|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zamawiający:**  **Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej**  **w Aleksandrowie Łódzkim**  działający w imieniu  Gminy Aleksandrów Łódzki  ul. Piotrkowska 4/6  95-070 Aleksandrów Łódzki | tel.: 42 712 16 11  e-mail: [ops@opsal.pl](mailto:ops@opsal.pl)  [www.opsal.pl](http://www.opsal.pl)  strona internetowa prowadzonego postępowania:  [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) |

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 7 pkt 34 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)prowadzonym przy zastosowaniu przepisów ustawy, właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych polskich jest mniejsza niż równowartość kwoty750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych z uwzględnieniem zapisów Działu IV, Rozdziału 4 ustawy Pzp

w **trybie podstawowym bez negocjacji**

na:

**Świadczenie usług społecznych i zdrowotnych w ramach Projektu pod nazwą   
„Bliżej rodziny: rozwój, aktywność, pasja”** realizowanego w ramach RPO WŁ 2014-2020 Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne

nr Konkursu: RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/21

**Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**- podpisem zaufanym,**

**- lub podpisem osobistym.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.1.2021**

**Specyfikację zatwierdził:**

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej**

**im. Ireny Sendlerowej**

**w Aleksandrowie Łódzkim**

**Sławomir Michalak**

**Aleksandrów Łódzki, dnia 29.11.2021 r.**

Spis treści

[Specyfikacja Warunków Zamówienia 1](#_Toc89085068)

[I. Zamawiający 3](#_Toc89085069)

[II. Adres strony internetowej postępowania 3](#_Toc89085070)

[III. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne 3](#_Toc89085071)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc89085072)

[V. Termin i miejsce wykonania zamówienia 8](#_Toc89085073)

[VI. Podstawy wykluczenia z postępowania 9](#_Toc89085074)

[VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia 11](#_Toc89085075)

[VIII. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich 17](#_Toc89085076)

[IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) 18](#_Toc89085077)

[X. Podwykonawstwo 18](#_Toc89085078)

[XI. Podmiotowe środki dowodowe 19](#_Toc89085079)

[XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikowa ł się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 25](#_Toc89085080)

[XIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami 27](#_Toc89085081)

[XIV. Wymagania dotyczące wadium 27](#_Toc89085082)

[XV. Termin związania ofertą 27](#_Toc89085083)

[XVI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ 28](#_Toc89085084)

[XVII. Sposób oraz termin sładania ofert 32](#_Toc89085085)

[XVIII. Otwarcie ofert 32](#_Toc89085086)

[XIX. Opis sposobu obliczenia ceny 33](#_Toc89085087)

[XX. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert 35](#_Toc89085088)

[XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznegO 38](#_Toc89085089)

[XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 39](#_Toc89085090)

[XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 39](#_Toc89085091)

[XXIV. Pouczenie o Środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 39](#_Toc89085092)

[XXV. Ochrona danych osobowych 40](#_Toc89085093)

[XXVI. Załączniki 41](#_Toc89085094)

# zamawiający

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim  
ul. Piotrkowska 4/6, 95-070 Aleksandrów Łódzki.

działający w imieniu Gminy Aleksandrów Łódzki

1. Numer tel.: 42 712 16 11
2. Adres poczty elektronicznej: ops@opsal.pl

# adres strony internetowej POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki>

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp, w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, tj. **w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji**.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji.

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
3. „Zamawiający” –Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim reprezentowany przez Dyrektora, działający w imieniu Gminy Aleksandrów Łódzki;
4. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
5. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
6. „Ustawa” lub „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
7. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie IV SWZ;
8. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu „ Bliżej rodziny: rozwój, aktywność, pasja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,  
   Oś priorytetowa IX Wyłączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne
2. Zamówienie podzielone jest na następujące części:

**Część 1**

* 1. Wsparcie edukacyjne dla rodzin Dyskusyjny Klub Lektur – **2 Animatorów**

Liczba godzin: **łącznie 154 godziny** szacunkowo 2 godz./1 tydzień, na jednego animatora 77 godzin i szacunkowo 1 godz./1 tydzień. Zajęcia prowadzone będą:

1) szacunkowo w wymiarze 8h/1 m-c dla dwóch animatorów, 4h/1 m-c dla jednego animatora w całym okresie wdrażania projektu poza czasem wakacji (VII-VIII);

2) w wymiarze godzin zegarowych, z czasem realizacji dostosowanym do możliwości czasowych UP (np. godziny popołudniowe - po zajęciach szkolnych).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.1 oraz 9.1 do SWZ

**Część 2**

* 1. Wsparcie edukacyjne dla rodzin Dyskusyjny Klub Lektur (DKL)– **2 Korepetytorów**

Liczba godzin: **łącznie 154 godziny** szacunkowo 2 godz./1 tydzień, na jednego korepetytora 77 godzin i szacunkowo 1 godz./1 tydzień. Zajęcia prowadzone będą:

1) szacunkowo w wymiarze 8h/1 m-c dla dwóch korepetytorów, 4h/1 m-c dla jednego korepetytora w całym okresie wdrażania projektu poza czasem wakacji (VII-VIII);

2) w wymiarze godzin zegarowych, z czasem realizacji dostosowanym do możliwości czasowych UP (np. godziny popołudniowe - po zajęciach szkolnych).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.2 oraz 9.2 do SWZ

**Część 3**

* 1. Wsparcie terapeutyczne dla dzieci i młodzieży, praca z rodziną – **3 terapeutów** dzieci i młodzieży

Liczba godzin: **łącznie 765 godzin**; średnio 255 godzin/1 terapeutę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.3 oraz 9.3 do SWZ

**Część 4**

* 1. Wsparcie terapeutyczne dla dzieci i młodzieży, praca z rodziną– **3 konsultantów** udzielających wsparcia uczestnikom projektu

W ramach realizacji tej części zadania konsultantem może być pedagog/pedagodzy lub psycholog/psycholodzy lub terapeuta/terapeuci

**Łączny wymiar** zaangażowania trzech konsultantów w projekcie wynosi **1.020 godzin**. Szacunkowo dla jednego konsultanta 340 godzin/projekt. Usługa dostępna 6 x w tygodniu od poniedziałku do soboty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.4 oraz 9.4 do SWZ

**Część 5**

* 1. Wsparcie terapeutyczne dla dzieci i młodzieży, praca z rodziną - **Psychiatra dziecięcy**

**Liczba godzin: 80 godzin**; średnio 2 godziny/1 uczestnika; lekarz psychiatra dzieci i młodzieży będzie dostępny co 2 tygodnie – każdego dnia po 2 godziny konsultacji psychiatrycznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.5 oraz 9.5 do SWZ

**Część 6**

* 1. Poradnictwo specjalistyczne dla uczestników projektu – **Dietetyk**

**Liczba godzin: łącznie 180 godzin**

- spotkania indywidualne – 1 raz w tygodniu po 2 - 2,5 godziny,

- spotkania grupowe 1 raz w m-cu 2 godziny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.6 oraz 9.6 do SWZ

**Część 7**

* 1. Poradnictwo specjalistyczne dla uczestników projektu – **Seksuolog lub edukator seksualny**

Liczba godzin: **łącznie 180 godzin**

- sesje indywidualne- 1 raz w tygodniu po 2 – 2,5 godziny,

- spotkania grupowe - 1 raz w miesiącu 2 godziny (przeciętnie 5 osób w grupie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.7 oraz 9.7 do SWZ

**Część 8**

* 1. Poradnictwo specjalistyczne dla uczestników projektu - **Psycholog/psychoterapeuta**

Liczba godzin: **łącznie 240 godzin**, średnio 12 -14 godzin w miesiącu,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.8 oraz 9.8 do SWZ

**Część 9**

* 1. Poradnictwo specjalistyczne dla uczestników projektu – **Prawnik**

Liczba godzin: **160 godzin**, średnio 8 - 9 godzin w miesiącu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.9 oraz 9.9 do SWZ

**Część 10**

* 1. Realizacja Programu wzmacniania rodziny – **3 edukatorów Programu Wzmacniania   
     Rodziny**

Liczba godzin: **łącznie 378 godzin**. Liczba zaplanowanych edycji PWR - 7, liczba godzin  
 w ramach 1 edycji - 18 (9 spotkań po 2 godziny). Zajęcia prowadzone będą w godzinach popołudniowych 1-2 razy w tygodniu przez 2 godziny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.10 oraz 9.10 do SWZ

**Część 11**

* 1. Streetworking – **3 streetworkerów**

Liczba godzin: **łącznie 2400 godzin**; jeden streetworker - 800 godzin, szacunkowo 40 - 45 godzin/1m-c. Zajęcia odbywać się będą od 3 do 5x w tygodniu, w różnych dniach tygodnia i trwać będą od 2 do kilku godzin. Wykonawca realizuje zadanie bez przerw wakacyjnych i feryjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.11 oraz 9.11 do SWZ

**Część 12**

* 1. Trening Umiejętności Społecznych i Trening Zastępowania Agresji – łącznie 4   
      trenerów – 2 trenerów Treningu Umiejętności Społecznych oraz 2 trenerów Treningu   
      Zastępowania Agresji
     1. Trening Umiejętności Społecznych – 2 trenerów

Łącznie **120 godzin** (60 godzin na 1 trenera)

Liczba zaplanowanych edycji „Treningu Umiejętności Społecznych” - 4,

Liczba godzin w ramach 1 edycji - 15. Zajęcia odbywać się będą 1 raz w tygodniu, w godzinach popołudniowych.

* + 1. Trening Zastępowania Agresji – 2 trenerów

Łącznie **240 godzin** ( 120 godzin na 1 trenera)

Liczba zaplanowanych edycji „Treningu Zastępowania Agresji” - 4

Liczba godzin i edycji: 1 raz w tygodniu, w godzinach popołudniowych przez 2 godziny. Liczba zaplanowanych edycji „Treningu Zastępowania Agresji”- 4, liczba godzin w ramach 1 edycji - 30 (15 spotkań po 2 godziny) na 1 trenera.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.12 oraz 9.12 do SWZ

**Część 13**

* 1. **Mediator**

**Łącznie 120 godzin**, maximum 6 – 7 godzin/1 miesiąc.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.13 oraz 9.13 do SWZ

**Część 14**

* 1. **Coach (rodzin)**

**Łącznie 120 godzin**, maximum 6 – 7 godzin/1 miesiąc.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.14 oraz 9.14 do SWZ

1. Numer CPV dotyczący przedmiotu zmówienia:

**85000000-9** Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

**85320000-8** - Usługi społeczne;

**85310000-5** – Usługi pracy społecznej;

**85312000–9** - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej
3. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
4. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm., dalej Kodeks pracy), osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile osoby te wykonują czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Oświadczenie o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 5, Wykonawca złoży w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności: 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, 4) innych dokumentów,

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający, w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań oprócz wskazanych w ust. 7, zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji, wszystkimi zgodnymi z przepisami prawa sposobami, zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje:

- odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub

- sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

# termin I MIEJSCE wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2023 lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
2. Miejsce wykonania Zamówienia – usługi będą realizowane na terenie gminy Aleksandrów Łódzki z możliwością ich rozszerzenia na teren województwa łódzkiego, gdy będzie to uzasadnione specyfiką konkretnych zajęć/działań/aktywności.

# podstawy wykluczenia z postępowania

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.**
2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

* 1. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  2. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  3. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT)z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje **wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. zreorganizował personel,
      3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   1. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

* 1. w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  2. w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

# INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
   1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże że:
2. **dla części 1 zamówienia:** Wsparcie edukacyjne dla rodzin Dyskusyjny Klub Lektur –  
   **2 Animatorów**

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje co najmniej **2 osobami**:

* posiadającymi wykształcenie wyższe pedagogiczne – licencjackie lub magisterskie oraz przygotowanie pedagogiczne a także
* posiadającymi co najmniej 1 certyfikat, zaświadczenie, świadectwo potwierdzający uzyskanie kwalifikacji do pracy z dziećmi, młodzieżą, rodziną oraz
* posiadającymi co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą, rodzinami jako nauczyciel, nauczyciel - wychowawca, pedagog, bibliotekarz, animator)zdobyte w okresie ostatnich 36 m-cy

1. **dla części 2 zamówienia:** Wsparcie edukacyjne dla rodzin Dyskusyjny Klub Lektur –  
   **2 Korepetytorów**

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje co najmniej **2 osobami:**

* posiadającymi wykształcenie wyższe pedagogiczne – licencjackie lub magisterskie oraz przygotowanie pedagogiczne a także
* posiadającymi co najmniej 1 certyfikat, zaświadczenie, świadectwo potwierdzający uzyskanie kwalifikacji do pracy z dziećmi, młodzieżą, rodziną
* posiadającymi co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą, rodzinami jako nauczyciel, nauczyciel - wychowawca, pedagog, bibliotekarz, korepetytora zdobyte w okresie ostatnich 36 m-cy

1. **Dla części 3 zamówienia:** Wsparcie terapeutyczne dla dzieci i młodzieży, praca z rodziną **3 terapeutów** dzieci i młodzieży

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje co najmniej **3 osobami:**

* posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie - pedagogiczne lub psychologiczne oraz
* posiadającymi uprawnienia do prowadzenia terapii np.: psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapii oraz
* posiadającymi co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w udzielaniu wsparcia terapeutycznego zdobyte w okresie ostatnich 36 m-cy

1. **Dla części 4 zamówienia:** Wsparcie terapeutyczne dla dzieci i młodzieży, praca z rodziną – **3 konsultantów** udzielających wsparcia uczestnikom projektu

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje co najmniej **3 osobami:**

* posiadającymi wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne oraz
* posiadającymi co najmniej 1 certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające kompetencje do realizacji pracy z dziećmi, młodzieżą, rodziną jako pedagog lub psycholog lub terapeuta oraz
* posiadającymi co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w udzielaniu wsparcia i pomocy zdobyte w okresie ostatnich 36 m-cy.

1. **Dla części 5 zamówienia:** Wsparcie terapeutyczne dla dzieci i młodzieży, praca z rodziną - **Psychiatra dziecięcy**

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje co najmniej **1 osobą:**

* posiadającą ukończone studia medyczne i ukończona specjalizacja w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży oraz
* posiadającą co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe w udzielaniu wsparcia i pomocy zdobyte w okresie ostatnich 36 m-cy.

1. **Dla części 6 zamówienia:** Poradnictwo specjalistyczne dla uczestników projektu –**Dietetyk**

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje co najmniej **1 osobą:**

* posiadającą wykształcenie wyższe oraz
* posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu dietetyka potwierdzone certyfikatem, zaświadczenie lub akredytacją, a także
* posiadającą co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług dietetycznych zdobyte w okresie ostatnich 36 m-cy.

1. **Dla części 7 zamówienia:** Poradnictwo specjalistyczne dla uczestników projektu – **Seksuolog lub edukator seksualny**

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje co najmniej **1 osobą:**

**a) w przypadku seksuologa:**

* posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku medycznym oraz
* posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu seksuologa, a także
* posiadającą co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług lekarza o specjalizacji seksuologii zdobyte  
  w okresie ostatnich 36 m-cy

lub

**b) w przypadku edukatora seksualnego:**

* posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku psychologicznym lub socjologicznym oraz
* posiadającą studia podyplomowe na kierunku seksuologia i dyplom edukatora seksualnego
* posiadającą co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług jako edukator seksualny zdobyte w okresie ostatnich 36 m-cy.

1. **Dla części 8 zamówienia: Poradnictwo** specjalistyczne dla uczestników projektu –**Psycholog/psychoterapeuta**

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia**, tj. dysponuje co najmniej **1 osobą:**

* posiadającą wykształcenie wyższe (o kierunku medycznym, społecznym lub humanistycznym) oraz
* posiadającą uprawnienia wykonywania zawodu psychologa lub psychoterapeuty potwierdzone świadectwem, zaświadczeniem, certyfikacją lub akredytacją, a także
* posiadającą co najmniej 12-miesięcznedoświadczenie zawodowe w realizacji działań na rzecz dzieci i młodzieży zdobyte w okresie ostatnich 36 m-cy

1. **Dla części 9 zamówienia:** Poradnictwo specjalistyczne dla uczestników projektu –– **Prawnik**

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje **co najmniej 1 osobą:**

* posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze oraz ukończoną aplikację radcowską lub adwokacką a także
* posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w udzielaniu porad prawnych zdobyte w okresie ostatnich 36 m-cy.

1. **Dla części 10 zamówienia:** Realizacja Programu wzmacniania rodziny –  
    **3 edukatorów Programu Wzmacniania Rodziny**

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje co najmniej **3 osobami :**

* posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie - pedagogiczne lub psychologiczne oraz
* posiadającymi uprawnienia do prowadzenia warsztatów w oparciu o „Program Wzmacniania Rodziny”, potwierdzone certyfikatem, świadectwem, zaświadczenie lub akredytacją oraz
* posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji zajęć z zakresu Programu Wzmacniania Rodziny, tj. legitymujące się zrealizowaniem minimum 4 edycji Programu Wzmacniania Rodziny w okresie ostatnich 36 m-cy

1. **Dla części 11 zamówienia: Streetworking – 3 streetworkerów**

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje co najmniej **3 osobami :**

* posiadającymi wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie na kierunku psychologia, pedagogika, praca socjalna, socjologia oraz
* posiadającymi co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w udzielaniu wsparcia i pomocy na rzecz dzieci, młodzieży, rodzin świadczone w sposób ciągły lub powtarzalny w okresie ostatnich 36 m-cy

1. **Dla części 12 zamówienia: Trening Umiejętności Społecznych i Trening Zastępowania Agresji** – łącznie 4 trenerów – 2 trenerów Treningu Umiejętności Społecznych oraz 2 trenerów Treningu Zastępowani Agresji**, dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje:
2. dysponuje co najmniej **2 osobami**:

* posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie - pedagogiczne lub psychologiczne oraz
* posiadającymi uprawnienia trenera Treningu Umiejętności Społecznych potwierdzone świadectwem, zaświadczeniem, certyfikatem oraz
* posiadającymi doświadczenie w realizacji treningu umiejętności społecznych – legitymujące się zrealizowaniem co najmniej 2 edycji treningu umiejętności społecznych w okresie ostatnich 12 m-cy;

oraz jednocześnie

1. dysponuje co najmniej **2 osobami**:

* posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie - pedagogiczne lub psychologiczne oraz
* posiadającymi uprawnienia trenera Grupowego Treningu Zastępowania Agresji potwierdzone świadectwem, zaświadczeniem, certyfikatem oraz
* posiadającymi doświadczenie w realizacji Grupowego Treningu Zastępowania Agresji – legitymujące się zrealizowaniem co najmniej 2 edycji treningu w okresie ostatnich 12 m-cy.

1. **Dla części 13 zamówienia: Mediator**

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj. dysponuje: **co najmniej 1 osobą**

* posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne oraz
* posiadającą uprawnienia mediatora potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu co najmniej bazowego kursu w zakresie mediacji oraz
* posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu mediacji zdobyte w okresie ostatnich 36 m-cy.

1. **Dla części 14 zamówienia: Coach (rodzin)**

**dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. dysponuje: co najmniej 1 osobą**

* posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne oraz
* posiadającą ukończone szkolenie z zakresu coachingu (rodzin) potwierdzone zaświadczeniem/ dyplomem/certyfikatem,
* posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu coachingu zdobyte w okresie ostatnich 36 m-cy.

# Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu  
   lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt VII.1 niniejszej SWZ oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym

przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (pkt X.3 SWZ powyżej) odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. –
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ).
4. Zamawiający zastrzega, że:
5. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług;
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników;
7. Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich;
8. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.

# podmiotowe środki dowodowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia;

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**

* **brak podstaw wykluczenia:**
  1. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;**
  2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**
     1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
     2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
     3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.1 i 2.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
* **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
  1. **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na**

**temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XIII SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zgodnie z poniższą Tabelą nr 1:**

Tabela 1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność

| **Przedmiot przekazania** | **Co Wykonawca przekazuje** | **Poświadczanie za zgodność** |
| --- | --- | --- |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny | przekazuje się ten dokument | nie dotyczy |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej | przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania\* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 2. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo | przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. | nie dotyczy |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem | przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania\* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 2. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 3. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 4. pełnomocnictwa - mocodawca. 5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. |
| \*Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. | | |

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikowa ł się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki)i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania **(nie dotyczy składania ofert).**
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [ops@opsal.pl](mailto:ops@opsal.pl)**(nie dotyczy składania ofert).**
3. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania zPlatformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**).
16. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Marzena Marciniak Tel.: +48 515 953 028; Elżbieta Maria Kuba Tel.: 42 712 16 11

# wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawcę.

# termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28.12.2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego**[[1]](#footnote-1)** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

# opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. **Oferta winna być:**
2. **sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 2 do SWZ),**
3. **złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki>

1. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
2. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).**
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**
    1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
    2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
    3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
       1. **.zip**
       2. **.7Z**
    4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    5. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
    6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
    9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
    10. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
    11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
    12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
    13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. **Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:**
    1. **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 SWZ.
    2. **Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
    3. **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

* 1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
  2. **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów. Wzór zobowiązania PUZ został określony w załączniku nr 7 do SWZ
  3. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 8 do SWZ
  4. Wykaz osóbdo oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie osób realizujących usługę, jeżeli Wykonawca ubiega się o uzyskanie punktów w tym kryterium oceny ofert, zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ
  5. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

1. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

# sposób oraz termin sładania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki)na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 07.12.2021 r. do godz. 11.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2  ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2021 r. o godz. 11.30**
2. **Otwarcie ofert jest niejawne**.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku (zgodnie z Zał. nr 2 do SWZ).
2. Podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena oferty będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za jedną godzinę (1h) świadczenia usług oraz wyliczyć cenę za wykonane zadanie stanowiącą iloczyn liczby godzin przewidzianych do wykonania w ramach zadania i ceny jednostkowej za 1 godzinę realizacji danego zadania.
4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy oferowane usługi w całości lub części są zwolnione od podatku VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem zasad zmiany wynagrodzenia określonych we wzorach umowy stanowiących załącznik nr 9 do SWZ – odpowiednio dla każdej części zamówienia.
6. Wszystkie ceny i wartości kwotowe należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w pełnych groszach).
7. Cena oferty /wartość brutto i netto/ winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorach umowy stanowiących załącznik nr 9do SWZ – odpowiednio dla każdej części zamówienia
9. W przypadku Wykonawcy - osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej cena brutto obejmuje wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j Dz.U.2021.423), w tym również składki w tej części, w której zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2021.1285) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021.1100 t.j.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U.2019.1205 t.j.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto; wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od każdoczesnego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia. Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej.

1. W przypadku wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą maksymalna cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, w tym składniki związane z realizacją zamówienia, oraz podatek VAT, upusty, rabaty.
2. Wykonawca składający ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ma obowiązek:
   1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

# opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1. **Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 60.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C = [(Con / Cob) x 100 pkt ]x 60%**

gdzie: C = ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena; Con = cena oferty najtańszej; Cob = cena oferty badanej;

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

* 1. **Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” – wskaźnik D, ranga – 40.**

**Dla części 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14**

* + 1. **Doświadczenie osoby skierowanych do realizacji zamówienia poparte praktyką w realizacji działań na rzecz dzieci i młodzieży poprzez pracę z rodziną do 40% (do 40 pkt.). Wartość punktowa w kryterium „doświadczenie” przyznawana będzie według zasady:** 
       1. **(20 pkt.) – otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi** **doświadczenie zawodowe w zakresie** **określonym w pkt VII.1. 1-4) i 6-9), 11), 13), 14) SWZ przez 13-24 m-ce**
       2. **(40 pkt) – otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w pkt VII.1. 11-4) oraz 6-9), 11), 13), 14) SWZ w okresie powyżej 24 m-cy**

**Dla części 5**

* + 1. **Doświadczenie osoby skierowanych do realizacji zamówienia poparte praktyką w realizacji działań na rzecz dzieci i młodzieży poprzez pracę z rodziną do 40% (do 40 pkt.). Wartość punktowa w kryterium „doświadczenie” przyznawana będzie według zasady:** 
       1. **(20 pkt.) – otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w pkt VII.1.5) SWZ przez okres 25-36 m-cy**
       2. **(40 pkt) – otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w pkt VII.1.5) SWZ w okresie powyżej 36 m-cy.**

**Dla części 10**

* + 1. **Doświadczenie osoby skierowanych do realizacji zamówienia poparte praktyką w realizacji działań na rzecz dzieci i młodzieży poprzez pracę z rodziną do 40% (do 40 pkt.). Wartość punktowa w kryterium „doświadczenie” przyznawana będzie według zasady:** 
       1. **(20 pkt.) – otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi**  **doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w pkt VII.1.10) SWZ tj.**

**legitymujące się zrealizowaniem 5-7 edycji Programu Wzmacniania Rodziny w okresie ostatnich 36 m-cy**

* + - 1. **(40 pkt) – otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w pkt VII.1.10) SWZ tj..** **legitymujące się zrealizowaniem powyżej 8 edycji Programu Wzmacniania Rodziny w okresie ostatnich 36 m-cy**

**Dla części 12**

* + 1. **Doświadczenie osoby skierowanych do realizacji zamówienia poparte praktyką w realizacji działań na rzecz dzieci i młodzieży poprzez pracę z rodziną do 40% (do 40 pkt.). Wartość punktowa w kryterium „doświadczenie” przyznawana będzie według zasady:** 
       1. **(20 pkt.) – otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w pkt VII.1.12) SWZ tj. legitymujące się zrealizowaniem 3-5 edycji treningu umiejętności społecznych oraz legitymujące się zrealizowaniem powyżej 3-5 edycji grupowego treningu zastępowania agresji w okresie ostatnich 12 m-cy**;
       2. **(40 pkt) – otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w pkt VII.1.12) SWZ,** **tj. legitymujące się zrealizowaniem powyżej 6 edycji treningu umiejętności społecznych oraz legitymujące się zrealizowaniem powyżej 6 edycji grupowego treningu zastępowania agresji w okresie ostatnich 12 m-cy;**
    2. Zamawiający dokonania oceny w tym kryterium na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą „Wykazie osób do oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego wykazu to otrzyma 0 (zero) punktów w Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”. Wzór wykazu zawarto w załączniku nr 6 do SWZ.
    3. Wykaz osób do oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” nie stanowi podmiotowego środka dowodowego, dlatego wykaz ten nie podlega uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp ani zmianom lub uzupełnieniu poszczególnych zawartych w nim informacji. W przypadku braku w złożonym wykazie informacji niezbędnych do oceny oferty w Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie, w którym stwierdzono braki.
    4. Jeżeli na wezwanie Zamawiającego w trybie ustawy Pzp lub z własnej inicjatywy Wykonawca uzupełni lub poprawi lub udzieli wyjaśnień w zakresie „Wykazu osób – na potrzeby wykazania warunków udziału w Postępowaniu” i prowadzić to będzie do zmiany osoby wskazanej w „Wykazie osób do oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” to Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie dotyczącym tej osoby.

1. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

**Lp = C +D**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenieosób skierowanych do realizacji zamówienia””

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, tj.doświadczeniaosób skierowanych do realizacji zamówienia” – czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 9 do SWZ– odpowiednio do każdej z części na którą złożono ofertę.. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach umowy, stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ – odpowiednio do każdej z części na którą złożono ofertę**.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorach umowy, stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ- odpowiednio do każdej z części na którą złożono ofertę.**
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# pouczenie o Środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

# ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim ul. Piotrkowska 4/6, 95-070 Aleksandrów Łódzki;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Iwona Gronek, e-mail: iod@opsal.pl, tel.:42 613 13 37;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.1.2021** na Świadczenie usług społecznych i zdrowotnych w ramach Projektu pod nazwą „Bliżej rodziny: rozwój, aktywność, pasja” realizowanego w ramach RPO WŁ 2014-2020 Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne nr Konkursu: RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/21;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# załączniki

* Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:
* Załącznik nr 1 a-g – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
* Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia potrzeby wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu
* Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
* Załącznik nr 7 - Wzór Zobowiązania Podmiotu Udostepniającego Zasoby (PUZ)
* Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp
* Załącznik nr 9 – Wzory umów,
* Załącznik nr 10–Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)