

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr _____

zawarta w dniu _____ 2022 r. we Wrześni pomiędzy:

Gminą Września z siedzibą ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789 – 10 – 01 – 386 reprezentowaną przez: Tomasza Kałużnego – Burmistrza Miasta i Gminy Września przy kontrasygnacie Jolanty Kościańskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Września zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą we _____, przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy dla _____ prowadzi akta rejestrowe pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego _____, numer NIP: _____, numer Regon _____, reprezentowaną przez: _____ zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 1129, t.j.), zwanej dalej „PZP”.

Spis treści:

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE.....	3
§ 1. PRZEDMIOT UMOWY	5
§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI	6
§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY	8
§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE	11
§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.....	12
§ 6. PODWYKONAWSTWO.....	14
§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO	15
§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI	16
§ 9. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA.....	19
§ 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC	20
§ 11. POUFNOŚĆ	22
§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	23
§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE.....	23
§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	24
§ 15. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY	24
§ 16. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY.....	28
§ 17. ZASADY ROZLICZANIA DODATKOWYCH USŁUG WDROŻENIOWYCH	28
§ 18. SIŁA WYŻSZA	33
§ 19. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE	33
Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia	35
Załącznik Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy	35
Załącznik Nr 3 do Umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 13 RODO	36
Załącznik Nr 4 do Umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 14 RODO	39
Załącznik Nr 5 do Umowy – Karta Usług wdrożeniowych	41

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, użyte w niniejszej Umowie określenia posiadają następujące znaczenie:

Nazwa	Definicja
Etap	Zdefiniowana w OPZ SWZ część zadań Wykonawcy składających się na realizację przedmiotu Umowy.
Harmonogram realizacji zamówienia, w skrócie Harmonogram	Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji poszczególnych Etapów opracowany przez Wykonawcę w fazie przygotowania realizacji Umowy i opracowania Planu Realizacji Zamówienia. Harmonogram jest instrumentem zarządzania, w tym w szczególności kontroli i monitorowania postępu prac. Dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych działań wchodzących w zakres danego Etapu niniejszej Umowy, w tym zmianę terminu wykonania Etapu oraz końcowego terminu realizacji Umowy na warunkach i w okolicznościach wskazanych w Umowie.
Infrastruktura Techniczna Zamawiającego, w skrócie Infrastruktura Techniczna	Sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie wchodzące w skład niezbędnej do uruchomienia dostarczanych i wdrażanych przez Wykonawcę zintegrowanych systemów zarządzania gminą. Zakres udostępnionej infrastruktury określa szczegółowo OPZ SWZ.
Odbiór Końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy. Powyższe obejmuje zobowiązania enumeratywnie określone w OPZ SWZ, jak również ustalenia Stron doprecyzowujące przedmiot zamówienia w formie obustronnie podpisanych dokumentów np. notatek.
Plan Realizacji Zamówienia	Dokument zarządczy określony w OPZ SWZ wspomagający wykonanie Umowy, zawierający zasady zarządzania i koordynacji prac oparte o określone w OPZ SWZ i ustalone przez Strony reguły współdziałania.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.
Oferta	Oznacza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa.
Oprogramowanie	Oprogramowanie Aplikacyjne, Standardowe, Bazodanowe, Narzędziowe, Systemowe oraz Techniczne - rozumiane łącznie, jak również każde z nich z osobna zależnie od kontekstu wystąpienia.
Oprogramowanie Aplikacyjne	Oprogramowanie opracowane i dostarczone przez Wykonawcę, stanowiące najwyższą warstwę w wielowarstwowej architekturze programowej oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania tj. postrzeganego, jako tzw. System, do którego Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe lub posiada prawa do dysponowania nim na zasadach umowy licencyjnej od

Nazwa	Definicja
	podmiotu trzeciego. Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje wszystkie opracowane, dostosowane w toku realizacji Umowy zintegrowane systemy zarządzania gminą tj. ich moduły, komponenty, a także procedury, mające jakąkolwiek postać kodu wykonywalnego lub skryptu użytego do uruchomienia i wdrożenia oferowanego całościowego Systemu.
Oprogramowanie Standardowe	Oprogramowanie, do którego Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe lub nabył prawa na mocy udzielonej licencji od podmiotu trzeciego, które zostało wytworzone przed udzieleniem niniejszego zamówienia Wykonawcy oraz które stanowi zamkniętą, spójną całość w formie gotowego nazwanego produktu lub zbioru komponentów programistycznych lub biblioteki (API), zarazem będącą częścią oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania - Systemu.
Oprogramowanie Bazodanowe	Oprogramowanie zapewniające techniczne środki do bezpiecznego gromadzenia, autoryzowanego dostępu i przetwarzania danych w oparciu o relacyjną, obiektową lub obiektowo – relacyjną bazę danych.
Oprogramowanie Narzędziowe	Oprogramowanie zapewniające funkcje techniczne, stanowiące warstwę pośrednią, usługową pomiędzy Oprogramowaniem Aplikacyjnym, Standardowym a Systemowym, z wyłączeniem Oprogramowania Bazodanowego i Technicznego np. oprogramowanie zapewniającego funkcje backup restore, systemy proxy, inne.
Oprogramowanie Systemowe	Oprogramowanie zapewniające podstawowe funkcje systemowe umożliwiające funkcjonowanie infrastruktury sprzętowej zgodnie z jej przeznaczeniem. W skład tego oprogramowania wchodzi: oprogramowanie do wirtualizacji oraz systemy operacyjne.
Oprogramowanie Techniczne	Oprogramowanie zintegrowane ze infrastrukturą techniczną sprzętu, w tym przypadku Infrastrukturą Techniczną Zamawiającego udostępnioną przez Zamawiającego - niezbędne do technicznie poprawnego działania danego produktu, jak np. system migawek w macierzy dyskowej.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – inaczej ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119) zwane również "Rozporządzeniem".
Rozwiązanie	Oferowane przez Wykonawcę rozwiązanie techniczne składające się na kompleksowy system teleinformatyczny, inaczej System - obejmujący swoim zakresem zintegrowane systemy zarządzania gminą.
System	Kompleksowy system teleinformatyczny obejmujący swoim zakresem dostarczone, dostosowane do wymagań OPZ SWZ zintegrowane systemy zarządzania gminą oferowane przez Wykonawcę, spełniające wymagania OPZ

Nazwa	Definicja
	SWZ.
PZP	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 1129, t.j..)
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia
Umowa	Inaczej niniejsza umowa.
Zarządzanie, koordynacja	Zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia określonego celu danego przedsięwzięcia, w przypadku niniejszej Umowy oparty o wybraną przez Wykonawcę metodykę zarządzania wpisującą się w wymagania SWZ, zapewniającą właściwe organizowanie i budowanie motywacji zespołu realizującego zadania projektowe, wdrożenie niezbędnej komunikacji pomiędzy uczestnikami przedsięwzięcia, przy jednoczesnym zapewnieniu minimalizowania wpływu identyfikowanych zagrożeń, istniejących ograniczeń oraz ryzyka. W przypadku niniejszej Umowy zarządzanie i koordynacja odnosi się do działań i zobowiązań Wykonawcy, w tym jego odpowiedzialności związanej z organizacją pracy zespołów projektowych oraz niezbędnego współdziałania z Zamawiającym.
Zintegrowane systemy zarządzania gminą	Zdefiniowane w studium wykonalności, a w szczególności w OPZ SWZ systemy aplikacyjne wchodzące w skład całościowego, oferowanego przez Wykonawcę Rozwiązania, inaczej - Systemu. OPZ SWZ wyróżnia następujące zintegrowane systemy zarządzania gminą: <ul style="list-style-type: none"> 1) system podatkowy, 2) system zarządzania gospodarką odpadami, 3) system zarządzania opłatami lokalnymi, 4) system finansowo-księgowy, 5) system kadrowo-płacowy, 6) system obiegu dokumentów, 7) platformę (portal) e-urząd.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. **„Zakup zintegrowanych systemów zarządzania gminą wraz z wdrożeniem elektronicznych usług publicznych w ramach zakupionej platformy (portalu) e-urząd”**.
2. Zamówienie jest częścią projektu pn. *„Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gminie Września”* realizowanego przez Gminę Września w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Oś Priorytetowa 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.1.

3. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
4. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany zgodnie z:
 - 1) aktualizowanym „*Harmonogramem realizacji zamówienia*” zawartym w „*Planie Realizacji Zamówienia*” z uwzględnieniem wymagań określonych w OPZ SWZ, w tym w szczególności z uwzględnieniem wymagań odnoszących się do obowiązków, jakie nakłada na Zamawiającego Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020r., poz. 1062, t.j.), jakie zostały określone w OPZ SWZ.
 - 2) przekazywanymi przez Zamawiającego wytycznymi, które odnosić się będą do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym wyników prac Wykonawcy, a których celem będzie wyłącznie doprecyzowanie przedmiotu oraz sposobu realizacji Umowy.
5. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w SWZ z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
 - 1) Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w SWZ lub zmiana sposobu jego realizacji niezgodna z SWZ, Umową bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu do takiego działania, oznaczać będzie wadę tej części, jak i całości przedmiotu Umowy określonego przez §1 ust. 1 Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad i może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy.
 - 2) Odbiór określonych prac (części przedmiotu Umowy lub jego całości) przez Zamawiającego, w tym w szczególności Etapu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac, wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie lub w SWZ. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwych konsekwencjach związanych z odbiorem określonych prac i ich wyników.

§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, mającego charakter umowy o dzieło - Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie _____ zł netto powiększone o podatek VAT, co stanowi _____ zł i daje łączną kwotę wynagrodzenia brutto _____ zł (słownie: _____ złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - 1) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy,

- 2) stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za udzielenie licencji do powstałych w trakcie realizacji Umowy utworów, w tym licencji do dostarczonego i wdrożonego w ramach Umowy Oprogramowania,
- 3) zawiera koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ SWZ na okres 5 lat od daty Odbioru Końcowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, co do zasady będzie płatne po wykonaniu całości przedmiotu Umowy.
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia Umowy dla wykonanych prac w ramach Etapu 3, o którym mowa w §3 ust. 2 lub - po zakończeniu i odbiorze wyników prac Etapu 3.
 - 2) Wartość częściowego rozliczenia wykonania Umowy nie może być wyższa niż 30% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Częściowego lub Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający wykonanie części lub całości przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 5 oraz prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT na konto o numerze: _____ w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT na adres Zamawiającego.
7. Z uwagi na realizację Umowy w ramach Projektu, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, przed przystąpieniem do rozliczenia wykonanych prac i wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokument, w którym – odpowiednio do przedmiotu odbioru - dokona podziału wartości wynagrodzenia na produkty i usługi będące przedmiotem dostawy lub wykonania usług, o ile tych informacji nie zawarł w Ofercie na formularzu ofertowym lub w „*Planie Realizacji Zamówienia*”.
8. Łączna wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia na poszczególnych fakturach VAT, o którym mowa w ust. 3 nie może przekraczać wartości określonej w ust. 1.
9. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789 – 10 – 01 – 386.
10. Rozliczenie końcowe prac Wykonawcy w zakresie przedmiotu Umowy nastąpi po przeprowadzeniu Odbioru Końcowego i podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
11. Faktura może być przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej, w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U 2020 r.poz.1666, t.j.)
12. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PFE), z której korzysta Zamawiający mieści się pod linkiem <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy Zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF:

13. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi określa numer GTU.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 11 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2020r., poz. 1896, t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 14 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
16. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 11 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust.14, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 15 na tzw. Białej Liście.
17. Zamawiający będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 15 i 16.
18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 11, będzie posiadać adnotację: Płatność MPP.

§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot Umowy określony w §1 ust. 1 w okresie nie dłuższym niż 7 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Zamawiający jednocześnie zaznacza, iż termin wykonania Umowy może zostać wydłużony, o ile Zamawiający, jako Beneficjent projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 uzyska w tym zakresie stosowną zgodę ze strony Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym (IZ WRPO) na zmianę terminu wykonania umowy o dofinansowanie.
2. Wykonanie Umowy podzielono na następujące Etapy:
 - 1) Etap 1 – Opracowanie „Planu Realizacji Zamówienia” – wykonanie w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy,
 - 2) Etap 2 – Opracowanie „Projektu Technicznego Wdrożenia” – wykonanie w terminie do 60 dni od daty zawarcia Umowy,
 - 3) Etap 3 – Wdrożenie zintegrowanych systemów zarządzania gminą,
 - 4) Etap 4 – Uruchomienie e-usług,
 - 5) Etap 5 – Ocena bezpieczeństwa systemów - niezależne testy bezpieczeństwa,
 - 6) Etap 6 – Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.
3. Opracowany przez Wykonawcę „Plan Realizacji Zamówienia” nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym w szczególności określone w tym dokumencie zobowiązania Stron nie mogą wykraczać poza zakres zobowiązań Zamawiającego.
4. Odebrany przez Zamawiającego „Plan Realizacji Zamówienia” może stanowić dodatkowy zbiór kryteriów służących weryfikacji poszczególnych wyników prac Wykonawcy.

5. W oparciu o odebrany „*Plan Realizacji Zamówienia*”, w tym aktualizowany Harmonogram, Strony prowadzić będą kontrolę i monitorowanie postępu prac w ramach poszczególnych etapów realizacyjnych.
6. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji nt. stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie w siedzibie Zamawiającego. Termin takiego spotkania powinien być przez Strony uzgodniony, przy czym spotkanie takie nie powinno się odbyć później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do wypełnienia przedmiotowego żądania.
7. Jakiegokolwiek czynniki wpływające na realizację Umowy, wynikające z zakresu lub sposobu prowadzenia prac określonych warunkami niniejszej Umowy, poparte zidentyfikowanymi przez Wykonawcę uwarunkowaniami, które nie mogły zostać przewidziane przez Zamawiającego z punktu widzenia celowości realizacji Umowy, a powinny zostać opisane i przedstawione przez Wykonawcę, jako profesjonalistę podczas realizacji takiego rodzaju zamówień, powinny być przedstawione w „*Planie Realizacji Zamówienia*” na etapie jego tworzenia i odbioru. Wskazanie takich uwarunkowań przez Wykonawcę w okresie późniejszym, w czasie realizacji Umowy może być potraktowane przez Zamawiającego, jako wada, do której usunięcia Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt i we wskazanym przez Zamawiającego czasie, podczas realizacji Umowy. W szczególności dotyczy to zobowiązania Wykonawcy do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na uchybienie terminu wykonania prac, a tym bardziej terminu wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób lub podmiotów trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu umowy, a także w zakresie współdziałania Stron i koordynacji prac Wykonawcy. Koszty związane z powyższymi usługami osób trzecich ponosi Zamawiający.
9. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Działania kontrolne osoby trzeciej nie powinny powodować obciążenia skutkami przekroczenia terminów prowadzenia prac przez Wykonawcę wynikającymi z tych czynności oraz powinny mieścić się w zwyczajowym zakresie działań związanych z tzw. przeglądem jakości. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym miejscu wykonywania Umowy.
 - 1) Powyższe dotyczy w szczególności podmiotu trzeciego świadczącego dla Zamawiającego usługi Inżyniera Kontraktu tj. podmiotu PRO-INFO Jacek Frąckowiak.
10. Zakres działania osób trzecich związany z prowadzeniem ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy może dotyczyć:
 - 1) ustalania szczegółowych wytycznych dla Wykonawcy, rozumianych jako wytyczne tożsame, co do skutków i zobowiązań jak określone w §1 ust. 4 pkt. 2),
 - 2) weryfikacji podjętych ustaleń przez Wykonawcę, co w szczególności dotyczy weryfikacji zgodności prowadzonych przez Wykonawcę prac z Umową – i przeprowadzenia oraz sporządzenia protokołu z kontroli,

