

Poznań 10 lipca 2023

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp, pod nazwą:

Dostawa mammografu oraz modułu analizy i monitorowania dawki promieniowania dla pacjenta

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie Pzp.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej platformazakupowa.pl, strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika platformazakupowa.pl dostępne są na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspl>

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Solna 21
61-736 Poznań**

Adres do korespondencji:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej ul. A. Szylinga 1, 60-787 Poznań

Konto bankowe: BGK 97 1130 1088 0001 3137 0720 0003

NIP: 778-13-43-849

REGON: 631259672

KRS: Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572

E-mail: zam.pub@wspl.info.pl

WSPL tel. 261 574 201

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy (dalej: ustawa pzp).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mammografu oraz modułu analizy i monitorowania dawki promieniowania dla pacjenta. Dwa zadania.

CPV 33111650 Urządzenia do mammografii,

CPV 48180000 Pakiety oprogramowania medycznego

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wymagania Zamawiającego zawarte są w załączniku do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), które Wykonawca załącza do oferty. Wykonawca wypełniając wskazane pozycje potwierdza spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego.

3.3. W zakres realizacji wchodzi wszelkie czynności, które są niezbędne do uruchomienia mammografu oraz modułu analizy i monitorowania dawki promieniowania dla pacjenta.

3.4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.5. Urządzenie dostarczone w ramach niniejszego zamówienia, musi być fabrycznie nowe i musi składać się z fabrycznie nowych podzespołów, jak również musi odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Polski i zostanie dostarczony bez jakichkolwiek wad. Sprzęt musi być kompletny i po zainstalowaniu musi być gotowy do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

3.6. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.

3.7. W przypadku asortymentu opisanego przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3.8. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących

wydajności lub funkcjonalności, tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcy ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia, zamawiający dopuszcza oferty zgodne z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

3.9. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy zawarty w załączniku 6 do SWZ.

3.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.11. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy pzp.

3.12. Zamawiający informuje wykonawców, że na realizację zadania otrzymał dofinansowanie i niezrealizowanie zadania zagrożone jest utratą dofinansowanie. Co może skutkować rozwiązaniem umowy dostawy.

4. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 ORAZ O KATALOGACH ELEKTRONICZNYCH.

4.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferta w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

5. PODWYKONAWSTWO.

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

5.4. Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

6. INFORMACJA DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O

KTÓRYCH MOWA W ART.131 UST. 2.

6.1. W celu złożenia oferty Zamawiający dopuszcza do przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

7. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 107 USTAWY PZP.

7.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. WRAZ Z OFERTA, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, WYKONAWCA ZŁOŻY wyszczególnione poniżej przedmiotowe środki dowodowe:

7.1.1. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i używania na terytorium RP oferowanego aparatu zgodnie z Ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych tj.:

7.1.1.1. deklaracji zgodności,

7.1.1.2. certyfikatu wystawionego przez jednostkę notyfikowaną,

7.1.1.3. kopii powiadomienia lub zgłoszenia do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.

7.1.2. Dokumenty wymienione w pkt. 7.1.1.2 i 7.1.1.3 należy załączyć, jeżeli jest to wymagane przepisami Ustawy o wyrobach medycznych.

7.1.3. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt posiada parametry i właściwości opisane w załączniku OPZ do SWZ (Zestawienie Parametrów Technicznych), zamawiający wymaga złożenia ulotek, folderów, instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno-ruchowej bądź innych dokumentów, określanych dalej jako „materiały informacyjne producenta”, zawierających potwierdzenie wymaganych parametrów i właściwości. Materiały informacyjne winny być wystawione przez producenta oferowanego sprzętu. W przypadku, gdy producent oferowanego sprzętu i wyrobów ma siedzibę poza granicami RP materiały informacyjne winny być załączone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: W przypadku, gdy w/w dokumenty nie będą zawierały potwierdzenia parametrów określonych w pkt 7.1.3., zamawiający dopuszcza możliwość załączenia oświadczenia wystawionego przez Producenta bądź autoryzowanego Przedstawiciela Producenta zawierającego wymagane informacje.

