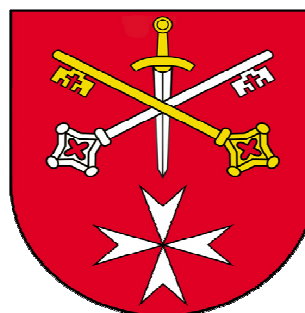


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.)



na roboty budowlane w projekcie pn.:
**„Budowa sieci wodociągowych w ul. Śnieżnej i ul. Zimowej w Gowarzewie,
gmina Kleszczewo”**

Kleszczewo, dnia 22.01.2024 r.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	4
5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)	4
6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
7. OFERTY CZĘŚCIOWE	5
8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	6
9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA	6
10. ZALICZKA.....	6
11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA	6
13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	12
14. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	13
15. ZMIANA TREŚCI SIWZ	13
16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
17. OCENA OFERT	17
18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	17
19. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT	18
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	19
21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU	21
23. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY	24
24. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	24
25. ODRZUCENIE OFERT	26
26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	26
27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	26
28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	28
30. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	28
31. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH	30
32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	30
33. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	30
34. PODWYKONAWSTWO	30
35. INFORMACJE DODATKOWE.....	31
36. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	32
37. ZAŁĄCZNIKI	33

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o. ogłasza przetarg na roboty budowlane w projekcie pn.:

„Budowa sieci wodociągowej w ul. Śnieżnej i ul. Zimowej Gowarzewie gm. Kleszczewo”

1.2. Przetarg prowadzony jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych dla projektów realizowanych ze środków zewnętrznych przez Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.”.

1.3. Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego, którego wartość jest niższa niż progi unijne właściwe dla zamówień sektorowych. **Wobec tego, zgodnie z art. 2 ustęp 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów ustawy nie stosuje się,**

2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.
Adres:	ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo
Województwo:	Wielkopolskie
KRS:	0000693779
REGON:	367672324
NIP:	7773288484
tel.	61 81 76 062
e-mail:	zk@zk.kleszczewo.pl
adres strony internetowej:	https://zk.kleszczewo.pl/
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:	http://platformazakupowa.pl/pn/zk.kleszczewo
www.platformazakupowa.pl pod adresem	

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień sektorowych dla projektów realizowanych ze środków zewnętrznych przez Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.” – zwany dalej „Regulaminem”.

3.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

3.3. W celu prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia zastosowanie mają:

- Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019, poz. 831),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454),

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610)
- Oraz inne niewymienione powyżej, lecz niezbędne do prawidłowego, rzetelnego, kompletnego, zgodnego ze sztuką budowlaną, techniczną i inżynierską oraz przepisami prawa polskiego i unijnego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 4.1.** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: **1/2024**
- 4.2.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)

- 5.1.** Główny przedmiot zamówienia:
- **45231300-8** roboty budowlane w zakresie wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków;
 - **45100000-8** Przygotowanie terenu pod budowę;
 - **45110000-1** Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;
 - **45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - **45233120-6** Roboty w zakresie budowy dróg;
 - **45231000-5** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych;
 - **71320000-7** usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja robót budowlanych wchodzących w skład niniejszego zamówienia będzie miała miejsce w miejscowości Krzyżowniki w gminie Kleszczewo, woj. wielkopolskie. Przedmiotowa inwestycja jest zgodna Miejscowym Planem Zagospodarowania dla Gminy Kleszczewo, zatwierdzonym Uchwałą nr XXXVII/181/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 30 września 2005 roku (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 158 poz.4295).

Zakres budowy:

1. Sieć wodociągowa W21 – W25

- PE125x7,4mm (PE100 PN10 SDR17) – dł. 71,7 m

2. Sieć wodociągowa W21 – W28

- PE125x7,4mm (PE100 PN10 SDR17) – dł. 71,8 m

3. Sieć wodociągowa W27 – HP3

- PE90x5,4mm (PE100 PN10 SDR17) – dł. 7,2 m

Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie następujących robót:

- budowa sieci wodociągowej o średnicy Ø125mm, Ø90mm
- wykonanie robót ziemnych dla budowy sieci wodociągowej – wykopy, podsypka, zasyпка;
- oznakowania miejsca prowadzenia prac,
- wykonanie wymaganych prób i odbiorów,
- wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej oraz dokumentacji powykonawczej,
- w przypadku uszkodzenia systemu istniejącego drenażu oraz urządzeń melioracyjnych odtworzenie ich do stanu pierwotnego,
- wykonanie odwodnienia wykopu oraz pompowanie wody z wykopu w zakresie umożliwiającym realizację prac objętych postępowaniem przetargowym,
- rozbiórka i odtworzenie nawierzchni,
- wyłączenie z eksploatacji istniejącej sieci wodociągowej,
- zaprojektowanie i wdrożenie organizacji ruchu kołowego na czas budowy,
- wycinka drzew i krzewów, niezbędna dla realizacji zadania,
- opracowanie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.

W związku z powyższym zakresem rzeczowym, Kontrakt obejmować będzie następujące rodzaje robót budowlanych:

- roboty geodezyjne,
- roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
- roboty ziemne – wykopy, odwodnienie, umocnienie, zasypanie wykopów,
- roboty związane z realizacją sieci wodociągowej,
- roboty drogowe związane z odtworzeniem nawierzchni,
- roboty związane z odtworzeniem zieleni.

6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

- Dokumentacji projektowej;
- Pozwoleniach na budowę;
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,

6.3. Wszystkie elementy dokumentacji określone w p. 6.1 i 6.2 stanowią część Umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące - tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.

6.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

- Umowa,
- SIWZ,
- Oferta wraz z załącznikami do oferty.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 7.2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9.2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

10. ZALICZKA

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.06.2024 r.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

12.2. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt 12.7 SIWZ.

12.3. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, zapewniającej wykonanie zamówienia wymaga się aby:

- 1) Wykonawca wykazałże (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie) wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej:

- 2 zamówień, których przedmiotem była budowa sieci wodociągowej o następujących parametrach: średnica sieci minimum DN 125 oraz długości minimum 300 m każda

UWAGA: W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych zamówień sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz **dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie wykonane** – takie jak referencje pisemne wystawione przez innych Zamawiających.-

Dowody należytego wykonania zamówienia muszą mieć postać referencji/poświadczeń.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca zrealizował na rzecz Zamawiającego usługi, które spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku załączania dowodów, potwierdzających spełnienie tego kryterium.

Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, muszą zawierać co najmniej:

- a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, których dokumenty dotyczą,
 - b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
 - c) wskazanie zakresu zamówienia (w tym podanych przez Zamawiającego powyżej parametrów oraz długości sieci),
 - d) wskazanie wartości zamówienia,
 - e) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
 - f) wskazanie miejsca wykonania,
 - g) opinię podmiotu wskazanego powyżej w lit. b stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należycie.
- 2) Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):**

Kierownik budowy – musi spełniać następujące wymagania:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku **Kierownika Budowy** na co najmniej **dwóch zakończonych** inwestycjach z zakresu **gospodarki wodno-ściekowej**,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji

i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, potwierdzone decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub inne ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w tej specjalności, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*;

*Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o:

- 1) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

12.4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

12.4.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

12.4.2. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 12.5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wymaga się aby:** Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **min. 500.000,00 zł** (pięćset tysięcy 00/100 złotych). W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć **opłaconą polisę OC (odpowiedzialności cywilnej)** a w przypadku jej braku - inny dokument, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie warunku, ale oceniane będzie łączne spełnienie niniejszego warunku.

- 12.6. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:**

- a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawców którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania,
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) nie złożyli dokumentów żądanych w ogłoszeniu o zamówieniu,
- d) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- e) powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
- f) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych w pkt 12.7 pkt a – h niniejszej SIWZ (załącznik nr 4)**
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,**
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,**
- 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 5).**

12.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

12.7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.7 ppkt, 1) i 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.7.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 12.7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 12.8.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 12.9.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te bezpośrednio (jako podwykonawcy) zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te kwalifikacje, wykształcenie lub doświadczenie są wymagane.
- 12.10.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 12.11. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):**
- a. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c. dokumenty wymagane od Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. każdy z członków konsorcjum z osobna);
 - d. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

- e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich członków konsorcjum;
- f. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

12.12. Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.

12.13. Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, który dokument ten wystawił, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów).

13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 12 SIWZ. **Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.**

13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).

