

EM.370.2.23

Lublin, dnia 7 czerwca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się uprzejmie z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia pn.:

Kompleksowa organizacja imprezy plenerowej pn. Piknik edukacyjny – „Promocja transportu bezemisyjnego w celu ograniczenia emisji liniowej w komunikacji miejskiej w Lublinie”, nr sprawy EM.370.2.23

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Gminy Lublin

Siedziba: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin

Nr telefonu; 81-466-29-00

Poczta elektroniczna [e-mail]: ztm@ztm.lublin.eu

Strona internetowa zamawiającego [URL]: www.ztm.lublin.eu

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.

Godziny pracy Zamawiającego : 7:30-15:30 (poniedziałek- piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 2) **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin

- 3) **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

- 4) **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja imprezy plenerowej pn. Piknik edukacyjny – „Promocja transportu bezemisyjnego w celu ograniczenia emisji liniowej w komunikacji miejskiej w Lublinie”, który odbędzie się 17.09.2023r. na Placu Zamkowym w Lublinie w godz. 12.00-18.00 wraz przygotowaniem koncepcji realizacji wydarzenia oraz promocją założeń ekologicznego, zero emisyjnego transportu.
2. Zamówienie jest dofinansowane ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW w Lublinie z Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.

3. Organizacja imprezy plenerowej nastąpi zgodnie ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 do umowy-Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - kod CPV:

- 79340000-9- Usługi reklamowe i marketingowe
- 79341200-8- Usługi zarządzania reklamą
- 79810000-5- Usługi drukowania
- 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
- 92331210-5- Usługi animacji dla dzieci
- 92340000-6 Usługi taneczne oraz przedstawienia artystyczne
- 22462000-6- Materiały reklamowe

5) Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zadania przypada na dzień 17 września 2023 r., w którym wykonawca jest zobowiązany zorganizować i przeprowadzić (zgodnie z wcześniej zaakceptowaną koncepcją) imprezę plenerową pn. Piknik edukacyjny – „Promocja transportu bezemisyjnego w celu ograniczenia emisji liniowej w komunikacji miejskiej w Lublinie”

6) Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:

6.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. .

6.2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. zamawiający żąda wykazania się wykonaniem z należytą starannością w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie organizacji pikniku/eventu/wydarzenia o charakterze i podobnym przebiegu (tj. składającym się z co najmniej organizacji przestrzeni scenicznej, obsługi technicznej, zapewnienia niezbędnego sprzętu, występu zespołu muzycznego, konferansjera, animacji dla dzieci) o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania i o wartości minimum 40 000 zł netto.

6.4. Oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą odrzuceniu.

6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.3. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

Uwaga: Aby warunek został uznany za spełniony, usługi na które powołuje się Wykonawca muszą zostać ukończone.

Wartości w walucie innej niż PLN, wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Natomiast w przypadku braku przeliczenia przez wykonawcę innej waluty niż PLN na PLN, zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano niniejsze zapytania ofertowe. W przypadku, gdy w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego).

7.2. Załączyć dowody określające czy te usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1. zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

7.3. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia wyjaśnień.

7.5. Wykaz, pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 należy dołączyć w formie skanu bądź innego rodzaju dokumentu elektronicznego do niniejszego postępowania.

7.6. Zamawiający przypomina, że dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu niniejszego postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub w przypadku braku aktualności dokumentów lub oświadczeń do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo byłoby konieczne unieważnienie postępowania.

7.9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że w celu sprawnego przeprowadzenia przedmiotowego postępowania zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw (jeżeli dotyczy), zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym. W pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny przedmiotowej wykonawcy tj. czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie platformazakupowa.pl (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin
2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione na stronie Platformy: platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres ztm@ztm.lublin.eu.
5. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty która powinna zostać złożone wg zasad, o których mowa w pkt 11 zapytania ofertowego. Złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
6. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie przewidzianej powyżej w pkt 3 i 4 nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
7. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6 powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona/y jest:
 - a) Pani Monika Fisz, tel. 81 466 29 43
 - b) Pani Monika Białach tel. 81 466 29 43

2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą zapytania ofertowego lub dokumentów zamówienia, ofert.

10) Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 15 lipca 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. UWAGA: Termin wyrażony datą jest ściśle związany z terminem składania ofert. W przypadku zmiany terminu składania ofert, zmieni się data związania ofertą.

11) Opis sposobu obliczania ceny.

Wybór oferty nastąpi w oparciu o łączną cenę brutto Zamówienia zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie (w rozbiciu na cenę ofertową netto plus należny podatek VAT określony procentowo). Łączna cena brutto Zamówienia liczona będzie jako iloczyn materiałów i ich cen jednostkowej netto powiększonej o należny podatek VAT.

12) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium	Waga
Cena	100%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$X_c = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena danego wykonawcy}$

Xc- liczbę punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

13) Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć na Platformie: platformazakupowa.pl pod adresem postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin do dnia 16.06.2023 r. do godziny 11:00. Termin składania jest jednocześnie terminem otwarcia ofert.**
- Aby złożyć ofertę należy uzupełnić załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz oferty, zapisując go na dysku komputera Wykonawcy, a następnie dołączyć plik w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert do pomarańczowego spinacza.
- Wykonawca w „Miejscu na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty” ma możliwość przesłania do zamawiającego informacji uzupełniających składaną ofertę, które muszą być zgodne z zapytaniem ofertowym.
- Ponadto wykonawca zobowiązany jest uzupełnić żółte pola z danymi wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
Uwaga: W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego wykonawca nie podpisuje oferty podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym **wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.**

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium 100% cena,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne (takie, które nie będą spełniały wymagań zapytania ofertowego).
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez zamawiającego umowa, zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Jednocześnie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS lub nr KRS (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG (jeśli dotyczy); umowę spółki (jeśli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Projektowane postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

16) Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie

ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81- 466-29-00, adres e-mail ztm@ztm.lublin.eu

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować

3. w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pisemnie na adres administratora.

3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Kompleksową organizację imprezy plenerowej pn. Piknik edukacyjny – „Promocja transportu bezemisyjnego w celu ograniczenia emisji liniowej w komunikacji miejskiej w Lublinie”, nr sprawy EM.370.2.23 prowadzonego w trybie rozeznania rynku w formie zapytania ofertowego. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu archiwizacji dokumentów – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, dostępnym do wglądu w siedzibie administratora.

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17) Unieważnienie postępowania

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli:

17.2. nie złożono żadnej oferty;

17.3. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

17.4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

17.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz usług
4. Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
5. Załącznik nr 2 do umowy - Kosztorys

DYREKTOR

Grzegorz Małec