Opis przedmiotu zamówienia należy podać numer strony załączonych materiałów, na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymaganego parametru oraz należy zaznaczyć w materiałach informacyjnych, w którym miejscu znajduje się potwierdzenie wymaganego parametru. Dokumenty winny być ułożone chronologicznie.

7.1.4. Na folderach, ulotkach, instrukcjach, DTR winien znajdować się np. znak firmowy (logo) producenta względnie inna informacja świadcząca o tym, że w/w materiały zawierają dane opracowane przez producenta. Natomiast inne materiały informacyjne, które zostały wystawione przez producenta na potrzeby prowadzonego postępowania przetargowego winny być podpisane przez producenta i opatrzone pieczęcią firmową producenta oraz pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

Wykonawca zobowiązany jest podać numer strony w folderach, na których znajduje się potwierdzenie w materiałach informacyjnych w/w punktów!!!

7.1.5. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego,

oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.1.6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 4 Ustawy.

7.1.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art. 223 ust. 1 Ustawy.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

8.1. Dostawa Sprzętu Medycznego odbędzie się **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.108 ORAZ INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

9.1.1. Nie podlegają wykluczeniu (zgodnie z art. 108 ustawy pzp).

9.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym–Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów–Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.2. Podstawy wykluczenia z postępowania:

9.2.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art.108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art.111 ustawy Pzp.

9.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

9.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy pzp).

9.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

9.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9.7. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów” :(art.118):

9.7.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (warunki dot. zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 9.7.3. Wykonawca, który polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust 9.7.1 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 9.8.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 9.8.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 9.8.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1.2 SWZ, także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (art. 58)
- 9.13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.13.3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- 9.13.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.13.5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
- 9.13.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa pkt 9.1.2.2 SWZ będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada

uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 9.13.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w 9.2.4 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.13.8. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9.13.6, 9.13.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 9.13.9. Warunek określony w pkt 9. 1 SWZ powinien spełniać każdy Wykonawców samodzielnie.
- 9.13.10. Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w niniejszym ustępie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445).
- 9.13.11. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

10.1. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 10.2. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 10.2.1. JEDZ–oświadczenie wstępne składane w formie elektronicznej (przy pomocy internetowej platformy zakupowej) na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) (zwany dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”)
 - 10.2.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 10.2.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zał. 3 do SWZ.
- 10.3. POZOSTAŁE INFORMACJE DOT PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
 - 10.3.1. JEDZ – oświadczenie wstępne składane w formie elektronicznej (przy pomocy internetowej platformy zakupowej) dotyczące:
 - 10.3.1.1. spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez

Zamawiającego w pkt 9.1.2 SWZ – Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w Sekcji a w Części IV JEDZ;

- 10.3.1.2. _niepodlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 ppkt 1-6 ustawy Pzp (Część III JEDZ Sekcja A, B, C, D);
- 10.3.2. Część III. Kryteria wykluczenia:
 - 10.3.2.1. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo (ich stosowanie jest obowiązkowe na mocy art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE i odnoszą się do wykluczeni wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp).
 - 10.3.2.2. Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne (ich stosowanie jest obowiązkowe na mocy art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w przypadku ostatecznej i wiążącej decyzji i odnoszą się do wykluczeni wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
 - 10.3.2.3. Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi (zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE) (przypadki, w których wykonawcy mogą zostać wykluczeni; instytucje zamawiające mogą zostać zobowiązane przez swoje państwa członkowskie do zastosowania tych podstaw wykluczenia i odnoszą się do wykluczeni wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp).
 - 10.3.2.4. Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
- 10.3.3. W Części III Sekcja D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o charakterze krajowym, tj. wykluczenie Wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, środek ten orzekany jest w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują.
 - 10.3.3.1. Instrukcja przygotowania i składania JEDZ:
 - 10.3.3.1.1. Na platformie zakupowej należy kliknąć plik o nazwie „zał. Nr 2 do SWZ – JEDZ”, należy pobrać plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego (format XML) i przygotować go wg poniższych wytycznych:
 - 10.3.3.1.2. Wejść na stronę Komisji Europejskiej: <http://espd.uzp.gov.pl> i wybrać odpowiednią wersję językową;
 - 10.3.3.1.3. Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołują się Wykonawca);
 - 10.3.3.1.4. Zaimportować pobrany wcześniej z platformy zakupowej plik JEDZ (format XML);
 - 10.3.3.1.5. Wypełnić formularz i zapisać na swoim komputerze plik JEDZ w formacie PDF.
 - 10.3.3.1.6. Plik JEDZ należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 10.3.3.1.7. Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp,. W takim przypadku JEDZ przesyła się za pomocą formularza WYSLIJ WIADOMOŚĆ. JEDZ dot. „innych podmiotów” (art. 125 ust. 5)
 - 10.3.3.1.8. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w § IX ust. 3 SWZ, w/w oświadczenie

