Załącznik nr 2 do zaproszenia

/projekt/

**Umowa nr WO…………..**

zawarta dn. …………..stycznia 2023 r. w Czersku pomiędzy Gminą Czersk, z siedzibą w Czersku, przy ul. Kościuszki 27, zwaną dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

**1. Burmistrza Czerska - Przemysława Bieska-Talewskiego**

przy kontrasygnacie

**2. Skarbnika Gminy Czersk - Wiesławy Modrzejewskiej**

a

…………………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

**1.** ………………………….. - …………………………

Po przeprowadzeniu postępowania na podstawie Zarządzenia nr 564/21 Burmistrza Czerska z dnia   
4 stycznia 2021 r. została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oryginalnych tonerów do drukarek używanych w Urzędzie Miejskim w Czersku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy spełnia wszelkie parametry określone w załączniku do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w paragrafie 1 nie może przekroczyć kwoty brutto: ……………. zł(słownie: ….………… 00/100).
2. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu ewentualnego zmniejszenia wartości umowy.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 stanowi całkowitą wartość umowy wynikającą z oferty Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej wykonaniem.

**§ 3.**

1. Przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt i ryzyko do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać rozładunku dostarczonego towaru.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb. Wykonawca na zamówienie telefoniczne pracownika Zamawiającego dostarczy towar w ciągu 2 dni roboczych od złożonego zamówienia.
4. Faktyczna ilość będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i wartości umowy, bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu ewentualnego zmniejszenia wartości umowy.
5. W przypadku gdy tonery nie spełnią wymagań jakościowych określonych przez Zamawiającego, zostaną wymienione przez Wykonawcę na nowe, wolne od wad, w terminie 2 dni roboczych od daty odbioru. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca.
6. Zamawiający upoważnia pracownika Urzędu Małgorzatę Damrat lub Monikę Brzezinską do kontaktów z Wykonawcą, a także do odbioru przedmiotu umowy.

**§ 4.**

1. Przedmiot umowy obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy i tonerów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu kartę przekazania odpadu określającą ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.

**§ 5.**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania kwoty przewidzianej w § 2 ust. 1, w zależności co nastąpi pierwsze.

**§ 6.**

1. Wykonawca gwarantuje wywiązanie się ze wszystkich zobowiązań zawartych w swojej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na fabrycznie nowy o parametrach określonych w załączniku do niniejszej umowy lub za zgodą Zamawiającego na towar fabrycznie nowy o nie gorszych parametrach.

**§ 7.**

1. Wykonawca wystawi fakturę za każdorazową dostawę towaru.
2. Termin płatności nastąpi w ciągu 30 dni licząc od daty odbioru faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

**§ 8.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane według następujących zasad i w podanych okolicznościach:
   1. w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust 1 niniejszej umowy,
   2. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust 1 niniejszej umowy,
   3. w razie niezachowania terminu określonego w § 3 ust 3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
   4. w razie niezachowania terminu określonego w § 3 ust 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych   
   w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje całości szkody.
3. Kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 9.**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**10.**

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy o ile Wykonawca będzie w sposób uporczywy dostarczał towar nieodpowiedniej jakości lub w nieodpowiednim asortymencie a także w przypadku powtarzającej się zwłoki w dostawie towaru.

**§ 11.**

1. Na potrzeby niniejszej umowy w celu dokonywania zgłoszeń i składania oświadczeń strony wskazują następujące dane:

SPRZEDAJĄCEGO:

- nazwa:

- adres:

- Nr telefonu:

- Nr faksu:

- e-mail:

KUPUJĄCEGO:

- Nazwa: **Gmina Czersk**

- adres: **89-650 Czersk**

- Nr telefonu: **(52) 395-48-52,**

- Nr faksu: **(52) 395-48-11**

- e-mail: [kadry@czersk.pl](mailto:kadry@czersk.pl) lub [**urzad\_miejski@czersk.pl**](mailto:urzad_miejski@czersk.pl)

1. Każda zmiana w/w danych wymaga zgłoszenia na piśmie drugiej stronie umowy, a pisma wysłane na podany adres (Nr telefonu lub faksu – w przypadku takiego sposobu porozumiewania się przewidzianego w umowie) będą uważane za skutecznie doręczone (wykonane) do czasu otrzymania informacji od drugiej strony o zmianie tych danych.

**§ 12.**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 14.**

Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**