



ROPS.VIII.2205.17.2022

Poznań, 04.05.2022 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi zorganizowania, przeprowadzenia i podsumowania szkolenia pn. „Superwizja grupowa i indywidualna dla pracowników centrum usług społecznych (CUS) oraz dla pracowników gmin, które planują utworzyć CUS na swoim terenie w województwie wielkopolskim”.

#### **I. Zamawiający**

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 778 13 46 888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie ROPS.VIII.2205.3.2022 wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie superwizji grupowej i indywidualnej dla pracowników CUS oraz dla pracowników gmin, które planują utworzyć CUS na swoim terenie w województwie wielkopolskim”, według następujących wytycznych:

- 1) liczba grup superwizji grupowej – minimum 10.
- 2) liczba osób w grupie superwizyjnej – maksymalnie 12
- 3) liczba indywidualnych superwizji – minimum 10.
- 4) liczba godzin zegarowych superwizji grupowej przypadająca na jedną grupę – wg potrzeb,
- 5) łączna liczba godzin zegarowych superwizji dla wszystkich grup/ osób indywidualnych – 200 h
- 6) superwizja grupowa/ indywidualna musi być realizowana w dni robocze (poniedziałek–piątek)



- i rozpoczynać się nie wcześniej niż o godzinie 9.00, a kończyć nie później niż o godzinie 15.00,
2. Zakres merytoryczny superwizji obejmować powinien:
    - doskonalenie i umacnianie posiadanych zasobów wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych oraz kompetencji interpersonalnych uczestników,
    - wsparcie uczestnika superwizji poprzez m.in. umożliwienie podzielenia się wątpliwościami i trudnościami zawodowymi oraz stworzenie przestrzeni do bezpiecznego odreagowania emocji, wymianę doświadczeń, propozycje konkretnych rozwiązań, porady,
    - pracę na przypadkach.
  3. Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Wykonawcy, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z podjętymi ustaleniami.
  4. Zamawiający dopuszcza realizację superwizji indywidualnej i grupowej w formie stacjonarnej lub online (z zastrzeżeniem, iż przeprowadzenie superwizji grupowej może odbywać się w formie on-line wyłącznie w przypadku sytuacji zagrożenia epidemicznego) z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych (typu Skype, Zoom, Meet).
  5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności. W przypadku prowadzenia superwizji w formie zdalnej obecność uczestnika sprawdzana jest poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu obecności/aktywności uczestników lub otrzymanie od każdego uczestnika przekazanego mailem potwierdzenia uczestnictwa w superwizji danego dnia.
  6. Po każdym miesiącu wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z realizacji superwizji zawierającego imię i nazwisko superwizora wraz z datą i godzinami (od-do) oraz formułą (stacjonarna czy zdalna) realizacji superwizji. Do raportu z każdego miesiąca Wykonawca załącza listy obecności uczestników szkolenia wraz z nazwami instytucji kierującej.
  7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane godziny superwizji, zgodnie z raportem z realizacji superwizji. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu zamówienia (po każdym miesiącu) przez Wykonawcę oraz po przedstawieniu Zamawiającemu raportu z realizacji superwizji w terminie 14 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego ww. dokumentów oraz prawidłowo złożonego rachunku/faktury, zgodnie z zawartą Umową.



#### **IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu**

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

- 1) zapewni realizację usługi przez osobę/osoby posiadające **aktualny certyfikat superwizora** wydany przez uznaną organizację certyfikującą, np. taką jak: Polskie Towarzystwo Psychologiczne i/lub Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach, i/lub certyfikat superwizora pracy socjalnej - zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie *superwizji pracy socjalnej*.
- 2) **W celu udokumentowania tego warunku należy wypełnić załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załączyć skan certyfikatu superwizora.**
- 3) zapewni realizację usługi przez osobę/osoby, z których każda od 1 stycznia 2020 r. wypracowała co najmniej 200 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) świadczenia usług superwizyjnych dla pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej i/lub CUS. **W celu udokumentowania tego warunku należy wypełnić załącznik nr 2 do zapytania ofertowego poprzez podanie nazwy instytucji dla której realizowano superwizje, terminu realizacji oraz liczby godzin dydaktycznych zrealizowanych superwizji. Wykonawca podpisuje załącznik nr 2 przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załącza jego skan.**

#### **V. Wykluczenie wykonawcy**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, który nie spełnia warunków uczestnictwa w postępowaniu, określonych w rozdziale IV, a jego oferta zostanie odrzucona.

#### **VI. Termin realizacji szkolenia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie **od podpisania umowy do 09 grudnia 2022 r.**

#### **VII. Miejsce realizacji szkolenia**

Miejsce przeprowadzenia superwizji grupowej wskazane będzie przez uczestników superwizji. (siedziba CUS danej gminy z której będzie grupa szkoleniowa – MIEJSCE ZAPEWNIĄ ZAMAWIAJĄCY)  
Ponadto Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w przypadku udziału tych osób w superwizji.

#### **VIII. Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji**

##### **1. Opis kryteriów wyboru oferty**



- a) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- b) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

L. p.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	60
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40
<b>Maksymalna liczba punktów łącznie</b>		<b>100</b>

**1) Kryterium „Cena wykonania zamówienia”:**

- 1.1 Wykonawca określa cenę netto oraz brutto w złotych polskich, przy czym za cenę wykonania zamówienia uważa się cenę brutto.
- 1.2 Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, koszty administracyjne) i musi być podana cyfrowo. Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia, przygotowania materiałów szkoleniowych, ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi.
- 1.3 Środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z tym istnieje możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:



*C* - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium

*C<sub>n</sub>* - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

*C<sub>bo</sub>* - cena brutto badanej oferty

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi **60 pkt**.

W ZWIĄZKU Z ROZLICZANIEM WYKONANYCH SZKOLEŃ W SYSTEMIE MIESIĘCZNYM WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ OFERTĘ W ROZBICIU ZA GODZINĘ SUPERWIZJI PRZY CZYM ZAMAWIAJĄCY ZLECI W SUMIE 200 GODZIN.

## **2) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:**

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” rozumiane jest jako doświadczenie osoby wskazanej/osób wskazanych do realizacji superwizji, tj. superwizora/superwizorów i oceniane będzie pod kątem liczby wypracowanych przez superwizora/superwizorów od 1 stycznia 2020 roku godzin dydaktycznych świadczenia usług superwizyjnych dla pracowników CUS oraz pomocy społecznej.

**Doświadczenie Wykonawcy wykazać należy w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego poprzez podanie nazwy instytucji dla której realizowano superwizje, terminu realizacji oraz liczby godzin dydaktycznych zrealizowanych superwizji. Wykonawca wypełnia załącznik nr 2, podpisuje go przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załącza jego skan. W przypadku braku doświadczenia Wykonawca załącza skan załącznika nr 2 z adnotacją „Brak doświadczenia” podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku oferty, w której realizatorem będzie więcej niż jeden superwizor, liczbę godzin wypracowanych przez wszystkich superwizorów sumuje się i następnie dzieli przez ich łączną liczbę według następującego wzoru:

$$D_n = \frac{S_1+S_2+\dots}{\dots}$$

*Liczba superwizorów*



gdzie:

$D_n$  liczba godzin wykazana w badanej ofercie

$S$  liczba godzin wypracowana przez superwizora ( $S1$  – Superwizor1, itd.)

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$D = \frac{D_{bo}}{D_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$D$  - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

$D_{bo}$  - liczba godzin wykazana w badanej ofercie

$D_n$  - najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi **40 pkt.**

## 2. Opis obliczenia punktacji i wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

$P$  - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

$C$  - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (maks. 60 pkt.)  $D$  - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (maks. 40 pkt.)

Maksymalna łączna liczba punktów wynosi **100 pkt.**

## IX. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zobowiązany jest do złożenia skanu aktualnego



wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Warunek nie dotyczy osoby fizycznej składającej ofertę.

2. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) w terminie do ..... roku do godz. 23:59.
3. Formularz ofertowy oraz załączniki Wykonawca podpisuje przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz załącza ich skany.
4. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez Wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

#### **X. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego**

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udzielają:

Magdalena Kubisiak, e-mail: [magdalena.kubisiak@rops.poznan.pl](mailto:magdalena.kubisiak@rops.poznan.pl)

#### **XI. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.
6. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej:
  - a) długotrwałą chorobą szkoleniowca potwierdzoną zwolnieniem lekarskim,



- b) śmiercią osoby prowadzącej szkolenie, potwierdzoną dokumentem USC,
- c) nieobecnością osoby prowadzącej szkolenie spowodowaną wezwaniem organu administracji publicznej lub sądu, potwierdzoną stosownym dokumentem.

W tych szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę prowadzącego szkolenie pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana. Zmiana taka może się odbyć jedynie za zgodą Zamawiającego.

- 7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
- 8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

## **XII Klauzula informacyjna**

W związku z **otrzymaną korespondencją**, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. **Rozporządzenia RODO**, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: [rops@rops.poznan.pl](mailto:rops@rops.poznan.pl), [www.rops.poznan.pl](http://www.rops.poznan.pl).

**Celem** przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

- a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania*





*administracyjnego* – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;

b) Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) *Prawo zamówień publicznych* – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzane również w związku z realizacją projektu finansowanego ze środków **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)** pn „Kooperacja – efektywna i skuteczna” uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 1303/2013”,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 1304/2013”,



- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, ze zm.), zwaną dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
  - a) rozporządzenia 1303/2013,
  - b) rozporządzenia 1304/2013,
  - c) ustawy wdrożeniowej,
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej, beneficjentowi realizującemu projekt – **Samorządowi Województwa Wielkopolskiego – Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POWER.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji danego projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER.
5. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia finansowego w ramach projektu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub [iod@rops.poznan.pl](mailto:iod@rops.poznan.pl).



10. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania.
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

**Nie przekazujemy** Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

**W ramach ochrony swoich praw**, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa

w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyzaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie

- (61) 85 67 340 lub e-mailowo – [iod@rops.poznan.pl](mailto:iod@rops.poznan.pl) w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

### **XIII Załączniki**

Formularz ofertowy

Załącznik 1

Załącznik 2