawy PZP winna spełniać następujące wymagania:

a) zakres usług powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą;

b) termin realizacji usług pozwalający na terminowe wykonanie usług będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą;

c) wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z oferty Wykonawcy i zawartej z nim umowy za zlecony Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zakres usług;

d) termin zapłaty Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

e) klauzule dotyczące odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym oraz zmian umowy w przypadkach określonych w §17 umowy;

f) oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa;

g) postanowienie dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę, sposobu dokumentowania zatrudnienia, jego kontroli oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań zgodne z §10 umowy;

h) nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą (art. 463 PZP).

5. Warunkiem podpisania umowy z Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą), który nie został wskazany na etapie złożenia oferty w Formularzu Ofertowym, jest uzyskanie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem zapisów określonych w ust. 13 niżej.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są usługi jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia na usługi do przedłożenia Zamawiającemu projektów tych umów, projektów zmian do umów wraz z pisemną zgodą Wykonawcy, o której mowa w ust. 7 niżej celem umożliwienia Zamawiającemu zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia doręczenia projektu. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy/wyraził zgodę na zawarcie umowy.

7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zawarcie umowy o podwykonawstwo w treści zgodnej z jej projektem. Warunki zawarte w SWZ oraz pozostałych punktach niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

8. Terminy płatności w umowie o podwykonawstwo, za zakres usług wykonywanych przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), muszą być wcześniejsze niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, oraz jej zmiany której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia celem umożliwienia Zamawiającemu zgłoszenia sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu umowy lub jej zmiany.

10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego jednak nie większej niż 50.000,00 zł. celem umożliwienia Zamawiającemu poinformowania i wezwania Wykonawcy do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty, o ile jest on dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi lub dostawy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu potwierdzenie złożenia Wykonawcy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany.

11. Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców w ramach dostaw lub usług, których dotyczy wyłączenie, o którym mowa w ust. 10 wyżej. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Podwykonawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.

12. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 11 wyżej stanowi podstawę do żądania od Wykonawcy natychmiastowego przerwania prac przez w/w Podwykonawców. Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

13. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego swojemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia realizacji wzajemnych płatności między Wykonawcą a Podwykonawcami, jak również Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. W przypadku powstania zaległości płatniczych Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców lub Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości powstałej zaległości.

15. W przypadku zamówień na usługi gdzie Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca brał udział w realizacji odebranych usług, Wykonawca zobowiązany jest wraz z wystawioną przez siebie fakturą, przedłożyć następujące dokumenty rozliczeniowe:

- a) kserokopię dowodu zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
- b) kserokopię faktury Podwykonawcy lub faktury dalszego Podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
- c) kserokopię protokołu odbioru usług wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
- d) oświadczenie Podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Spełnienie powyższych warunków daje Zamawiającemu podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

Powyższe uwarunkowania stanowią warunek zapłaty przez Zamawiającego każdej części należnego wynagrodzenia za odebrane usługi.

16. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 15 wyżej Zamawiający wstrzymuje się z wypłatą należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dokumentów.

17. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa powyżej i uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę Podwykonawcy lub przez Podwykonawcę dalszemu Podwykonawcy zamówienia na usługi, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

18. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.

20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu

Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

21. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

22. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

24. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę powództwa Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów sądowych.

25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej akceptacji Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

26. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz zapisów art. 462 ust. 2 i 7 ustawy PZP.

27. Postanowienia niniejszego § mają odpowiednio zastosowanie do wszystkich zmian:

- projektów umów o podwykonawstwo;
- projektów aneksów do umów;
- umów o podwykonawstwo;
- aneksów do umów.

28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia zaniechania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy jak za swoje działania.

## § 12

### UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł**.

2. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki do przedstawienia kopii zawartej umowy ubezpieczenia lub dowodu opłacenia składki.

3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy skutkowało będzie naliczeniem kar umownych określonych w §15 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.

## § 13

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** określonej w §9 ust. 2 umowy, co stanowi kwotę w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100).

1.1. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie: .....

2. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. W sytuacji, gdy wystąpi przedłużenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do przedłożenia dokumentów przedłużających, stosownie do wezwania, okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady. W przypadku nie dostarczenia w wymaganym terminie Zamawiającemu dowodów wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużającego obecnym, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na zasadach określonych



w §15 ust. 1 lit. e) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

**6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot zabezpieczenia nastąpi na nr konta bankowego wskazanego w §9 ust. 8 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru konta bankowego.**

7. Strony postanawiają, że jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy to obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie.

#### § 14

##### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i starannego wykonania powierzonych mu zadań i obowiązków przy uwzględnieniu zawodowego charakteru usługi.

2. W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego, wynikłej z winy Wykonawcy, jeżeli w trakcie wykonywania usługi nastąpiło zniszczenie mienia lub jego utrata, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w umowie.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną i reguluje we własnym zakresie należności za ewentualne odszkodowania dotyczące szkód powstałych na skutek kolizji i wypadków wynikających z niewłaściwego utrzymania zimowego dróg objętych przetargiem.

#### § 15

##### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – wysokości **20%** wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy (oszacowanego przy założeniu „0” stopnia zagrożenia zimowego, przy 100% wykonaniu zleconego zakresu prac);

b) za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia prac, określonego w §2 umowy oraz terminu zakończenia prac porządkowych, określonego w §5 ust. 6 umowy – w wysokości **500,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki;

c) za każdorazową zwłokę w niedotrzymaniu oferowanego czasu przystąpienia do prac, o którym mowa w §5 ust. 3 umowy – w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek;

d) za każdorazową zwłokę w niedotrzymaniu oferowanego czasu zakończenia prac, o którym mowa w §5 ust. 5 umowy – w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek;

e) z tytułu uchybień co do wykonania zakresu rzeczowego oraz jakości prac stwierdzonych w protokołach, o których mowa w §6 ust. 8 umowy, wyrażonych procentowo – w wysokości:

– 1-5% uchybień – **500,00 zł brutto;**

– 6-10% uchybień – **1.500,00 zł brutto;**

– 11-15% uchybień – **2.000,00 zł brutto;**

– 16-20% uchybień – **3.000,00 zł brutto;**

– 21-30% uchybień – **5.000,00 zł brutto;**

– 31-50% uchybień – **10.000,00 zł brutto;**

– powyżej 50% – **20.000,00 zł brutto.**

f) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu nowej polisy OC lub nieprzełożenie dowodów zapłaty raty składki, dotyczy sytuacji wygaśnięcia obowiązującej polisy w trakcie trwania umowy – w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, tj. nie później niż 5 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej polisy OC lub upływem terminu zapłaty raty składki, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń;

g) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dokumentów przedłużających okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w §13 ust. 4 umowy – w wysokości **0,02%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej;

- h) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, o którym mowa w §1 ust. 1.2.1. umowy, w wyznaczonym terminie – w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu;
- i) za brak zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w kwocie **2.000,00 zł brutto** za każdy przypadek;
- j) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki;
- k) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek;
- l) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każdy przypadek;
- l) za zwłokę w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, trwającą dłużej niż 7 dni od daty odebrania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego do przedstawienia umowy z Podwykonawcą, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki;
- m) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek;
- n) za zwłokę w przedłożeniu poprawionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy, trwającą dłużej niż 7 dni od daty odebrania przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego do przedstawionej umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki;
- o) za dopuszczenie do wykonywania prac wskazanych w §10 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości **1.000,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku, a w przypadku 2-krotnego naruszenia obowiązków Zamawiającemu będzie przysługiwać odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
- p) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §18 ust. 4 w wysokości tego wynagrodzenia;
- q) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §18 ust.4 w wysokości **0,5%** tego wynagrodzenia za każdy dzień nieterminowej zapłaty.