- 3) udziału w odbiorach poszczególnych wyników prac, w tym w szczególności etapów realizacyjnych,
 - 4) kontroli i koordynacji terminowości realizacji prac Wykonawcy zgodnie z Harmonogramem,
 - 5) opiniowania wyników prac Wykonawcy,
 - 6) udziału w spotkaniach zarządczych oraz w spotkaniach technicznych.
11. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do zmiany sposobu wykonania Umowy i usunięcia uchybień. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania, do zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia uchybień pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy albo powierzenia poprawienia lub dalszego wykonania Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego zarządzania i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości poszczególnych produktów, jak i całości przedmiotu Umowy oraz terminowej realizacji prowadzonych prac. Powyższe w szczególności oznacza, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie i w zakresie określonym przez OPZ SWZ za właściwy dobór metod i technik zarządzania, w tym nadzoru odpowiednio do celów i zakresu realizowanej Umowy.
13. Niezbędne działania związane z wypełnieniem zobowiązań Wykonawcy określonych w ust. poprzednim w zakresie odnoszącym się do koordynacji prac, a związane z zastosowaniem określonych metod i technik w zakresie zarządzania projektem np. na bazie znanych metodyk zarządzania projektem, o ile nie zostały wskazane, jako wymaganie przez Zamawiającego, odpowiednio do potrzeb sprawnej i prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć i zaproponować Zamawiającemu na etapie opracowania „*Planie Realizacji Zamówienia*”.
14. Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony powołują umocowanych Przedstawicieli:
- 1) po stronie Zamawiającego: imię i nazwisko: tel./fax,
e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy: imię i nazwisko: tel./fax,
e-mail:
- do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony przez §4 niniejszej Umowy.
15. Zmiana Przedstawiciela lub wskazanie innej osoby posiadającej te same równoważne uprawnienia, jako zastępcy Przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga formy pisemnej.
16. Przedstawiciele wskazani w ust. 14 mają prawo do:
- 1) Podejmowania wszelkich działań, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, co w szczególności dotyczy ustalania sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez określanie i uzgadnianie terminów wykonania poszczególnych działań, w tym spotkań oraz terminów powstania pośrednich wyników prac Wykonawcy oraz

- prowadzenia uzgodnień, których zakres określa opracowany przez Wykonawcę „Plan Realizacji Zamówienia”.
- 2) Przedkładania i akceptowania wszelkich dokumentów, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, a które mogą być sporządzane przez Przedstawicieli Stron.
17. Prowadzone przez Przedstawicieli Stron uzgodnienia nie mogą zmieniać przedmiotu Umowy oraz nie mogą wpływać na utratę lub pomniejszenie jakichkolwiek cech jakościowych poszczególnych jej produktów. Zmiany te są dopuszczalne, o ile stanowią o wyborze i zastosowaniu rozwiązania lub produktu równoważnego z punktu widzenia celu ze wskazanymi w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zmiany tego rodzaju nie mogą i nie będą naruszać warunków realizacji Umowy.
18. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 14 posiada dodatkowo uprawnienia do przeprowadzenia procedury odbioru.
19. Proces wymiany dokumentów stanowiących wyniki uzgodnień Stron oraz udostępnianie wyników prac w ramach Umowy może odbywać się drogą elektroniczną zgodnie z ustaleniami Stron zawartym w „Planie Realizacji Zamówienia”.
20. Szczegółowe zasady komunikacji oraz zasady działania innych procedur niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy, wskazanych w Załączniku Nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w „Planie Realizacji Zamówienia”.
21. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, a także zakres prac objęty wykonaniem przez każdego z Wykonawców.
22. Zamawiający zaleca, aby Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 14 pełnił również rolę pełnomocnika określonego w ustępie poprzednim.

§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE

1. Jeżeli inne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Strony doręczane drugiej Stronie będą doręczane osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską, za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienia mogą być również dokonywane pocztą elektroniczną, pod warunkiem przesłania ich również na piśmie przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską. Chwilą doręczenia zawiadomienia lub oświadczenia doręzonego pocztą elektroniczną będzie chwila otrzymania przez Wykonawcę poczty elektronicznej pod warunkiem potwierdzenia ich osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską.
2. Strony ustalają następujące dane adresowe do doręczania zawiadomień:

	Do Zamawiającego:	Do Wykonawcy:
--	-------------------	---------------

	Do Zamawiającego:	Do Wykonawcy:
Nazwa:		
Adres:		
Telefon:		
E-mail:		

3. Każda ze Stron może w dowolnym czasie powiadomić drugą Stronę w sposób zgodny z niniejszym paragrafem o zmianie danych wskazanych w ust. poprzednim oraz osób, o których mowa w ust. w §3 ust. 14, co nie będzie wymagać zmiany Umowy.
4. Zasady komunikacji niezbędne dla realizacji rzeczowej Umowy, w szczególności komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną, Strony określą na podstawie opracowanego przez Wykonawcę „*Planie Realizacji Zamówienia*” z uwzględnieniem wymagań, jakie w tym zakresie określa Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz z uwzględnieniem możliwości technicznych, jakie zapewni tym zakresie oferowane przez Wykonawcę oprogramowania do komunikacji zdalnej. W opracowanych przez Wykonawcę zasadach doprecyzowane powinny być przede wszystkim kwestie poświadczenia faktu odbioru wiadomości przez jej adresata.
5. Zasady określone w opracowanym przez Wykonawcę „*Planie Realizacji Zamówienia*”, o czym mowa w ust. 4, zatwierdzone przez Zamawiającego poprzez akceptację przedmiotowego dokumentu, stają się wiążące dla Stron.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że wykonanie określonych prac lub czynności leży wyłącznie po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane i wskazane w OPZ SWZ lub Umowie, przy czym zakres współdziałania ze strony Zamawiającego nie może wykraczać poza zakres jego zobowiązań określonych Umową,
 - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Umowy oraz posiada konieczne do realizacji zamówienia zasoby techniczne, w tym sprzęt komputerowy i oprogramowanie – oraz wiedzę, doświadczenie, a także kwalifikacje niezbędne do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem Umowy,
 - 3) zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością jak na profesjonalistę przystało, z zapewnieniem udziału osób, wykonawców i podwykonawców, których doświadczenie wykorzystał w Ofercie dla wykazania spełnienia warunków udziału dla przedmiotowego zamówienia, zgodnie z SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 4) działać z poszanowaniem przepisów prawa,

- 5) wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, co w szczególności dotyczy ustawy o dostępności cyfrowej,
 - 6) prowadzić prace z poszanowaniem dobrych obyczajów i słuszych interesów Zamawiającego z zachowaniem zasad bezstronności oraz wykluczeniem konfliktu interesów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową.
 4. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to informacji powszechnie dostępnej, jaka wynika z faktu zawarcia Umowy i jej realizowania, z uwzględnieniem zasad polityki informacyjnej, o której mowa w OPZ SWZ.
 5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, zgodnie z SWZ, w tym OPZ oraz złożoną Ofertą, a także zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości.
 - 2) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy.
 - 3) Informowanie Zamawiającego, na wniosek o postępie prac.
 - 4) Raportowanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w SWZ i w „*Planie Realizacji Zamówienia*”.
 - 5) Przedstawianie częściowych lub etapowych wyników prac w terminie 5 dni od daty wezwania na wniosek Zamawiającego lub upoważnionego do tego rodzaju czynności podmiotu trzeciego, celem kontroli i oceny bieżącego stanu przebiegu i poprawności wykonywania przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolą nad wykonaniem usługi i do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, na własny koszt.
 7. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
 8. Wykonawca nie ograniczy praw Zamawiającego, który zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym kontakcie z wszystkimi osobami realizującymi przedmiot Umowy.
 9. Wykonawca zapewni niezmienność zespołu wykonawczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia w składzie jaki wskazał w Ofercie, przy czym, rozszerzenie czy zamiana zespołu o nowe osoby w toku wykonywania Umowy wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
 10. W przypadku wskazanym w ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej.

11. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zmianę personelu. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie/osobach proponowanych w zastępstwie zawierające opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę/osoby wykonywane oraz okres zastępstwa.
12. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w formie pisemnej do propozycji Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o którym mowa w ust.11. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany, aby każda osoba oddelegowana do realizacji zamówienia po stronie kluczowego oraz dodatkowego personelu Wykonawcy zapoznała się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
14. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot Umowy:
 - 1) bez udziału podwykonawców,
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie:
 - a) <Nazwa podwykonawcy > _____ <zakres prac>
 - b) <Nazwa podwykonawcy > _____ <<zakres prac>,&
 - 3) przy udziale _____ tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy PZP w zakresie _____ <zakres prac>.
2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.

5. Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz o ile jest to wymagane przepisami prawa również niezbędne uprawnienia do realizacji powierzonego im zakresu prac.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić jemu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do:
 - 1) materiałów, dokumentów,
 - 2) personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 3) pomieszczeń i zasobów Infrastruktury Technicznej Zamawiającego w zakresie związanym z przeprowadzeniem dostawy i uruchomieniem oprogramowania wchodzącego w skład infrastruktury budowanego Systemu.
2. Wszelkie niezbędne informacje, dokumenty oraz materiały robocze, które wiązać się będą z wykonaniem przedmiotu Umowy, a zostaną wskazane (pisemnie) przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem. Powyższe dotyczy również dostępu do pomieszczeń i zasobów Infrastruktury Technicznej Zamawiającego.
3. Żądanie, o którym mowa w ustępie poprzednim może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Nie wywiązanie się przez Zamawiającego z zobowiązań określonych przez ust. 2 stanowi podstawę do przesunięcia terminu realizacji danego działania, o czas wynikający z tego opóźnienia. W przypadku wpływu opóźnienia na termin wykonania Etapu lub termin realizacji Umowy, przesunięciu ulega stosownie o czas opóźnienia termin wykonania Etapu lub Umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia zaplanowanych spotkań, których terminy wskazano w Harmonogramie oraz spotkań, ustalanych na bieżąco według pojawiających się potrzeb poza zakresem uzgodnień, jakie zawarto ww. Harmonogramie, o ile takie spotkanie zostało uzgodnione z Przedstawicielem Zamawiającego, co do terminu i przedmiotu spotkania.
6. W okresie trwającej gwarancji jakości wykonania usługi, a także w okresie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy w sposób opisany w §4 umowy, informacje dotyczące ujawnionej wady przedmiotu Umowy.

§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy jak: kopie pism, dokumenty i opracowania, dokumentacje, specyfikacje techniczne, próbki lub zbiory danych - stanowią własność Zamawiającego, a Wykonawca nie nabywa na mocy realizowanej Umowy praw do dysponowania nimi, a tym bardziej nie nabywa praw do udostępniania ich w jakiegokolwiek sposób oraz w jakikolwiek formie stronie trzeciej - klauzula nie ma zastosowania do czynności postępowania dowodowego przed sądem cywilnym.
2. W dniu zakończenia świadczeń gwarancyjnych, o których mowa w §9, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie udostępnione dokumenty oraz dane, o których mowa w ust. 1 oraz złożyć oświadczenie o zniszczeniu posiadanych przez niego wszystkich kopii dokumentów i danych.
3. Za wynagrodzeniem określonym w §2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego czynności odbioru utworu lub utworów, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji do wytworzonych utworów, dotyczy to:
 - 1) wszelkich: dokumentów, dokumentacji, w tym w szczególności dokumentacji enumeratywnie określonej w OPZ SWZ, a także ich części składowych,
 - 2) projektu graficznego portalu e-Urząd,
 - 3) raportów, sprawozdań technicznych przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu lub innych opracowań, o ile ich wytworzenie wynika z treści OPZ SWZ lub jest samoistnym efektem realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.

W przypadku udzielenia licencji przez producenta do dostarczonych przez Wykonawcę produktów mających charakter utworu Zamawiający dopuszcza udzielenie licencji przez producenta na warunkach określonych w treści przedmiotowej licencji.

4. Udzielone Zamawiającemu licencje, o których mowa w ust. 3 muszą zapewnić korzystanie z utworów na następujących zasadach:
 - 1) Nieodwołalna, niewyłączna licencja na korzystanie z danego utworu musi być udzielona na czas oznaczony, nie krótszy niż 35 lat, której termin wypowiedzenia nie może upłynąć przed terminem, na który licencja została udzielona.
 - 2) Licencja musi uprawniać Zamawiającego do korzystania z utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową - przez sporządzenie dowolnej liczby egzemplarzy utworu,
 - b) sporządzanie kopii całości lub części utworu,
 - c) odtworzenie na komputerze i wprowadzanie do komputera, w tym przechowywanie niezależnie od formatu lub standardu, w jakim opracowano egzemplarz utworu,

- d) prawo do publikacji, wyświetlania w dowolnych formatach na komputerach oraz w dowolnej sieci teleinformatycznej w zakresie niezbędnym do realizacji celów projektu i utrzymania jego trwałości,
 - e) prawo do dowolnego przetwarzania i opracowania utworów pochodnych będących wynikiem przetworzenia, objętych tymi samymi polami eksploatacji, co utwór – z zaznaczeniem pierwotnego źródła dla opracowania,
 - f) prawo do druku i publikacji wydruków dowolnych fragmentów lub całości produktu,
 - g) prawo do udostępniania w formie elektronicznej w części lub całości, w tym również w formie przetworzonej innym podmiotom prawnym, organom kontrolnym, w zakresie związanym z realizacją projektu i utrzymanie jego trwałości.
5. Z chwilą udzielenia licencji, o których mowa w ust. 3 Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono i przekazano utwory do odbioru.
6. Własność nośników, na których przekazano utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
7. Za wynagrodzeniem określonym w §2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego odbiór dostarczonego i opracowanego przez Wykonawcę Oprogramowania wchodzącego w skład oferowanego Rozwiązania, Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu licencji, sublicencji lub przekazać licencje, a także wskazać i przekazać warunki dla licencji oprogramowania klasy „Open Source”, celem umożliwienia Zamawiającemu korzystania z przedmiotowego Oprogramowania na prawach określonych stosowną umową licencyjną dla każdego Oprogramowania, które wchodzi w skład oferowanego przez Wykonawcę Rozwiązania, zgodnie z Ofertą. W przypadku oprogramowania klasy „Open Source” Wykonawca jest zobowiązany przekazać wydruk publicznie dostępnej licencji oprogramowania, wskazując zarazem jej źródło (link do strony www, na której jest publikowane i udostępniane przedmiotowe oprogramowanie).
8. Udzielone lub przekazane licencje lub sublicencje, o których mowa w ust. 7 muszą zapewnić Zamawiającemu korzystanie z przedmiotowego Oprogramowania na terytorium Polski Rzeczypospolitej, z uwzględnieniem następujących zasadach:
- 1) Dla Oprogramowania Aplikacyjnego i Standardowego, do którego Wykonawca posiada pełnię praw majątkowych, Wykonawca jest zobowiązany udzielić nieodwołalną, niewyłączną licencję na korzystanie z przedmiotowego oprogramowania na czas oznaczony, nie krótszy niż 35 lat, której termin wypowiedzenia nie może upłynąć przed terminem, na który licencja została udzielona, włącznie z prawem dla Zamawiającego do udzielenia sublicencji dla podmiotu trzeciego w okolicznościach określonych przez ust. 14 z zastrzeżeniem wykorzystania przez ten podmiot trzeci udzielonych jemu praw wyłącznie w zakresie niezbędnym dla zapewnienia określonych potrzeb Zamawiającemu związanych z dostępnością prawidłowo działającego Oprogramowania.
 - 2) Udzielone licencje muszą uprawniać Zamawiającego do korzystania z przedmiotowego Oprogramowania Aplikacyjnego i Standardowego na następujących polach eksploatacji:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie programu komputerowego;
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakakolwiek inna zmiana w programie komputerowym w zakresie dostępnym przez konfigurację, parametryzację bez operacji przekompilowania jakiegokolwiek kodu lub jego zmiany lub zmiany skryptów technicznych;
 - c) wprowadzenie i korzystanie za pośrednictwem sieci Internet oraz Intranet;
- 3) Dla Oprogramowania Bazodanowego, Narzędziowego, Standardowego, do którego Wykonawca nie posiada pełni praw majątkowych, Wykonawca jest zobowiązany udzielić lub przekazać licencję lub sublicencję na zasadach określonych przez producenta danego oprogramowania, z uwzględnieniem faktu, iż udzielona lub przekazana licencja lub sublicencja nie może ograniczać praw użytkowania oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania przez okres realizacji Umowy oraz, przez okres co najmniej 5 letniej trwałości Projektu, licząc od daty Odbioru Końcowego Umowy.
9. Udzielone lub przekazane licencje lub sublicencje Oprogramowania, o których mowa w ust. 7 obejmują każdą nową wersję, jaką Wykonawca dostarczy, udostępni lub zainstaluje Zamawiającemu w ramach świadczenia gwarancyjnego i usług serwisowych.
10. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy oprogramowania klasy „Open Source”:
- 1) Wykonawca zapewnia, że wykorzystanie oprogramowania klasy „Open Source” na potrzeby Umowy będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania.
 - 2) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzystanie Oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać praw Zamawiającego w zakresie użycia i rozpowszechniania innego Oprogramowania połączonego z oprogramowaniem „Open Source”, w tym nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym. W przypadku, w którym dana licencja na oprogramowanie „Open Source” uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia danego oprogramowania „Open Source” z innym Oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania takiego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego jakiegokolwiek obowiązku rozpowszechniania połączonego Oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
 - 3) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie „Open Source” nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ramach udzielonej gwarancji jakości wykonania Umowy zdolności technicznej oprogramowania „Open Source” w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania przedmiotu Umowy w zakresie wdrożonego Systemu. W przypadku zaprzestania rozwoju i utrzymania oprogramowania „Open Source” przez

uprawniony do tego podmiot („społeczność”), Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić rozwiązanie zastępcze, które nie może pogorszyć cech użytkownych oraz parametrów technicznych Systemu, jakie zostały wypracowane i wdrożone w ramach realizacji Umowy.

11. Udzielone lub przekazane licencje lub sublicencje, o których mowa w ust. 7 nie mogą:
 - 1) ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oraz kopii zapasowych oprogramowania w ilości, niezbędnej do utrzymania zdolności technicznej i bezpieczeństwa Systemu.
 - 2) ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji i użytkowania Oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
 - 3) ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z Oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia) – o ile zastrzeżenie tego nie zostało wyłączone jawnie w OPZ SWZ.
 - 4) zawierać ograniczenia terytorialnego w zakresie obsługi użytkowników kontaktujących się z System przez sieć Internet (usługi portalu e-Urząd).
12. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu lub produktu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych stanowić będą podstawę do dochodzenia odszkodowania, o którym mowa w §13 ust. 6.

§ 9. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Ofertą na okres 5 lat licząc od daty Odbioru Końcowego. Strony oświadczają, iż rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady do lat od dnia Odbioru Końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się, iż sposób realizacji świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy oraz rękojmi za wady będzie odbywał się w zakresie oraz na warunkach i w terminach, jakie określono w OPZ SWZ.
3. Niezwłocznie po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonania Umowy oraz udzielonej rękojmi, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające usunięcie ze wszystkich nośników informatycznych oraz kopii dokumentów, utworów oraz

zbiorów danych, związanych z wykonaniem Umowy, w tym potwierdzi zniszczenie materiałów nieelektronicznych, o ile takowe zostały przez niego wytworzone do celów realizacji Umowy. Powyższe warunki dotyczą dokumentów, materiałów oraz danych przekazanych do realizacji Umowy, a będących własnością lub będących w posiadaniu Zamawiającego.

4. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie nośniki zawierające dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC

1. Procedura odbioru ma zastosowanie do odbioru:
 - 1) przedmiotu Umowy jako całości, zgodnie z §1 ust. 1 Umowy,
 - 2) etapów realizacyjnych określonych w Umowie oraz w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) zadań oraz podzadań będących częścią etapów realizacyjnych określonych w „*Planie Realizacji Zamówienia*”, o ile Strony na etapie odbioru tego dokumentu wskazały również taką konieczność, co dotyczyć może tzw. punktów kontrolnych określonych w OPZ SWZ,
 - 4) odrębnie zleczanych usług wdrożeniowych, zgodnie z zasadami określonym w §17 Umowy.
2. Za przeprowadzenie procedury odbioru określonej w niniejszym paragrafie odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w §3, ust. 14 Umowy, który czynności te może przeprowadzać przy pomocy powołanej do tego celu Komisji Odbioru.
3. W przypadku, kiedy kompetencje Komisji Odbioru okażą się niewystarczające do weryfikacji przedmiotu odbioru, wówczas jej skład zostanie rozszerzony na czas wykonania czynności związanych z odbiorem o podmiot trzeci, o którym mowa §3 ust. 9 lub zewnętrznych ekspertów (osoby fizyczne) posiadających niezbędne kompetencje i wiedzę merytoryczną odpowiednio do przedmiotu odbioru.
4. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą wypełnienia zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub jej części poprzez wykonanie Etapu, jest termin zgłoszenia gotowości do odbioru, o ile podpisano protokół odbioru bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami zgodnie z niniejszą procedurą odbioru – podczas czynności odbioru w pierwszej lub drugiej fazie po zgłoszeniu uwag Wykonawcy. Powyższa zasada ma swoje zastosowanie do czynności Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy oraz odbiorów poszczególnych Etapów, o którym mowa w OPZ SWZ.
5. Zgodnie z zasadą określoną przez ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio skalkulować czas oraz dobrać zasoby osobowe i techniczne na wykonanie określonych prac, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz odbiór zgodnie z obowiązującą Strony procedurą odbioru określoną przez niniejszy §11 Umowy.
6. W terminie określonym w Harmonogramie lub wynikającym z faktycznego stanu realizacji oraz zaawansowania prac, Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu odbioru określonego w ust. 1.

7. Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z wskazaniem formy oraz terminu przekazania przedmiotu odbioru zgodnie z zasadami, jakie w zakresie komunikacji określa §4 Umowy.
8. Na podstawie zgłoszenia gotowości odbioru Zamawiający odpowiednio do rodzaju przedmiotu odbioru przystępuje do czynności odbioru nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia i przeprowadza procedurę odbioru w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu w przypadku istotnej złożoności czynności odbioru.
9. Podstawowym kryterium odbioru poszczególnych produktów, Etapów oraz przedmiotu Umowy jest ich kompletność, zgodność z wymaganiami i uwarunkowaniami wskazanymi w Umowie oraz zgodność poszczególnych produktów ze sobą i wymaganiami określonymi przez OPZ SWZ.
10. W trakcie prowadzonej procedury odbioru przedmiotu odbioru Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu odbioru z punktu widzenia spełnienia wymagań, jakie zostały określone dla danego produktu i powiązanych z tym usług w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia tj. kryteriów ilościowych i jakościowych, i na tej podstawie podejmuje decyzję, iż:
 - 1) odbiera przedmiot odbioru bez zastrzeżeń,
 - 2) odbiera przedmiot odbioru z zastrzeżeniami,
 - 3) odmawia przystąpienia do czynności odbioru.
11. W przypadku odbioru przedmiotu odbioru z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz usterek/wad, a w przypadku odmowy odbioru przedmiotu odbioru w całości lub w części przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodu bądź powodów, które potwierdzają zasadność takiej decyzji.
12. Powodem wskazania zastrzeżeń podczas czynności odbioru może być niespełnienie kryteriów akceptacji w takim zakresie jak:
 - 1) brak zgodności przedmiotowej oraz niespełnienie wymagań określonych w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia lub niespełnienie dodatkowych warunków, kryteriów weryfikacji, jakie doprecyzowano w „*Planie Realizacji Zamówienia*”,
 - 2) brak poprawności merytorycznej przedmiotu odbioru w stosunku do uznanych w tym zakresie norm i standardów,
 - 3) niespełnienie innych pisemnych uzgodnień Stron odnoszących się do przedmiotu odbioru,
 - 4) niska jakość i niestaranność wykonania, czego potwierdzeniem są błędy techniczne, merytoryczne, nieakceptowalne z punktu widzenia celu zamówienia oraz problematyki danego zagadnienia, lub wprowadzone przez Wykonawcę uproszczenia, odstępstwa od obowiązujących standardów technicznych.
13. Powodem odmowy czynności odbioru jest brak gotowości do odbioru z punktu widzenia niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w OPZ.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnego przeprowadzenia procedury odbioru i zgłaszania usterek/wad do danego przedmiotu odbioru.
15. Podstawą odbioru przedmiotu odbioru, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy, jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, a dla całości przedmiotu Umowy - Protokół Odbioru Końcowego.

16. Protokół Odbioru Końcowego stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia prac Wykonawcy.
17. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy w trakcie realizacji Umowy, wiąże się z bezwzględnym podjęciem przez Wykonawcę czynności naprawczych dla wszystkich wyników prac zawierających tę wadę oraz zależnych od nich, innych rezultatów prac Wykonawcy, zgodnie z terminem uzgodnionym w Zamawiającym.
18. Usunięcie wady, o której mowa w ust. poprzednim Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
 - 1) Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych z tytułu niewykonania Umowy, a w szczególnym przypadku, powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od Umowy.
 - 2) W przypadku istotnej złożoności wady, Zamawiający na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin na jej usunięcie.
19. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. poprzednim, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwych konsekwencjach związanych z określonym stanem faktycznym poszczególnych rezultatów prac oraz potencjalnym ich odbiorem.
20. W szczególnym przypadku, przy powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wadach opracowania „*Planie Realizacji Zamówienia*”, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz może naliczyć kary umowne.
21. Strony obopólnie wyrażają zgodę na udokumentowanie czynności związanych z procedurą odbioru w formie nagrania wideo, zapewniając zarazem oddelegowanie do tych czynności osoby oraz przedstawicieli Stron, którzy uwzględniając obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych (RODO) wyrażą zgodę na udział w takim nagraniu. Przygotowanie i przeprowadzenia nagrania, w tym koszty z tym związane są w całości po stronie zobowiązań Zamawiającego.

§ 11. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją Umowy oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona udostępniająca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie albo obowiązek ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
3. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
5. Informacją Chronioną są:
 - 1) W okresie trwania umowy korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 2) Dokumenty i opracowania robocze w jakiegokolwiek formie, które nie zostały przetworzone oraz uwzględnione w opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego utworze.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - 2) informacji, które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione,
 - 3) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,
 - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego i jest częścią tzw. wspólnej polityki informacyjnej.

§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, którą Wykonawca jest zobowiązany podpisać w terminie zawarcia Umowy.

§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 20 % całkowitego brutto wynagrodzenia określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy w odniesieniu do terminów, jakie określono w §3 ust. 2 pkt. 1) oraz pkt. 2) oraz w opracowanym przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego „*Planie Realizacji Zamówienia*”,
 - 3) 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady fizycznej lub prawnej przedmiotu Umowy zgodnie z §9 ust. 2 pkt. 1) Umowy, czy też z §10 ust. 18 Umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wady,
 - 4) za każde nienależyte wykonanie Umowy w zakresie zobowiązań Wykonawcy:

- a) określonych przez §5 Umowy – 2000 złotych,
 - b) określonych przez §12 Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych – 3000 złotych,
 - c) określonych przez §17 ust. 6 pkt. 4) Umowy – 3000 złotych,
- 5)
- 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1.
 - 4. Łączna wysokość należnych kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1.
 - 5. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1, tj. _____ zł, w formie _____ przed podpisaniem umowy, zgodnie z zasadami określonymi w PZP.
- 2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach:
 - 1) 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – 70% zabezpieczenia,
 - 2) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady – 30% zabezpieczenia.

§ 15. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

- 1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz te, które Zamawiający przewidział poprzez wskazanie możliwości:
 - 1) zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego przez §2 ust. 1, wskutek powstania okoliczności, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 2) zmiany terminu wykonania Umowy lub częściowego zawieszenia wykonywania części lub całości przedmiotu Umowy, zmianę sposobu wykonania usługi, z następujących przyczyn:
 - a) niekorzystnej sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez odpowiednie władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w normalnym funkcjonowaniu państwa lub stron niniejszej umowy,

- b) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1192., dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
- o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
- 3) zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku uzyskania zgody przez Zamawiającego na zmianę terminu wykonania Umowy o dofinansowanie dla realizowanego projektu, o którym mowa w §1 ust. 2, co zapewni Zamawiającemu możliwości szerszego dostosowania oferowanych przez Wykonawcę produktów, wchodzących w skład Systemu do potrzeb Zamawiającego na podstawie zleczanych Wykonawcy usług tzw. *„Konsultacji i dostosowania rozwiązań systemowych oraz aplikacyjnych”*, o których mowa w §17 – a także może wpłynąć na zwiększenie poziomu jakości świadczonych przez Wykonawcę usług,
- 4) zmiany terminu realizacji danego Etapu i / lub Umowy tj. wydłużenia terminu zakończenia wykonania danego Etapu i / lub Umowy o okres trwania przyczyn oraz okres związany z usunięciem skutków zaistniałych przyczyn, z powodu których wystąpi zagrożenie niedotrzymania terminu zakończenia prac, w następujących w przypadku:
- a) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron Umowy,
 - b) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej,
 - c) wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, w tym w szczególności w OPZ SWZ, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie oraz zapewni doprecyzowanie terminu realizacji Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - d) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 4 tj. nie dopełnienia przez Zamawiającego przekazania Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy zasobów, danych lub informacji lub dostępu do pomieszczeń i Infrastruktury Technicznej, w terminie określonym w §7 ust. 2,
 - e) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. opóźnień świadczeń ze strony osoby podmiotu trzeciego odpowiedzialnego za przeprowadzenia niezależnych testów bezpieczeństwa uczestniczącego w realizacji prac Wykonawcy w ramach Etapu 5 Umowy,
 - f) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

w tym również poprzez zaistnienie czynników ryzyka i zagrożeń wskazanych w opracowanym przez Wykonawcę „*Planie Realizacji Zamówienia*”,

- g) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy,
 - h) wystąpienia okoliczności ujawnionych w szczególności na etapie prac analitycznych i projektowych, które mogą mieć charakter techniczny lub funkcjonalny, które przekładają się na zmiany poprzez zmianę lub doprecyzowanie zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych, niefunkcjonalnych, w tym także zmianę terminu wykonania określonego zakresu prac, jeżeli zmiana ta, co do rezultatu skutkować będzie zoptymalizowaniem przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego bez wprowadzania istotnych zmian zakresu i przedmiotu Umowy oraz jej celu – przez wprowadzenie tychże zmian poprzez modyfikację wymagań Zamawiającego lub zmianę sposobu ich realizacji i stosowną zmianę terminu wykonania określonego zakresu prac przez jego wydłużenie
- 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku:
- a) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, w tym w szczególności w OPZ SWZ, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie oraz zapewni doprecyzowanie warunków realizacji Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - c) kiedy zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Dzienniku Urzędowym NBP,
 - d) zakończenia wytwarzania lub braku dostępności Oprogramowania wchodzącego w skład Oferty Wykonawcy lub wycofania przedmiotowego Oprogramowania z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających minimalne wymagania określone w OPZ SWZ,
 - e) ujawnionych w szczególności na etapie prac analitycznych i projektowych rozbieżności, które mogą mieć charakter techniczny lub funkcjonalny, przekładające się na zmiany poprzez zmianę lub doprecyzowanie zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych, niefunkcjonalnych, jeżeli zmiana ta, co do rezultatu skutkować będzie zoptymalizowaniem przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego bez wprowadzania istotnych zmian zakresu i przedmiotu Umowy oraz jej celu – przez wprowadzenie tychże zmian poprzez modyfikację wymagań Zamawiającego lub zmianę sposobu ich realizacji,

