### CUW-SAZ.4440.43.2023

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

### na dostawy warzyw i owoców oraz jaj do placówek Poznańskiego Zespołu Żłobków

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu

Aleje Niepodległości 27

61-714 Poznań

Nr telefonu. +48 61 10 21 700,

Adres poczty elektronicznej [cuw@m.poznan.pl](mailto:cuw@m.poznan.pl)

Adres strony internetowej Centrum Usług Wspólnych: <https://www.poznan.pl/cuw>

działające w imieniu i na rzecz

Miasto Poznań Poznański Zespół Żłobków

os. Bolesława Chrobrego 108,

60-681 Poznań

Nr telefonu. +48 61 822 36 41,

Adres poczty elektronicznej pzz@m.poznan.pl

Adres strony internetowej Poznańskiego Zespołu Żłobków : https://zlobekpoznan.pl/

**Adres strona internetowej prowadzonego postępowania:**

**https://platformazakupowa.pl/transakcja/837168**

# Adres strony internetowej na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/>837168

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie   
art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

# Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

# Przedmiot zamówienia

Dostawy warzyw i owoców, jaj do placówek Poznańskiego Zespołu Żłobków.

Zamówienie zostało podzielone na 4 części.

Część 1 – dostawy warzyw i owoców oraz jaj do lokalizacji I

Cześć 2 – dostawy warzyw i owoców oraz jaj do lokalizacji II

Część 3 – dostawy warzyw i owoców oraz jaj do lokalizacji III

Część 4 – dostawy warzyw i owoców oraz jaj do lokalizacji IV

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym odpowiednim dla danej części zamówienia.

Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Wykaz lokalizacji Poznańskiego Zespołu Żłobków wraz z adresami do których dostarczane będą artykuły stanowi odpowiedni dla danej części załącznik nr 2 do wzoru umowy.

**Część 1 dostawy warzyw i owoców, jaj do lokalizacji I**

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym dla części nr 1 załącznik nr 1A do umowy

Lokalizacja:

1. Poznański Zespół Żłobków Żłobek Krecik os. Bolesława Chrobrego 108, 60-681 Poznań

2. Poznański Zespół Żłobków Żłobek Ptyś os. Przyjaźni 134, 61-688 Poznań

3. Poznański Zespół Żłobków Żłobek Calineczka os. Pod Lipami 103, 61-628 Poznań

4. Poznański Zespół Żłobków Żłobek Balbinka Os. Bolesława Śmiałego 106, 69-682 Poznań

**Cześć 2 dostawy warzyw i owoców, jaj do lokalizacji II**

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym dla części nr 2 załącznik nr 1B do umowy

Lokalizacja:

1.Poznański Zespół Żłobków Żłobek Stokrotka al. Wielkopolska 21/25, 60-603 Poznań

2.Poznański Zespół Żłobków Żłobek Koniczynka ul. Nowy Świat 7/11, 60-581 Poznań

3.Poznański Zespół Żłobków Żłobek Kalinka ul. Szamarzewskiego 5/9, 60-514 Poznań

4.Poznański Zespół Żłobków Żłobek Niezapominajka ul. Moniki Cegłowskiej14, 60-461 Poznań

**Część 3 dostawy warzyw i owoców, jaj do lokalizacji III**

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym dla części nr 3 załącznik nr 1C do umowy

Lokalizacja:

1.Poznański Zespół Żłobków Żłobek Królewna Śnieżka ul. Grunwaldzka 34, 60-783 Poznań

2.Poznański Zespół Żłobów Żłobek Czerwony Kapturek ul. Klonowica 3, 60-747 Poznań

3.Poznański Zespół Żłobków Żłobek Jacek i Agatka ul. Winklera 8, 60-246 Poznań

**Część 4 dostawy warzyw i owoców, jaj do lokalizacji IV**

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym dla części nr 4 załącznik nr 1D do umowy

Lokalizacja:

1. Poznański Zespół Żłobków Żłobek Michałki os. Czecha 75, 61-289 Poznań

2. Poznański Zespół Żłobków Żłobek Żurawinka ul. Żurawinowa 5/7, 61-455 Poznań

3. Poznański Zespół Żłobków Żłobek Przemko os. Rzeczypospolitej 77, 61-393 Poznań

4.Poznański Zespół Żłobków Żłobek Miś Uszatek ul. Prądzyńskiego 16, 61-527 Poznań

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie ilość części, na jedną lub kilka części postępowania. Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

**Kody CPV**

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

03142500-3 Jaja

**Standardy jakościowe:**

Standardy jakościowe zostały określone w załączniku nr 1 do umowy odpowiednim dla danej części zamówienia.

Wszystkie nazwy podane przez Zamawiającego w załącznikach należy traktować jako typu.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

* 1. Nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych artykułów w Formularzu cenowym, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo a ich wskazanie ma na celu określenie minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych a wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych tzn. nie gorszych w zakresie składu surowcowego niż produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
  2. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje artykuły o tożsamej zawartości składników oraz porównywalnych wartościach odżywczych i energetycznych do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycji w Formularza cenowego, oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Muszą to być artykuły odpowiadające pod względem norm i jakości artykułom wskazanym przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji w Formularzu cenowym, a także posiadające nie gorsze cechy jakościowe w zakresie wydajności oraz zbliżone walory smakowe.
  3. Wykonawca oferując artykuł żywnościowy jako równoważny do opisanego w Formularzu cenowym jest zobowiązany zachować minimalne wymagania podane w opisie przedmiotu zamówienia dla danego artykułu. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do zaoferowanych produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.
  4. Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek dopisać „artykuł równoważny” obok nazwy producenta/nazwy własnej oferowanego artykułu w Formularz cenowego, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności artykułu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez Zamawiającego. Produkt równoważny musi spełniać warunek co do wskazanego w opisie (Formularz cenowego) opakowania, jeżeli zostało podane (pojemność/waga/opakowanie – ilość szt.).
  5. Wykaz i opis artykułów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do druku oferta.

# Terminy wykonania zamówienia

Planowane jest zawarcie umowy z terminem realizacji od podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 1 do SWZ (dla każdej części zamówienia ten sam wzór umowy).

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami § 12 projektu umowy.

Ponadto umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

# Informację o warunkach udziału w postępowaniu,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust 1 pkt 4 -10 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

#### W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 4 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

# Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

# Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

# Dokumenty składane na wezwanie

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie w **wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:**

1. odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XI.A.1 SWZ adresem, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);
2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**);
3. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IX.A.1 SWZ (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX.B. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji , nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. ze zmianami w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl, dalej: „platforma”. Link do prowadzonego postępowania znajduje się na stronie:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/837168

1. Funkcjonalność platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą udostępnionego na platformie, w linku postępowania formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimal-nie wersja 10 0.,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
11. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl oraz uznaje go za wiążący.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, oświadczeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w zakładce prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
15. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: cuw@m.poznan.pl (za wyjątkiem przekazania oferty z załącznikami).

# Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Do kontaktu z Wykonawcami wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Zamawiający wyznacza: Aldonę Szubert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia   
   **01.12.2023r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać lub powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami poprzez platformę, która zapewnia szyfrowanie ofert. Składanie ofert odbywa się poprzez stronę postępowania - link postępowania, dostępny jest na stronie

https://platformazakupowa.pl/transakcja/837168

1. Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa w oryginale pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym  podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektronicznym podpis zaufany lub elektronicznym podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do system.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
7. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub elektronicznym [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub elektronicznym [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
8. .zip
9. .7Z
10. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
12. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
14. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty
22. **Ofertę wraz z załącznikami stanowią dokumenty podpisane zgodnie z pkt XIV SWZ:**
23. formularz ofertowy – wypełniony załącznik nr 2 do SWZ,
24. formularz cenowy - wypełniony załącznik nr 1 do wzoru umowy odpowiedni dla danej części zamówienia,
25. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony załącznik nr 3 do SWZ,
26. wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie - wypełniony załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)
27. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
28. Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
29. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
30. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
31. **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum lub prowadzący działalność w formie spółki cywilnej, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

# Sposób oraz termin składania ofert

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej i udostępnionego. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia   
**02.11.2023 r, do godz. 13:00.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2023 r., o godzinie 13:05.**

Otwarcie ofert jest niejawne.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający poprawi w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku o którym mowa w punkcie 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie.

# Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

# Sposób obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną całkowitą za realizację zamówienia.

Kwoty wpisane w formularzu ofertowym musza odpowiadać kwotom wynikającym z załączonego do oferty Formularza cenowego odpowiedniego dla danej części zamówienia.

W Formularz cenowym należy podać:

1. cenę jednostkową netto odpowiednio za 1 kg lub 1 szt lub 1 litr danego artykułu netto
2. cenę jednostkową brutto odpowiednio za 1 kg lub 1 szt. lub 1 litr danego artykułu brutto
3. wartość całkowitą brutto za daną pozycję Formularz cenowego (ilość x cena jednostkowa brutto)
4. wartość całkowitą brutto za wszystkie zsumowane pozycje Formularza cenowego – Razem - łączna cenę brutto za realizację zamówienia.

Ceny brutto powinny zawierać podatek VAT w aktualnej obowiązującej stawce właściwej dla oferowanego artykułu.

W całkowitej cenie brutto za realizację zamówienia Wykonawca uwzględnia wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy. W kosztach Wykonawca uwzględnia dostarczenie artykułów do każdej placówki Poznańskiego Zespołu Żłobków i wyładunek towaru do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela placówki, koszt opakowań, koszt udzielania gwarancji jakości.

Obowiązująca w odniesieniu do niniejszego zamówienia stawka podatku VAT wskazana została w odpowiednim dla danej części Formularzu cenowym.

Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę VAT odmienną niż wskazana w Formularzu cenowym to zobowiązany jest wskazać razem z ofertę podstawę jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie będzie korygował pozycji dla których nie podano wyceny lub podano wartość 0 na podstawie cen wskazanych przez wykonawcę w przedmiarach-oferta na pozostałe części zamówienia

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena** – 60% - punkty obliczone wg wzoru

                                                         najniższa cena ofertowa

ilość punktów (max - 60 pkt)  =          -----------------------------------    x 60

cena oferty badanej

1. **Wysokość** **kary umownej za** **każdą godzinę zwłoki w dostawie warzyw i owoców, jaj** **do placówki Poznańskiego Zespołu Żłobków** – 10% - 10 pkt

Sposób oceny: Wykonawca, który zaoferuje karę umową za każdą godzinę zwłoki w dostawie warzyw i owoców, jaj do placówki Poznańskiego Zespołu Żłobków w wysokości:

- 200,00 zł - otrzyma 10 punktów

- 150,00 zł - otrzyma 8 punktów

- 100,00 zł - otrzyma 5 punktów

- 50,00 zł – otrzyma 0 punktów

Maksymalna wysokość kary umownej za każdą godzinę zwłoki w dostawie do placówki Poznańskiego Zespołu Żłobków, jaka podlega punktacji wynosi 200,00zł.

Minimalna wysokość kary umownej za każdą godzinę zwłoki w dostawie do placówki Poznańskiego Zespołu Żłobków, jaka może być zaoferowana przez Wykonawcę wynosi 50,00zł

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi danej kary umownej, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa wysokość kary umownej na poziomie 50,00zł a w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

1. **Termin rozpatrzenia reklamacji** – 10% - 10 pkt

Sposób oceny: Wykonawca, który zaoferuje jedną z propozycji otrzyma wskazaną ilość punktów

* Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 14:00) i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad – otrzyma 10 punktów
* Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w dniu następnym po dniu dostawy i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad - otrzyma 8 punktów
* Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwej partii dostawy najpóźniej na dzień następny. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie zakupu u innego dostawcy na rachunek Wykonawcy - otrzyma 5 punktów
* Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie 3 dni po dniu dostawy i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad ­- otrzyma 0 punktów.

Maksymalna propozycja rozpatrzenia reklamacji jaka podlega punktacji to: Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 14:00) i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad

Minimalna propozycja rozpatrzenia reklamacji jaka podlega punktacji to: Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie 3 dni po dniu dostawy i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad ­

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi propozycja rozpatrzenia reklamacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje rozpatrzenie reklamacji w następujący sposób: Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie 3 dni po dniu dostawy i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad, a w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

1. **Termin dostawy – częstotliwość dostawy** – 20 % - 20 punktów

Punktowane będzie zaoferowanie jednej z propozycji wskazanej w tabeli.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi częstotliwości dostawy , Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje minimalną częstotliwość wskazaną w tabeli i w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

|  |  |
| --- | --- |
| Częstotliwość dostawy | Punktacja otrzymana przez Wykonawcę za zaoferowaną częstotliwość dostawy do każdej z placówek przypisane w następujący sposób: |
| dwa razy w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.30 do godz. 10.00 | 20 punktów |
| dwa razy w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.30 do godz. 13.00, | 0 punktów |

Końcowa ocena oferty Wykonawcy będzie dokonywana według wzoru:

W = W1 + W2 + W3 + W4

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: | W– suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty |
|  | W1 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1 |
|  | W2 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2 |
|  | W3 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 3  W4 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 4 |

# Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po wykonaniu czynności związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia, w terminie przewidzianym ustawą, przekaże Wykonawcy którego oferta została uznana za najkorzystniejszą pisemne zawiadomienie informujące o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca w terminie dwóch dni od dnia otrzymania zawiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy, poinformuje pisemnie Zamawiającego, jeżeli zaproponowany termin podpisania umowy jest dla niego niedogodny. Jeżeli termin podpisania umowy zaproponowany przez Zamawiającego nie będzie dogodny dla Wykonawcy, to Zamawiający zaproponuje inny termin nie przekraczający trzech dni roboczych od terminu pierwotnego.
3. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się w dniu zawarcia umowy a przed podpisaniem przedłożenia pełnomocnictwa.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Warunkiem zawarciem umowy jest przedłożenie lub dostarczenie w wersji elektronicznej

* wykaz pojazdów samochodowych użytkowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wypełniony załącznik nr 7 do SWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia - dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który złożył w formularzu ofertowym oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,

1. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących zamawiającemu.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.

# Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. uprzejmie informuję, iż:

Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z udziałem w postępowaniu CUW-SAZ.4440.43.2023 jest Miasto Poznań Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy ul. Niepodległości 27 w Poznaniu.

1. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod8\_mjo@um.poznan.pl](mailto:iod8_mjo@um.poznan.pl)
2. Dane, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy prawo zamówień publicznych którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przechowywane Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazy w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
5. dostępu do swoich danych osobowych,
6. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
7. żądania usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

# Pozostałe informacje

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
2. składanie ofert częściowych,
3. składania ofert wariantowych,
4. aukcji elektronicznej,
5. zawarcia umowy ramowej,
6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy,
7. możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy
9. Zamawiający nie zastrzega:
10. możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
11. odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
12. obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy.
15. Integralną częścią SWZ są załączniki:
16. Załącznik Nr 1 – Wzór umowy,

- dla części 1 - załącznik nr 1A do umowy- formularz cenowy

- dla części 2 - załącznik nr 1B do umowy- formularz cenowy

- dla części 3 - załącznik nr 1C do umowy- formularz cenowy

- dla części 4 - załącznik nr 1D do umowy- formularz cenowy

- dla części 1 - załącznik nr 2A do umowy- lokalizacja I

- dla części 2 - załącznik nr 2B do umowy- lokalizacja II

- dla części 3 - załącznik nr 2C do umowy- lokalizacja III

- dla części 4 - załącznik nr 2D do umowy- lokalizacja IV

1. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie,
3. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie
4. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej załącznik wypełnia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona,
5. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie załącznik wypełnia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona
6. Załącznik nr 7 - Wykaz pojazdów samochodowych

Katarzyna Kruk – Choniawko

Zastępca Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu