

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:611051-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Radiowozy policyjne
2020/S 247-611051**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres pocztowy: ul. Podwale 31-33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik

E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl

Tel.: +48 478714323

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

Adres pocztowy: ul. Sienkiewicza 56

Miejscowość: Białystok

Kod NUTS: PL841 Białostocki

Kod pocztowy: 15-003

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik

E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl

Tel.: +48 478714323

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://podlaska.policja.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
Adres pocztowy: ul. Powstańców Wlkp. 7
Miejscowość: Bydgoszcz
Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński
Kod pocztowy: 85-090
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://kujawsko-pomorska.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
Adres pocztowy: ul. Okopowa 15
Miejscowość: Gdańsk
Kod NUTS: PL634 Gdański
Kod pocztowy: 80-819
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://pomorska.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp.
Adres pocztowy: ul. Kwiatowa 10
Miejscowość: Gorzów Wlkp.
Kod NUTS: PL431 Gorzowski
Kod pocztowy: 66-400
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://lubuska.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Adres pocztowy: ul. Lompy 19
Miejscowość: Katowice
Kod NUTS: PL22A Katowicki
Kod pocztowy: 40-038
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://slaska.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie
Adres pocztowy: ul. Mogilska 109
Miejscowość: Kraków
Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków
Kod pocztowy: 31-571
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://malopolska.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
Adres pocztowy: ul. Seminaryjska 12
Miejscowość: Kielce
Kod NUTS: PL721 Kielecki
Kod pocztowy: 25-372
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://swietokrzyska.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
Adres pocztowy: ul. Narutowicza 73
Miejscowość: Lublin
Kod NUTS: PL814 Lubelski
Kod pocztowy: 20-019
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://lubelska.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Adres pocztowy: ul. Lutomska 108/112
Miejscowość: Łódź
Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź
Kod pocztowy: 91-048
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://lodzka.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie
Adres pocztowy: ul. Partyzantów 6/8
Miejscowość: Olsztyn
Kod NUTS: PL622 Olsztyński
Kod pocztowy: 10-521
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <http://bip.olsztyn.kwp.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Opolu
Adres pocztowy: ul. Korfantego 2
Miejscowość: Opole
Kod NUTS: PL524 Opolski
Kod pocztowy: 45-077
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://opolska.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
Adres pocztowy: ul. Kochanowskiego 2a
Miejscowość: Poznań
Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań
Kod pocztowy: 60-844
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://wielkopolska.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Radomiu
Adres pocztowy: ul. 11 Listopada 37/59
Miejscowość: Radom
Kod NUTS: PL921 Radomski
Kod pocztowy: 26-600
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://mazowiecka.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie
Adres pocztowy: ul. Dąbrowskiego 30
Miejscowość: Rzeszów
Kod NUTS: PL823 Rzeszowski
Kod pocztowy: 35-036
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://podkarpacka.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
Adres pocztowy: ul. Małopolska 47
Miejscowość: Szczecin
Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin
Kod pocztowy: 70-515
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://zachodniopomorska.policja.gov.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Stołeczna Policji w Warszawie
Adres pocztowy: ul. Nowolipie 2
Miejscowość: Warszawa
Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa
Kod pocztowy: 00-150
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik
E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl
Tel.: +48 478714323
Adresy internetowe:
Główny adres: <http://www.policja.waw.pl/>
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Główna Policji w Warszawie

Adres pocztowy: ul. Puławska 148/150

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL91 Warszawski stołeczny

Kod pocztowy: 02-624

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik

E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl

Tel.: +48 478714323

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.policja.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Dostawa 60 sztuk samochodów typu SUV w policyjnej wersji nieoznakowanej w ramach umowy ramowej.
Numer referencyjny: PU-2380-191-059-158/2020/ML

II.1.2) **Główny kod CPV**

34114200 Radiowozy policyjne

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1.1. Dostawa obejmuje pojazdy nowe, wyprodukowane w roku ich dostawy, spełniające wszystkie minimalne wymagania taktyczno – techniczne i gwarancyjne opisane w załącznikach numer 1.1, 1Ł, 2Ł i 3Ł do SIWZ

1.2. Przedmiot zamówienia stanowi jedną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej z trzema Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XVI SIWZ.

1.4 Tryb zawarcia umów wykonawczych i udzielenia zamówień wykonawczych określa Rozdział III pkt 2 SIWZ. Wymagane cechy produktu. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu, w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejscem dostaw będzie: Wydział Transportu, Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, 54-151 Wrocław, ul. Połbina 1.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Wymagane cechy produktu. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu, w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. W odniesieniu do warunku określonego w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.U.E.L Nr 94, s. 65), realizacja przewozu tych osób realizowana będzie innymi pojazdami przystosowanymi do takich przewozów w ramach posiadanego w Policji sprzętu lub poprzez uprawnioną do transportu osób niepełnosprawnych pomoc medyczną. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane

cechy produktu (samochodu), w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. Osoby, które będą użytkować pojazdy nie są osobami niepełnosprawnymi.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej określonej

W art. 91 a ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a i następnym ustawy Pzp oraz nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jednakże przewiduje płatności częściowe (po każdej dostawie w ramach realizacji zamówienia wykonawczego).

Tryb zawarcia umów wykonawczych:

1. Po zawarciu umowy ramowej z max. 3 Wyk., w celu realizacji umowy wykonawczej, przed wysłaniem zaproszenia do składania ofert, Zam. wezwie wszystkich wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową do potwierdzenia dostępności pojazdów, określonych w zawartej umowie ramowej.
2. Wezwanie zostanie przesłane do Wyk. drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, wskazany w umowie ramowej. W wezwaniu Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia oraz wielkość dostawy pojazdów wraz z wymaganymi rodzajami systemów łączności.
3. Wyk. powinien potwierdzić dostępność pojazdów określonych w wezwaniu, przekazując Zam. stosowne oświadczenie, sporządzone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifik. podpisem elektronicznym w terminie określonym przez Zam. na adres poczty elektronicznej: naczelnik.transportu@wr.policja.gov.pl .
4. Zam. skieruje zaproszenie do złożenia oferty do wszystkich Wyk., z którymi zawarł umowę ramową.
5. Zam. w zaproszeniu do składania ofert wyznaczy termin na złożenie oferty oraz przekaże wyk. wzór formularza ofertowego wraz z projektem umowy wykonawczej, która będzie określać sposób realizacji zam.
6. W wysłanym drogą elektroniczną zaproszeniu do składania ofert Zam. określi:
 - 1) szczegółowy zakres tj. ilość zamawianych pojazdów oraz maksymalny termin dostawy,
 - 2) miejsce, termin i formę składania ofert oraz warunki otwarcia ofert (Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową);

Cd. w Sekcji III pkt 1.3)

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: parametry techniczno - użytkowe / Waga: 40.00

Cena - Waga: 60.00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/11/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Klauzula informacyjna RODO - Rozdz. I pkt 3.4 SIWZ.

Inform. dot. platformy zakupowej (w tym wymagania sprzętowo - aplikacyjne) - Rozdz. II lit. A SIWZ

Infor. w sprawie formy składanych oświadczeń i dok. (w tym dopuszczalne formaty plików) - Rozdz. II lit. B SIWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zam. nie określa warunków udziału w postępowaniu dla warunków dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Zam. nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 Pzp.

Zam. informuje, że w niniejszym postępowaniu nie będzie stosował tzw. procedury odwróconej, uregulowanej w art. 24 aa ustawy Pzp.

Wszyscy Wykonawcy składają do oferty JEDZ, w zakresie określonym przez Zam. i Zam. dokona na podstawie tego oświadczenia, oceny wstępnej braku podstaw do wykluczenia. Ocena ta będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Zam. przed udzieleniem zamówienia wezwie trzech Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentu, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia. Dok. i oświadczenie wskazano w Rozdziale X pkt II SIWZ.

W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części:

— wskazane niewykreślone pola w części II

— wskazane niewykreślone pola w części III

— w części IV należy wypełnić tylko pole alfa (ogólne oświadczenie dot. wszystkich kryteriów kwalifikacji)

— część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikację podpisem elektronicznym.)

W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, a w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikacją podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp.

Zam. nie żąda złożenia oświadczenia JEDZ od podwykonawców.

Wykonawca może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SIWZ w wersji edytowalnej (załącznik nr 3 do SIWZ) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej Zam. wersji elektronicznej w formacie XML i korzystając z dostępnych narzędzi lub oprogramowania i zaimportować plik JEDZ zapisany w formacie XML do narzędzia, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. np. <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>.

Na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców), w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje Zam. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę

z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizac. i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udział w zamówieniu oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Cd. w Sekcji III.1.2)

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamówienie nie określa warunków udziału w postępowaniu dla warunków dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

C.d. z Sekcji III.1.1)

II. Wykaz oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego potwierdza brak podstaw do wykluczenia.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamówienie przed udzieleniem zamówienia, wezwie 3 wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ);

2.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ);

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamówienie posiada oświadczenia lub dokumenty dot. tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 7 ustawy Pzp Zamówienie korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium tj.:

— w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami elektronicznymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania dostępności dokumentów innych niż odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawca przekaże zamówienie informacje potrzebne do uzyskania danych dokumentów, przy czym jednocześnie podając te dane wykonawca wyraża zgodę na uzyskanie wskazanych dokumentów z elektronicznych baz danych,

— w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego (w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamówienie zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp) zamówienie korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa:

5.1. w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

6. Dok., o których mowa w pkt. 5.1. (powyżej) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Cd. poniżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 (powyżej), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa pkt. 5.1. powyżej, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Zamawiający nie żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia od podwykonawców.

12. Zamawiający żąda przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawienia, dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt. 2.1 – 2.3 niniejszego rozdziału SIWZ.

13. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zam. nie określa warunków udziału w postępowaniu dla: warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zam. przed udzieleniem zamówienia, wezwie trzech wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych

na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postep. o udział. zam., nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wyk. może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zam., Zam. będzie wymagał przedstawienia:

Oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez oferowane pojazdy wymagań Zamawiającego opisanych w załącznikach numer 1.1 i 1Ł, 2Ł, 3Ł do SIWZ, wykonanego poprzez wypełnienie (pkt 1.3.12) i podpisanie załączników numer: 1.1 i 1Ł, 2Ł, 3Ł do SIWZ (oświadczenie in fine załączników). Zamawiający wymaga, aby dane wpisane w oświadczenie wykonawcy, które mają odzwierciedlenie w świadectwie zgodności WE (świadectwie homologacji) były z nimi tożsame.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd. z Sekcji II.2.4) Opis zamówienia:

7. Oferta wyk. powinna zawierać treść, określoną we wzorze formularza ofertowego. Zam. wymaga, aby zaoferowany pojazd nie posiadał parametrów gorszych niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej.

Wyk., w złożonej ofercie wskaże cenę oraz dane do oceny pozostałych kryteriów oceny oferty (obowiązujące w SIWZ, w celu zawarcia umowy ramowej dla umowy wykonawczej) poprzez doł. do oferty wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu dla pojazdu bazowego lub świad. zgodności WE dla kompletnych pojazdów, potwierdz. parametry samochodów stanowiące podstawę do oblicz. punktów w kryteriach pozacenowych. Podane inform. muszą umożliwić Zam. identyfikację wskazanego przez Wyk. konkretnego

pojazdu pod kątem spełnienia paramentów technicznych, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zam., stanowiącego zał. nr 1.1 do SIWZ.

8. Cena netto zaoferowanego pojazdu nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie, złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z danym wykonawcą umowa ramowa. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą pojazdów, o których mowa w SIWZ.

9. Termin gwarancji zaoferowanego sprzętu nie może być krótszy niż oferowany w ofercie złożonej w postęp. w wyniku, którego została zawarta z danym wyk. umowa ramowa.

10. Zam. udzieli zamówienia temu Wyk., który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryteria, określone w SIWZ w celu zawarcia umowy wykonawczej.

11. Oferta Wyk.:

a) zawierająca ceny jednostkowe netto pojazdów wyższe od cen netto określonych w ofercie złożonej przez Wyk. w ramach postęp. na zawarcie umowy ramowej,

b) zawierająca terminy gwarancji krótsze niż określony w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postęp. na zawarcie umowy ramowej,

c) zawierająca zaoferowanie pojazdu o param. techn. i wyposażeniu gorszym niż określone w ofercie złożonej przez Wyk. w ramach postęp. na zawarcie umowy ramowej,

d) nie zaproszonego do udziału w postęp.

— nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

12. Udziel. zamówień będzie odbywać się partiami, poprzez nabycie przez Zam.o określonej partii pojazdów z ogólnej ilości, w zależności od posiadanych przez Zam. środków finansowych oraz zapotrzebowania na pojazdy.

13. W przypadku, gdy umowa ramowa zostanie zawarta z jednym Wyk., udzielenie zam. odbędzie się po przeprowadzeniu negocjacji z Wyk., z którym została zawarta umowa. Tryb określa Rozdz. III pkt 2 ppkt 14-17 SIWZ.

19. Terminy realizacji umów wykonawczych w ramach poszczególnych zaproszeń wskazane będą w umowie wykonawczej i określane będą w zależności od ilości pojazdów.

20. Podpisanie umowy wykonawczej, zgodnie z wyborem Wyk. może nastąpić:

1) w siedzibie Zam.

2) drogą korespondencyjną, pod warunkiem że Wykonawca poniesie koszty przesyłania tej umowy.

21. Zam. nie zawrze umowy wykonawczej, w szczególności jeżeli:

a) w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiającego nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty nie będą podlegać rozpatrzeniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

22. Zam. przewiduje możliwość dokonywania płatności częściowych za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego umowami wykonawczymi. Warunki rozliczeń i płatności faktur określa § 2 projektu umowy wykonawczej.

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, w ramach zamówienia wspólnego, odpowiedzialna jest za:

— przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

— zawarcie umowy ramowej na dostawę pojazdów, umów wykonawczych na dostawę pojazdów oraz odbiór pojazdów stanowiących przedmiot dostawy w ramach realizacji zamówień wykonawczych.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

IPU stanowią zał. do SIWZ.

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - Rozdz. XIX pkt 4 SIWZ (zmiany dotyczą zarówno umowy ramowej jak i umów wykonawczych)

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Szacowana maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej: 3

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 21/01/2021

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 21/01/2021

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego - KWP Wrocław, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław (kontakt, tel.: 47 8714323).

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektron.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego.

Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wyk. składa w terminie wyznaczonym do składania ofert:

1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ) – formularz składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatruje kwalifik. podpisem elektronicznym,
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne wyk., stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu. Wyk. składa oświadczenie za pomocą formularza dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym – JEDZ składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatruje kwalifik. podpisem elektronicznym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wyk. wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykl. w zakresie, w którym każdy z Wyk. wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifik. podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zam. w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczenia JEDZ od podwyk.
6. Wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu dla pojazdu bazowego lub świadectwo zgodności WE dla kompletnych pojazdów, potwierdzające parametry samochodów stanowiące podstawę do obliczenia punktów w kryteriach pozacenowych (składany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

Zamawiający wymagając załączenia do oferty: "Dokumentu potwierdz. spełnienie wymogu (Świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego) (.....) rozumie pod tym pojęciem przedstawienie wzoru takiego dokumentu dla pojazdu, który jest taki sam jak oferowany. W związku z tym, że kryterium oceny oferty stanowią m.in. parametry pojazdu ujawnione w tym dokumencie, Zamawiający wymaga załączenia go do oferty dla porównania i oceny parametrów oferowanego pojazdu.

Dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wyk..

W związku z tym, że wskazany dokument stanowi potwierdzenie parametrów oferowanych pojazdów (opis przedmiotu zamówienia), które stanowią kryteria oceny ofert, dokument ten nie podlega uzupełnieniu..

7. Pełnomocnictwa składane w postaci dokumentu elektronicznego, w formie oryginału, bądź kopii poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza:

7.1. Pełnom. upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

7.2 Pełnom. dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku ofert składanych przez takich Wykonawców,

7.3. Pełnom. upoważniające do złożenia oferty przez spółkę cywilną – w przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich współników.

Terminy realizacji umów wykonawczych w ramach poszczególnych zaproszeń wskazane będą w umowie wykonawczej i określone będą w zależności od ilości pojazdów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r. poz. 1092 ze zmianami) odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (art. 182 ust.2 pkt 1 Ustawy).

9. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dnia od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

11. Ponadto odwołania przysługuje od okoliczności wskazanych w art. 182 ust. 4 ustawy.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

14. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail:

odwolania@uzp.gov.pl . Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Faks +48 224587800.

15. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Prezes KIO.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/12/2020