

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50 - 117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 273 215 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-17-59-068, reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą:, zarejestrowanym w
..... pod numerem, Regon:
....., NIP: reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanych łącznie „Stronami”

o następującej treści:

DEFINICJE

§1

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Dzień**” – oznacza: dzień kalendarzowy,
- 2) „**Dzień roboczy**” – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) „**Przedmiot Umowy**” – oznacza: dostawę odzieży mundurowej dla obsługi obiektu szpitala oraz dowódców zmiany zatrudnionych przez Zamawiającego zgodnie z poniższym wykazem:
 - a) spodnie klasyczny krój
 - b) koszula bawełniana długi rękaw, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"
 - c) koszulka bawełniana typu polo, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"
 - d) polar rozpinany, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"
 - e) czapka polar,
 - f) czapka z daszkiem, nadruk "OBSŁUGA OBIEKTU"
 - g) koszulka bawełniana krótki rękaw, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"
 - h) czapka z daszkiem, nadruk "OCHRONA"
 - i) polar rozpinany; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"

- j) koszulka bawełniana krótki rękaw; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"
 - k) Bluza uszyta z materiału stanowiącego mieszankę bawełny i tkaniny syntetycznej (z udziałem bawełny nie mniejszym niż 50% składu), o splocie ripstop, zapewniającym oddychanie materiału przy jednoczesnej odporności na rozdarcia i rozprucia. Krój umożliwiający noszenie bluzy zarówno jako ubioru wierzchniego, „wypuszczonej na spodnie”, jak też wkładanie jej do spodni z pasem; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"
 - l) koszulka bawełniana typu polo; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"
 - m) Kurtka I
 - n) Kurtka II
- realizowaną na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
- 4) „**Wyrób**” – oznacza: pojedynczą sztukę/parę: odzieży lub innych elementów umundurowania składającą się na Przedmiot Umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§2

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa odzieży mundurowej dla obsługi obiektu szpitala oraz dowódców zmiany.**
2. Zestawienie asortymentu w tym określenie modelu i parametrów Przedmiotu Umowy oraz ich ilość stanowi **załącznik nr 1 do Umowy.**
3. Zestawienie rozmiarów w podziale na obsługę obiektu i dowódców zmiany stanowi **załącznik nr 2 do Umowy.**
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, a także osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy oraz posiada techniczne możliwości wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Umowy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców*. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.

** postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu Umowy zostaną uściślone w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie*

TERMIN I WARUNKI DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY

§3

1. Dostawa Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **do 14 dni od daty zawarcia Umowy.**
2. Miejscem dostawy i rozładunku jest **obiekt szpitala przy ul. gen A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, pokój 2026.**
3. Dostawa wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. **od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00.** Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego o konkretnym terminie realizacji dostawy z wyprzedzeniem co najmniej **1 (jednego) Dnia roboczego.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Wyrobów, które:
 - 1) są fabrycznie nowe,
 - 2) zostały wykonane z materiałów najwyższej jakości;
 - 3) odpowiadają modelowi i parametrom wskazanym w **załączniku nr 1 do Umowy.**

- 4) odpowiadają rozmiarom przedstawionym w **załączniku nr 2 do Umowy**, z zastrzeżeniem zdania kolejnego.
Strony ustalają, że Wykonawca w ramach ceny zaoferowanej w ofercie, wymieni na swój koszt odzież/obuwie na inny rozmiar, w przypadku gdy mimo podanego rozmiaru, dostarczona odzież/but będzie za duża(y) lub za mała(y). Wymiana taka będzie możliwa w terminie 30 dni od dnia otrzymania asortymentu.
 - 5) są skompletowane i opisane asortymentowo dla każdego pracownika osobno – inicjały poszczególnych pracowników zostały wskazane w **załączniku nr 2 do Umowy**,
 - 6) są opatrzone instrukcją użytkowania/konserwacji (wszyste metki lub oddzielne dokumenty).
5. W przypadku niezrealizowania zamówienia w terminie, Zamawiający może zakupić przedmiot Umowy u innego Dostawcy po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy. Ewentualnymi różnicami w cenie zostanie obciążony Wykonawca.

WARUNKI ODBIORU DOSTAWY

§4

1. Wykonanie Przedmiotu umowy podlega odbiorowi przez Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru w terminie **5 (pięciu) Dni roboczych** od dnia dostawy Przedmiotu umowy.
2. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Zamówienia będzie **Protokół odbioru** sporządzony przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności jako:
 - 1) braki ilościowe w dostawie,
 - 2) niezgodność parametrów Przedmiotu Umowy w stosunku do wymagań umownych (w szczególności zawartych w załączniku nr 1 do Umowy),
 - 3) uszkodzenia fizyczne Przedmiotu Umowy (w tym wynikające z nieprawidłowego opakowania i zabezpieczenia Wyrobów na czas transportu)Zamawiający sporządzi Protokół usterek.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie uzgodnionym przez Strony (nie dłuższym jednak niż **5 (pięciu) dni roboczych**) z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.
6. Odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Przedmiotu dostawy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
7. Zamawiający prześle Wykonawcy Protokół odbioru i Protokół usterek drogą elektroniczną na adres wskazany w §11 ust. 2.

GWARANCJA JAKOŚCI I REKOJMIA ZA WADY

§5

1. Na Przedmiot Umowy Wykonawca udziela **pełnej (bez wyłączeń) 12 miesięcznej gwarancji**, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – równej gwarancji producenta.
2. Bieg terminów gwarancji wskazanych w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy podlega rozszerzeniu do terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §11 ust. 2 Umowy.

5. Wykonawca wymieni Wyrób wadliwy na Wyrób wolny od wad niezwłocznie – nie później jednak niż w ciągu **30 dni** od momentu zgłoszenia.
6. W przypadku wymiany Wyrobu na nowy, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku dostarczyć Wyrób, który:
 - 1) jest fabrycznie nowy,
 - 2) charakteryzuje się co najmniej takimi parametrami jak Wyrób wymieniany,
 - 3) stanowi Wyrób tego samego producenta – z zastrzeżeniem, że możliwe jest zastosowanie wyrobu innego producenta po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego (przy czym Wykonawca winien wykazać zaistnienie przyczyn o obiektywnym charakterze i niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają zastosowanie Wyrobu tego samego producenta).
7. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce Wyrobu wadliwego Wyrób wolny od wad termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Wyrobu wolnego od wad.
8. Jeżeli Wykonawca nie ukończy usuwania wady Wyrobu w czasie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy, wówczas Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu w celu realizacji obowiązków umownych. Koszty usunięcia wady lub szkody spowodowanej przez wady w takim przypadku zostaną zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego w tej kwestii.
9. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) szkód wynikłych z użytkowania Wyrobów w sposób niezgodny z instrukcją użytkowania/konserwacji.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§6

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
 - 1) do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami umownymi, a także obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) realizując Przedmiot Umowy (w tym wystawiając faktury lub inne dokumenty związane z realizacją Przedmiotu Umowy) stosować nazewnictwo wedle nomenklatury Zamawiającego określonej postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 3) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącej współpracy z Wykonawcą,
 - 2) dokonywania odbiorów na zasadach i warunkach określonych Umową,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.

WYNAGRODZENIE

§7

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają wynagrodzenie maksymalne w kwocie:
brutto: zł (słownie: złotych .../100), w tym
netto: zł (słownie: złotych .../100) plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie maksymalne zostało wyliczone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w **załączniku nr 3 do Umowy**.
3. W wynagrodzeniu maksymalnym wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy w tym także wynagrodzenie za:
 - 1) koszty transportu, załadunku, wyładunku,
 - 2) koszty wymiany towaru na inny rozmiar niż dostarczony,
 - 3) koszty gwarancji i rękojmi,
 - 4) wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie – o ile występują,
 - 5) koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala.Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych płatności.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI**” Sp. z o. o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić protokół odbioru, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy (z zastrzeżeniem zapisów §4 ust. 5) zatwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i umieszczone w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT: NIP 897-17-59-068.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT: NIP
11. Wykonawcy przysługują bez wezwania odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w Umowie.

KARY UMOWNE

§8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w realizacji Umowy w zakresie dostawy Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w §3 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w §4 ust. 4 Umowy,

- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w §5 ust. 5 Umowy
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego netto ustalonego w §7 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawcy przysługują będą od Zamawiającego kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego netto ustalonego w §7 ust. 1 Umowy.
 4. Maksymalna wysokość każdej z wymienionych w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §7 ust. 1 Umowy.
 5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.
 7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
 8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
 9. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej.
 10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, MOŻLIWOŚĆ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§9

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §11 ust. 4 Umowy, §12 ust. 2 oraz ust. 4 Umowy.

