

w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp na zadanie pod nazwą: dostawa kołder, koców, bielizny pościelowej, poduszek na potrzeby Domów Studenckich Politechniki Warszawskiej, zawarto umowę następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa kołder, koców, bielizny pościelowej, poduszek na potrzeby Domów Studenckich Politechniki Warszawskiej, zwanego w dalszej części Umowy Przedmiotem Umowy lub Towarem, zgodnie z SWZ oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
2. Przedmiot zamówienia musi być produktem wysokiej jakości, fabrycznie nowym, wolnym od wad materiałowych i prawnych.

§2 Termin wykonania

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminiedni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienia w dni robocze (pracujące dla Zamawiającego) w godzinach 09:00 - 15.00. Dni robocze: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych dla Zamawiającego. Dni wolne od pracy dla Zamawiającego w roku bieżącym, wynikające z harmonogramu pracy są wprowadzane Decyzją Rektora Politechniki Warszawskiej i w przypadku ogłoszenia dodatkowych dni wolnych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie pocztą elektroniczną.

§3 Dostawa i Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do miejsca dostawy, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym terminu dostawy, transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wydania i rozładunku Przedmiotu Umowy w miejscu dostawy oraz koszt ubezpieczenia Przedmiotu Umowy na czas transportu spoczywają na Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Szczegóły dostawy będą uzgadniane z Kierownikami Domów Studenckich, o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1.
3. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na zastosowane materiały, pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru Towarów, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
4. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonego Towaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Towary bez wad, a w przypadku zawiadomienia go przez Zamawiającego o stwierdzonych wadach Towarów, zobowiązany jest usunąć je na swój koszt w tym koszt Towarów, robocizny, dojazdów i transportu itd., w terminie 3 dni liczonych od dnia powiadomienia.
7. Zamawiający może usunąć wady/usterki w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady/usterki te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie Umowy w zakresie:
 - 1) zgodności dostarczonego Towaru z zamawianym,
 - 2) kompletności dostarczonego Przedmiotu Umowy,

- 3) terminowości dostawy.
9. Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę.

§4 Wartość umowy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto zł, (słownie), powiększone o% podatek VAT (jeśli dotyczy), co stanowi razemzł brutto (słownie.....) zgodnie z ofertą Wykonawcy i załączonym do niej Formularzem cenowym.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę odrębnie dla każdego domu studenckiego stosownie do rodzaju i ilości zamówionego przez domy studenckie Towaru. Rozliczenie nastąpi według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 3 do Formularza oferty (Formularz cenowy). Rodzaj oraz ilość Towaru przypadająca na każdy dom studencki została określona szczegółowo w załączniku nr 3 do SWZ.
3. Zapłata Wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy: wskazane na fakturze.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Przez otrzymanie faktury przez Zamawiającego należy rozumieć wpływ faktury do Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za daną partię dostarczonego Towaru będzie podpisany przez Zamawiającego, protokół odbioru, o którym mowa w §3 ust. 7.
6. Faktura będzie wystawiana na Zamawiającego: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, -... (nazwa domu studenckiego Politechniki Warszawskiej), NIP: PL 5250005834, REGON: 000001554.
7. Wystawiana przez Wykonawcę faktura powinna w swojej treści zawierać także informacje zawarte w Formularzu cenowym m.in.: nazwę produktu, ilość, cenę jednostkową, numer pozycji z Formularza cenowego, numer i nazwę postępowania: ZP.D.MG.23.2022 „dostawa kołder, koców, bielizny pościelowej, poduszek na potrzeby Domów Studenckich Politechniki Warszawskiej”. Każda pozycja na fakturze musi być skalkulowana w oparciu o informacje zawarte w Formularzu cenowym.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek wierzycielności wynikającej z Umowy, i dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych, na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcja) faktury VAT wystawiane będą przez oznaczonego w komparycji Umowy Lidera konsorcjum.
11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
12. Koszty bankowe każda ze Stron pokrywa na swoim terenie.
13. Przy zleceniu Podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty usług zleconych pokrywa Wykonawca.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawienie faktur w formie elektronicznej. Ograniczenie nie dotyczy przekazywania faktur za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
15. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Numer NIP Zamawiającego 525 000 58 34 jest tożsamy z Identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.
17. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 24, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.

18. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§5 Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji Umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy będzie, numer telefonu, adres e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego będzie, numer telefonu, adres e-mail
2. Do podpisania protokołów odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego w imieniu Użytkownika kierownicy Domów Studenckich:
 - a) Dom Studencki Akademik – pan/i..... tel. e-mail.....,
 - b) Dom Studencki Babilon - pan/i..... tel. e-mail.....,
 - c) Dom Studencki Żaczek - pan/i..... tel. e-mail.....,
 - d) Dom Studencki Riviera - pan/i..... tel. e-mail.....,
 - e) Dom Studencki Mikrus - pan/i..... tel. e-mail.....,
 - f) Dom Studencki Bratniak-Muszelka - pan/i..... tel. e-mail.....,
 - g) Dom Studencki Pineska-Tulipan - pan/i..... tel. e-mail.....,
 - h) Dom Studencki Ustronie - pan/i..... tel. e-mail.....,
 - i) Dom Studencki Tatrzańska - pan/i..... tel. e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/i, tel. e-mail.....
3. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, poprzez bezpośredni kontakt w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§6 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu Towarów w wysokości 2,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy min. z powodu dostawy asortymentu niezgodnego z SIWZ i ofertą Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwot wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynosi 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 KC do wysokości poniesionej szkody.

§7 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji na Przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru.
2. Metki ze składem materiałowym i instrukcją dotyczącą konserwacji, prania i prasowania powinny być doszyte do każdego Towaru.
3. Zamawiającemu przysługują względem Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne

dostarczonego Towaru.

§8 Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zwleka z przystąpieniem do realizacji umowy albo z wykonaniem umowy, a okres zwłoki przekracza 7 dni;
 - 2) powstanie istotna okoliczność powodująca, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) Wykonawca w sposób nienależyty inny niż w pkt 1 wykonuje umowę pomimo wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach z ust. 1 pkt 1 i 2 albo w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, oraz zawierać uzasadnienie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 9 Zlecenie robót podwykonawcom

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - 1) ewentualnej zmiany asortymentu ze względu na niedostępność na rynku, Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach tożsamy lub lepszy;
 - 2) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 5) wystąpienia siły wyższej – termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania siły wyższej;
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe: huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
 - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 6) inne wydarzenia losowe.
4. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie

wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.

5. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy.

§11 Postanowienia końcowe

1. W razie sporu związanego z realizacją niniejszej umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania, w szczególności poprzez zawezwanie do próby ugodowej, określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1- klauzula informacyjna stosowana przez Politechnikę Warszawską,
 - 2) Załącznik nr 2- klauzula informacyjna stosowana przez Wykonawcę.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna – Politechniki Warszawskiej

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy, na wykonanie: **dostawa kołder, koców, bielizny pościelowej, poduszek na potrzeby Domów Studenckich Politechniki Warszawskiej**, zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a Wykonawcą – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Klauzula informacyjna Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)