**1.1. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w §9 ust. 2 niniejszej umowy.**

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonym w wezwaniu Wykonawcy na usunięcie wad.
5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## § 16

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia przez MOD stopnia zagrożenia zimowego oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał ich wykonywanie z powodów innych niż wymienione w §17 ust. 1 lit. d) umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
  - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
  - c) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcjum, spółka cywilna);
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
  - e) jeżeli Wykonawca zerwał lub nie kontynuuje umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w §12 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadku określonym w §11 ust. 23 umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 17**  
**ZMIANY UMOWY**

**1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz w następujących sytuacjach:**

- a)** zmiany dotyczące nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- b)** śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
- c)** zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- d)** zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
- e)** powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części;
- f)** powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
- g)** wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- h)** rezygnacji z Podwykonawcy;
- i)** wystąpienia siły wyższej spowodowanej okolicznościami związanymi ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego (w takim przypadku zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień publicznych określone w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w związku z koniecznością przeciwdziałania możliwości rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19;
- j)** w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni do odśnieżania w stosunku do ilości wskazanych w Kalkulacji kosztów (Załącznik nr 3 do umowy), a w związku z tym proporcjonalnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w §9 ust. 1 lit. a)-c) niniejszej umowy;
- k)** w przypadku włączenia/wyłączenia terenów z utrzymania lub zamiany utrzymywanych terenów na inne np. w przypadku prowadzenia na tych terenach prac remontowych, a w związku z tym proporcjonalnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w §9 ust. 1 lit. a)-c) niniejszej umowy.

**2. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 lit. d)-h) wyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.**

**3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.**

**§ 18**  
**ZASADY ZMIANY WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA**

**1. Strony zobowiązują się do wprowadzenia zmian wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 436 pkt 4 PZP, w przypadku:**

- a)** zmiany ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, w tej sytuacji Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;
- b)** zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- c)** zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie, w takiej sytuacji Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy

o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie;

**d)** zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie, w takiej sytuacji Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie.

**2.** Strony uprawnione są do waloryzacji wynagrodzenia umownego na poniższych zasadach:

- 1) pierwsza zmiana Wynagrodzenia umownego może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- 2) jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
- 3) kolejne zmiany wynagrodzenia umownego nie mogą występować częściej niż po upływie 12 miesięcy od ostatniej zmiany wynagrodzenia umownego spowodowanego zmianą kosztów związanych z realizacją Umowy;
- 4) Strony są uprawnione do waloryzacji wynagrodzenia jeżeli w dniu złożenia wniosku o waloryzację wskaźnik inflacji ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przekroczy 5% w stosunku do odpowiednio dnia zawarcia umowy – w przypadku określonym w pkt 1, dnia upływu terminu składania ofert – w przypadku określonym w pkt 2, dnia ostatniej zmiany wynagrodzenia umownego spowodowanego zmianą cen materiałów lub kosztów – w przypadku określonym w pkt 3;
- 5) poziom zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ulega zmianie adekwatnie do zmian wskaźnika inflacji, o którym mowa w pkt 4)
- 6) Maksymalna, łączna wartość zmiany wynagrodzenia, w okresie realizacji zamówienia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nie może być wyższa niż 15% względem wynagrodzenia określonego w ofercie.
- 7) Strona żądająca waloryzacji wynagrodzenia wystąpi na piśmie do drugiej strony z żądaniem waloryzacji. W piśmie znajdują się następujące elementy:
  - a) wskazanie, że waloryzacja przekroczyła próg zmiany Wskaźnika określony w pkt 4);
  - b) wskazanie wysokości wskaźnika inflacji;
  - c) wyliczenie zwaloryzowanego wynagrodzenia.

**3.** Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od wystąpienia zmiany i zaakceptowania jej przez Zamawiającego.

**4.** Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

## § 19

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego

do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 20

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [biuro@e-direction.pl](mailto:biuro@e-direction.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
  - w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. Z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. Z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- zał. 1 – Wykaz Podwykonawców;
- zał. 2 – Oświadczenie o zaspokojeniu roszczeń;
- zał. 3 – Kalkulacja kosztów
- zał. 4 – Wielkość powierzchni, adresy oraz mapki terenów przeznaczonych do odśnieżania

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

## Załącznik nr 2 do Umowy

.....  
(pieczęć firmy)

.....dnia .....  
(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy ..... o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr ..... z dnia ..... realizowane w ramach zadania ....., do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę ..... w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi, w okresie rozliczeniowym od dnia..... do dnia ..... za następujący zakres .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Podwykonawcy

\* Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).

## KALKULACJA KOSZTÓW

Lp.	Adres	Wyszczególnienie	Powierzchnia utwardzona	Koszt 1 sezonu	Koszt XII 2021-III 2024 (E x 3)
A	B	C	D	E	F
1	Dworcowa 17E	Droga dojazdowa, parkingi, plac gospodarczy	2 119,00	..... zł brutto	..... zł brutto
2	Dworcowa 17A	Parking	294,00	..... zł brutto	..... zł brutto
3	Wrocławska 12	Parking	490,00	..... zł brutto	..... zł brutto
4	Poznańska 14-28	Droga dojazdowa, parking	979,50	..... zł brutto	..... zł brutto
5	Mazowiecka 10	Droga dojazdowa, parking	620,00	..... zł brutto	..... zł brutto
6	Podziemny Pasaż Handlowy „A”	Schody, placyk dostawczy	304,00	..... zł brutto	..... zł brutto
7	Podziemny Pasaż Handlowy „B”	Schody, placyk dostawczy, przejście część odkryta	243,00	..... zł brutto	..... zł brutto
8	Krakowska 38	Droga wewnętrzna, parking	490,00	..... zł brutto	..... zł brutto
9	Turystyczna 5A	Parking	935,00	..... zł brutto	..... zł brutto
10	Jasna 1A	Chodniki przed budynkiem	1 332,00	..... zł brutto	..... zł brutto
11	Stodoły 52, 54	Droga dojazdowa	635,00	..... zł brutto	..... zł brutto
12	Gagarina 108	Droga wewnętrzna	450,00	..... zł brutto	..... zł brutto
13	Gagarina 110	Droga wewnętrzna	430,00	..... zł brutto	..... zł brutto
14	Gagarina 112	Droga wewnętrzna	290,00	..... zł brutto	..... zł brutto
15	Gagarina 116	Droga dojazdowa, parking	930,00	..... zł brutto	..... zł brutto
16	1000-lecia 15 CDE	Droga dojazdowa, parking	1 345,00	..... zł brutto	..... zł brutto
17	Gajowa 11-11A	Parking	1 258,00	..... zł brutto	..... zł brutto
18	1 Maja 15	Droga dojazdowa, parking	520,00	..... zł brutto	..... zł brutto
19	1 Maja 55 MZN	Droga dojazdowa, parking	920,00	..... zł brutto	..... zł brutto
20	1 Maja 61 AGH	Droga dojazdowa, parking	1 850,00	..... zł brutto	..... zł brutto



21	Kościelna 1A	Droga dojazdowa, parking	2 130,00	..... zł brutto	..... zł brutto
22	Armii Krajowej 90, 92, 94, 96	Droga wewnętrzna	550,00	..... zł brutto	..... zł brutto
23	Komuny Paryskiej 14-16	Droga dojazdowa, parking	2 098,00	..... zł brutto	..... zł brutto
24	Pszczyńska 142	Droga dojazdowa, parking	700,50	..... zł brutto	..... zł brutto
25	Wrocławska 2	Parking wewnętrzny	966,00	..... zł brutto	..... zł brutto
26	<b>RAZEM:</b>			..... zł brutto	..... zł brutto