- JEDZ składa także podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 10.3.3.1.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zobligowany jest dołączyć do oferty również zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w § IX ust. 3 pkt 4) SWZ.
- 10.3.3.2. JEDZ dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 125 ust. 4)
- 10.3.3.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3.3.2.2. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 10.3.3.3. Dokumenty dot. „innych podmiotów”.
- 10.3.3.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.
- 10.3.4. Dokumenty dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.3.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wymaga się, aby dokumenty i oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia złożył każdy z Wykonawców.
- 10.3.6. Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.
- 10.3.7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 10.3.7.1. zamiast dokumentów, o których mowa Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 10.3.7.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt niniejszego ustępu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania odnośnie terminu wystawienia dokumentów lub

oświadczeń są analogiczne jak w punktach 1

10.3.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. INFORMACJE O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139

11.1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11.2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 126, ust. 2).

11.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

12. WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

12.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wymienione w niniejszym SWZ, składa się w formie elektronicznej. Dokumenty elektroniczne składane w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12.2. Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości w formularzu WYSLIJ WIADOMOŚĆ, za pomocą platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspl>

12.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (odnośnie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających, że Wykonawcy mają status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni Wykonawcy, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych w szczególności

- opisanych w art. 94 ust 1 pkt 1-10), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (dotyczących korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 12.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, dokonuje w przypadku:
- 12.6.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą, przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 12.6.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.9. W przypadku, gdy wskazane powyżej, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 12.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 12.10.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12.10.3. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 12.10.4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 13, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 12.10.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.10.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.10.7. Zamawiający może odstąpić od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli m.in.: wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.10.8. W przypadku, o którym mowa powyżej model fizyczny, model w skali lub próbki, o których mowa powyżej, (w art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy), przekazuje się w oryginale.
- 12.10.9. W przypadkach, o których mowa powyżej, model lub próbka będą składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 12.10.10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 12.10.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 12.10.12. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.10.13. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.10.14. Przepisy wskazane stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 12.10.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych

środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 21, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 13.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspl>
- 13.4. Dodatkowe informacje dostępne są na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Korzystanie z platformazakupowa.pl odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
- 13.6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania ww. platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 13.7. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonej w art. 66 oraz art. 69 ustawy Pzp.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 14.1. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach SWZ i powinna być sporządzona według wzorów Zamawiającego stanowiących załączniki do SWZ, tj.
 - 14.3.1. Formularz oferty,
 - 14.3.2. zał. nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 14.3.3. dowód wniesienia wadium,
- 14.4. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest umocowana do działania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę działającą w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wskazanego umocowania.
- 14.5. Jeśli umocowanie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, który jest ogólnodostępny i bezpłatny, Zamawiający nie wymaga dołączania ich do oferty, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 14.6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 14.5, zamawiający żąda

od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.7. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że wycofanie nastąpi przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ofert składanych przez platformę zakupową, potwierdzeniem wycofania oferty jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji.
- 14.8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym, odrębnym pliku i przesłane w osobnym miejscu osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 14.9. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni (3 miesiące), licząc od upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Oferty należy składać elektronicznie za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspl>
- 16.2. Termin składania ofert upływa dnia **23.08.2023 r. o godz. 10.00.**
- 16.3. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. 10.05
- 16.4. Instrukcja złożenia ofert:
- 16.5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wspl> wybierając przedmiotowe postępowanie.
- 16.6. Następnie Wykonawca dołącza pliki oferty do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu i wybranie plików z komputera.
- 16.7. Pliki oferty nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa załącza się w miejscu opisanym „Oferta/Wniosek Wykonawcy”, zaś pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa załącza się w miejscu opisanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 16.8. Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia

wymagane pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk „Przejdź do podsumowania”.

16.9. Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku, gdzie Wykonawca ma możliwość podglądu swojej oferty. Pojawi się komunikat „Sprawdź, czy Twoja oferta zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki. Po złożeniu oferty zostaną one zaszyfrowane i nie będzie do nich dostępu, do czasu odszyfrowania ich przez Zamawiającego”.

16.10. Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca wybiera „Złóż ofertę” – pliki oferty, zostaną zaszyfrowane i przesłane w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem złożenia formularza oferty.

16.11. Pełna instrukcja złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

17.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium wysokości: dla Zadania 1 - 15 000 zł,
dla Zadania 2 - 1000 zł,

17.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

17.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

17.3.1. pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: BGK 43 1130 1088 0001 3137 0720 0005 z dopiskiem „Wadium – rtg” Na dowód wniesienia wadium Wykonawca załącza do oferty wydruk potwierdzenia dokonanego przelewu lub potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

17.3.2. gwarancjach bankowych,

17.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

17.3.4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

17.3.5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia wnosi się za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

17.3.6. Wadium musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

17.4. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

18.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

19.1. Wykonawca określi ceny ofertowe (brutto) poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w druku OPZ, podsumowanie części – zgodnie z wzorem Zamawiającego.

19.2. Ceny brutto zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, gwarancji, rozmieszczenia, instalacji, montażu oraz prezentacji przedmiotu zamówienia w

siedzibie Zamawiającego oraz wszystkie inne niewymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 19.3. Ceny należy podawać w złotych polskich. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcom będą prowadzone w złotych polskich.
- 19.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.6. W przypadku poprawy innej omyłki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 20.1. Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli:
 - 20.1.1. Odpowiada wymogom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
 - 20.1.2. Treść oferty wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 20.1.3. Oferta została złożona w terminie.
- 20.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- 20.3. Zadanie nr 1
 - 20.3.1. cena – waga 60%,
 - 20.3.2. W kryterium CENA Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wartości brutto podanych w Formularzu oferty – zał. do SWZ
 - 20.3.2.1. Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru: $C_{min} / C_{bad} \times \text{waga kryterium}$, gdzie
 - 20.3.2.1.1. C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert,
 - 20.3.2.1.2. C_{bad} - cena badanej oferty.
 - 20.3.3. Dla kryterium Parametry techniczne do oceny będzie brana punktacja przyznana zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, w kolumnie „Określenie punktacji”.
 - 20.3.3.1. Ilość punktów będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.
 - 20.3.3.2. **Punktacja w zakresie kryterium – funkcjonalność:**
 - 20.3.3.3. **F b**
 - 20.3.3.4. **F n = x 40 pkt**
 - 20.3.3.5. **F max**
 - 20.3.3.6. (F n) – ilość punktów dla ocenianego Wykonawcy;
 - 20.3.3.7. (F b) – punkty badanej oferty;

- 20.3.3.8. (F max) – punkty najwyższej oferty spośród ocenianych ofert.
- 20.4. Zadanie nr 2
- 20.4.1. cena – waga 100%,
- 20.4.2. W kryterium CENA Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wartości brutto podanych w Formularzu oferty – zał. do SWZ
- 20.4.2.1. Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru: $C_{min} / C_{bad} \times \text{waga kryterium}$, gdzie
- 20.4.2.1.1. C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert,
- 20.4.2.1.2. C_{bad} - cena badanej oferty.
- 20.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów
21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, w przypadkach określonych w art. 264 ust. 2 Pzp.
- 21.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
- 21.4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- 22.1. Projekt umów stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
- 22.2. Szczegółowe informacje zawiera załącznik nr 6.
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.
- 23.1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
24. INFORMACJE ZWIĄZANE Z ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (kontrahenci, podmioty realizujące zadania wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
25. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 25.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Solna 21, 61-736 Poznań. Strona internetowa: www.wspl.info.pl

- 25.1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej, SPZOZ ul. Solna 21, 61-736 Poznań można się skontaktować: iod@wspl.info.pl;
- 25.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zam. pub nr 15/23 Zadanie nr 1
- 25.2.1. cena – waga 60%,
- 25.2.2. W kryterium CENA Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wartości brutto podanych w Formularzu oferty – zał. do SWZ
- 25.2.2.1. Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru: $C_{min} / C_{bad} \times \text{waga kryterium}$, gdzie
- 25.2.2.1.1. C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert,
- 25.2.2.1.2. C_{bad} - cena badanej oferty.
- 25.2.3. ;
- 25.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 25.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 25.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 25.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 25.2.8. posiada Pani/Pan:
- 25.2.9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 25.2.10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- 25.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 25.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 25.5. nie przysługuje Pani/Panu:
- 25.6. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 25.7. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 25.8. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- zał. nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- zał. nr 3 - Oświadczenie o grupie kapitałowej
- zał. nr 4 – formularz oferty
- zał. nr 6 – Projekt umowy

UMOWA

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Solna 21, 61-736 Poznań NIP: 778-13-43-849 REGON: 631259672 KRS: Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora –

.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą do miejsca wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, sprzętu medycznego wraz z oprogramowaniem w ilości, asortymencie, o parametrach i cenach określonych w załączniku do oferty Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy- zwanej w dalszej części umowy również „Sprzętem Medycznym”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, instalacji, montażu i uruchomienia przedmiotu umowy w Pracowni RTG Zamawiającego ul. Szylinga 1 w Poznaniu. -
 - a. W zakres realizacji wchodzi m.in. poniższe czynności:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej potrzebnej do przeprowadzenia prac budowlanych, instalacyjnych i montażowych (jeżeli zachodzi taka potrzeba) oraz opracowanie projektu technicznego dot. obliczenia osłon stałych wraz z wytycznymi dot. ochrony radiologicznej
 - 2) wykonanie i uzgodnienie projektu ochrony radiologicznej
 - 3) dostawa aparatu i wykonanie montażu.
 - 4) wykonanie wszelkich połączeń Sprzętu Medycznego do wszystkich niezbędnych mediów oraz wykonanie prób umożliwiających potwierdzenie prawidłowego montażu i podłączenia do instalacji.
 - 5) uruchomienie Sprzętu Medycznego i wykonanie procedur sprawdzających jego prawidłową pracę.
 - 6) przeprowadzenie wszelkich niezbędnych pomiarów, odbiorów i uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód umożliwiających Zamawiającemu zgłoszenie aparatu i rozpoczęcie pracy z wykorzystaniem Sprzętu Medycznego.
 - 7) przeprowadzenie szkoleń osób wskazanych przez Zamawiającego z prawidłowej obsługi sprzętu.
 - 8) wykonywanie usług serwisu gwarancyjnego.
 - b. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W ramach umowy i wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 – Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do przeglądów technicznych dostarczonego Sprzętu Medycznego zgodnie z zaleceniami producenta oraz wykonania testów podstawowych, akceptacyjnych i specjalistycznych

W ramach umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie wszelkich niezbędnych pomiarów, odbiorów i przekazanie wszelkich niezbędnych dokumentów umożliwiających

Zamawiającemu uzyskanie zgody/decyzji właściwych organów na rozpoczęcie pracy z wykorzystaniem Sprzętu Medycznego w szczególności Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej.

§ 2

Oświadczenia i zapewnienia Stron

1. Strony oświadczają, iż osoby podpisujące w ich imieniu Umowę są uprawnione do składania oświadczeń woli i są w pełni zdolne do czynności prawnych oraz oświadczają, że jej podpisanie nie wymaga zezwolenia, zgody czy zatwierdzenia jakiegokolwiek osoby trzeciej lub organu publicznego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami panującymi na terenie WSPL ul. Szylinga 1, w tym warunkami budowlanymi i konstrukcyjnymi oraz drogami transportu, przyjmuje je do wiadomości i uwzględni je w przygotowaniach do wykonania czynności mających na celu uruchomienie Sprzętu Medycznego.
3. Urządzenia dostarczone w ramach niniejszej Umowy, w szczególności Sprzęt Medyczny, będą fabrycznie nowe i będą składać się z fabrycznie nowych podzespołów, jak również będą odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Polski i zostaną dostarczone zgodnie z Umową, bez jakichkolwiek wad. Dostarczony Sprzęt jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
4. Zamawiający zakupu Sprzętu Medycznego dokonuje z dofinansowaniem Ministerstwa Zdrowia w ramach programu wieloletniego „Narodowa Strategia Onkologiczna”, zadanie pn.: „Zakup aparatury diagnostycznej dla wczesnego wykrywania nowotworów – mammografy”. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego prześle bezpłatnie pisemne informacje dotyczące zakupionego sprzętu medycznego w terminie wnioskowanym przez Zamawiającego.