13.3. Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika (lidera konsorcjum). Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego

pełnomocnikowi członków konsorcjum są skuteczne względem każdego z członków konsorcjum. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z członków konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną umowę regulującą warunki ich współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa powinna wskazywać na solidarny charakter zobowiązania członków konsorcjum wobec Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Zamawiający może odpowiedzieć na pytania złożone po terminie określonym w zdaniu pierwszym.
- 14.3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, w sposób odpowiadający temu, w jaki opublikowano i udostępniono niniejszy SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
- 14.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

15. ZMIANA TREŚCI SIWZ

- 15.1. SIWZ może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w SIWZ. Informacja taka powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmiany, a także opis dokonanych zmian.
- 15.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zk.kleszczewo> za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeśli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

- 16.2.** Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: **Ryszard Pomin, tel. 61-81-76-062, adres e-mail: zk@zk.kleszczewo.pl**, w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).
- 16.3.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zk.kleszczewo>
- 16.4.** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SIWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w np. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w np. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. Treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 16.5.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 16.6.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 16.7.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 16.8.** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452 ze zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl,tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

16.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

16.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez

Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

16.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16.12. Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
- 3) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 11) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres paulina.tomaszewska@um.koronowo.pl, z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności Formularz oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
- 12) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

16.13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

16.14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 16.15.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt wyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 16.16.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SIWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16.17.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

17. OCENA OFERT

- 17.1.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 17.2. niniejszego Zapytania ofertowego, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.2.** Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.3.** Wykonawca, którego oferta została poprawiona zgodnie z pkt. 17.2.3, może w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwić się wprowadzeniu w jego ofercie poprawek. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 17.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 17.5.** Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w pkt 25.1 Zapytania ofertowego.
- 17.6.** Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt. 12.7 i 12.8 SIWZ.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 18.1.** Wykonawca określi cenę oferty brutto (oraz netto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 18.2.** Cena całej oferty winna wynikać z formularza ofertowego.

- 18.3.** Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
- 18.4.** Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 18.5.** Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)
- 18.6.** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

19. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

19.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

19.2. Kryteria oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert jest cena oferty oraz termin wykonania zamówienia. **Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 95 punktów. Oferta z najkrótszym terminem realizacji zadania otrzyma maksymalnie 5 punktów.**

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według podanego w pkt 19.3 wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	<i>Cena (C)</i>	95
2.	<i>Termin wykonania (T)</i>	5

19.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 95$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty „i”

$$P_i(T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 5$$

T i

gdzie:

Pi(T) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin wykonania”

Tmin – najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Ti – Termin wykonania „i”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ustaloną na podstawie poniższego wzoru:

Pi(C) + Pi(T) = ilość punktów za daną ofertę

UWAGA: Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny w całości lub w zakresie poszczególnych zadań.

19.4. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

19.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i termie wykonania, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

20.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 roku, poz. 359 z późn.zm.)

20.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - **„Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez specyfikację przetargową lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 17.2.3 niniejszej SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej**
- lub, że:**
- **Wykonawca, którego ofertę wybrano:**
 - **odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub**
 - **nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub**
 - **zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;**

UWAGA: Postanowienia pkt 20.3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt 20.2 lit. b i e

Wniesione wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

20.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 52 9076 0008 2001 0015 8424 0001

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w tytule przelewu należy wpisać: **Wadium przetarg nr ref. 1/2024**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zakładu Komunalnego w Kleszczewie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo, poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty.

20.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym, do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

20.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

20.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na zasadach wskazanych w Regulaminie.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 21.1.** Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

- 22.1.** Ofertę, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl postępowanie pn. „Budowa sieci wodociągowej w ul. Śnieżnej i ul. Zimowej w Gowarzewie gmina Kleszczewo”

<https://platformazakupowa.pl/pn/zk.kleszczewo>

- 22.2.** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych robót budowlanych – **załącznik nr 2** do SIWZ,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 5) dokument opłaconej polisy OC (odpowiedzialności cywilnej) bądź inny dokument potwierdzający o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt. 12.6 SIWZ,
- 6) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 7) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
Dokument zobowiązania w swej treści musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane podmiotu udostępniającego zasób,
 - b) dane podmiotu przyjmującego zasób,
 - c) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - d) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - f) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - g) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **załącznik nr 5** do SIWZ,

9) **pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszego SIWZ.

- 22.3.** W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny (lub podpis zaufany lub podpis osobisty) wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (kwalifikowany podpis elektroniczny - opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
- 22.4.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 22.5.** Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl link <https://platformazakupowa.pl/pn/zk.kleszczewo>,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 22.6.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 22.7.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 22.8.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

- 22.9.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 22.10.** Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie tych ofert.
- 22.11.** Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 22.12.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania składane przez wykonawcę, powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 22.13.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 22.14.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 22.15.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 22.16.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22.17.** Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- Mikroprzedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwa: to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

22.18. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp lub w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

23. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 23.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
- 23.2.** Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
- 23.3.** Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
- 23.4.** Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 23.5.** Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 23.6.** Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 23.7.** Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

24. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 24.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na www.platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zk.kleszczewo> w myśl uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **02.02.2024 r. do godz. 10:00.**
- 24.2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 24.3.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 24.4.** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym

podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 24.5.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 24.6.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 24.7.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.02.2024 r. o godz. 10:15**.
- 24.8.** Otwarcie odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 24.9.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 24.10.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone przez komisję przetargową powołaną Prezesa Zakładu Komunalnego w Kleszczewie Sp. z o.o.
- 24.11.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 24.12.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.13** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

25. ODRZUCENIE OFERT

- 25.1.** Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach wskazanych w regulaminie, jeżeli:
- a) jest niezgodna z regulaminem udzielania zamówień,
 - b) jest sprzeczna z treścią SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, **w zakresie badania rażąco niskiej ceny lub kosztu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio;**
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwił się na poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 17.2.3.
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 26.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia na zasadach wskazanych w Regulaminie.

27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 27.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny.
- 27.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie zamieści informację na stronie internetowej, o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności pozostałych wykonawców (lub wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia), którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom w zakresie każdego kryterium oceny ofert jak i łączną punktację dla każdej z ofert,

2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
4. unieważnieniu postępowania

27.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:

1. przedłożyć kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wskazanych w pkt 12.4.
2. przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy.

27.4. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

27.5. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

27.6. Zamawiający, stosownie do treści art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2191 z późn. zm.) **wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.**

28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

28.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w zakresie gwarancji jakości).

28.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

28.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **52 9076 0008 2001 0015 8424 0001**.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowych Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży najpóźniej na **3 dni** przed podpisaniem umowy proponowany wzór dokumentu gwarancji. Termin płatności w dokumencie gwarancji nie może być dłuższy niż **15 dni**. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wprowadzenie do dokumentu gwarancji obowiązku potwierdzenia własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta gwarancji. Sędem miejscowo właściwym do rozpoznania sporów powstałych na tle gwarancji będzie sąd właściwym **dla siedziby Zamawiającego**. Niedopuszczalne jest wyłączenie z zakresu gwarancji kar umownych.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treści pkt 20 niniejszej SIWZ.
 - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w inny sposób będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub zakończyć postępowanie bez wyboru oferty.

28.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- o **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- o **30%** wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **15 dni** od upływu terminu gwarancji jakości

29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

29.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego SIWZ.

30. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

30.1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1) powyżej,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209.000 euro w przypadku zamówień na usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.
- 30.2. Stosowny wniosek o zmianę terminu realizacji zadania, sporządzony przez Wykonawcę, musi zostać złożony Zamawiającemu, niezwłocznie po ujawnieniu się okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany terminu, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania. Wniosek ten musi zawierać szczegółowy opis okoliczności oraz precyzyjne wyliczenie czasu o jaki należałoby przesunąć termin zakończenia zadania. Do wniosku należy załączyć protokół konieczności sporządzony przez Strony.
- 30.3. Pozostałe zmiany możliwe są pod warunkiem złożenia stosownych wniosków przez Wykonawcę bądź spisania przez strony umowy protokołów uzgodnień.
- 30.4. Zmiany umowy, mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony umowy wyrażą na to zgodę.
- 30.5. Zmiany do umowy, o których mowa w 30.1 pkt. 1) będą możliwe przy jednoczesnym uzyskaniu przez Zamawiającego zgody na zmianę umowy o dofinansowanie

z Instytucją Zarządzającą. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

31. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

31.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zgodnie z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) pozostawaniu przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

32.1. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

33. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

33.1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w **PLN**.

34. PODWYKONAWSTWO

34.1. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który może być powierzony podwykonawcom.

- 34.2.** W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile podwykonawcy ci znani są Wykonawcy w momencie składania przez niego oferty. **Jeśli Wykonawca powziął w tym przedmiocie wiedzę po złożeniu oferty lecz przed dniem otwarcia ofert, winien dokonać uzupełnienia oferty w trybie opisanym w pkt. 21.1 - 21.3 SIWZ.**
- 34.3.** Brak informacji w formularzu oferty dotyczącej zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 34.4.** W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić lub zmienić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 34.5.** Zobowiązuje się Wykonawcę do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 34.6.** Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 34.7.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie przedstawi oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 34.8.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 34.7 zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 34.9.** Wymagania, o których mowa w pkt. 34.7. - 34.8. mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 34.10.** Zastrzega się, że wszelkie płatności mające być dokonane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy realizowane będą wyłącznie po tym, gdy Zamawiającemu przedstawione zostaną niebudzące wątpliwości dowody na okoliczność zaspokojenia podwykonawców.
- 34.11. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w Załączniku nr 6 - wzór umowy.**

35. INFORMACJE DODATKOWE

- 35.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu.