Nr sprawy: 88/ZP/2019

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Usługa zarządzania zdalnym dostępem sieciowym do licencjonowanych sieciowych źródeł informacji oraz dostępem sieciowym do aplikacji komputerowych realizowana w infrastrukturze Zamawiającego.**

**Kody CPV:**

72315000-6 Usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające

72315100-7 Usługi dodatkowe w zakresie sieci danych

Tryb: **Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 221.000 €**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90 – 136 Łódź

Jednostka prowadząca sprawę:

**Dział Zakupów UŁ, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, pokój nr 8,**

**strona internetowa zamawiającego:** [**www.uni.lodz.pl**](http://www.uni.lodz.pl)**.**

**godziny pracy pn.-pt. 8.00-15.00**

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 221.000 €, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej Ustawą lub Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.)

**Wszelka komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składnie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz)

1. **Przedmiot zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania zdalnym dostępem sieciowym do licencjonowanych sieciowych źródeł informacji oraz dostępem sieciowym do aplikacji komputerowych realizowana w infrastrukturze Zamawiającego.
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
	3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
	4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
	5. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	6. ***Zgodnie z art. 24aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***
	7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
	8. Zgodnie z art. 34 ust. 5 Ustawy Zamawiający nie przewiduje wykorzystania prawa opcji.
	9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługi w zakresie:
* wdrożenia systemu,
* wsparcia technicznego.
	1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (Załącznik nr 3 do SIWZ), zawierającego informacje o osobach, które będą świadczyć usługę o zakresie wskazanym w pkt. 3.9 i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (Załącznik nr 5 do SIWZ) lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
	3. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz udokumentuje ich zatrudnienie na podstawie umowy o prace złożeniem nowego oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
	4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.9. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.9. czynności.
	5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
1. **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **88/ZP/2019.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga zakończenia wdrożenia systemu do dnia 31.12.2019 roku. Uruchomienie systemu nastąpi nie później niż dnia 01.01.2020 roku. Utrzymanie systemu od dnia 01.01.2020 roku do dnia 30.09.2023 roku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. Nie podlegają wykluczeniu,
		2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
4. zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie:
5. **Podstawy wykluczenia**
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
	2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy:
		1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
	3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy.
	4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 SIWZ.
	6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
	1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1) Ustawy, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
		1. Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Unii Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

**UWAGA!**

**Dla poprawnego złożenia oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1.1. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie, by wykonawca w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) części IV: Kryteria kwalifikacji w pkt α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji odpowiedź – TAK. Wstępnie wypełniony formularz JEDZ opublikowany przez Zamawiającego będzie zawierał powyższą sugestię.**

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w 9.1.1. niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ o którym mowa w pkt 9.1.1 niniejszej SIWZ dotyczący podwykonawców oraz zamieszcza informacje o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom w Formularzu oferty, o którym mowa w zał. Nr 2 do niniejszej SIWZ.
	3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ o którym mowa w pkt 9.1.1. niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
	4. Na wezwanie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:
		1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		2. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);
		3. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 styczna 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
		4. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ)
		5. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
		6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
1. w pkt 9.5.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
2. w pkt 9.5.5 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	1. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.5.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 9.6. stosuje się.
	3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.5.1, składa dokument, o którym mowa w 9.5.6 a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 9.6. stosuje się.
	4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym jego etapie wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.5.1.-9.5.5. SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	8. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
	9. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
	10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
	11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
	12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z **poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem** wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	13. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
	14. Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 369 z późn. zm.). w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA!**

*Wykonawca,* ***w terminie 3 dni*** *od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***Wzór ww. oświadczenia zostanie opublikowany na stronie Zamawiającego*** [***www.uni.lodz.pl***](http://www.uni.lodz.pl) ***oraz na Platformie pod adresem*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz***](https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz) ***wraz z informacją o której mowa w art., 86 ust. 5 Ustawy – Informacją z otwarcia ofert.***

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**
	1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> .
	2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego w sprawach merytorycznych jest Andrzej Tazbir – Dział Zakupów UŁ.

**W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl**

* 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
	2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
	3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

* 1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).

* 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
	2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się zgodnie z:

a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320),

b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	2. W toku badania ofert i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	3. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2. Ustawy poprawia w tekście oferty:
1. oczywiste omyłki pisarskie
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
	1. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez zamawiającego:
4. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i cenę jednostkową;

- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowej i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

1. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.

Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
	2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz. 2177) albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów tejże ustawy,
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
6. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2. Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.14., chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;
7. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.14. SIWZ.
	1. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. **Wymagania dotyczące wadium**
	1. Każdy wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania musi wnieść wadium w wysokości**: 3 400,00** **zł.** (słownie zł: trzy tysiące czterysta zł).
	2. Wpłacona przez wykonawcę kwota wadium powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty wadium na konto wskazane przez zamawiającego.
	3. Wadium należy wnieść najpóźniej do osta­tecznego terminu składania ofert.
	4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
	5. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
	6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tylko przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawców dokumentu) i przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy wraz z ofertą Zamawiający zwraca uwagę, że zeskanowane oryginalne dokumenty papierowe nie są oryginalnymi dokumentami elektronicznymi, lecz elektronicznymi kopiami dokumentów papierowych, w związku z tym Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia dokumentu wadialnego w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego a oryginał dowodu przelewu załączyć do składanej oferty.

**mBank nr konta 86 1140 1108 0000 5867 7100 2001**

***Jeżeli przelew będzie zrealizowany przez inny podmiot, niż ten, który składa ofertę zaleca się aby w tytule przelewu jednoznacznie wskazać, na czyją rzecz wadium zostało wniesione.***

11.7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11.11.

11.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.8. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

1. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z
przyczyn leżących po stronie wykonawcy

UWAGA:

1. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Oferta wykonawcy, która nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium na wymagany okres związania ofertą określony w specyfikacji zostanie odrzucona.

4. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, zgoda wykonawcy na jego przedłużenie jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

5. W pozostałych przypadkach mają zastosowanie przepisy dotyczące wadium wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Termin związania ofertą**
	1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
3. ?????????????
	1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione a następnie złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Ofertę należy złożyć w oryginale.
	2. Oferta musi zawierać:
		1. dowód wpłaty wadium
		2. wypełniony Formularz Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
		3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
		4. wykaz osób do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
		5. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicą przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te infor¬macje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego. Wykonawca wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej powinien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

* 1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ).
	2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą, w sposób jak wyżej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
	3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wprowadzenie zmian skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z przepisami ustawy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza załącznika nr 2 przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z formularzem przygotowanym przez Zamawiającego.
	4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
	5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
	6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
	7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4. Ustawy.
	8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyodrębnił je w osobnym pliku (plikach).
	9. Udostępnianie ofert będzie odbywać się na poniższych zasadach:
	+ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
	+ Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
	+ Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
	1. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla reje-strów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
	2. Jednakże ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
	3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	4. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.
	5. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
	6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach wskazanych powyżej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
	7. **UWAGA!** JEDZ należy przesłać wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zaleca się korzystanie z narzędzia ESPD np. https://espd.uzp.gov.pl lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

b) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie.

* 1. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	2. **Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
1. **Miejsce i termin składania ofert**
	1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień: 18.11.2019r., godz. 9:00.
	2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> .
	3. Ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami należy umieścić na Platformie na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do wyznaczonego terminu składania ofert.
	4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
	5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
	6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
	7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
	9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
	1. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 11:00 w dniu 18.11.2019r, przy użyciu Platformy w pokoju nr 222, przy Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
	2. Wykonawcę, który złożył ofertę po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedy­nie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 Ustawy. Przedsta­wiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.uni.lodz.pl](http://www.uni.lodz.pl) informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
5. ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA!!!

**15.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji określonej w pkt 15.3 SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

*Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) –* ***zostanie opublikowany wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy****.*

1. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, oraz o których mowa w pkt 8.2 SIWZ.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.19 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
	5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9, przy czym:
		1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.5.1 – 9.5.5 składa każdy z nich.
2. **Podwykonawstwo:**
3. ?????????????
	1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (według obowiązującej stawki) oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
	3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
	4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w Formularzu oferty – Zał. nr 2 do SIWZ.
	5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
	6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez zamawiającego.
	7. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) **składana przez wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto**, tak jak to wynika z zapisów Formularza oferty.
	8. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) **składanej przez wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w Formularzu oferty wpisują tylko cenę netto w kolumnie „cena jednostkowa brutto” oraz razem wartość netto w kolumnie „cena brutto ogółem”, dokonując jednocześnie skreślenia oznaczeń w kolumnach „cena jednostkowa brutto” i „cena brutto ogółem” i oznaczając je odpowiednio „cena jednostkowa netto” i „cena netto ogółem”. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
	9. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest zamawiający. Gdy zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, **dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła** **które obciążają zamawiającego z tytułu realizacji umowy.**

**Uwaga!!!**

Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ustawy Dz.U. z 2018 poz. 2174 oraz Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986):

* + 1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wartość tą Wykonawca określa w pkt 7.3. Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
		2. W przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

20.1. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów z określonym procentowym znaczeniem:

1. Cena oferty brutto 60 % (waga 0,60)

2. Jakość 40 % (waga 0,40)

20.2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

**W**n  = **A**n + **B**n pkt

gdzie **W**n  -wskaźnik oceny oferty n.

**A**n  - ilość punktów w kryterium cena brutto oferty n

**B**n  - ilość punktów w kryterium jakość n

20.3. Zamawiający będzie oceniał elementy oferty odpowiadające wyżej wymienionym kryteriom, przy czym każde kryterium podlegać będzie następującej ocenie punktowej:

1. Cena oferty brutto **A**n = od 0 do 60 pkt.

2. Jakość **B**n = od 0 do 40 pkt.

# Ad 1. Cena oferty brutto An

Punktacja za cenę brutto oferty będzie wynikała z wartości brutto zaoferowanej w Formularzu oferty. Liczba punktów dla oferty n zostanie obliczona wg wzoru:

**A**n = (cenamin /cenan) × 60 pkt

gdzie cenamin – najniższa zaproponowana cena brutto oferty

cenan – cena brutto zaproponowana w ofercie n

# Ad 2. Jakość Bn

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą, na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium jakościowe | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
| Zapewnienie wsparcia technicznego | ------- |
| W godzinach 8 – 16 w dni robocze– wymaganie minimalne | 0 |
| W godzinach 8-20 w dni robocze | 10 |
| Rozwiązywanie problemów związanych z systemem  | ------- |
| W ciągu 3 dni roboczych dla 90% przypadków | 0 |
| W ciągu 2 dni roboczych dla 90% przypadków | 10 |
| W ciągu 1 dnia roboczego dla 90% przypadków | 20 |
| Czas reakcji na email | ------- |
| W ciągu 2 dni roboczych – wymaganie minimalne | 0 |
| W ciągu 1 dnia roboczego | 10 |
| **Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania** | **40** |

20.5. Za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) zostanie wybrana oferta z największą ilością punktów w sumie kryteriów ceny oferty brutto i jakość.

1. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. ???????????
	1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
	2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
	3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
	5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp , braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
	6. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. ?????????????????
	1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt 21.2b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
	2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 21.2 lit. a) i d), na stronie internetowej.
	3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 21.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
	4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli informacja zostanie przesłana w inny sposób.
	5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ppkt 21.6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
	6. Do wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przesłane pismo z prośbą o podpisanie umowy. W piśmie zamawiający wyznaczy pierwszy i drugi termin podpisania umowy. W terminie wskazanym wybrany wykonawca powinien stawić się we wskazanym przez zamawiającego miejscu w celu podpisania umowy, pod rygorem utraty wadium. Na pisemny wniosek wybranego wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy tylko w trybie korespondencyjnym. W przypadku wniosku wykonawcy o podpisanie umowy w trybie korespondencyjnym data zawarcia umowy nie może być późniejsza niż drugi termin wyznaczony przez zamawiającego na podpisanie umowy.
	7. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o  udzielenie zamówienia publicznego**

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie:

* 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
1. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Beneficjent Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój (PO WER), tj. Uniwersytet Łódzki – ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź , w imieniu Administratora informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencje na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o  dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Łódzkiemu. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Łódzkiego, podmiotu który realizuje projekt POWER nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018r. poprzez email: iod@uni.lodz.pl
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
* rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014); − ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
1. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i  sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej *Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa)*, beneficjentowi realizującemu projekt – **Uniwersytetowi Łódzkiemu**, ul. Narutowicza 68, 90-136 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji …………….….. [nazwa i adres ww. podmiotów]. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam:

***Załącznik nr 1***

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania zdalnym dostępem sieciowym do licencjonowanych sieciowych źródeł informacji oraz dostępem sieciowym do aplikacji komputerowych realizowana w infrastrukturze Zamawiającego.

**Funkcjonalności modułu zarządzania dostępem do licencjonowanych sieciowych źródeł informacji:**

1. Aktualizacje oraz wsparcie techniczne przez telefon, mail i przy pomocy zdalnego pulpitu

2. Obsługa do 50 tysięcy użytkowników

3. Kontrolowany dostęp do licencjonowanych sieciowych źródeł informacji na podstawie takich kryteriów jak min.: identyfikator użytkownika, typ użytkownika czy też lokalizacja sieciowa urządzenia, z którego nawiązano połączenie

4. Możliwość uwierzytelniania użytkowników z zewnętrznych usług – integracja z Active Directory lub relacyjnymi bazami danych za pośrednictwem interfejsu ODBC

5. Automatyczne uwierzytelnianie na podstawie adresu IP użytkownika

6. Zarządzanie realizowane z jednego centralnego panelu administracyjnego usługi

7. Konfiguracja (prawa, licencje i inne) na poziomie poszczególnych udostępnianych zasobów

8. Współpraca ze źródłami informacji wykorzystującymi technologię HTML 5

9. Zapewnienie użytkownikowi zdalnego dostępu do licencjonowanych sieciowych źródeł informacji przy wykorzystaniu dowolnej przeglądarki internetowej

10. Szczegółowe protokołowanie użytkowania źródeł elektronicznych w celach statystycznych – tworzenie raportów dla typów użytkowników, zakresów adresów IP i innych atrybutów oraz możliwość eksportu tych danych do formatu CSV

11. Zgodność oprogramowania z wymaganiami RODO

12. Zarządzanie oparte na rolach – dostęp do poszczególnych modułów oprogramowania (np. : konta użytkowników, udostępniane zasoby, statystyki) realizowany na podstawie przydzielonych uprawnień

13. Zarządzanie licencjami – monitorowanie i przestrzeganie nałożonych limitów jednoczesnego użycia udostępnianych zasobów

14. Integracja z usługą Ebsco Discovery Service (EDS)

**Funkcjonalności modułu dostępu sieciowego do aplikacji komputerowych:**

1. Aktualizacje oraz wsparcie techniczne przez telefon, mail i przy pomocy zdalnego pulpitu

2. Kontrolowanie dostępu do aplikacji komputerowych udostępnianych za pomocą usług terminalowych na podstawie takich kryteriów jak min.: identyfikator użytkownika, typ użytkownika czy też lokalizacja sieciowa urządzenia, z którego nawiązano połączenie – możliwość stosowania kryteriów wymagana w przypadku korzystania z przeglądarki internetowej jako klienta usługi

3. Zarządzanie realizowane z jednego centralnego panelu administracyjnego usługi

4. Możliwość uwierzytelniania użytkowników z zewnętrznych usług – integracja z Active Directory lub relacyjnymi bazami danych za pośrednictwem interfejsu ODBC – funkcjonalność wymagana w przypadku korzystania z przeglądarki internetowej jako klienta usługi

5. Zarządzanie licencjami udostępnianego oprogramowania (aplikacji komputerowych) - przestrzeganie nałożonych limitów na liczbę jednoczesnych uruchomień poszczególnych aplikacji bądź przydzielanie puli licencji dla grup użytkowników

6. Możliwość wygaszania aktywnych sesji (uruchomionych aplikacji komputerowych) po określonym czasie nieaktywności użytkownika

7. Monitorowanie i logowanie, a także tworzenie raportów użycia udostępnionych aplikacji komputerowych, zasobów i aktywności użytkowników

8. Powiadomienia o problemach w działaniu usługi

9. Prezentacja i korzystanie ze zdalnie udostępnionych aplikacji komputerowych w taki sam sposób jak z aplikacji lokalnych

10. Możliwość umieszczenia odnośników do zdalnie udostępnionych aplikacji w interfejsie systemu Windows, tj. w menu Start bądź na pulpicie użytkownika

11. Dostęp do aplikacji komputerowych z dowolnego urządzenia (PC, thin client, tablet, smartphone) za pośrednictwem dedykowanego klienta (MS Windows) lub przeglądarki internetowej i protokołu HTML 5 (MS Windows, Linux, Mac OS, Android, iOS)

12. Możliwość szyfrowania połączenia w przypadku korzystania z klienta przeglądarkowego

13. Zarządzanie usługami terminalowych Microsoft RDS (protokół RDP) lub Citrix XenApp (protokół ICA) dla zdalnego udostępniania aplikacji

14. Licencja bezterminowa dla 10 równoczesnych użytkowników z czteroletnim okresem wsparcia obejmującym aktualizacje oraz wsparcie techniczne przez telefon, mail i przy pomocy zdalnego pulpitu

15. Kontrolowanie dostępu do aplikacji komputerowych udostępnianych za pomocą usług terminalowych na podstawie takich kryteriów jak min.: identyfikator użytkownika, typ użytkownika czy też lokalizacja sieciowa urządzenia, z którego nawiązano połączenie – możliwość stosowania kryteriów wymagana w przypadku korzystania z przeglądarki internetowej jako klienta usługi

16. Zarządzanie realizowane z jednego centralnego panelu administracyjnego usługi

17. Możliwość uwierzytelniania użytkowników z zewnętrznych usług – integracja z Active Directory lub relacyjnymi bazami danych za pośrednictwem interfejsu ODBC – funkcjonalność wymagana w przypadku korzystania z przeglądarki internetowej jako klienta usługi

18. Zarządzanie licencjami udostępnianego oprogramowania (aplikacji komputerowych) - przestrzeganie nałożonych limitów na liczbę jednoczesnych uruchomień poszczególnych aplikacji bądź przydzielanie puli licencji dla grup użytkowników

19. Możliwość wygaszania aktywnych sesji (uruchomionych aplikacji komputerowych) po określonym czasie nieaktywności użytkownika

20. Monitorowanie i logowanie, a także tworzenie raportów użycia udostępnionych aplikacji komputerowych, zasobów i aktywności użytkowników

21. Powiadomienia o problemach w działaniu usługi

22. Prezentacja i korzystanie ze zdalnie udostępnionych aplikacji komputerowych w taki sam sposób jak z aplikacji lokalnych

23. Możliwość umieszczenia odnośników do zdalnie udostępnionych aplikacji w interfejsie systemu Windows, tj. w menu Start bądź na pulpicie użytkownika

24. Dostęp do aplikacji komputerowych z dowolnego urządzenia (PC, thin client, tablet, smartphone) za pośrednictwem dedykowanego klienta (MS Windows) lub przeglądarki internetowej i protokołu HTML 5 (MS Windows, Linux, Mac OS, Android, iOS)

25. Możliwość szyfrowania połączenia w przypadku korzystania z klienta przeglądarkowego

26. Zarządzanie usługami terminalowych Microsoft RDS (protokół RDP) lub Citrix XenApp (protokół ICA) dla zdalnego udostępniania aplikacji komputerowych

27. Mechanizmy pozwalające zapewnić ciągłą dostępność usługi a także równoważenie obciążenia

**Wsparcie techniczne i aktualizacja systemu**

* + 1. Zapewnienie wsparcia technicznego co najmniej w godzinach 8 – 16 w dni robocze
		2. Wykonawca musi zapewnić pełne wsparcie techniczne w języku polskim.
		3. Rozwiazywanie problemów musi być realizowane w ciągu 3 dni roboczych dla 90% przypadków.
		4. Czas reakcji na pytania e-mail w ciągu 2 dni roboczych.

**Szkolenie**

Wykonawca przeszkoli w siedzibie Zamawiającego na szkoleniu co najmniej 4 pracowników Zamawiającego w zakresie podstaw obsługi i eksploatacji usługi.

**Wymagany termin wdrożenia systemu i dostępu sieciowego do systemu**

Zamawiający wymaga zakończenia wdrożenia systemu do dnia 31.12.2019 roku. Uruchomienie systemu nastąpi nie później niż dnia 01.01.2020 roku. Utrzymanie systemu od dnia 01.01.2020 roku do dnia 30.09.2023 roku.

**Warunki płatności**

Płatność za kolejne lata w równych kwotach po 25% całej ceny:

- za rok kalendarzowy 2020 do końca I kwartału 2020 roku

- za rok kalendarzowy 2021 do końca I kwartału 2021 roku

- za rok kalendarzowy 2022 do końca I kwartału 2022 roku

- za rok kalendarzowy 2023 do końca I kwartału 2023 roku.

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

**Nr postępowania: 88/ZP/2019**

1. **Nazwa i adres składającego ofertę:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres firmy** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **Regon** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa (dot. firmy)** | * **Mikroprzedsiębiorstwo**: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 2 mln EUR
* **Małe przedsiębiorstwo**: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR
* **Średnie przedsiębiorstwo**: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.
* **Duże przedsiębiorstwo**: 250 i więcej pracowników , obrót roczny powyżej 50 mln EUR lub bilans powyżej 43 mln EUR.

(zaznaczyć odpowiednią kategorię zgodnie z opisanymi warunkami) |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

1. **Przedmiot zamówienia**:

Usługa oprogramowania komputerowego w postaci narzędzi zarządzających zdalnym dostępem sieciowym do licencjonowanych sieciowych źródeł informacji oraz dostępem sieciowym do aplikacji komputerowych realizowana w infrastrukturze Zamawiającegozgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ.

1. **Cena oferty brutto w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena oferty brutto w złotych polskich****oferowana przez wykonawców z terytorium Polski** \* |  |
| słownie: ………………………………………………………………………………………………. |

**\* tabelę wypełniają tylko wykonawcy z terytorium Polski (nie wypełniają wykonawcy zagraniczni)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena oferty netto w złotych polskich****oferowana przez wykonawców zagranicznych** \*\* |  |
| słownie: ………………………………………………………………………………………………. |

**\*\* tabelę wypełniają tylko wykonawcy zagraniczni (nie wypełniają wykonawcy z terytorium Polski)**

1. **Kryteria pozacenowe podlegające ocenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium jakościowe | Liczba możliwych do uzyskania punktów | Oferowany parametr |
| Zapewnienie wsparcia technicznego |
| W godzinach 8 – 16 w dni robocze– wymaganie minimalne | 0 | W godzinach …………………..\* w dni robocze\*wpisać deklarowany przedział godzin z dwóch 8–16 lub 8-20 |
| W godzinach 8-20 w dni robocze | 10 |
| Rozwiązywanie problemów związanychz systemem  |
| W ciągu 3 dni roboczych dla 90% przypadków | 0 | W ciągu ……..\*\* dni roboczych dla 90% przypadków\*\*wpisać deklarowaną liczbę dni 1 lub 2 lub 3 |
| W ciągu 2 dni roboczych dla 90% przypadków | 10 |
| W ciągu 1 dnia roboczego dla 90% przypadków | 20 |
| Czas reakcji na email |
| W ciągu 2 dni roboczych – wymaganie minimalne | 0 | W ciągu ………\*\*\* dni roboczych\*\*\*wpisać deklarowaną liczbę dni 1 lub 2 |
| W ciągu 1 dnia roboczego  | 10 |

1. Termin płatności faktury zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. **Zamówienie będzie zrealizowane w terminach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.**
3. Oświadczam, że:
	1. po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
	2. akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia,
	3. Wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi**\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie (nazwa, rodzaj towaru) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o wartości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ netto zł.
	4. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
	5. Jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni wskazany w SIWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniądza) należy zwrócić przelewem na konto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

* 1. Akceptuje projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 3 do OUZ i zobowiązuje się do jej zawarcia.
	2. Zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	3. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	4. Zapoznałem się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod linkiem https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view w zakładce „Instrukcje.
	5. Dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w czasie realizacji zamówienia są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
	6. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 85/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przezuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

* 1. Spełniłem/-am obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.
	2. Zapoznałem/-am się poniższą klauzulą informacyjną i przyjmuje do wiadomości jej zapisy:

**Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Beneficjent Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój (PO WER), tj. Uniwersytet Łódzki – ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź , w imieniu Administratora informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencje na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o  dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Łódzkiemu. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Łódzkiego, podmiotu który realizuje projekt POWER nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018r. poprzez email: iod@uni.lodz.pl
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
* rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014); − ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
1. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i  sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej *Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa)*, beneficjentowi realizującemu projekt – **Uniwersytetowi Łódzkiemu**, ul. Narutowicza 68, 90-136 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji …………….….. [nazwa i adres ww. podmiotów]. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

II. Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

1. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w pliku ………………………………………………………………………... (podać nazwę pliku/plików) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

 Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Numer postepowania 88/ZP/2019

………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. osób | Imię i Nazwisko | Rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itd.) | Data zawarcia umowy | Zakres obowiązków pracownika |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. .......................................................................
2. Miejscowość, data
3. ……………………………………………….
4. Podpis wykonawcy lub osoby
5. upoważnionej i pieczątka

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Umowa (projekt)**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa oprogramowania komputerowego w postaci narzędzi zarządzających zdalnym dostępem sieciowym do licencjonowanych sieciowych źródeł informacji oraz dostępem sieciowym do aplikacji komputerowych realizowana w infrastrukturze Zamawiającego.

2. Zakres działania usługi opisuje załącznik nr 1 do umowy.

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony tj. od dnia ................... do dnia 30.09.2023 r.

§ 3

OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować́ Umowę z należytą starannością̨, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach określonych Umową.
2. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac objętych przedmiotem Umowy przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce systemu prawnego.
4. W ramach wykonywania Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte jej wykonanie, również w części przekazanej podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianach o których mowa w art. 36b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - dalej zwaną PZP.
6. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
7. Za działania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy, w szczególności przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.

§ 4

ŚWIADCZENIE USŁUGI

1. Wykonawca rozpocznie wdrożenie usługi niezwłocznie po podpisaniu umowy przez obie strony w sposób opisany w Załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający wymaga zakończenia wdrożenia systemu do dnia 31.12.2019 roku. Uruchomienie systemu nastąpi nie później niż dnia 01.01.2020 roku. Utrzymanie systemu od dnia 01.01.2020 roku do dnia 30.09.2023 roku.
2. Wykonawca zapewnieni wsparcie techniczne telefonicznie i przy pomocy poczty elektronicznej w godzinach …………….. w dni robocze. Wykonawca musi zapewnić pełne wsparcie techniczne w języku polskim.
3. Wykonawca będzie rozwiązywał problemy techniczne w ciągu ………….. dni roboczych dla 90% przypadków.
4. Wykonawca zapewnienia czas reakcji na pytania email w ciągu ……… dni roboczych.

§ 5

SZKOLENIA

1. Wykonawca przeszkoli w siedzibie Zamawiającego na szkoleniu co najmniej 4 pracowników Zamawiającego w zakresie podstaw obsługi i eksploatacji usługi.

§ 6

INFORMACJE POUFNE

1. Strony zobowiązują się do zachowania ścisłej poufności polegającej na tym, iż nie ujawnią żadnej nieuprawnionej osobie trzeciej jakichkolwiek informacji otrzymanych od drugiej Strony, w tym informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych, strategicznych lub finansowych, jeżeli posiadają one wartość gospodarczą lub zostały udostępnione z zastrzeżeniem poufności (dalej „Informacje Poufne”).

2. Informacjami Poufnymi są również informacje, których obowiązek utrzymania w tajemnicy obciąża Stronę na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,

3. Strony mają obowiązek ochrony Informacji Poufnych niezależnie od formy ich przetwarzania (w tym przetwarzania w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji). Strony nie mogą także wykorzystywać Informacji Poufnych inaczej niż do celów określonych w Umowie.

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych:

a) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,

b) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,

c) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem,

d) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,

e) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy,

f) dotyczących faktu zawarcia Umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Strony oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji,

g) dotyczących faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.

5. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia Informacji Poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie druga Stronę oraz poinformować odbiorcę Informacji Poufnych o ich poufnym charakterze.

6. W każdym przypadku, w którym osoby, za pomocą których Strona lub podwykonawca Strony wykonuje zobowiązania wobec drugiej Strony, mogłyby uzyskać dostęp do Informacji Poufnych, Strona zobowiązana jest nałożyć na niezobowiązanie do zachowania takich Informacji w tajemnicy.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie obejmujące obowiązującą stawkę podatku VAT w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ………………………………………………) płatne w częściach po 25% (dwadzieścia pięć procent) w następujących terminach:
2. do 31.03.2020 r za rok 2020,
3. do 31.03.2021 r za rok 2021,
4. do 31.03.2022 r za rok 2022,
5. do 31.03.2023 r za rok 2023.

Dla wykonawców zagranicznych zapis w § 7 pkt 1. będzie następujący:

„Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości ……………… zł netto (słownie: ………………………………………………) płatne w częściach po 25% (dwadzieścia pięć procent) w następujących terminach:

a) do 31.03.2020 r za rok 2020,

b) do 31.03.2021 r za rok 2021,

c) do 31.03.2022 r za rok 2022,

d) do 31.03.2023 r za rok 2023.”

1. Wdrożenie i uruchomienie systemu zostanie potwierdzone podpisaniem bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego zgodnego z Załącznikiem nr 2 do projektu umowy. Podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego jest warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia w terminach określonych w § 7 pkt 1. niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur wystawianych na dane Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot zamówienia w terminach określonych w § 7 pkt 1. niniejszej umowy przelewem na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy, po doręczeniu do siedziby Zamawiającego nie później niż 30 dni przed upływem terminu płatności prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku doręczenia faktury w terminie krótszym niż 30 dni termin płatności faktury wynosi wtedy 30 dni i nie ma zastosowania termin wynikający z § 7 pkt 1. niniejszej umowy.
4. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach projektu „Student’s Power” kompleksowego programu rozwoju uczelni, zadanie nr 13 do realizacji w Bibliotece UŁ „System udostępniania publikacji i informacji oraz danych w szkolnictwie wyższym – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego” finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

