***Załącznik nr 5 do SWZ***

/PROJEKT/

**UMOWA nr - …/2023**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_2023 r. w Opolu pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną im. Jana Pawła II z siedzibą w Opolu**,
ul.Monorytów 4 ,NIP 754-11-56-467 REGON 530569356 reprezentowaną przez:

1. **Marcina Dudę – Dyrektora,**
2. **Agnieszkę Kwiecińską – Główną Księgową**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a *(w zależności od formy prawnej* ***Wykonawcy*** *należy wybrać i uzupełnić jedno z poniższych)*

1. …………………………………………… z siedzibą w ………………………… przy ul. ………………………, .…-…… …………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ……………., NIP: …..…………, REGON: …...……........,

reprezentowaną przez:

……………………………………………..,

1. ………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………………….. z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w …………………. przy ul. ……………, .…-…… …………, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …….…., REGON: …...….............,

reprezentowanym osobiście,

zwanej dalej **Wykonawcą**

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Szczegółowy zakres zamówienia**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługę polegającą na całodobowej ochronie osób, budynku i mienia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II przy ul. Minorytów 4 w Opolu, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ….-….-2023 r.
2. Wykonawca będzie wykonywać zadania wynikające z przedmiotowej umowy zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz regulaminami i instrukcjami wydanymi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający powierza pracownikom Wykonawcy swoje uprawnienia porządkowe odnoszące się do pracowników Zamawiającego oraz użytkowników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II przy ul. Minorytów 4 w Opolu w zakresie uregulowanym w umowie.

**§ 2.**

**Obowiązki stron**

* 1. **Do obowiązków Wykonawcy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób, budynku i mienia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II przy ul. Minorytów 4 w Opolu należy
	w szczególności:**
1. osobiste wykonanie kluczowych części zamówienia na usługę tj. fizyczną - bezpośrednią ochronę obiektów odnośnie osób i mienia (z wyłączeniem grupy interwencyjnej),
2. skierowanie **stałego zespołu pracowników ochrony** do pełnienia służby w systemie zmianowym - jedna osoba całodobowo,
3. zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia w chronionym obiekcie oraz na terenie przynależnym do obiektu,
4. zapewnienie sprawnej i szybkiej reakcji w razie ewentualnej konieczności (wypadki losowe - pożar, zalanie wodą itp.),powiadamianie każdorazowo przedstawiciela Zamawiającego i odpowiednich służb (policja, straż pożarna itp),
5. kontrola ruchu osobowo-materiałowego oraz podejmowanie działań w przypadku jego naruszenia i alarmu stacjonarnej bramki antykradzieżowej,
6. podjęcie stosownej interwencji w sytuacji, gdy zachowanie osoby(osób) obecnej na terenie Zamawiającego zagraża życiu, zdrowiu lub mieniu użytkowników bądź pracowników Zamawiającego,
7. niedopuszczenia do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony (osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających, zachowujące się głośno i agresywnie oraz nie przestrzegających podstawowych zasad higieny),
8. nadzorowanie gospodarki kluczami do pomieszczeń na terenie budynku w tym wydawanie i odbieranie kluczy od pomieszczeń (w miarę zapotrzebowania), prowadzenie wpisów w książce wydania/przyjęcia kluczy, w szczególności korzystania z nich przez pracowników po godzinach pracy Zamawiającego,
9. sprawdzanie właściwego zabezpieczenia pomieszczeń oraz prowadzenie kontroli stanu zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy,
10. obsługa systemu wizyjnego polegająca na obserwacji siedziby za pomocą istniejącego systemu kamer wraz z urządzeniami rejestrującymi,
11. obsługa systemu alarmowego polegająca na dozorze i weryfikacji sygnałów alarmowych emitowanych przez centralę alarmową włamania,
12. obsługa systemu alarmowania pożarowego polegająca na dozorze i weryfikacji sygnałów emitowanych przez centralę sygnalizacji pożaru,
13. kierowanie osób przychodzący do Biblioteko do właściwego miejsca (oddziału, pomieszczenia).
	1. **W ramach wykonania zadnia Wykonawca zobowiązany jest do:**
14. zapewnienie bezpośredniego połączenia z bazą w celu powiadamiania o zdarzeniach wymagających interwencji (np. napad, włamanie) oraz zapewnienie w razie alarmu interwencji grupy interwencyjnej (**czas przybycia na miejsce zdarzenia do 10 minut** od chwili zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną alarmu),
15. przyjmowania i zdawania służby między zmianami z 15 minutowym wyprzedzeniem,
16. prowadzenia książki dyżuru oraz ewidencji wydawanych kluczy;
17. wyposażenia pracowników w jednolity ubiór z elementami identyfikującymi firmę;
18. wyposażenia pracowników w służbowy telefon komórkowy;
19. sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
20. dbałości o dyscyplinę, schludny wygląd, uprzejmość oraz kulturę zachowania podległych pracowników ochrony wobec pracowników i użytkowników biblioteki.
21. **Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 95 ustawy Pzp, dotyczące „klauzuli społecznej”:**
22. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
23. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowane zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1;
24. **Wykonawca** składa wykaz osób, które zrealizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na postawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usługi;
25. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (**Wykonawca** przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości **Zamawiającego**);
26. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu Umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez **Wykonawcę** w wykazie, o którym mowa w pkt 3). Osoby oddelegowane przez **Wykonawcę** są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez **Zamawiającego**. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na terenie budowy **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wydania zakazu wykonywania przez te osoby czynności do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa **Wykonawcę** do złożenia pisemnego oświadczenia, wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli **Zamawiającego**.
27. **Wykonawca** jest zobowiązany, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez **Zamawiającego**, przedstawić dowody zatrudniania na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 3), jeżeli **Zamawiający** o to wystąpi.

**§ 3**

**Termin i uwarunkowania realizacji umowy**

1. Ochrona, o której mowa w § 2 będzie wykonywana całodobowo, przez 7 dni w tygodniu przez jedną osobę na zmianie, przez okres **pełnych 12 miesięcy**, tj. od 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r. od godziny ustalonej przez strony, jako początek wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ułożenia harmonogramu pracy pracowników ochrony uwzględniającego fakt, że ze względu na psychofizyczne zdolności pracownika do świadczenia zadań z zakresu ochrony zmiana jednego pracownika nie może być dłuższa niż 12 godzin.
3. Świadczenie usługi ochrony odbywać się będzie na jednym posterunku stałym i podczas patroli (obchodów), z tym że:
	1. w godzinach otwarcia biblioteki w ciągu każdej godziny dyżuru pracownik ochrony będzie przeznaczał 15 minut na patrolowanie obiektu (obchód) na wszystkich piętrach, zaś pozostałe 45 minut na dyżur w miejscu wyznaczonym w hallu na parterze Biblioteki (od powyższego czasu są odliczane ustalone przez pracodawcę przerwy na spożycie posiłku),
	2. poza godzinami otwarcia biblioteki usługa będzie polegała na monitorowaniu systemów alarmowych biblioteki na posterunku stałym i patrolowaniu obiektu z częstotliwością co 2 godziny,
4. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać przy ochronie obiektu istniejące w budynku systemy alarmowe bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Pracownicy ochrony – poza swą pracowniczą podległością służbową – w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać stosowne polecenia, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
6. Wykonawca ma prawo, w każdym czasie do kontroli pracowników ochrony.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Książki Służby, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w obiekcie Zamawiającego.
8. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik może wydawać osobom pełniącym służbę specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich w Książce Służby. Dyspozycje te będą wykonywane jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan chronionego obiektu.
9. Zamawiający ma prawo, w każdym czasie, kontroli pracowników ochrony w zakresie wykonywania przez niech obowiązków służbowych. Wszelkie uwagi o sposobie pełnienia służby będą przekazywane Wykonawcy, który zobowiązany jest do niezwłocznego ich wyjaśnienia i usunięcia stwierdzonych uchybień.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy
i miejscem jej wykonania, oraz że warunki wykonania umowy są mu znane.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
	1. zapewni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
	2. zapewni właściwą organizację usługi zgodnie z przepisami właściwymi dla ochrony fizycznej osób i mienia, przepisami kodeksu pracy oraz przepisami bhp i p.poż.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za szkody spowodowane działalnością Wykonawcy i jego podwykonawców wynikłe z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich. Nie dotyczy to zakłóceń będących normalnym następstwem prowadzenia czynności, których zgodnie z rzetelną praktyką w zakresie realizacji usług fizycznej ochrony osób i mienia Wykonawca nie mógł uniknąć, przy czym zakłócenia te nie mogą kolidować z bieżącą działalnością Zamawiającego.
5. Wykonawca uznaje, iż wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w wynagrodzeniu umownym.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, za cały okres jej wykonywania, Wykonawcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości …………… złotych netto (słownie: ..................................................................złotych netto), to jest po uwzględnieniu 23% podatku VAT kwota …………… złotych brutto (słownie: ..................................................................złotych brutto)
2. Należność określona w ust. 1 będzie wypłacana na podstawie miesięcznych faktur wystawionych na kwotę stanowiącą 1/12 należności brutto, o której mowa powyżej, to jest ……….. złotych brutto (słownie: ………………………………..brutto).
3. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury VAT Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Zapłata należności następować będzie z dołu po wykonaniu zamówienia za dany miesiąc i po zakończeniu miesiąca.
5. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe stanowi ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz uwzględnia ewentualne ryzyko związane z wykonaniem wszystkich niezbędnych elementów usługi, które należy wykonać w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia nawet w przypadku, gdyby po wykonaniu przedmiotu umowy okazało się, że faktyczne koszty odbiegają od wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie podlegają waloryzacji.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

**§ 6.**

**Kontrola i nadzór nad wykonaniem Zamówienia**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia swej najlepszej profesjonalnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania
2. Pracownikiem wyznaczonym przez Wykonawcę do nadzoru nad właściwym wykonywaniem niniejszej umowy i do całodobowego kontaktu z Zamawiającym jest:

…………………………………………………. tel. komórkowy…………………………………………

adres ……………………………………………………………………………………………..

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest ………………………………………… tel……………………………………. telefon komórkowy……………………………….
2. W trakcie realizacji umowy Strony mogą dokonywać zmian reprezentujących je osób. W takim przypadku o zmianie należy powiadomić drugą stronę na piśmie.
3. Zmiana osób reprezentujących Strony nie jest traktowana jako zmiana umowy.

**§ 7.**

**Płatności**

1. Rozliczenie za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT częściowych wystawianych przez Wykonawcę za odebrane przez Zamawiającego, zamknięte technologicznie i funkcjonalnie etapy faktycznie wykonanych robót i końcowej wystawionej po odbiorze końcowym.
2. Wykonawca jest uprawniony do fakturowania częściowego do poziomu 80% całego wynagrodzenia ofertowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Całkowite rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po końcowym odbiorze z uwzględnieniem wystawionych uprzednio faktur częściowych.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie:
	1. podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót;
	2. dokonanie rozliczenia z podwykonawcami na zasadach, o których mowa w dalszej części umowy.
5. Płatność za faktury dokonana zostanie przelewem, w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych faktur wraz z protokołem częściowym/końcowym bezusterkowego odbioru robót podpisanym przez osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Fakturę należy wystawić na: Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jana Pawła II w Opolu, 45-017 Opole, ul. Minorytów 4, NIP 754-11-56-467.
7. Bank i numer rachunku bankowego Wykonawcy: wg faktury.
8. Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie nieterminowej zapłaty faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.

**§ 8.**

**Odpowiedzialność wykonawcy i kary umowne**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania działania lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienia szkody poprzez zapłatę kar umownych w wysokości wynikającej z rozmiaru szkody, nie przekraczającej jednak **15.000,00 złotych**, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Ponadto Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych za:
4. odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** rocznej wartości umowy;
5. spóźnienie lub niestawienie się pracownika ochrony na ustalony dyżur, stawienie się pracownika na dyżur lub wykonywanie czynności służbowych w stanie po spożyciu alkoholu lub po użyciu narkotyków lub innych podobnie działających środków - w wysokości **1.000 zł** za każdy przypadek,
6. ujawnienie tajemnicy, o której mowa w §7 ust. 1 w wysokości **10.000 złotych**,
7. za pełnienie dyżuru przez osobę nie znajdującą się w wykazie osób wykonujących usługę, bez akceptacji Zamawiającego - **1.000 zł** za każdy przypadek,
8. Wykonawca za niespełnienie wymogów, o których mowa w § 2 ust. 3, podp. 3 i 4 umowy – zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5.000,00 zł**
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potracenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono okoliczności uzasadniające naliczenia kary lub z faktur za kolejne miesiące do wyczerpania kwoty nałożonej kary umownej.
10. Łączna kwota nałożonych kar umownych nie może przekroczyć równowartości kwoty 25% wartości całego zamówienia netto.
11. Jeśli wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9.**

**Podwykonawcy**

1. **Wykonawca** może zlecić wykonanie części usług Podwykonawcom, a wyjątkiem zastrzeżonego **obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługę tj. fizycznej - bezpośredniej ochrony obiektów odnośnie osób i mienia** **(z wyłączeniem grupy interwencyjnej)**, zawierając z Podwykonawcami stosowne umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji usługi zleconej Podwykonawców.
3. **Wykonawca**, bez zgody **Zamawiającego**, nie zleci Podwykonawcom innych części zamówienia, niż wskazanych w ofercie.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. **Wykonawca** jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jak by były to działania lub uchybienia **Wykonawcy**. Wykonanie usług przez Podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty (**Wykonawców**) występujące wspólnie, umowy o Podwykonawstwo zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich tych podmiotów.
7. W przypadku, w którym **Wykonawcą** są **Wykonawcy** występujący wspólnie, każdy z tych **Wykonawców** odpowiada solidarnie wobec **Zamawiającego** za zobowiązania pozostałych **Wykonawców** wobec Podwykonawców zaspokojone przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** może wykonać przedmiot Umowy za pomocą Podwykonawców wyłącznie po zaakceptowaniu Podwykonawcy przez **Zamawiającego**.
9. W celu wyrażenia zgody przez **Zamawiającego** na zawarcie umowy o Podwykonawstwo przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** umowę z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą usług określonych w umowie oraz harmonogramem płatności wynagrodzenia podwykonawcy. W przypadku niezgłoszenia przez **Zamawiającego** sprzeciwu w terminie 14 dni od przedstawienia powyższej umowy, uważa się, że **Zamawiający** wyraził zgodę na zawarcie tej umowy. Te same zasady odnoszą się do zmiany umowy.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest na żądanie **Zamawiającego** udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
11. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
12. W trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy bądź wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie. Jeżeli jednak zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zobowiązań.
14. Warunkiem zapłaty przez **Zamawiającego** części należnego wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odpowiedniej części usługi. W przypadku nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonane usługi.
15. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi lub roboty budowlanej. Termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
16. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usług przez Podwykonawcę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
17. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia usługi.
18. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usług, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, **Zamawiający** może:
	1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
	2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
	3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
24. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej Umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.
25. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

* + 1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w niżej opisanych przypadkach oraz określonych w innych postanowieniach umowy.
		2. Odstąpienie od Umowy każdej ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
		3. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia.
		4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
		5. Zamawiający może nadto odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od stwierdzenia zaistnienia podstawy do odstąpienia w razie:
			1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
			2. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
			3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
			4. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje postanowienia niniejszej umowy,
			5. cofnięcia Wykonawcy koncesji, niezbędnej do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
			6. w razie rażącego naruszenia innych postanowień umowy i nie usunięcia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia dodatkowego, 7-dniowego terminu,
			7. wykonywania przedmiot umowy wadliwie przez Wykonawcę oraz nie reagowania na polecenia Zamawiającego dotyczące zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,
			8. wszczęcia przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, wszczęcia jego likwidacji lub złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy, jeżeli okoliczności wszczęcia tych postępowań lub złożenia wniosków wskazują na ryzyko opóźnień w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
			9. wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów, które w ocenie Zamawiającego stwarzają ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
		6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy realizacji przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca mimo dodatkowego wezwania nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i niebezpieczeństwo (wykonanie zastępcze umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
		7. W trybie opisanym w ust. 6 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
		8. W przypadku odstąpienia od umowy Strony, zachowują prawo egzekucji kar umownych.

**§ 11.**

**Ubezpieczenie**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC).
1. Suma ubezpieczenia nie może być niższa od kwoty **500 000** zł.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca. Wykonawca nie może rozpocząć prac przed przedstawieniem Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania prac okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, to Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania prac poniesie wyłącznie Wykonawca. Zamawiający może również potrącić koszt utrzymania, wznowienia lub opłacenia ubezpieczenia z należności Wykonawcy lub pokryć ten koszt z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.

**§ 12.**

**Zmiany postanowień umowy**

* + 1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie*:*
			1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
1. pisemnego żądania wstrzymania świadczenia usługi skierowanego do Wykonawcę przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia usług przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
2. wystąpienia okoliczności siły wyższej, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy,
	* + 1. wystąpią inne, niż przewidziane powyżej, zmiany dotyczące zawartej umowy, które są korzystne dla Zamawiającego i które nie naruszają art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
		1. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu m. in.:
			1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
			2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
		2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.
		3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
		4. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na termin realizacji Umowy.
		5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie aneksu.
		6. Dla potrzeb niniejszej Umowy „siła wyższa” (dalej jako: „Siła Wyższa”) oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
		7. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
		8. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania Umowy, kary umowne lub odstąpienie z powodu niedopełnienia obowiązków Umowy.
		9. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, którego nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
		10. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

**§ 13.**

**Zasady poufności**

Podmioty oraz osoby, którymi przy wykonywaniu umowy posługują się Strony, nie mogą bez upoważnienia wzajemnego Stron umowy upubliczniać uzyskanej w związku z wykonywaniem zlecenia wiedzy o treści umowy, ani żadnych dokumentów i informacji dotyczących jej realizacji.

**§ 14.**

**Postanowienia ogólne**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie nieskuteczne, Strony powinny zastąpić je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego zapisu umowy.
3. Realizacja ust. 2 nie wpływa na ważność pozostałych postanowień niniejszej umowy.
4. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.
5. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego,* o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
7. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Zmiana danych dotyczących reprezentacji stron, jak również zmiana danych adresowych oraz numerów faksów i telefonów nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strona, której zmiana dotyczy niezwłocznie informuje na piśmie drugą Stronę o zmianie.
9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.
10. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Informujemy, że administratorem zbieranych danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II w Opolu, ul. Minorytów 4, 45‑017 Opole. Dane kontaktowe administratora danych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne będą pod adresem **mbp.opole.pl** w zakładce „RODO”. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem administracja@mbp.opole.pl

Przekazane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji zamówienia w oparciu o Art. 6. 1. b) RODO oraz w celu realizacji płatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o Art. 6. 1. c) RODO. Dane osób kontaktowych lub oddelegowanych do wykonania zamówienia będziemy przetwarzać w celu realizacji zadania w interesie publicznym na podstawie art. 6. 1. e) RODO.

Państwa dane przetwarzać będziemy przez okres trwania zamówienia oraz przez 5 lat od daty zakończenia realizacji zamówienia lub do momentu ustania roszczeń.

Dane możemy udostępniać podmiotom upoważnionym przepisami prawa. Dane mogą być również ujawniane innym podmiotom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług w szczególności dostawcom aplikacji, podmiotom wykonującym usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, hostingowe, pomoc prawną. Dane zawarte w zamówieniu mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.

Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest niezbędne do przygotowania oraz realizacji zamówienia. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji zamówienia.