- f) wprowadzenia nowej wersji Oprogramowania wchodzącego w skład Oferty Wykonawcy, która to wersja lub jej elementy nie były dostępne na rynku w chwili upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, iż wskutek zmiany wszystkie wymagania określone w OPZ SWZ oraz zależności powiązane z nimi w Ofercie Wykonawcy zostaną zachowane, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie tj. podwyższeniu.
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron, przy czym odpowiednio do ust 1. pkt. 1) nie wcześniej, jak od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian i do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
 3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
 4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt. 1) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 - 1) W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
 - 2) Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji Umowy, prac zamiennych, w sytuacji gdy wykonanie tych prac będzie służyło prawidłowemu, tj. zgodnemu z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi, na dzień odbioru prac przepisami wykonania przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 1, a które w szczególności będą efektem:
 - 1) zmiany przepisów prawa,
 - 2) przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa i wynikających z tego rekomendacji,
 - 3) wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, w tym w OPZ, a których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie warunków i terminu realizacji Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 6. Wprowadzenie prac zamiennych wymaga sporządzenia przez strony protokołu konieczność, który zawierać musi kosztorys różnicowy sporządzony w oparciu o wartość prac w zakresie pierwotnym i zamiennym. Podstawą do sporządzenia protokołu konieczności jest zatwierdzona przez Zamawiającego Oferta zawierająca wartości cen usług i produktów odpowiednio odnoszących się do pierwotnego i zmiennego zakresu prac.
 7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 16. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac objętych umową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn, nie wykonał Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1.
 - 2) Zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Wykonawca odstąpił od umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych lub Zamawiający rozwiązał z Wykonawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W razie odstąpienia od części Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od umowy zgodnie z zasadami opisanymi w §10 ust 1 pkt 1, 2, 3.
5. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od części Umowy, bez względu na to, która strona od Umowy odstąpiła, Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły i licencje na użytkowanie dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie wykonanych usług i dostarczonych produktów aktualne na dzień odstąpienia,
 - 2) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną, i inne dokumenty projektowe sporządzone przez Wykonawcę związane z realizacją Umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
 - 3) usunie ze wszystkich nośników informatycznych dokumenty, produkty oraz zbiory danych, związane z realizacją przedmiotu umowy, a także zniszczy materiały nieelektroniczne, o ile takowe zostały przez niego wytworzone na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych lub dokumentów do celów realizacji Umowy, a także zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy.

§ 17. ZASADY ROZLICZANIA DODATKOWYCH USŁUG WDROŻENIOWYCH

1. Zobowiązania Wykonawcy związane ze świadczeniem tzw. „Usług wdrożeniowych”, o których mowa OPZ SWZ, będących odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby Zamawiającego, jakie pojawiły się w trakcie realizacji Umowy, a które nie zostały bezpośrednio określone w OPZ SWZ, realizowane będą w formie odrębnych zleceń tzw. Wniosków o wykonanie „Usług

wdrożeńiowych”, których opis zawiera „*Karta Usług wdrożeńiowych*” będąca Załącznikiem nr 5 do Umowy.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują świadczenia Wykonawcy mieszczące się w zakresie rodzaju świadczeń stanowiących przedmiot Umowy, takich jak:
 - 1) konsultacje,
 - 2) szkolenia pracowników Zamawiającego,
 - 3) projektowanie zmian lub nowych rozwiązań aplikacyjnych,
 - 4) oprogramowanie nowych i dostosowanie już dostarczonych, czy też planowanych do wdrożenia w ramach Umowy elementów Systemu, co dotyczyć może każdego Zintegrowanego systemu zarządzania gminą,
 - 5) usługi instalacji i konfiguracji,
 - 6) inne niezbędne działania konieczne do zrealizowania potrzeb Zamawiającego, jak np. jak usługi asysty technicznej w zwiększonym limicie godzin oraz zakresie przedmiotowym.
3. Limit godzin „*Usług wdrożeńiowych*” stanowi suma liczby godzin, jakie określono w tym zakresie w OPZ SWZ oraz liczba godzin zadeklarowana przez Wykonawcę w Ofercie na formularzu ofertowym w odpowiedzi na kryterium „*Dodatkowe godziny usług wdrożeńiowych*”.
4. Uzgodnienia Stron, co do przedmiotu wykonania „*Usług wdrożeńiowych*”, w tym w szczególności decyzje o zleceniu „*Usług wdrożeńiowych*” przez Zamawiającego lub odstąpieniu lub rezygnacji przez Zamawiającego, czy też o odmowie przez Wykonawcę, jak również wszelkie czynności związane z uzgodnieniem jej przedmiotu, w tym czynności odbioru, muszą mieć swoje odzwierciedlenie w korespondencji Stron.
5. Korespondencja w przedmiotowej sprawie musi być prowadzona drogą elektroniczną przez Przedstawicieli Stron, o których mowa w §3 ust. 14 Umowy z uwzględnieniem niniejszych wymagań, iż:
 - 1) wszelkie uzgodnienia muszą być prowadzone w oparciu o „*Kartę Usług wdrożeńiowych*”, o której mowa w ust. 1.
 - 2) decyzje Zamawiającego o akceptacji, zmianie lub odstąpieniu lub rezygnacji z wykonania „*Usług wdrożeńiowych*” muszą być poparte przekazaniem Wykonawcy przedmiotowego stanowiska na adres poczty elektronicznej Wykonawcy zgodnie z §4 Umowy.
 - 3) decyzje Wykonawcy o odmowie realizacji usługi muszą być przekazane Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej zgodnie z §4 Umowy.
6. Uzgodnienie realizacji „*Usług wdrożeńiowych*”, w tym jej wykonanie musi być przeprowadzone z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający przygotowuje Wniosek o wykonanie „*Usług wdrożeńiowych*” (jest to pierwsza część „*Karty Usług wdrożeńiowych*”) opisując w nim skonkretyzowanie potrzeb. Tak opracowany przez Zamawiającego Wniosek musi zawierać:
 - a) numer wniosku, data, numer karty
 - b) opis usługi (opis potrzeby),
 - c) opcjonalnie - szczegółowe wymagania,

- d) opcjonalnie - zasady / kryteria odbioru,
 - e) oszacowanie liczby godzin na wykonanie usługi,
 - f) oczekiwany termin realizacji usługi.
- 2) W terminie nie dłuższym niż trzy (3) dni robocze od daty przesłania przez Zamawiającego Wniosku do Wykonawcy, tenże jest zobowiązany przesłać do Zamawiającego odpowiedź w formie tzw. Propozycji realizacji „Usług wdrożeniowych” (druga część „Karty Usług wdrożeniowych”), która musi zawierać uszczegółowienie Wniosku oraz dodatkowe informacje:
- a) opis usługi, w tym: produkty stanowiące końcowy rezultat realizacji usługi oraz wykaz niezbędnych zasobów, będących w wyłącznej dyspozycji Zamawiającego, o ile są niezbędne do wykonania usługi,
 - b) wymagania i parametry techniczne będące odpowiedzią na wymagania Zamawiającego zawarte we Wniosku,
 - c) opcjonalnie uszczegółowienie zasad / kryteriów odbioru, o ile takowe zostały określone we Wniosku Zamawiającego,
 - d) potwierdzenie liczby godzin z Wniosku lub określenie własnego oszacowania liczby godzin,
 - e) potwierdzenie terminu realizacji usługi z Wniosku lub określenie innego, możliwego terminu lub terminów na wykonanie usługi,
 - f) uwarunkowania realizacyjne,
 - g) uwagi do treści Wniosku Zamawiającego.
- 3) Wykonawca ma prawo odmówić wykonania usługi, o ile:
- a) Zamawiający wyczerpał przysługujący jemu limit godzin roboczych,
 - b) zakończona została realizacja Umowy,
 - c) termin realizacji „Usług wdrożeniowych” wykracza poza termin wykonania Umowy,
 - d) realizacja usługi spowodowałaby przekroczenie przysługującego Zamawiającemu limitu godzin.
- 4) Poza wskazanymi w poprzednim punkcie okolicznościami Wykonawca ma prawo odmówić wykonania „Usług wdrożeniowych” dwukrotnie, podając uzasadnienie takiej decyzji w polu uwagi do treści Wniosku, przesyłając zarazem tak wypełnioną i podpisaną podpisem kwalifikowanym „Kartę Usług wdrożeniowych”, na adres e-mail Zamawiającego. Każda kolejna odmowa wykonania usługi, począwszy od trzeciej, stanowi naruszenie warunków Umowy i daje podstawę Zamawiającemu do naliczenia kar umownych Wykonawcy.
- 5) Zamawiający dokonuje weryfikacji zapisów Propozycji Wykonawcy w zakresie realizacji „Usług wdrożeniowych” odpowiednio do opisu przedmiotu usługi z Wniosku.
- 6) W przypadku akceptacji przez Zamawiającego uszczegółowionej Propozycji „Usług wdrożeniowych”, Zamawiający przesyła Wykonawcy, decyzję o akceptacji przedłożonej Propozycji, której warunki zawarte w „Karcie Usług wdrożeniowych” stają się obowiązujące

dla Stron. Dla potwierdzenia decyzji Zamawiający przesyła podpisaną podpisem kwalifikowanym „Kartę Usług wdrożeniowych” na adres email Wykonawcy.

- 7) Wykonawca akceptuje realizację „Usługi wdrożeniowej” podpisując podpisem kwalifikowanym „Kartę Usług wdrożeniowych”, przysyłając ją zwrótnie na następny dzień roboczy na adres e-mail Zamawiającego. Czynność ta nie jest obowiązkowa, bowiem przyjmuje się domniemanie akceptacji usługi ze strony Wykonawcy na podstawie uzgodnień Stron, jakie zawarto w drodze prowadzonej korespondencji.
- 8) Nie przedstawienie przez Wykonawcę Propozycji, w terminie, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 traktowane jest, jako zgoda na realizację usługi na warunkach Zamawiającego zawartych we Wniosku.
- 9) Realizacja usługi na innych warunkach niż zostało to określone przez Zamawiającego we Wniosku wymaga bezwzględnie zatwierdzenia zmian w „Karcie Usług wdrożeniowych”. Zmiany zgłosić może każda ze Stron.
- 10) Decyzję o wstrzymaniu już realizowanej usługi w sytuacji zgłoszenia zmiany lub rezygnacji z jej dalszego wykonania może podjąć wyłącznie Zamawiający, przy czym w przypadku rezygnacji z usługi już częściowo wykonanej Strony dokonują rozliczenia prac w toku.
- 11) Uzgodnienie zmian następuje w takim samym trybie i w taki sam sposób, jak uzgodnienia przedmiotu zlecenia „Usług wdrożeniowych”. Uzgodnienia zmian dokumentuje Wykonawca aktualizując treść „Karty Usług wdrożeniowych”.
- 12) W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji Wykonawcy, Strony podejmują czynności uzgodnienia przedmiotu zlecenia „Usług wdrożeniowych” w następujący sposób:
 - a) Zamawiający przekazuje Wykonawcy decyzję o odrzuceniu Propozycji Wykonawcy.
 - b) W terminie nie dłuższym niż dwa (2) dni robocze od terminu przekazania Wykonawcy decyzji o odrzuceniu jego Propozycji, Wykonawca przesyła do Zamawiającego, skorygowaną Propozycję.
 - c) Czynności dotyczące uzgodnień wskazane powyżej mogą być powtórzone raz jeszcze w tym samym trybie.
 - d) W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, Strony przystępują do negocjacji bezpośrednich, które prowadzone są w siedzibie Zamawiającego. W tym celu Zamawiający wzywa Wykonawcę do przystąpienia do negocjacji bezpośrednich. Negocjacje prowadzone są do skutku celem uzyskania konsensusu i realizacji oczekiwanej przez Zamawiającego usługi.
 - e) W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania do:
 - odstąpienia od Wniosku w całości lub w części niezgodnionej, co odnosi się do prowadzonych uzgodnień dla zgłoszonego nowego Wniosku,
 - rezygnacji z dalszej realizacji „Usług wdrożeniowych” w całości lub w części niezgodnionej, włącznie z rozliczeniem prac już wykonanych, co

odnosi się do w sytuacji prowadzenia uzgodnień w zakresie zgłoszonej zmiany.

- f) Poza powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia na każdym etapie uzgodnień, jakie będą prowadzone przez Strony w ramach przedmiotowej procedury. Informację o wykonaniu prawa odstąpienia od Wniosku, Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w terminie dwóch (2) dni roboczych od daty przesłania Wykonawcy decyzji o odrzuceniu jego Propozycji lub od daty zakończenia prowadzonych uzgodnień, co w szczególności dotyczy prowadzonych negocjacji bezpośrednich. Prawo odstąpienia dotyczy tylko nowych Wniosków.
 - g) W toku negocjacji bezpośrednich Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od negocjacji, co potraktowane będzie, jako odmowa realizacji usługi, o czym mowa w ust. 6 pkt. 4.
- 13) Wykonawca rozpoczyna realizację „Usług wdrożeniowych” w zakresie i w terminie uzgodnionym przez Strony odpowiednio w uzgodnionej Propozycji Wykonawcy lub w zakresie i w terminie określonym we Wniosku, o czym stanowi ust. 6 pkt. 7.
- 14) Do czynności odbioru „Usług wdrożeniowych” mają zastosowanie przepisy §10 Umowy.
- 15) Jeżeli w toku realizacji usługi okaże się, że dla właściwej realizacji usługi niezbędne są dodatkowe informacje lub dokumenty, opracowania, materiały, inne zasoby lub dane, nieprzewidziane przez Wykonawcę na „Karcie Usług wdrożeniowych”, a będące w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca może zwrócić się o ich udostępnienie do Zamawiającego zgłaszając potrzebę zmiany sposobu realizacji „Usług wdrożeniowych”.
- 16) Szacowane czasu wykonania usługi liczone jest z dokładnością do półgodziny.
- 17) Do celów rozliczeniowych czas wykonania usługi jest zaokrąglany w górę z dokładnością do jednej półgodziny.
7. Przed przystąpieniem do Odbioru Końcowego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu raport będący podsumowaniem liczby i rodzaju świadczeń z tytułu „Usług wdrożeniowych”.
8. „Karty Usług wdrożeniowych” numeruje się przez podanie kolejnego numeru licząc od 1 – oraz numeru karty, również licząc od 1. Numer karty zmienia się tj. zwiększa się o 1, w przypadku wprowadzania zmian do „Karty Usług wdrożeniowych” dla wcześniej zaakceptowanej „Usług wdrożeniowych”.
9. Wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń ujętych w „Usługach wdrożeniowe” zawiera się w całości w ryczałtowej kwocie wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w §2 ust. 1. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego, jakichkolwiek dodatkowego wynagrodzenia oraz pokrycia kosztów związanych z realizacją przedmiotowych usług.
10. Świadczenie „Usług wdrożeniowych” realizowane jest wyłącznie w zakresie przedmiotu Umowy oraz nie będzie miało wpływu na jego zmianę.

§ 18. SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, o której mowa w art. 355 §2 k.c., a które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak również do Zamawiającego, i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia będące efektem działania sił przyrody, których strony nie mogą przewyżyczyć, i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny i udokumentowany sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

§ 19. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią Umowy jest:
 - 18) Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (SWZ).
 - 19) Załącznik Nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
 - 20) Załącznik Nr 3 do Umowy – Wzór informacji o przetwarzaniu danych osobowych.
 - 21) Załącznik Nr 4 do Umowy – Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 14 RODO.
 - 22) Załącznik nr 5 do Umowy - Karta Usług wdrożeniowych
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
4. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
5. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla Zamawiającego dwa (2) egzemplarze i jeden (1) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KONTRASYGNA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do Umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 13 RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Września
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail:
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:

Opcja nr 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.

Opcja nr 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
- Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
 - Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Komu przekazujemy Państwa dane:

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik Nr 4 do Umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 14 RODO

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Września
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail:
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
 - Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Komu przekazujemy Państwa dane:
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
8. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr....., dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.

Załącznik Nr 5 do Umowy – Karta Usług wdrożeniowych

KARTA USŁUG WDROŻENIOWYCH

Wniosek Zamawiającego:

Numer wniosku:	
Data wniosku:	
Numer karty (wersji):	

Opis usług (opis potrzeby):	
Wymagania*:	
Zasady/Kryteria odbioru*:	
Liczba godzin:	
Termin realizacji:	

* -- opcjonalnie

Propozycja Wykonawcy: (uszczegółowienie Wniosku)

Opis usług, w tym:	
- produkty:	
- zasoby:	
Wymagania/parametry techniczne**:	
Zasady/Kryteria odbioru**:	
Liczba godzin:	
Termin / terminy realizacji:	
Uwarunkowania wykonawcze*:	
Uwagi do Wniosku*:	

** -- opcjonalnie, o ile odpowiednio w treści Wniosku zawarto określone zagadnienia

Lista zmian:

Lp.	Data	Opis zmian

Zamawiający:

Imię i nazwisko	Decyzja (akceptacja, odmowa, inne) / Data / Podpis

Wykonawca:

Imię i nazwisko	Decyzja (akceptacja, odmowa, inne) / Data / Podpis