

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o. o.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku "Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) o wartości szacunkowej powyżej kwoty 214 000 euro dla dostaw na.:

„Dostawę, w formie leasingu operacyjnego, fabrycznie nowych samochodów specjalistycznych - autonomicznej myjki do pojemników oraz śmieciarek”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zatwierdził:
Stanisław Pogorzelski
Prezes Zarządu

Rumia, maj 2021 r.

ROZDZIAŁ I informacje ogólne**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o.o z siedzibą w Rumi przy ul. Dębogórskiej 148, reprezentowana przez Prezesa Zarządu, dalej zwana PUK PUK Sp. z o.o.

- tel. (58) 671-03-98

- e-mail: sekretariat@pukrumia.pl

- profil nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukpukrumia>

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość zamówienia **przekracza progi unijne**, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp – tj. tzw. procedurę odwróconą.
- 4) W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych tejże ustawy.

3. Komunikacja w postępowaniu

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

profil nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukpukrumia> (Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”).

ROZDZIAŁ II Wymagania stawiane Wykonawcy**1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu, fabrycznie nowych wskazanych poniżej samochodów specjalistycznych:

Oznaczenie typu	Rodzaj pojazdu	Ilość sztuk
I	Pojazd ciężarowy - autonomiczna myjka do pojemników 120 – 1100 l	1

Oznaczenie typu	Rodzaj pojazdu	Ilość sztuk
II	Pojazd ciężarowy - śmieciarka	6

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Wymagane parametry techniczno – użytkowe:

TYP I

L.p.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE TYP I
	PODWOZIE
1	Samochód ciężarowy fabrycznie nowy
2	Rok produkcji 2021
3	Dopuszczalna masa całkowita 18 ton, masa własna podwozia nie większa niż 5 ton
4	Rozstaw osi od 3800 do 4000 mm
5	Silnik o mocy min. 250 KM, wysokoprężny, sześciocylindrowy
6	Silnik spełniający normę EURO 6
7	Maksymalny moment obrotowy silnika 1000 Nm
8	Skrzynia biegów zautomatyzowana lub automatyczna – bez pedału sprzęgła
9	Ogrzewany, wstępny filtr paliwa z separatorem wody
10	Możliwość wypalania filtra cząstek stałych w trybie postojowym
11	Zbiornik paliwa minimum 200 l
12	Stabilizator osi przedniej
13	Stabilizator osi tylnej
14	Przednie zawieszenie – resory paraboliczne o dopuszczalnym nacisku technicznym m.in. 7,5 tony
15	Blokada mechanizmu różnicowego tylnej osi
16	Przystawka odbioru mocy odsilnikowa
17	Hamulce osi przedniej i tylnej – tarczowe
18	Układ hamulcowy z systemami ABS, ESP, ACR
19	Hamulec silnikowy
20	Hamulec przystankowy z ograniczeniem cofania zgodny z normą DIN EN 1501-0, „lub równoważny”
21	Dwa akumulatory 12V 180Ah każdy
22	Mechaniczny wyłącznik akumulatorów
23	Alternator minimum 105 A

24	Zbiornik AdBlue minimum 35 l
25	Koła 22,5 z oponami 315/80
26	Na osi napędowej opony z bieżnikiem szosowo-terenowym
27	Kabina dzienna w kolorze białym RAL9010
28	Kabina trzymiejscowa
29	Klimatyzacja
30	Siedzenie kierowcy pneumatyczne
31	Lusterka wsteczne i krawężnikowe prawe ogrzewane i elektrycznie regulowane
32	Światła do jazdy dziennej LED zintegrowane z reflektorami głównymi
33	Regulacja zasięgu świateł
34	Centralny zamek
35	Komputer pokładowy z komunikatami w języku polskim
36	Tachograf cyfrowy
37	Fabryczny immobiliser
38	Radio z minimum dwoma głośnikami
39	Apteczka, trójkąt ostrzegawczy
	ZABUDOWA
1	Zabudowa fabrycznie nowa
2	Zbiornik wody czystej i brudnej wykonane w całości ze stali nierdzewnej
3	Zbiornik wody brudnej zamontowany wewnątrz zabudowy
4	Mycie pojemników wewnątrz zabudowy
5	Szczelne zamknięcie komory podczas mycia
6	Wnętrze komory myjącej wykonane w całości ze stali nierdzewnej
7	Zmienny czas cykli mycia
8	Pojemność zbiornika wody czystej minimum 7000 l
9	Kratownica ze stali nierdzewnej zamontowana wewnątrz komory myjącej służąca do przechwytywania większych odpadów
10	Zautomatyzowane dysze myjące ze stali nierdzewnej zamontowane na bocznych ścianach wewnętrznej komory myjącej
11	Automatyczny system zmiękczenia wody z elektryczną pompą dozującą
12	Automatyczny system dezynfekujący z pompą parową i 10 litrowym zbiornikiem wykonanym z ze stali nierdzewnej
13	System detergentu z elektrycznym dozowaniem i zbiornikiem ze stali nierdzewnej, pojemność zbiornika minimum 30 l

14	Ręczny bęben z węzłem o długości minimum 15 m, pistolet wyposażony w lancę,
15	Bojler wody o mocy min 120 kcal/h z zestawem palników 24V wykorzystujących stalowe zwoje w celu podgrzania wody
16	Mycie pojemników zimną i gorącą wodą
17	Zawory bezpieczeństwa w systemie ogrzewania wody
18	Podnośnik koszowy przystosowany do współpracy z pojemnikami od 120 do 1100 l
19	Funkcje mycia zewnętrznych i wewnętrznych powierzchni pojemnika
20	Pompa przesyłowa brudnej wody
21	Panel kontrolny w kabinie oraz po prawej stronie zabudowy w pełni zautomatyzowany
22	Zasilanie z przystawki mocy odsilnikowej
23	Kolor zabudowy biały zgodny z RAL 9010
24	Tylna kamera z kolorowym monitorem w kabinie podwozia

TYP II

L.p.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE TYP II
	PODWOZIE
1	Samochód ciężarowy fabrycznie nowy
2	Rok produkcji 2021
3	Dopuszczalna masa całkowita 26-28 ton, masa własna podwozia nie większa niż 8 ton
4	Rozstaw osi od 3900 do 4000 mm
5	Silnik o mocy min. 250 KM, wysokoprężny, sześciocyldrowy
6	Silnik spełniający normę EURO 6
7	Maksymalny moment obrotowy silnika 1000 Nm
8	Skrzynia biegów zautomatyzowana lub automatyczna – bez pedału sprzęgła
9	Ogrzewany, wstępny filtr paliwa z separatorem wody
10	Możliwość wypalania filtra cząstek stałych w trybie postojowym
11	Zbiornik paliwa minimum 350 l
12	Stabilizator osi przedniej

13	Stabilizator osi tylnej
14	Przednie zawieszenie – resory paraboliczne o dopuszczalnym nacisku technicznym m.in. 7,5 tony
15	Blokada mechanizmu różnicowego tylnej osi
16	Przystawka odbioru mocy odsilnikowa
17	Hamulce osi przedniej i tylnej – tarczowe
18	Układ hamulcowy z systemami ABS, ESP, ACR
19	Hamulec silnikowy
20	Hamulec przystankowy z ograniczeniem cofania zgodny z normą DIN EN 1501-0, „lub równoważny”
21	Dwa akumulatory 12V 180Ah każdy
22	Mechaniczny wyłącznik akumulatorów
23	Alternator minimum 105 A
24	Zbiornik AdBlue minimum 35 l
25	Koła 22,5 z oponami 315/80
26	Na osi napędowej opony z bieżnikiem szosowo-terenowym
27	Kabina dzienna w kolorze białym RAL9010
28	Kabina trzymiejscowa
29	Klimatyzacja
30	Siedzenie kierowcy pneumatyczne
31	Lusterka wsteczne i krawężnikowe prawe ogrzewane i elektrycznie regulowane
32	Światła do jazdy dziennej LED zintegrowane z reflektorami głównymi
33	Regulacja zasięgu świateł
34	Centralny zamek
35	Komputer pokładowy z komunikatami w języku polskim
36	Tachograf cyfrowy
37	Fabryczny immobiliser
38	Radio z minimum dwoma głośnikami
39	Apteczka, trójkąt ostrzegawczy
ZABUDOWA	
1	Zabudowa skrzyniowa fabrycznie nowa z urządzeniem załadowniczym tylnym, przeznaczona do zbierania stałych odpadów gromadzonych w pojemnikach komunalnych, surowców wtórnych i odpadów wielkogabarytowych,
2	Prowadnice płyty wypychającej umieszczone na ścianach zabudowy

3	Ściany zbiornika skrzyni ładunkowej wykonane z pojedynczego jednolitego arkusza stali
4	Zabudowa montowana na dzielonej ramie, połączona elastycznie z podwoziem,
5	Podłoga skrzyni ładunkowej, wykonana ze stali trudnościeralnej typu Hardox o grubości 6 mm., „lub równoważny”
6	Wanna załadownicza wykonana ze stali trudnościeralnej typu Hardox o grubości dna 8 mm, boki o grubości 4 mm, „lub równoważny”
7	Pojemność skrzyni ładunkowej 23-25 m ³
8	Objętość kosza zasypowego 2,8-2,9 m ³
9	Króciec odpływowy w wannie załadowniczej z zaworem kulowym,
10	Podnośnik pojemników/zasyp do pojemników 110-1100
11	Osłona przewodów siłowników urządzenia podnoszącego
12	Punkty smarownicze części ruchomych
13	Kolor zabudowy biały wg tabeli RAL
14	Układ elektryczny zgodny z normą PN 1501-1, „lub równoważny”
15	System zgniotu sterowany elektrycznie
16	Dwa stopnie dla ładowaczy – z opcją uniemożliwienia manewru cofania pojazdu gdy są zajęte
17	Sterowanie płytą wypychającą (wysuwanie i wsuwanie) ze stanowiska na zewnątrz pojazdu z boku odwłoka lub z kabiny kierowcy
18	Możliwość zmiany ciśnienia (stopnia zagęszczenia) w układzie hydraulicznym na mniejszą
19	Uszczelka zamontowana dookoła płyty zgniatającej
20	Rura odpływowa z zaworem na odcieki
21	Możliwość wysunięcia płyty zgniatającej poza skrzynię ładunkową celem dokładnego oczyszczenia skrzyni
22	Urządzenie do otwierania pokryw pojemników sterowane elektryczno - pneumatycznie
23	Sterowanie mechanizmem załadowniczym w cyklu automatycznym, ciągłym oraz pojedynczym,
24	Stopień zagęszczenia odpadów 6:1,
25	Krawędź kosza zasypowego z otwieraną kłapa umożliwiającą ręczny załadunek odpadów niewymiarowych i wielkogabarytowych
26	Kamera umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor w kabinie kierowcy,
27	Oświetlenie wg obowiązujących przepisów: światła hamowania, postojowe, kierunkowskazy oraz światła alarmowe „koguty” (osiatkowane)
28	Reflektor roboczy z tyłu zabudowy,

29	Możliwość wykonania auto diagnozy sprawności układu elektrycznego przez kierowcę
30	Możliwość ręcznego sterowania cyklem zgniatania
31	Przystawka mocy montowana na skrzyni biegów lub na silniku
32	Oświetlenie do pracy nocnej
33	Akustyczny sygnał cofania
34	Trzy przyciski awaryjne „STOP” (2 na bokach odwłoka + 1 na panelu zamykania odwłoka)
35	Automatyczny stop cyklu zgniatania przy otwartej tylnej klapie (ręczny załadunek)
36	Automatyczne zatrzymanie płyty wysypowej przy nie domkniętym odwłoku
37	Elektryczne sterowanie włączenia / wyłączenia przystawki mocy
38	Panel sterowania w kabinie: przystawka mocy, główny włącznik, oświetlenie alarmowe, przyciski funkcyjne
39	Kolor zabudowy biały zgodny z RAL 9010
40	Automatyczne oczyszczenia odwłoka podczas rozładunku

3) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34144510-6	Pojazdy do transportu odpadów
34144511-3	Pojazdy do zbierania odpadów
34114000-9	Pojazdy specjalne
66114000-2	Usługi leasingu finansowego

4) Oferowane dostawy muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych w niniejszym SWZ.

5) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmioty zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Dębogórskiej 148 w Rumi (woj. pomorskie) na własny koszt w ustalonym przez strony dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

Uwaga! Termin dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert.

6) **Wymagane dokumenty jakie będzie zobowiązany dostarczyć Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia:**

- a) Faktura sprzedaży każdego kompletnego pojazdu.
- b) Instrukcja obsługi podwozia (w języku polskim).
- c) Instrukcja obsługi, eksploatacji i konserwacji zabudowy (w języku polskim).
- d) Katalog części zamiennych dla podwozia i zabudowy (w języku polskim).
- e) Książka gwarancyjna podwozia.
- f) Książka gwarancyjna zabudowy.

7) **Warunki dodatkowe:**

Dostarczony przez Wykonawcę pojazd musi mieć możliwość zamontowania (bez utraty gwarancji) stosowanego u Zamawiającego systemu monitorowania pojazdu – GPS/RFID.

8) Warunki gwarancji i serwisu:

- a) Wykonawca zapewni udzielenie rękojmi oraz pełnej gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia (tj. podwozie oraz zabudowę) na okres **24 miesięcy**.
- b) Okres gwarancji biegnie od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
- c) Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, przy czym okres rękojmi zrównany zostaje z okresem gwarancji. Wszelkie odmienne postanowienia wynikające z kart gwarancyjnych uważa się za bezskuteczne.
- d) Zamawiający wymaga dostępności autoryzowanego punktu naprawczego – serwisu dla podwozia w promieniu maksymalnie 60 km od Rumi.
- e) Zamawiający wymaga dostępności autoryzowanego punktu naprawczego – serwisu dla zabudowy w promieniu maksymalnie 100 km od Rumi. W sytuacji, gdy pojazd (podwozie) zostanie unieruchomiony w skutek awarii, koszt transportu do autoryzowanego punktu naprawczego – serwisu poniesie Wykonawca.

Uwaga! Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz punktów naprawczych serwisów – w zakresie podwozia i zabudowy.

- f) Gwarancja obejmuje:
 - przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji,
 - koszt przeglądów gwarancyjnych ponosi Wykonawca (naprawy wraz z ewentualnym transportem, dojazdami, robocizną, wymiany części zamiennych wyłącznie na fabrycznie nowe, wymiany części eksploatacyjnych, olejów oraz filtrów),
 - usuwanie wszelkich wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji,
- d) czas wykonania przeglądu w okresie gwarancyjnym, wynosi do dwóch dni roboczych,
- g) czas fizycznej reakcji serwisu zabudowy (tj. przyjazd na miejsce awarii) do 48 godzin od daty zgłoszenia awarii w dni robocze,
- h) czas przystąpienia do działań związanych z usuwaniem awarii w okresie gwarancji wynosi maksymalnie 48 godziny w dni robocze,
- i) czas związany z usunięciem awarii wynosi maksymalnie do 5 dni roboczych,
- j) w przypadku przedłużenia czasu usunięcia awarii powodującej wyłączenie przedmiotu zamówienia z użytkowania ponad okresy wymienione powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (tj. w terminie 24 godzin od upłynięcia terminów wskazanych powyżej) dostarczenia na własny koszt pojazdu/myjki, zastępczego o parametrach tożsamy lub zbliżonych z przedmiotem zamówienia, do czasu usunięcia awarii przez serwis Wykonawcy. W przypadku dostarczania pojazdu o parametrach zbliżonych do parametrów przedmiotu Zamówienia Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego jak również zagwarantować możliwość śledzenia pojazdu za pomocą GPS.
- k) Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni niesprawności przedmiotu umowy spowodowanej awarią i czasem naprawy,
- l) w okresie gwarancji koszt dojazdu serwisu lub transport przedmiotu zamówienia do punktu serwisowego ponosi Wykonawca,

9) PODSTAWOWE WARUNKI LEASINGU OPERACYJNEGO:

- a) Wiążący sposób finansowania zamówienia leasing operacyjny w rozumieniu Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
- b) Okres leasingu – **60 miesięcy**, w trakcie których Zamawiający (leasingobiorca) uiszcza na rzecz Wykonawcy (leasingodawcy) 59 miesięcznych rat leasingowych. Raty leasingowe zostaną ustalone **ze zmiennym oprocentowaniem** i będą płatne co miesiąc, w terminie określonym w harmonogramie opłat leasingowych będącym integralną częścią umowy. Część odsetkowa raty leasingowej ulega obniżeniu w przypadku spadku stopy WIBOR 1M i podwyższeniu w przypadku wzrostu stopy WIBOR 1M w stosunku do jej poziomu przyjętego do kalkulacji oferty. Zamawiający informuje, iż w przypadku spadku WIBOR poniżej poziomu 0, Zamawiający dopuszcza przyjęcie wartości WIBOR = 0 do naliczania rat leasingowych. Uwaga! Do kalkulacji oferty, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć wskaźnik WIBOR 1M z dnia 01 kwietnia 2021 roku.
- c) Zamawiający dokona płatności pierwszej raty w miesiącu kolejnym po odbiorze końcowym bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- d) Opłata wstępna: **5%** wartości netto pojazdów + VAT
- e) Opłata końcowa (opłata za wykup): **1%** wartości netto przedmiotu leasingu + VAT.
- f) Opłata końcowa (opłata za wykup) zostanie uiszczona w terminie 30 dni od dnia wystawienia stosownej Faktury VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość wykupienia przedmiotu zamówienia wraz z zapłatą ostatniej raty, pod warunkiem otrzymania dwóch odrębnych dokumentów księgowych z zachowaniem terminu płatności o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- g) Po upływie okresu leasingu Zamawiającemu przysługuje prawo nabycia przedmiotu zamówienia. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o nabyciu przedmiotu zamówienia, własność przedmiotu leasingu przechodzi na Zamawiającego pod warunkiem zapłaty opłaty końcowej (opłaty za wykup) oraz uregulowaniu wszelkich innych zobowiązań z zawartej umowy. Wartość wykupu dla przedmiotu zamówienia określona będzie w umowie zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy przedstawionymi w niniejszym SWZ w **pkt 9 Rozdziału III**.
- h) Waluta umowy leasingu – PLN. Wszystkie wskaźniki cenowe zawarte w harmonogramie spłat rat leasingowych muszą być podane w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- i) Zamawiający nie przewiduje wystąpienia dodatkowych kosztów umowy leasingu. Rata leasingowa winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy leasingu w tym m.in.: koszty rejestracji, prowizje, opłaty manipulacyjne i inne opłaty bankowe, jak również opłaty wynikające z Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.). Zamawiający nie dopuszcza refakturowania żadnych dodatkowych kosztów realizacji przedmiotu umowy w szczególności kosztów wymienionych w poprzednim zdaniu. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia podatku od środków transportu związanego z przedmiotem leasingu, z zastrzeżeniem, że w przypadku, kiedy wysokość podatku drogowego ulegnie wzrostowi o więcej niż 10% w stosunku do poziomu tego

podatku w roku zawarcia umowy, wówczas Zamawiający zobowiązuje się zapłacić różnicę wynikającą ze wzrostu podatku drogowego ponad ten poziom na podstawie refaktury wystawionej przez Wykonawcę.

- j) Zamawiający akceptuje możliwość zapłacenia odsetek za zwłokę w zapłacie rat oraz opłaty za niestandardową obsługę umowy wynikające z tabeli opłat i prowizji lub innego dokumentu o podobnym charakterze.
- k) Zamawiający informuje Wykonawcę, że będzie ponosił koszty obowiązkowych okresowych badań technicznych.
- l) Zamawiający informuje Wykonawcę, że będzie ponosił koszty ewentualnych mandatów.
- m) Zamawiający zgodnie z art. 4 pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424) informuje, że Spółka jest podmiotem publicznym.
- n) Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie e-Faktur.
- o) Zamawiający uzna za dzień zapłaty opłat wynikających z zawartej umowy z Wykonawcą datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy pod warunkiem, że termin płatności nie będzie mniejszy niż 21 dni od daty wystawienia faktury przesłanej do Zamawiającego. Zamawiający nie może zobowiązać się bowiem do zapłaty za fakturę w terminie, który może upłynąć zanim ją otrzyma i pozna wysokość zobowiązania.
- p) Zamawiający wyraża zgodę na dokonanie opłaty wstępnej w terminie 7 dni od zawarcia umowy leasingu i przekazania Zamawiającemu stosownej faktury VAT w tym zakresie.

10) Zamawiający informuje Wykonawcę, iż dokona ubezpieczenia przedmiotu zamówienia we własnym zakresie. Koszt składki ubezpieczeniowej ponosić będzie Zamawiający. Dodatkowo Zamawiający informuje, że zakres ubezpieczenia przedmiotu zamówienia będzie obejmować:

- a) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC),
- b) ubezpieczenie Auto-casco (AC). Zakres ubezpieczenia Auto-casco zawierać będzie co najmniej niżej określone postanowienia:
 - rozszerzenie zakresu o kradzież pojazdu, jego części lub wyposażenia,
 - suma ubezpieczenia przedmiotu leasingu określona będzie wg faktury zakupu lub wartości rynkowej pojazdu w kwocie netto.
- c) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- d) przedmiot zamówienia (przedmiot leasingu), będzie objęty ochroną ubezpieczeniową od daty odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu leasingu przez Zamawiającego.

11) Zamawiający informuje Wykonawcę, że beneficjentem polisy (Ubezpieczonym) będzie Wykonawca (leasingodawca – właściciel przedmiotu zamówienia).

12) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych dla potrzeb ubezpieczenia przedmiotu zamówienia.

13) Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania wszelkich informacji (w tym procedur oraz wskazania telefonów, adresów e-mail) związanych ze zgłaszaniem i likwidacją szkód jak również podania danych teleadresowych na które Zamawiający będzie zobowiązany do przekazywania aktualnej polisy ubezpieczenia przedmiotu zamówienia (przedmiotu leasingu).

14) Uprawnionym do odbioru odszkodowania z tytułu ubezpieczenia jest Wykonawca jako właściciel pojazdu. Każdorazowo na wniosek Zamawiającego będzie on upoważniać go do odbioru odszkodowania z tytułu ubezpieczenia z wyłączeniem przypadku kradzieży i/lub kasacji przedmiotu zamówienia.

- 15) W przypadku przeznaczenia przedmiotu zamówienia do kasacji lub jego utraty (kradzież) niniejsza umowa wygasa. Rozliczenie finansowe umowy następuje nie wcześniej niż z momentem wypłaty odszkodowania lub odmowy takiej wypłaty.
- 16) Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zmniejszenie wartości przedmiotu zamówienia, które nie zostały pokryte przez zakład ubezpieczeń.
- 17) Zabezpieczenie umowy leasingu: Zamawiający informuje, iż akceptuje standardowo stosowane w leasingu operacyjnym zabezpieczenie umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 18) Zamawiający dołącza aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – **załącznik nr 8 do SWZ.**
- 19) Zamawiający na wniosek Wykonawców udostępni za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dokumenty finansowe PUK PUK Sp. z o.o. w zakresie niezbędnym Wykonawcy do przygotowania oferty.

2. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

3. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych**.

Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami przedmiotu zamówienia i wydłużyłby czas realizacji zadania.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

5. Katalogi elektroniczne, aukcja elektroniczna, umowa ramowa

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej**, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

8. Podwykonawcy

Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale **Podwykonawców**. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania robót, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 8)** ustawy Pzp, polegających na udzieleniu dodatkowych dostaw.

10. Zaliczki na poczet zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Unieważnienie postępowania (fakultatywnie)

Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje **możliwość unieważnienia** przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Zamówienie będzie dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

12. Rozwiązania równoważne

Zamawiający informuje, że w każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających towary (materiały i urządzenia równoważne, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

13. Termin wykonania zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w maksymalnym terminie:
do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (typ I pojazdów),

do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (typ II pojazdów).

(UWAGA: termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert).

- 2) **Okres leasingowania: 60 miesięcy licząc od pokontrolnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczanego przedmiotu leasingu.**

14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 dostawy fabrycznie nowego pojazdu specjalistycznego (myjki lub śmieciarki) w formie leasingu operacyjnego o wartości minimum 1 000.000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

15. Podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz
 - b) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9), 10), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3.3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) Dokumenty składane wraz z ofertą

- a) **Formularz Oferta**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz Ofertowy.
- b) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy Pzp (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej zwanego JEDZ sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”) nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
 - JEDZ sporządza odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).
 - **ZAMAWIAJĄCY OGRANICZA WYMAGANE INFORMACJE NA TEMAT KRYTERIÓW KWALIFIKACJI DO JEDNEGO PYTANIA, NA KTÓRE ODPOWIEDŹ BRZMI „TAK” LUB „NIE”, CO OZNACZA, ŻE WYKONAWCA MOŻE OGRANICZYĆ SIĘ DO WYPEŁNIENIA SEKCJI α W CZĘŚCI IV I NIE MUSI WYPEŁNIAĆ ŻADNEJ Z POZOSTAŁYCH SEKCJI W CZĘŚCI IV.**
 - JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**
- c) **Zobowiązanie podmiotów**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SWZ.
- d) **Oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie) - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ.**
- e) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- f) **Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia.
*Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*
- g) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- h) **Wykaz rozwiązań równoważnych** – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami - wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1a i 1b do SWZ.**
- i) **Wykaz punktów serwisowych.**

2) Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie:
 - 1) **braku podstaw wykluczenia;**
 - 2) **spełniania warunków udziału w postępowaniu** lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10**

dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**;
- b) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**;
- c) **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem;
- d) **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 7 do SWZ**, oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 3) Informacje dodatkowe
- 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 16 pkt 2) ust.2 ppkt 1) lit. c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa pkt 16 pkt 2) ust.2 ppkt 1) lit. c)
- 2) zaświadczenia, o którym mowa pkt 16 pkt 2) ust.2 ppkt 1) lit. d) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 16 pkt 2) ust.2 ppkt 1) lit. e), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 16 pkt 2) ust.2 ppkt 1) lit. f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Dokument, o którym mowa w **pkt 1 ppkt 1)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w **pkt 1 ppkt 2)**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 1** lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis pkt 1 stosuje się.
- 5) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w **art. 118 ustawy** oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

18. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 6) Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) **Oferta powinna być:**
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 10) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 16) **Zalecenia:**
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 - c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu. 16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 17) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta t.j. w formie elektronicznej. *Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,*

tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

18) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.):

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- c) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- d) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- e) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- f) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) cenę oferty brutto (cyfrowo).
- 2) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 4) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: przygotowanie zaplecza budowy staraniem i na koszt Wykonawcy, przygotowanie prac porządkowych, utrzymanie terenu prac, zabezpieczenie bezpieczeństwa na terenie prac, zagospodarowanie terenu prac, ubezpieczenie, opłaty środowiskowe, w przypadku uszkodzenia istniejących dróg, chodników koszty ich odtworzenia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniające wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją

- przedmiotu zamówienia, a także należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 5) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ III Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pukpukrumia> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@um.rumia.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 3) **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 5) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 7) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pukpukrumia> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
 - 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o **wyjaśnienie treści SWZ** za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy bez ujawniania źródła zapytania niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
 - 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 10) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 - 11) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
 - 13) Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 - 14) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie przy użyciu portalu platformazakupowa.pl.
 - 15) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Iwona Miklewska-Szczygieł; email: zamowieniapuk@gmail.com

2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukpukrumia> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **08.07.2021 r. do godz. 12.00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) **Oferta wraz z JEDZ składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2021 r. o godz. 12.30.**
- 8) **Otwarcie ofert jest niejawne.**
- 9) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 90 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 05.10.2021 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni.**
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2), powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

4. Opis kryteriów oceny ofert i zasady oceny ofert

- 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena oferty brutto	100 pkt	$W_1 = 0,60$	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Termin dostawy – I TYP POJAZDÓW	100 pkt	$W_2 = 0,20$	$P_{\max 2} = 20$ pkt
3	Termin dostawy – II TYP POJAZDÓW	100 pkt	$W_3 = 0,20$	$P_{\max 3} = 20$ pkt

a) Cena [C] 60 %

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

- C_{MIN} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_B – cena oferty badanej
 W_1 – waga kryterium cena

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena (C)” wynosi **60 pkt.**

b) Termin dostawy [TI] 20%

TI - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Termin dostawy - I TYP POJAZDÓW”, gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Termin dostawy - I TYP POJAZDÓW	Punkty
30 dni kalendarzowych	0 pkt
27 dni kalendarzowych	40 pkt
24 dni kalendarzowych	60 pkt
20 dni kalendarzowych lub mniej	100 pkt

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Uwaga:

Maksymalny termin dostawy – I TYP POJAZDÓW wynosi **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Termin dostawy – I TYP POJAZDÓW” dłuższy niż **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Termin dostawy – I TYP POJAZDÓW” **20 dni kalendarzowych lub mniej od dnia podpisania umowy** Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów. Jeżeli Wykonawca nie poda liczby dni kalendarzowych, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** zgodnie z SWZ.

c) Termin dostawy [TII] 20%

TI - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Termin dostawy - II TYP POJAZDÓW”, gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Termin dostawy - II TYP POJAZDÓW	Punkty
90 dni kalendarzowych	0 pkt
85 dni kalendarzowych	40 pkt
80 dni kalendarzowych	60 pkt
75 dni kalendarzowych lub mniej	100 pkt

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Uwaga:

Maksymalny termin dostawy – II TYP POJAZDÓW wynosi **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Termin dostawy – II TYP POJAZDÓW” dłuższy niż **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Termin dostawy – II TYP POJAZDÓW” **75 dni kalendarzowych lub mniej od dnia podpisania umowy** Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów. Jeżeli Wykonawca nie poda liczby dni kalendarzowych, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** zgodnie z SWZ.

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P_{\Sigma} = C + TI + TII$$

P_Σ - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium: Cena

TI – liczba punktów w kryterium: Termin dostawy - I TYP POJAZDÓW

TII – liczba punktów w kryterium: Termin dostawy - II TYP POJAZDÓW

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4) W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z **art. 223 ust. 2** ustawy Pzp. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt. 10) i 11)** ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z **art. 224** ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7) Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - a) Zgodnie z art. 248 Ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i

innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- b) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- c) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt b), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 8) Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszym SWZ.

- 9) Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
- 10) **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca przedstawi do wglądu propozycję treści umowy, z uwzględnieniem wymagań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia zawartych w niniejszym SWZ.
- 11) **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 12) W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
- 13) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa (umowa leasingu) w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Podstawowe warunki leasingu określono w **Rozdziale II ust.1 pkt 9)** SWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przedstawi do wglądu propozycję treści umowy, z uwzględnieniem wymagań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ oraz wskazanych poniżej:
 - 1) Umowa leasingu zostaje zawarta do dnia, w którym kończy się okres leasingu pojazdów stanowiących przedmiot umowy leasingu, o ile nie zostanie rozwiązana lub nie wygaśnie z innych przyczyn.
 - 2) Oddanie Zamawiającemu przedmiotu leasingu w użytkowanie odbywać się będzie na warunkach określonych w niniejszej SWZ oraz w umowie leasingu.
 - 3) Zamawiający nie będzie ponosił innych opłat leasingowych niż przedstawione w umowie leasingu, w tym: opłat dodatkowych za czynności wykonane przez Wykonawcę w związku z obsługą umowy leasingu.
 - 4) Od opłat leasingowych nie będą pobierane opłaty manipulacyjne.
 - 5) Po zakończeniu okresu leasingu Zamawiający wykupi przedmiot leasingu (1 % wartości netto pojazdów) za cenę równą wartości wykupu przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie przetargowej i wymieniona w umowie leasingu, pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
 - 6) Wszystkie opłaty leasingowe przedstawione przez Wykonawcę w ofercie, płatne będą przez Zamawiającego w wysokościach i terminach określonych w **harmonogramie opłat** stanowiącym integralną część umowy leasingu.
 - 7) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu Harmonogram opłat leasingowych do akceptacji, w których każda opłata leasingowa będzie w postaci sumy części kapitałowej i części odsetkowej.
 - 8) Termin ostatniej opłaty leasingowej (wykupu) przypadając będzie razem z płatnością ostatniej 59 raty leasingowej.

- 9) Właścicielem przedmiotu leasingu przez okres trwania umowy jest finansujący. Po wykupie nastąpi przeniesienie własności rzeczy z leasingodawcy na leasingobiorcę.
- 10) Odpisów amortyzacyjnych dla celów podatków dokonywać będzie Wykonawca.
- 11) Na Zamawiającym przez cały okres leasingu ciążyć będzie obowiązek i koszt ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów samochodowych stanowiących przedmiot leasingu, do pełnej wartości rynkowej na rzecz Wykonawcy. Ubezpieczenie będzie obejmować: OC, NW i AC w pełnym zakresie (w ruchu i postoju). W polisie ubezpieczeniowej, jako właściciel i ubezpieczony wskazany będzie Wykonawca, zaś Zamawiający wskazany będzie jako użytkownik i ubezpieczający.
- 12) Koszty opłat rejestracyjnych oraz koszty podatku od środków transportu, zgodnie z obowiązującymi stawkami pokryje Zamawiający.
- 13) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwą realizację dostawy pojazdu stanowiącego przedmiot umowy leasingu.
- 14) Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o której mowa w art. 455 Ustawy Pzp.
- 15) Wprowadzenie zmian wymaga zgody obu stron umowy.

8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

9. Klauzula informacyjna RODO

- 1) W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Prezes Zarządu uprzejmie informuję, iż:
 - a) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK Sp. z o.o z siedzibą w Rumi przy ul. Dębogórskiej 148 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000651028, REGON: 366033326, NIP: 5882423193
 - b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawę, w formie leasingu operacyjnego, fabrycznie nowych samochodów specjalistycznych - autonomicznej myjki do pojemników oraz śmieciarek”.**
 - d) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom,

osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- g) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:

- *Biuletynu Informacji Publicznej*: <http://bip.pukrumia.pl>
- *Biuletynu zamówień publicznych*: <https://ezamowienia.gov.pl>

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Lp.	Tytuł opracowania
Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz OFERTA
Załącznik nr 1a do SWZ	Wykaz rozwiązań równoważnych dla typu I pojazdów
Załącznik nr 1b do SWZ	Wykaz rozwiązań równoważnych dla typu II pojazdów
Załącznik nr 2 do SWZ	JEDZ
Załącznik nr 3 do SWZ	Zobowiązanie podmiotów
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie)
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 7 do SWZ	Wykaz dostaw
Załącznik nr 8 do SWZ	KRS PUK PUK

Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o.o.
ul. Dębogórska 148
84-230 Rumia

FORMULARZ OFERTA

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy:	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn:

„Dostawa, w formie leasingu operacyjnego, fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego - autonomicznej myjki do pojemników oraz śmieciarek”.

1. Składamy ofertę za wynagrodzenie ryczałtowe:

brutto zł, wraz z podatkiem VAT 23%.

2. Zobowiązuję/emy* się do realizowania przedmiotu zamówienia w terminie **dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dla typu I POJAZDÓW oraz w terminie ... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dla typu II POJAZDÓW.**
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumentacji postępowania, akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne)*.

5. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania Umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Wzór umowy.
6. Oświadczam, że jestem/jesteśmy **mikro*/małym*/średnim*** przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:
.....
9. Oświadczam/y, że:
w naszym imieniu Podwykonawcy wykonają następujące części zamówienia:
.....
Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców, o ile są one już znane

nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia *
10. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIGD www.**
.....
(dokładne dane referencyjne dokumentacji)
11. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, JEDZ stanowiący załącznik nr 2 do SWZ),**
 - 2) **Zobowiązanie podmiotów, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ)*,**
 - 3) **Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeżeli dotyczy),**
 - 4) **Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),**
 - 5) **Równoważność** - Wykonawca winien dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz rozwiązań równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do materiałów, urządzeń i innych rozwiązań opisanych w opisie przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy, strony których dotyczy oraz załączyć odpowiednio wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia*.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferta musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

*** niepotrzebne skreślić**

¹*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o.o.
ul. Dębogórska 148
84-230 Rumia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

.....

**nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby
 (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL**

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
 nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia, pn.: „**Dostawa, w formie leasingu operacyjnego, fabrycznie nowych samochodów specjalistycznych - autonomicznej myjki do pojemników oraz śmieciarek**”.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

właściwe zaznaczyć

.....

Uwaga – Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**** niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o.o.
ul. Dębogórska 148
84-230 Rumia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 Składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp**

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn:

„Dostawa, w formie leasingu operacyjnego, fabrycznie nowych samochodów specjalistycznych - autonomicznej myjki do pojemników oraz śmieciarek”.

Nazwa / Firma adres Wykonawców	Zakres dostaw, które będą realizowane przez tego Wykonawcę
..... (Lider)
..... (Członek)

Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga – Nie należy składać wraz z ofertą (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego). Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o.o.
ul. Dębogórska 148
84-230 Rumia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn:

„Dostawa, w formie leasingu operacyjnego, fabrycznie nowych samochodów specjalistycznych - autonomicznej myjki do pojemników oraz śmieciarek”.

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:*

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Uwaga – Nie należy składać wraz z ofertą (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego). Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o.o.
ul. Dębogórska 148
84-230 Rumia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim
Dokumentie Zamówienia (JEDZ)**

Na potrzeby prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK Sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa, w formie leasingu operacyjnego, fabrycznie nowych samochodów specjalistycznych - autonomicznej myjki do pojemników oraz śmieciarek”.

Oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ), o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust.1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9), 10)

są aktualne / są nieaktualne**

Uwaga – Nie należy składać wraz z ofertą (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego). Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 7 do SWZ

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o.o.
ul. Dębogórska 148
84-230 Rumia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ DOSTAW
ZGODNIE Z TREŚCIĄ SWZ**

Lp.	Przedmiot dostawy	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Wartość zamówienia brutto [zł]	Daty wykonania
1				
2				

W załączeniu:

dowody czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

Uwaga – Nie należy składać wraz z ofertą (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego). Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

*** niepotrzebne skreślić**