§10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) pozostaje w zwłoce lub w opóźnieniu w dostarczeniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu wykonania wskazanego w §3 ust. 1 Umowy o czas dłuższy niż 5 dni.
 - 2) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających. W takim przypadku przed odstąpieniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia od Umowy, wyznaczając mu dodatkowy, odpowiedni termin.
2. Odstąpienie od Umowy albo wezwanie do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Umowy, może nastąpić w terminie do 5 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie mu wypłacone wynagrodzenie jedynie za tą część Umowy,

która została zrealizowana należycie do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§11

1. Obie Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy i właściwy przepływ informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, zgłaszania wad, odbierania zgłoszeń, dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów.
2. Wykonawca wyznacza na koordynatora niniejszej Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

3. Zamawiający wyznacza na koordynatora niniejszej Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany reprezentujących ją koordynatorów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§12

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: wskazany w §11 ust. 2 Umowy,
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: wskazany w §11 ust. 3 Umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:

- 1) dla Wykonawcy:

Adres	
-------	--

- 2) dla Zamawiającego:

Adres	ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław
-------	--------------------------------

4. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia

drugiej Strony.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§13

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy do celów związanych z wykonaniem Umowy oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Udzielającego zamówienie wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy w celu umożliwienia Udzielającemu zamówienia zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Udzielającemu zamówienie w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4 do Umowy**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§15

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zmianami).
2. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
3. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami).
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

- 1 **Załącznik nr 1** - Zestawienie asortymentowo - ilościowe
- 2 **Załącznik nr 2** - Zestawienie rozmiarowe
- 3 **Załącznik nr 3** - Formularz cenowy
- 4 **Załącznik nr 4** - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zestawienie asortymentowo – ilościowe

Lp.		NAZWA TOWARU	Parametry	Kolor	Ilość	Obsługa obiektu	Dowódca zmiany
1	Obsługa obiektu/Dowódcy zmiany	spodnie klasyczny krój	Krój BDU lub WZ2010	czarny	26	16 (2 szt./os)	10 (2 szt./os)
			Materiał dominujący – bawełna minimum 55%				
			Regulowany obwód pasa				
			Profilowane kolana				
			Wzmocnienia na pośladkach i kolanach				
			materiał RIP-STOP				
			Rozporek na guziki				
			2 kieszenie klasyczne				
			2 kieszenie tylne, zapinane na guziki lub rzepy				
			2 kieszenie udowe, typu cargo, zapinane na guziki				
2	Obsługa obiektu	koszulka bawełniana długi rękaw, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"	100% bawełna	błękitny	1	1 (RC)	0
		koszulka bawełniana typu polo, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"	100% bawełna	czarny	24	24 (3szt./os)	0
		polar rozpinany, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"	gramatura minimum 400g	czarny	8	8	0
		czapka polar,		czarny	1	1 (RC)	0
		czapka z daszkiem, nadruk "OBSŁUGA OBIEKTU"		czarny	1	1 (RC)	0
		koszulka bawełniana krótki rękaw, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"	100% bawełna	czarny lub granatowy	16	16 (2szt./os)	0

3	Dowódcy zmiany	czapka z daszkiem, nadruk "OCHRONA"		czarny	5	0	5
		polar rozpinany; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"	gramatura minimum 400g	czarny	5	0	5
		koszulka bawełniana krótki rękaw; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"	100% bawełna	czarny	10	0	10 (2 szt./os)
		Bluza uszyta z materiału stanowiącego mieszankę bawełny i tkaniny syntetycznej (z udziałem bawełny nie mniejszym niż 50% składu), o splocie ripstop, zapewniającym oddychanie materiału przy jednoczesnej odporności na rozdarcia i rozprucia. Krój umożliwiający noszenie bluzy zarówno jako ubioru wierzchniego, „wypuszczonej na spodnie”, jak też wkładanie jej do spodni z pasem; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"	kołnierz typu D22 zapinany na taśmy samoszczepne velcro (tzw. „rzepy”) umożliwiający zapięcie wokół szyi, jak również noszenie rozpiętego pod szyją, zaszewki na plecach (od ramienia do żeber), powiększające zakres swobodnego ruchu ramienia, rękawy o wzmocnionym materiale na łokciach, z kieszeniami na ochraniacze łokci, zapinanymi na samoszczepne taśmy velcro, rękawy zakończone mankietami, zapinanymi na samoszczepne taśmy velcro, zapięcie w postaci zamka błyskawicznego i samoszczepnych velcro lub w postaci guzików krytych patką, szywy w newralgicznych miejscach zabezpieczone rygłem, kieszenie: na piersiach (2 sztuki), zapinane na velcro lub guziki w górnej części rękawów bluzy (między ramieniem, a łokciem – na bocznej powierzchni każdego rękawa (2 sztuki, po	czarny	5	0	5

