

UMOWA Nr RO.4.2021

zawarta w dniu we Wschowie,
pomiędzy

Gminą Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, NIP: 925-19-31-551, zwaną dalej
Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa – Konrada Antkowiaka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy Wschowa – Barbary Wesolowskiej**

a

.....
.....
.....
.....

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa **papieru komputerowego i kserograficznego dla Urzędu Miasta i Gminy Wschowa w roku 2022.**
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu **w roku 2022 papier komputerowy i kserograficzny** wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do umowy.
3. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, partiami określonymi przez Zamawiającego w zamówieniach, zgłaszanych Wykonawcy mailem, na adres:
.....
4. Dostawca zobowiązany jest do potwierdzenia wpłynięcia zamówienia niezwłocznie faksem lub emailem.
5. W zamówieniu Zamawiający wskaże partie dostawy, podając rodzaj i ilość materiałów biurowych.
6. Czas realizacji poszczególnych dostaw nie może być dłuższy niż **1 dzień roboczy** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy UMiG Wschowa: poniedziałek – piątek, w godzinach od 7:30 do 15:30.
7. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie, 67-400 Wschowa ul. Rynek 1.
8. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Dostawca zapewni transport i rozładunek zamówionych artykułów, o których mowa w ust.3, ust. 5 do siedziby Zamawiającego. Dostawca jest zobowiązany do wniesienia dostarczonych artykułów, do pomieszczenia wyznaczonego przez Zamawiającego.
9. Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe – w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie oraz kompletne.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianego towaru, w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy, bez konsekwencji prawnych.

11. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: Malwina Pawlak tel. 65 540 86 50, 65 540 86 00; faks: 65/5401340; e-mail: malwina.pawlak@wschowa.pl, sekretariat.umig@wschowa.pl

12. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....
.....

§ 2

Termin realizacji umowy –od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2022 r.**

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za wydane partie przedmiotu umowy wynagrodzenie określone **wg cen jednostkowych brutto** wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szacunkowy całkowity koszt realizacji niniejszej umowy na dzień jej podpisania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..... wynosi łącznie:**zł netto** (słownie złotych:), **zł brutto** (słownie złotych:
3. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania nie może przekroczyć (słownie złotych:
4. Ustalone w umowie ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
5. Płatność faktur z tytułu poszczególnych dostaw nastąpi w ciągu **21 dni** od daty wykonania zamówienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
6. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia, jest odbiór przez Zamawiającego zamówionych materiałów i sprawdzenie ich zgodności z przedmiotem zamówienia.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT, NIP
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku.....
10. Ewentualna zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust.9 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i nie stanowi istotnej zmiany umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9 figuruje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT”, dostępnym na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem internetowy: www.podatki.gov.pl
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – prawo bankowe (Dz.U. 2020.1896 tj. ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem.
15. Faktury winny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca:
GMINA WSCHOWA
Ul. Rynek 1
67-400 Wschowa
NIP 925-19-31-55

Odbiorca/Płatnik:
Urząd Miasta i Gminy Wschowa
Ul. Rynek 1
67.400 Wschowa

16. Faktury winny być wystawione zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U.2020.1666 tj. ze zm.). Szczegółowe informacje dot. elektronicznego wystawiania faktur w zamówieniach publicznych można znaleźć pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>
17. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
18. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT(np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenie zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

§ 4

1. Na dostarczone materiały biurowe, zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 tj. ze zm.) Dostawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady, licząc od dnia odbioru poszczególnych dostaw, na okres 12 miesięcy licząc od dnia odbioru poszczególnych dostaw.
2. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów biurowych Dostawca ma obowiązek dostarczyć rzeczy wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego o ich wystąpieniu (drogą elektroniczną lub telefonicznie), pod rygorem skutków § 6 ust.1 ppkt. 4 umowy.

§ 5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadku, gdy:

- a) Dostawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- b) Dostawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację dostaw,
- c) Wobec Dostawcy ogłoszono upadłość.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości 30% należności brutto ustalonej w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w wysokości 1% należności brutto ustalonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nieterminową realizację zamówień, o których mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonego w terminie zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za nie usunięcie wad towaru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wysokości 10% wartości umownej towaru obciążonego wadami, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek 1, 67-400 Wschowa, zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Natalia Ratajewska, e-mail: ochronadanychosobowych24@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Nr 1. Formularz cenowy
Nr 2. Oferta Wykonawcy z dnia

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Dostawcy.

Dostawa

Zamawiający

.....

PODINSPEKTOR
Paulak
Malwina Pawlak

KIEROWNIK
Referat Organizacyjny
Michałowska
Agata Michałowska

Zatwierdzam pod względem
formalnym i prawnym

Rafał Jedynski
RADA PRAWNY
R-ZG-ZG-663