§ 8

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby realizujące czynności w ramach przedmiotu umowy, w zakresie
* Wdrożenie Systemu
* Wsparcie techniczne
1. Wykonawca przedstawi po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, dokument pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (Załącznik nr 3 do SIWZ), zawierającego informacje o osobach, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika (ów) na podstawie umowy o pracę (Załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Wykonawca przedstawi po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (Załącznik nr 3 do SIWZ), zawierającego informacje o osobach, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (Załącznik nr 5 do SIWZ) lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz udokumentuje ich zatrudnienie na podstawie umowy o prace w sposób opisany w ust. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
5. Ponadto w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w ust. 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień zawartych w umowie skutkujące wypowiedzeniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający otrzyma zwrot opłaconej z góry niewykonanej części usługi.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Za niedopełnienie wymogu dostarczenia Zamawiającemu w wyznaczonym czasie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 200,00 zł (słownie zł: dwieście) za każde zdarzenie dotyczące pojedynczej osoby.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy. Za rażące naruszenie zobowiązań wynikających z Umowy Strony uznają w szczególności:
	1. brak działania usługi przekraczający okres 14 dni kalendarzowych następujących po kolei po sobie z powodu leżącego po stronie Wykonawcy,
	2. wadliwe działanie usługi przekraczające okres 30 dni kalendarzowych następujących po kolei po sobie z powodu leżącego po stronie Wykonawcy,
	3. brak działania usługi w ciągu roku kalendarzowego przez łączny czas przekraczający 30 dni kalendarzowych z powodu leżącego po stronie Wykonawcy,
	4. wadliwe działanie usługi w ciągu roku kalendarzowego przez łączny czas przekraczający 60 dni kalendarzowych z powodu leżącego po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania.

§ 11

KLAUZULA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania tj. do dnia odstąpienia.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
	1. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej (tj. Dz.U. z 2018 poz. 2177 ze zm.),
	2. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
	3. w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
	4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o  których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
	5. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

* 1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie,

* 1. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
1. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, a sposób dokonywania zmian wynagrodzenia umownego regulują klauzule waloryzacyjne opisane w § 13. umowy.
2. Stosownie do treści art. 142 ust. 5. Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadkach wskazanych w § 12 ust. 2., jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 2.1.-2.4. tegoż ustępu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 pkt 2.1.. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 pkt 2.2.. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 12 pkt 2.2. na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 12 pkt 2.2.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 pkt 2.3. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 pkt 2.4. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 11 pkt 2.2., na kalkulację wynagrodzenia.
7. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 12 w pkt. 2.1.-2.4.obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 12 ust. 2.1.-2.4. na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.-2. umowy, należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
9. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę wniosków o zmianę umowy przekaże Wykonawcy informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa ust. 2-5 W takim przypadku ust. 11 i 13 stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie zapisy SIWZ, przepisy PZP, Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy polskiego prawa materialnego i procesowego.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe wskazane w treści umowy zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników, przedstawicieli Stron, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

 Wykonawca Zamawiający

**Załącznik nr 2 do projektu umowy**

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu ……………………2019 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy 88/ZP/2019) dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość sztuk** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data przekazania – odbioru |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | Pieczęć jednostki UŁ odbierającej przedmiot zamówienia(Zamawiającego) |
| Czytelny podpis osoby reprezentującejWykonawcę | Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Numer postepowania 88/ZP/2019

…………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

1. Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę
2. Oświadczam(y), że
3. Osoby wymienione w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.).
4. Zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1. .......................................................................
2. Miejscowość, data
3. ……………………………………………….
4. Podpis wykonawcy lub osoby
5. upoważnionej i pieczątka
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Numer postepowania 88/ZP/2019

1. ………………………………………
2. Nazwa i adres Wykonawcy
3. **Oświadczenie Wykonawcy**
4. **w sprawie uiszczania podatków, opłat i składek**
5. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
6. **Usługę zarządzania zdalnym dostępem sieciowym do licencjonowanych sieciowych źródeł informacji oraz dostępem sieciowym do aplikacji komputerowych realizowaną w infrastrukturze Zamawiającego.**
7. Oświadczam o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
8.
9. Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej
10. do występowania w imieniu Wykonawcy
11. **Załącznik nr 7 do SIWZ**
12. Numer postepowania 88/ZP/2019

………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

1. **Oświadczenie Wykonawcy**
2. **o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**
3. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
4. **Usługę zarządzania zdalnym dostępem sieciowym do licencjonowanych sieciowych źródeł informacji oraz dostępem sieciowym do aplikacji komputerowych realizowaną w infrastrukturze Zamawiającego.**
5. Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego dokumentu nie zalegam z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
6. Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej
7. do występowania w imieniu Wykonawcy
8. **Załącznik nr 8 do SIWZ**

Numer postepowania 88/ZP/2019

1. ………………………………………
2. Nazwa i adres Wykonawcy
3. **Oświadczenie Wykonawcy**
4. **o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**
5. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
6. **Usługę zarządzania zdalnym dostępem sieciowym do licencjonowanych sieciowych źródeł informacji oraz dostępem sieciowym do aplikacji komputerowych realizowaną w infrastrukturze Zamawiającego.**
7. Oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
8.
9.
10. Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej
11. do występowania w imieniu Wykonawcy