		jednej na każdym rękawie), zapinane na velcro lub guziki				
		uwaga: opisane rozmieszczenie kieszeni, ich ilość i sposób zapinania, stanowi minimum; dostawca może zaproponować bluzy z większą ilością kieszeni,				
	koszulka bawełniana typu polo; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"	100% bawełna	czarny	15	0	15 (3 szt./os)
	Kurtka I	Kurtka Mil-Tec Wet Weather Coat Black	czarny	5	0	5
	Kurtka II	- praktyczny krój ¾	czarny	1	0	1 (GB)
		- wodoodporna				
		- zapinany na suwak dwustronny, przykryty plisą				
		- podkrój szyi wykończony stójką				
		- kaptur odpinany, regulowany, ocieplany				
		- rękawy zakończone mankietami z regulacją na rzepy				
		- pod pachami transpiratory wentylacyjne				
		- dwie kieszenie piersiowe z patkami				
		- dwie kieszenie dolne z patkami				
		- wewnętrzna kieszeń na dokumenty				
		- sznurek ściągający w pasie				
	- mała naszywka odblaskowa na lewej piersi					
	- duża naszywka odblaskowa na plecach					

Zestawienie rozmiarowe

tabela nr 1: Obsługa obiektu

	1	2	3	4	5	6	7	8
WYMIAR	D. M.	C. K.	J. W.	A.K.	E.B	T.K	R.C	ŁM
Wzrost	176	172	182	182	194	179	184	165
Obw. klatki piersiowej	116	106	103	107	106	104	102	140
Obw. pasa	108	92	98	107	105	80-82	100	118
Obw. szyi	44	41/42	43	43	43/44	40	40	47
Dł. Rękawa zew.	63	60	64	65	63	50	62	56
Dł. Nogawki zew.	102	92	105	111			102	84
Dł. Nogawki wew.	75	66	81	83	88	78-80	83	66
Nr buta	44	42	45	44	46	26,5 cm	44	42
Obw. głowy	58	55	60	57	56	60	-	

tabela nr 2: Dowódcy zmiany

	1	2	3	4	5
WYMIAR	AS	MZ	TT	BS	GB
Wzrost	180	176	180	170	1193
Obw. klatki piersiowej	130	107	112	110	105
Szerokość pleców	150	52	68	48	44
Obw. Pasa	110	90	107	102	94
Obw. Szyi	47	42	39	42	36
Dł. Rękawa zew.	65	62	58	62	62
Dł. Nogawki zew.	94	95	89	97	95
Dł. Nogawki wew.	67	74		70	78
Nr buta	45	42	45	42	46
Długość stopy	28,5	27	29	27	30
Obw. Głowy	63	56	54	56	57

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] kol. c x kol. d	VAT [%]	VAT [zł] kol. e x kol. f	Wartość brutto [zł] kol. e + kol. g
a	b	c	d	e	f	g	h
1	Spodnie klasyczny krój – kolor czarny	26					
2	Koszula bawełniana długi rękaw, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"	1					
3	Koszulka bawełniana typu polo, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"	24					
4	Polar rozpinany, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"	8					
5	Czapka polar	1					
6	Czapka z daszkiem, nadruk „OBSŁUGA OBIEKTU”	1					
7	Koszulka bawełniana krótki rękaw, nadruk na lewej piersi i na plecach "OBSŁUGA OBIEKTU"	16					
8	Czapka z daszkiem, nadruk „OCHRONA”	5					
9	Polar rozpinany; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"	5					

10	Bluza uszyta z materiału stanowiącego mieszankę bawełny i tkaniny syntetycznej (z udziałem bawełny nie mniejszym niż 50% składu), o splocie ripstop, zapewniającym oddychanie materiału przy jednoczesnej odporności na rozdarcia i rozprucia. Krój umożliwiający noszenie bluzy zarówno jako ubioru wierzchniego, „wypuszczonej na spodnie”, jak też wkładanie jej do spodni z pasem; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"	5				
11	Koszulka bawełniana krótki rękaw; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"	10				
12	Koszulka bawełniana typu polo; nadruk na lewej piersi "DOWÓDCA ZMIANY" oraz na plecach "OCHRONA"	15				
13	Kurtka I	5				
14	Kurtka II					
	RAZEM					

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ
WYKONAWCĘ**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI**” **Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nsw.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: e-mail: iod@nsw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę: ...
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **Dostawa odzieży mundurowej dla obsługi obiektu szpitala oraz dowódców zmiany,**
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;

- 2) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
 12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.