§ 3

Wymagania jakościowe

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt Medyczny jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych i spełnia wszelkie wymogi określone w tej ustawie.
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności w zakresie instalacji, obsługi serwisowej, kalibracji, przeglądów, które będą wykonane przez osoby upoważnione zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych oraz ustawą Prawo atomowe.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie do wprowadzania Sprzętu Medycznego do obrotu i używania na terenie Polski oraz że upoważnienie to nie wygasło, ani nie zostało odwołane.

§ 4

Zasady dostawy

1. Dostawa Sprzętu Medycznego odbędzie się w terminie najpóźniej dor.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wraz ze Sprzętem Medycznym, kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, obejmującej min. paszport techniczny, instrukcję obsługi w wersji papierowej i elektronicznej, wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania serwisu i przeglądów zalecanych przez producenta oraz dostawców części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę, jak również dokumenty upoważniające do obrotu i używania na terenie Polski.
3. Wykonawca dostarcza Sprzęt Medyczny na własny koszt i ryzyko. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu i montażu lub instalacji przedmiotu zamówienia w budynku odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Szkody powstałe podczas transportu i montażu lub instalacji stwierdzone zostaną protokołem. Przed podpisaniem protokołu odbioru wykonawca zobligowany jest również do utylizacji

wszystkich odpadów powstałych podczas instalacji oraz montażu Sprzętu Medycznego.

4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu medycznego przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru.

5. O terminie dostawy, instalacji i montażu Sprzętu Medycznego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, na co najmniej trzy dni przed datą dostawy. Wykonawca zobowiązuje się skontaktować z Zamawiającym pod numerem telefonu: 261574331 i za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: zam.pub@wspl.info.pl / g.jakubowski@wspl.poznan.pl

6. Dane osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy:

a. Zamawiający:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Solna 21, 61-736 Poznań tel. 261 574 331, email: g.jakubowski@wspl.poznan.pl

b. Wykonawca:

.....

..... tel. email:

7. Wykonawca zobowiązany jest do demontażu i utylizacji zdemontowanego aparatu oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego jego utylizację w terminie do 30 dni od daty odbioru zamówienia.

§ 5

Cena i Warunki Płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotowej umowy wynosi: złotych brutto (słownie złotych.....).

2. Termin płatności faktur strony ustalają do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru bez uwag.

3. Zapłaty wynagrodzenia należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Warunki rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych.

2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu umowy zawartym w **załączniku nr 1** do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad prawnych towaru, w tym również ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.

4. Jeżeli podczas odbioru okaże się, że wadliwe są części składowe lub cały przedmiot umowy, to odpowiednio, wadliwe części składowe przedmiotu zamówienia lub cały przedmiot zamówienia

podlega wymianie na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W okresie gwarancji sprzęt będzie naprawiany w WSPL-u a ewentualne naprawy wymagające dostarczające do serwisu odbędzie się na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca dostarczy zamienny – pozbawiony wad i braków – element takiego samego towaru bez wad, na swój koszt i ryzyko. Towar zamienny podlega odrębnemu odbiorowi jakościowemu i ilościowemu.

6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.

7. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów technicznych dostarczonego sprzętu oraz testów podstawowych, specjalistycznych i akceptacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami prawa – bez odrębnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w terminach wskazanych przez producenta. Przed dokonaniem przeglądu Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić jego termin z Zamawiającym (pisemnie e- mailem na adres rtg@wspl.poznan.pl tel. [Pracownia rtg, 261 574 048](tel:261574048)). Przeglądy techniczne i testy odbywać się będą w miejscu użytkowania sprzętu. Ponadto w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przeprowadzić przegląd urządzenia.

Przestrzeganie harmonogramu przeglądów sprzętu w okresie gwarancji pozostaje po stronie Wykonawcy.

8. Wykonawca w okresie gwarancji, w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tej samej części urządzenia wymieni tę część na nową w terminie 10 dni od daty zgłoszenia trzeciej reklamacji. Reklamacje będą zgłaszane pisemnie na adres wskazany w umowie lub lub e - mailem na adres wskazany w § 4 ust 6 .

9. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela gwarancji szczegółowo określonej w ofercie i **załączniku nr 1** do swz OPZ , liczonej od daty bezusterkowego, protokolarnego odbioru sprzętu przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy wady/usterki sprzętu zgłoszonej w okresie gwarancji w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zgłoszenia pisemnie na adres wskazany w umowie lub lub e - mailem na adres wskazany w § 4 ust 6.

11. Zgłoszona w trybie określonym w ust. 10 wada/usterka winna być usunięta w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Jeżeli dla usunięcia wady/usterki zgłoszonej w trybie określonym w ust. 10 konieczne jest sprowadzenie części zamiennych spoza granic Polski, wada/usterka usunięta być powinna w terminie 14 dni od dnia uznania zgłoszenia reklamacji zgodnie z ust. 4 powyżej.

13. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 5 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w tym terminie sprzętu zastępczego, na swój koszt, o parametrach i właściwościach nie niższych niż sprzęt naprawiany.

14. W przypadku wykonania naprawy gwarancyjnej – potwierdzeniem wykonania usługi będzie karta pracy serwisu podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu dopuszczenia sprzętu do eksploatacji oraz wpis do Paszportu urządzenia. Wpisy powinny zawierać w szczególności treść: sprzęt sprawny, datę kolejnego przeglądu – dzień, miesiąc, rok - potwierdzone czytelnym podpisem i pieczęcią serwisanta.

15. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas przestoju urządzenia spowodowanego naprawą.

16. Koszty przeglądów, napraw gwarancyjnych i innych czynności, do których wykonania zobowiązany jest Wykonawca w pełnej wysokości obciążają Wykonawcę i obejmują w szczególności koszty dojazdu, transportu, materiałów, narzędzi, robocizny itp.

17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia działania tel. i łączy elektronicznych (e-mail) wskazanych w § 4 ust 6.

18. Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

19. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przez okres min. 10 lat od daty zainstalowania systemu.

20. W przypadku wymiany w okresie gwarancji podzespołu podlegających zgłoszenia do Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na swój koszt wymaganych testów, kalibracji, pomiarów itp. oraz dostarczenia dokumentów będących podstawą zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu do odpowiednich organów.

§ 7

Zmiana wierzyciela

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. W szczególności Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego

w § 5 ust. 1 umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z powodu okoliczności, wskazanych w § 9 umowy ust. 1 pkt. 1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1., lecz nie więcej niż 10% wartości tego wynagrodzenia.

3. Niezależnie od kar umownych wskazanych w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu wymiany przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4, lecz nie więcej niż 10% wartości tego wynagrodzenia.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 7, 8, 10, 11, 12 lub 13, lecz nie więcej niż 10% wartości tego wynagrodzenia. W uzasadnionych technicznie przypadkach Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego o parametrach i właściwościach nie gorszych niż sprzęt serwisowany, posiadający aktualny przegląd techniczny.

5. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy.

7. Za niewykonanie umowy (niewykonanie dostawy) strony uważają w szczególności niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, dostarczenie go z wadami uniemożliwiającymi podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub w niekompletnym stanie.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:

- 1) Wykonawca nie wykona dostawy sprzętu medycznego w terminie wskazanym w § 4 ust.1.
- 2) Wykonawca nie wykona swoich obowiązków wskazanych § 6 ust. 8 pomimo wezwania wysłanego na adres Wykonawcy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy PZP.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

§ 10

Ochrona danych

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

2. Szczegółowy zakres i cel przetwarzania danych osobowych oraz obowiązki w tym zakresie określa umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

3. W zakresie nieuregulowanym w umowie w zakresie przetwarzania danych stosuje się przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej rozporządzeniem RODO).

4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) Podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 rozporządzenia RODO.

2) Zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

3) Udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w rozporządzeniu RODO.

§ 11

Prawa autorskie i licencje

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do całości lub części oprogramowania niezbędnego do uruchomienia przedmiotu dostawy lub prawo do odpłatnego zbycia całości lub części oprogramowania nadane przez producenta, a niezbędnego do wdrożenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z Oprogramowaniem warunki licencyjne, upoważniające Zamawiającego do korzystania z tego oprogramowania, zgodnie z przeznaczeniem i warunkami określonymi w licencjach producentów tego oprogramowania, które zostaną przekazane Zamawiającemu po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie Umowy licencyjnej, chyba że Zamawiający w istotny sposób naruszy postanowienia licencji.

7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji Umowy, Rezultatów Prac stworzonych przez osoby trzecie lub co do których majątkowe prawa autorskie przysługują osobom trzecim, Wykonawca zobowiązuje się udzielić licencji lub zapewnić udzielenie licencji do takiego Rezultatu Prac przez podmiot do tego uprawniony.

8. Powyższa licencja będzie udzielona na standardowych warunkach producenta takich Rezultatów Prac, jednakże muszą one zapewniać Zamawiającemu co najmniej prawo do korzystania z takich Rezultatów Prac w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy

9. Wykonawca zobowiązuje się, że z chwilą dostarczenia Resultatu Prac poinformuje Zamawiającego czy dany Resultat Prac objęty jest prawami autorskimi podmiotów trzecich oraz niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu nazwę i siedzibę podmiotu jaki będzie udzielał licencji na dany Resultat Prac oraz przekaże Zamawiającemu warunki licencyjne korzystania z takich Resultatów Prac.

10. W przypadku licencji na korzystanie z Resultatów Prac osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się, że Zamawiający nie utraci – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – praw niezbędnych do korzystania z takich Resultatów Prac przez okres obowiązywania Umowy licencyjnej, a w wypadku, gdyby takie zdarzenie miało miejsce Wykonawca w ramach otrzymanego z tytułu niniejszej Umowy wynagrodzenia dostarczy i wdroży zamiennie Resultaty Prac.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1) Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 PZP, przewiduje również możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

a) wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych wyrobów o lepszej jakości od wyrobów stanowiących wyposażenie przedmiotu umowy,

b) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemodyfikujących ogólnego charakteru umowy,

gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wyznaczonymi normami lub standardami,

c) terminu realizacji dostawy sprzętu

d) warunków płatności

2. Dopuszczalne są również zmiany umowy, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

3. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian z pisemnym wnioskiem, zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy.

4. Poza okolicznościami określonymi powyżej dopuszczalne są zmiany umowy określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz na warunkach określonych w art. 455 „PZP”.

5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

6. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie spory mogące powstać na gruncie Umowy będą starały się rozwiązać na drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia na drodze negocjacji, sądem właściwym do rozstrzygnięcia spraw związanych z Umową będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych i gwarancji jakości wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu Umowy w okresach wskazanych w SWZ od daty zakończenia dostawy i wdrożenia.

8. Wszelkie załączniki i aneksy do Umowy stanowią jej integralną część.

9. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych przepisów prawa polskiego.

10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. *Formularz oferty/formularz cenowy/opz*
2. *Umowa dot. przetwarzania danych osobowych*
3. *Dokumentacja przetargowa.*

Załącznik nr 2 do Umowy nrz dnia

UMOWA POWIERZENIA

przetwarzania danych osobowych

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Solna 21, 61-736 Poznań NIP: 778-13-43-849 REGON: 631259672 KRS: Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572 zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora –

a

.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

reprezentowanym przez

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał w postaci elektronicznej, powierzone na podstawie umowy dane osobowe:
 - pacjentów m.in.: imię i nazwisko, PESEL, adres, telefon, zakres i wyniki badań,
 - lekarzy: m.in.: imię i nazwisko osoby wykonującej badanie
 - pracowników administratora
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dniar.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usługi zwraca administratorowi wszelkie dane osobowe wymienione w §2 pkt 1, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym

danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres realizacji umowy nr z dnia r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Administrator i 1 egzemplarz Podmiot przetwarzający.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający