

Znak sprawy: R.271.6.2024

Gmina Miłoradz
ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej 221 000 EURO na usługę pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

„Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie”

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320),

zatwierdzona przez Wójta Gminy Miłoradz

*Wójt Gminy Miłoradz
/-/ Arkadiusz Skorek*

listopad, 2024r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu na usługę pod nazwą „Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie”

SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

TOM I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
TOM II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
TOM III	WZÓR UMOWY

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści IDW

Rozdział 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	3
Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.....	8
Rozdział 5. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIEŁONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIEŁONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.....	8
Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	9
Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1	10
Rozdział 9 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	10
Rozdział 10. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP	10
Rozdział 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA	10
Rozdział 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	13
Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	17
Rozdział 16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..	17
Rozdział 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	18
Rozdział 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	19
Rozdział 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT	19
Rozdział 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.....	21
Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY.....	22

Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	23
Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	25
Rozdział 25. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ	25
Rozdział 26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA.....	25
Rozdział 27. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT	25
Rozdział 28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.....	25
Rozdział 29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO	25
Rozdział 30. KLAUZULA INFORMACYJNA	26
Rozdział 31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	27

Rozdział 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miłoradz, reprezentowana przez Wójta Gminy Miłoradz.
- 1.2. Adres siedziby Gminy Miłoradz: Urząd Gminy Miłoradz, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz.
- 1.3. Tel.: 55 271 15 31.
- 1.4. NIP 5790015078.
- 1.5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>
- 1.6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego (wyłącznie w razie awarii platformy):
projekty@miloradz.malbork.pl
ug@miloradz.malbork.pl
- 1.7. Godziny pracy Urzędu:
 - 1) poniedziałek 8:00 – 18:00
 - 2) wtorek, środa, czwartek 7:00 – 15:00
 - 3) piątek 7:00 – 13:00.
- 1.8. Rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Malborku; NRB: 82 8303 0006 0060 0600 0101 0069

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 EURO.
- 2.3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem postaci elektronicznej, w języku polskim.
- 2.4. Niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części IDW.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą IDW mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem negocjacji.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Rodzaj zamówienia: usługi.
- 3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie**”.
- 3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie, tj. odbiór:
 - 1) ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych,
 - 2) ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych,

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu na usługę pod nazwą „Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie”

- 3) ze wskazanych nieruchomości mieszanych (częściowo zamieszkałych i niezamieszkałych), które przystąpiły do gminnego systemu gospodarowania odpadami,
 - 4) z terenów ogólnodostępnych i rekreacyjnych w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz,
 - 5) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- a także wyposażenie wszystkich nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki do gromadzenia odpadów. Szacowana ilość pojemników w ramach wyposażenia: zgodnie z OPZ.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów pod kątem ich późniejszego zagospodarowania w odpowiedniej instalacji określonej w SWZ, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami wynikającą z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) i innymi przepisami prawa mającymi zastosowanie w procedurze odbioru i gospodarowania odpadami.

3.3.1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości/terenów wskazanych wyżej, w granicach administracyjnych gminy Miłoradz,
- 2) transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Miłoradz do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o., ul. Rokicka 5a, 83-110 Tczew (ZUOS Tczew),
- 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym,
- 4) wyposażenie nieruchomości w urządzenia (pojemniki/worki) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, popioły oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym,
- 5) wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów we wsi Miłoradz (PSZOK) w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów oraz w kontenery o poj. od 2 do 7 m³ na odpady budowlane i remontowe, odbieranie i transport do ZUOS Tczew odpadów komunalnych selektywnie dostarczanych,
- 6) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w ramach „wystawek” 2 razy w roku.
- 7) Zamawiający informuje, że mycie pojemników dotyczy wszystkich frakcji.

3.3.2. Charakterystyka Gminy Miłoradz:

- 1) Gmina Miłoradz położona jest na terenie województwa pomorskiego, w powiecie malborskim. Jej powierzchnia wynosi 93,75 km².
- 2) Miejscowości położone w gminie Miłoradz to: Miłoradz, Stara Kościelnica, Gnojewo, Kończewice, Stara Wisła, Bystrze, Mątowy Wielkie, Mątowy Małe i Pogorzała Wieś.
- 3) Typ zabudowy: zabudowa jednorodzinna i mniej liczna zabudowa wielorodzinna.
- 4) Liczba gospodarstw domowych – są to zarówno budynki mieszkalne jednorodzinne, jak i wielorodzinne (stan na listopad 2024 r., na podstawie złożonych deklaracji): **884**.
- 5) Liczba nieruchomości niezamieszkałych (np. szkoły, ośrodki zdrowia, remizy OSP, nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, sklepy, cmentarze, kościoły, lokale gastronomiczne, itp.) na podstawie złożonych deklaracji (stan na listopad 2024 r.): **40**

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu na usługę pod nazwą „Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie”

- 6) W Gminie Miłoradz znajduje się ok. **56** nieruchomości wielorodzinnych,
- 7) Na terenie gminy Miłoradz znajdują się trzy miejsca gromadzenia odpadów. Pierwsze miejsce obejmuje skupienie odpadów z 144 mieszkań, drugie z 34 mieszkań, a trzecie z 5 mieszkań.
- 8) Liczba osób zamieszkująca teren gminy Miłoradz (stan na listopad 2024 r.) **ok. 3230**
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości w ciągu okresu realizacji zamówienia. Ilość obsługiwanych nieruchomości może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu bez zmiany warunków wynagrodzenia.
- 10) Według złożonych deklaracji, selektywna zbiórka odpadów prowadzona jest w ok. 99% nieruchomości (stan na listopad 2024 r.).
- 11) Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych, wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, wykaz nieruchomości mieszanych oraz wykaz terenów rekreacyjnych. Wykazy będą zawierać również sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.

3.3.3. Kontrola obowiązku selektywnego sposobu zbierania odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.
- 2) Zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 z późn. zm.) – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne (Wykonawca) przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.
- 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu oraz właścicielowi nieruchomości.

3.3.4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych

- 1) Wykonawca jest obowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów – Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o., ul. Rokicka 5a, 83-110 Tczew (ZUOS Tczew).
- 3) Wykonawca tak zorganizuje wywóz by odpady odbierane były tylko na terenie gminy Miłoradz. Kategorycznie zabrania się zbierania, dopełniania pojazdów

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu na usługę pod nazwą „Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie”

odpadami z terenu innej gminy lub nieruchomości nie objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

- 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty (karty przekazania odpadów) potwierdzające przekazanie odpadów z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Miłoradz do ZUOS Tczew.
- 5) Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy Wykonawcy świadczące usługi na terenie gminy, czy przed rozpoczęciem usługi na terenie gminy są one puste, a odpady są dostarczane do miejsc przetwarzania odpadów wskazanych przez gminę Miłoradz.
Zamawiający informuje, że używając w umowie lub SWZ sformułowania wady i usterki ma na myśli, zgłoszenie przez mieszkańców gminy uchybień w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. nie odebranie z części nieruchomości odpadów w określonym na to czasie, nie pozostawienie worków czy pojemników lub inne usterki czy wady, które są związane z odbieraniem odpadów z nieruchomości.
- 6) Wykonawca winien odnotować i przypisywać do danej śmieciarki informacje, o tym skąd zostały odebrane odpady, jakiej ilości, w podziale na odpowiednie źródła pochodzenia (miejscowości).
- 7) Kategorycznie zabrania się mieszania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) razem z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, umieszczone w pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych, umieszczone w pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru w ilości wynikającej z deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami, tj. iloczynu liczby i wielkości pojemników.
- 10) Odpady komunalne powinny być zbierane i transportowane w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywalenie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia usługi odbioru z należytą starannością.

3.3.5. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

- 1) opakowania z papieru i tektury,
- 2) opakowania ze szkła,
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych,
- 4) zmieszane odpady komunalne,
- 5) bioodpady,
- 6) popioły,
- 7) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z wszystkich nieruchomości w ramach „wystawek” 2 razy do roku,

3.3.6. Odbiór odpadów:

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrane, z wszystkich nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z częstotliwością nie mniejszą niż (dotyczy wszystkich typów nieruchomości):

- 1) odpady komunalne zmieszane - raz na dwa tygodnie,
- 2) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie
- 3) makulatura – 4 razy w roku,
- 4) szkło nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,
- 5) odpady ulegające biodegradacji - raz na dwa tygodnie,
- 6) popioły w sezonie zimowym (od 1 października do 30 kwietnia) nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc, poza sezonem zimowym nie rzadziej niż jeden raz na 6 tygodni.
- 7) Wykonawca będzie odbierał odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

3.3.7. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Tomie II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie, niezależnie od utrudnień drogowych lub atmosferycznych. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem do tego przystosowanym.

3.3.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Tomie II SWZ. Wykonawcy powinni w sposób szczegółowy zapoznać się z powyższym opracowaniem, a wszelkie pytania i uwagi należy kierować do Zamawiającego.

3.4. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami

CPV: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

CPV: 90512000-9 Usługi transportu odpadów

CPV: 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

3.5. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

3.5.1. niniejsza IDW (Tom I SWZ),

3.5.2. opis przedmiotu zamówienia (Tom II SWZ).

3.6. Opisując przedmiot zamówienia:

3.6.1. przez odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 Pzp,

3.6.2. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),

– **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**

Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3.7.** Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firm podwykonawców, o ile są znani w chwili składania oferty.
- 3.8.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 3.9.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 3.10.** Zamawiający, na podstawie art. 95 Pzp w związku z art. 266 Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) kierowanie pojazdami mechanicznymi,
 - 2) odbieranie odpadów i załadunek do pojazdów specjalistycznych,
 - 3) koordynowanie prac związanych z wykonaniem umowy,
- których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) (dotyczy wszystkich czynności wymienionych w pkt 3.10 IDW).
- 3.11.** Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale III pkt 3.10. SWZ, uprawnienia Zamawiającego w zakresie weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdziale III pkt 3.10. IDW – określają postanowienia § 2 ust. 3-8 Tom III – Umowa (projekt), a sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 9 ust. 10 Tom III – Umowa (projekt).
- 3.12.** Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

Rozdział 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie Gminy Miłoradz w celu zapoznania się z jej specyfiką, strukturą, typami zabudowy. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca. Zamawiający informuje, iż niedokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę, nie będzie skutkowało konsekwencjami w postaci odrzucenia oferty.

Rozdział 5. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zgodnie z art. 6d ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych Rada Gminy liczącej ponad 10.000 mieszkańców może podjąć uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego, o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę

odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. W przypadku gdy gmina jest podzielona na sektory, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przeprowadza się odrębnie dla każdego z wyznaczonych sektorów. W Gminie Miłoradz, Rada Gminy nie podjęła takiej uchwały ze względu na fakt, że w gminie jest zamieszkałych ok. 3230 mieszkańców wg stanu na listopad 2024 r. Tym samym jest uzasadnione uznanie, że jeden przedsiębiorca jest zdolny do obsługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu całej gminy. Nie ma, więc potrzeby podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części nie zwiększy efektywności i konkurencji. (uzasadnienie zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp). Ważny jest w tym wypadku również efekt skali, co ma uzasadnienie ekonomiczne i organizacyjne.

Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.) do wyczerpania limitu jakim będzie cena ofertowa za okres umowy, ale nie później niż do dnia 31.12.2025 r. (zgodnie z art. 436 pkt. 1 Pzp).**

Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Wykonawca musi wykazać, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne (Miłoradz), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 z późn. zm.);

b) Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga w tym zakresie, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować:

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu na usługę pod nazwą „Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie”

- a) pojazdami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) Co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej.

Zamawiający sprawdzi spełnienie w/w warunku na podstawie **załącznika nr 6 do niniejszej SWZ.**

- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 550 Mg, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodów określających czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dokumentami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W/w warunek udziału w postępowaniu powinien spełniać w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie tego warunku na podstawie **załącznika nr 5 do niniejszej SWZ.**

Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

Zamawiający **nie wskazuje** podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 9 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 10. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie wymaga załączania do oferty katalogów elektronicznych.

Rozdział 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

11.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu na usługę pod nazwą „Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie”

- 11.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 2 do IDW;
- 11.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według załącznika nr 3 do IDW;
- 11.1.3. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 11.1.4. jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 11.1.5. oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW; Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 11.1.6. oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;
- 11.1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

- zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.1.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.1.7 IDW, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.1.9. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikało będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (w ramach treści wzoru formularza oferty).
- 11.1.10. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, to jest:
- 11.1.10.1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według załącznika nr 4 do IDW.
 - 11.1.10.2. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym krótszym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – **według załącznika nr 5 do IDW.**
 - 11.1.10.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej IDW,**
 - 11.1.10.4. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne, zgodnie z wymogami

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 z późn. zm.),

- 11.1.10.5. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

Rozdział 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz> w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
- 12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 12.4. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w przepisach w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający zaleca używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.
- 12.5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: projekty@miloradz.malbork.pl
- 12.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 12.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 12.8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 12.10. Link do postępowania dostępny jest bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora platformazakupowa.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>
- 12.11. Zamawiający w zakresie:
- 12.11.1. pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;
 - 12.11.2. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszym rozdziale.
- 12.12. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 12.13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie postanowieniami IDW).
- 12.14. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
- 12.15. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 12.16. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji:

<https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq>

- 12.17. Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.18. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
- 12.19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 12.21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.
- 12.22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.21, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, zgodnie z art. 284 ust. 3 Pzp.
- 12.23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w 12.21, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 4 Pzp.
- 12.24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 5 Pzp.
- 12.25. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 12.26. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
- 12.27. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Jerzy Balik – Inspektor ds. budownictwa i drogownictwa w Urzędzie Gminy w Miłoradzu, Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 14 tel.: (55) 271 15 31 wew. 13

Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Zamawiający wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości **5.000,00 zł słownie: pięć tysięcy złotych.**
- 13.2.** Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 97 ust. 7 w zw. z art. 266 Pzp:
 - 13.2.1. w pieniądzu – przelewem** na rachunek Zamawiającego nr **82 8303 0006 0060 0600 0101 0069** w Banku Spółdzielczym w Malborku – dokonując polecenia przelewu odpowiednio wcześniej tak, aby **pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
 - 13.2.2. w innych formach: gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – wraz z ofertą w postaci elektronicznej, **przed upływem terminu składania ofert.**
- 13.3. gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie; UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wskazać zamawiającemu adres poczty elektronicznej lub innego kanału komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp.**
- 13.4.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp.
- 13.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą, zgodnie z art. 97 ust. 5 i 6 Pzp.**
- 13.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3, zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.**
- 13.6.** Zamawiający zastrzega, że wadium musi być złożone przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 97 ust. 5 Pzp.
- 13.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 98 Pzp.**

Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa z dniem **21.12.2024 r.** (zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp).

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IDW.**
2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej) winno być dołączone do oferty.
7. **Formularz oferty oraz inne oświadczenia winny być podpisane przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.**
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy lub postaci elektronicznej.
11. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną /upoważnione.
13. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Termin składania ofert: 22.11.2024 r. godz. 08:30.**
- 16.2. **Miejsce składania ofert: platforma zakupowa:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz> (zakładka postępowania)
- 16.3. **Termin otwarcia ofert: w dniu 22.11.2024 r. godz. 09:00.**

- 16.4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 i 2 Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu (platformy zakupowej), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim wypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.
- 16.6. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie sporządzi i zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert podając: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

Rozdział 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Z ofertą należy złożyć formularz cenowy – załącznik nr 7.
2. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy określić w wartości netto i brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i będzie podlegała waloryzacji za zasadach określonych w umowie.
5. Wynagrodzenie wykonawcy, jest wynagrodzeniem obmiarowym, obliczanym w oparciu o stawki jednostkowe, skalkulowane przez Wykonawcę w wykazie cen (załącznik nr 7).
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie – złoty polski.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.
8. Wszelkie błędy powstałe przy odczytywaniu SWZ lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. **Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.**
10. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiejkolwiek podstawy obliczenia ceny.
11. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie sprawdzić podstawę obliczenia ceny i zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny w wyniku tego jej sprawdzenia. Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia zajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały zawarte w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 30 dni i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności (np. zostawi właściwe do tego miejsce bez wypełnienia) - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 14 dni i otrzyma 0 pkt.

19.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

4. Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:

- 1) **Dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów komunalnych,**
- 2) **Dostarczenie Zamawiającemu listy osób, o jakich mowa w rozdziale III IDW (czynności w zakresie prawa pracy).**
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
 - 2) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
 - 3) zakres usług przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
 - 4) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia,
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia,
 - 7) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
 - 8) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania

Zamówienia, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości stanowiącej 4% ceny wykonania zamówienia, zgodnie z art. 452 ust. 2 Pzp).**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp):
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr **82 8303 0006 0060 0600 0101 0069** Bank Spółdzielczy w Malborku z adnotacją ZNWU – odbiór odpadów,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie w formie poręczenia lub gwarancji musi nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania całości zamówienia, plus 30 dni.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przez co rozumie się podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego usług.

9. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z załączonym do SWZ projektem umowy, który stanowi Tom III SWZ.
2. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. **Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.**
5. Zmiany umowy mogą dotyczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, gdy nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych niezależna od Wykonawcy, czyli:
 - 1) gdy konieczność zmiany związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zmiany wysokości urzędowej stawki podatku VAT,
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany zakresu sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
 - 2) Zmiany zakresu sposobu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - a) żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, uniemożliwiające należyte wykonywanie obowiązków umownych,
 - b) bunty, niepokoje, blokady komunikacyjne, które uniemożliwiają należyte wykonywanie obowiązków umownych,
 - c) epidemie oraz związane z nimi ograniczenia wprowadzone na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które uniemożliwiają należyte wykonanie obowiązków umownych.
 - 3) Wykonawca wystąpi z uzasadnionym wnioskiem o zmianę w zakresie wykonywania umowy bez udziału / przy udziale podwykonawcy(ów).
 - 4) zaistnieje obiektywna i niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna lub faktyczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy przez którąkolwiek z jej Stron, w szczególności nastąpi istotna zmiana wysokości opłat pobieranych za zagospodarowanie odpadów komunalnych przez RIPOK bądź

- instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonych w cenniku/ach (o ile zmiana cennika nie była wiadoma na dzień składania ofert),
7. Zmiana Podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
 8. Zmiana dopuszczalna jest w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego do realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 10. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, np.: prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 11. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców) oraz zmiana danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu pod rygorem nieważności.
 13. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.

Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

- 23.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.8. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 23.11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 23.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1

Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych.

Rozdział 25. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

Rozdział 27. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

Rozdział 28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP

Zamawiający **nie dokonuje** takiego zastrzeżenia.

Rozdział 29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. W umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, winny znaleźć się następujące postanowienia:
 - a) odbiór przez Wykonawcę prac wykonanych przez podwykonawcę będzie dokonany jednocześnie z odbiorem tych prac przez Zamawiającego lub pod warunkiem zawieszającym odbioru tych prac przez Zamawiającego,
 - b) odpisy faktur wystawionych przez podwykonawcę winny być niezwłocznie doręczane także Zamawiającemu,
 - c) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za dany zakres prac oraz za poszczególne elementy prac,
 - d) winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
 - e) terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
 - f) zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej,

- Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu.
2. Umowa o podwykonawstwo winna przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.
 3. Zamawiający nie podaje informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Rozdział 30. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 Z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłoradz z siedzibą: ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: ug@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest: Pani Anna Celiowska-Nietrzebka, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: iod@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31, wew. 33;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na usługę pod nazwą **„Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie”**, prowadzonym w trybie postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług,
6. Załącznik nr 6 – wzór wykazu sprzętu,
7. Załącznik nr 7 – wzór wykazu cen oferowanych.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

^[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

TOM II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jest to osobne opracowanie.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

1. Opis przedmiotu zamówienia – plik w formacie .doc: **6_24 SWZ Tom II – OPZ.doc**

**TOM III
WZÓR UMOWY**

Jest to osobny dokument.