

**Projektowane postanowienia umowy
o zamówienie publiczne**

zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa: Wojciecha Kitkę – Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) pn.: *Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu ERP do zarządzania obszarem finansowo-księgowym, na potrzeby WSA w Warszawie* (znak sprawy WSA-ZP-05-2023), została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

1) kompleksowa dostawa i wdrożenie modułów do systemu ENOVA365 lub systemu równoważnego, zwanego dalej „Systemem ERP”, w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie lub przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie, a w szczególności:

a) **w etapie I:**

- wykonanie analizy przedwdrożeniowej, w ramach której zostaną zidentyfikowane procesy biznesowe, jakie mają być wspierane funkcjonalnościami systemu,
- przedstawienie harmonogramu prac wdrożeniowych zgodnie z ustalonymi etapami,

b) **w etapie II:**

- przygotowanie bazy testowej,
- instalacja oprogramowania na bazie testowej Zamawiającego (Infrastrukturze Zamawiającego),
- parametryzacja oprogramowania, zmapowanie w systemie procesów opisanych w analizie przedwdrożeniowej,
- migracja danych z obecnie wykorzystywanego systemu,
- przeprowadzenie testów przedprodukcyjnych systemu pod kątem funkcjonalności i wydajności po stronie Wykonawcy,

c) **w etapie III:**

- udostępnienie bazy testowej dla Zamawiającego,
- przeprowadzenie instruktaży dla wybranych pracowników Zamawiającego wykonujących testy,

- udzielenie Zamawiającemu wsparcia przy testowaniu poszczególnych modułów systemu oraz całości systemu przed uruchomieniem,
 - usuwanie ewentualnych błędów zgłaszanych przez użytkowników końcowych Zamawiającego,
- d) **w etapie IV** – przeprowadzenie testów akceptacyjnych na bazie testowej (UAT),
- e) **w etapie V:**
- przeprowadzenie instruktaży i szkoleń dla użytkowników końcowych i administratorów,
 - udzielenie licencji, o której mowa w § 7 oraz dostawa oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania systemu,
 - uruchomienie w pełni funkcjonalnego systemu na bazie produkcyjnej (uwzględniające wszystkie poprawki z bazy testowej),
 - stworzenie oraz dostarczenie Zamawiającemu aktualnej dokumentacji powykonawczej wdrożonego Systemu ERP, w tym dokumentacji technicznej, organizacyjnej oraz instrukcji obsługi;
- 2) udzielenie przez Wykonawcę gwarancji jakości oraz rękojmi, o której mowa w § 6;
- 3) świadczenie przez Wykonawcę wsparcia:
- a) powdrożeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 4,
 - b) technicznego, o którym mowa w § 8;
- 4) wykonanie innych prac przez Wykonawcę w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1, zostanie zrealizowany **w terminie nie dłuższym niż 120 dni**, licząc od momentu zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 r., przy czym czynności określone:
 - 1) dla etapu I – zostaną zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 25 dni;
 - 2) dla etapu II – zostaną zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni;
 - 3) dla etapu III – zostaną zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni;
 - 4) dla etapu IV – zostaną zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 10 dni;
 - 5) dla etapu V – zostaną zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 25 dni.
2. Wsparcie powdrożeniowe, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. a i § 3 ust. 4, będzie świadczenie przez Wykonawcę przez **2 miesiące**, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 3.
3. Wsparcie techniczne, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. b i § 8, będzie świadczenie przez Wykonawcę przez **24 miesiące**, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 3.
4. Za dni (dni kalendarzowe) należy rozumieć wszystkie dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. Gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy miejsca realizacji prac, a także wyznaczonego stanowiska pracy oraz możliwości pracy w sieci informatycznej Zamawiającego;
 - 2) dostarczanie na wniosek Wykonawcy dokumentów, informacji lub danych, które są niezbędne do wdrożenia systemu – w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku;
 - 3) współpraca z personelem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy;

- 4) niezwłoczne podpisanie protokołu odbioru lub pisemne przedstawienie zastrzeżeń w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu od Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu realizacji określonego etapu albo o wydłużenie terminu przewidzianego do wdrożenia całego Systemem ERP o czas równy zwłóce Zamawiającego w realizacji czynności.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy;
 - 2) zapewnienie odpowiedniego personelu, o którym mowa w § 4;
 - 3) ścisła współpraca z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego;
 - 4) przygotowywanie oraz wgrzywanie poprawek systemu uwzględniających zgłoszenia Zamawiającego;
 - 5) przeprowadzenie testów UAT przed wdrożeniem systemu na bazę produkcyjną;
 - 6) przeprowadzenie migracji danych;
 - 7) wykonanie pełnej konfiguracji systemu;
 - 8) wykonywanie prac w taki sposób, aby nie zakłócać pracy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie;
 - 9) zapewnienie właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości oraz terminowości prac;
 - 10) przestrzeganie polityk i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa, w szczególności informacji i dostępu do budynków.
4. Wykonawca zapewni wsparcie powdrożeniowe przez okres określony w § 2 ust. 2, które będzie polegać na udzielaniu odpowiedzi – od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00 – na nielimitowaną liczbą pytań Zamawiającego dotyczących funkcjonowania i korzystania z Systemu ERP, przekazywanych Wykonawcy pod nr tel.: lub na adres a-mail:@..... Na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni wsparcie także w siedzibie Zamawiającego, w szczególności w przypadku trudności w rozwiązaniu problemu zdalnie lub w przypadku skoncentrowania dużej liczby pytań.
5. Pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca może realizować część prac związanych z przedmiotem umowy w formie zdalnej, o ile do należytego i terminowego świadczenia usług wchodzących w skład umowy nie jest niezbędna obecność Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
7. Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone przez wysłanie do Wykonawcy wiadomości na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się udzielać wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany i doświadczony personel, niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności co najmniej:
 - 1) 1 kierownika projektu;
 - 2) 1 architekta systemów IT;
 - 3) 1 analityka lub specjalistę ds. wdrożeń;
 - 4) 1 testera.
2. Przedmiot umowy może być realizowany tylko przez osoby zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykaz personelu Wykonawcy uzgodniony z Zamawiającym stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Każdorazowe zastępstwo lub zmiana w składzie personelu wymaga uzasadnionego wniosku Wykonawcy przesłanego na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1 i zgody Zamawiającego.

4. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem, przesłanym na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 2, o odsunięcie pracownika Wykonawcy od wykonywania umowy, w szczególności w przypadku, gdy pracownik Wykonawcy swoim działaniem lub zaniechaniem zagraża prawidłowej realizacji umowy. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku o odsunięcie pracownika Wykonawcy od realizacji umowy, Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję osoby zastępującej. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje proponowanego pracownika Wykonawcy lub też odmówi jego akceptacji, przy czym odmowa akceptacji wymaga uzasadnienia. Jeżeli nowy pracownik Wykonawcy nie zostanie zaakceptowany w pierwszym terminie, Strony powtórzą powyższą procedurę, przy czym od decyzji Zamawiającego zależy, czy dany pracownik Wykonawcy może nadal wykonywać przedmiot umowy, czy ma zostać odsunięty mimo braku osoby zastępującej.
5. Zmiana w składzie personelu Wykonawcy:
 - 1) nie wymaga sporządzania aneksu do umowy pod warunkiem dochowania postanowień ust. 3 lub 4;
 - 2) nie uprawnia Wykonawcy do zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 11.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem odpowiedniego personelu.
7. Wykonawca oświadcza, że jego personel:
 - 1) posiada aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania powierzonych prac, wydane przez lekarza medycyny pracy;
 - 2) dysponuje stosownymi i aktualnymi potwierdzeniami szkoleń w zakresie bhp i ppoż. na danym stanowisku pracy;
 - 3) posiada specjalistyczną wiedzę, umiejętności i doświadczenie odpowiednie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, na każde żądanie.
9. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu umowy w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy wynikających w szczególności przepisów ustawy - Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).

§ 5

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego, które zaistniały w urządzeniach lub infrastrukturze Zamawiającego w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest – po otrzymaniu pisemnego wezwania – do jej naprawienia w ciągu 7 dni od dnia komisyjnego stwierdzenia jej powstania oraz ustalenia jej wysokości. W skład komisji wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy (po jednej osobie). Zamawiający ma prawo jednostronnego ustalenia wysokości szkody w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do prac komisji.
3. Nietrzymanie terminu usunięcia szkody przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2, upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania wskutek powstałej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie umowy lub za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.

5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną (ubezpieczeniową) na jedno i wszystkie zdarzenia, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł, obejmujące w szczególności:
 - 1) szkody powstałe wskutek realizacji przedmiotu umowy w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich;
 - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji umowy na skutek działań lub zaniechań w zakresie związanym z realizacją umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.
7. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 5, przez cały czas trwania umowy i niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu na każde wezwanie, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony i wdrożony System ERP na okres **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 3.
2. Gwarancja obejmuje nieodpłatne wykonywanie poprawek celem usunięcia błędów w Systemie ERP.
3. Prace związane z wgrzywaniem poprawek, mogą być wykonywane poza godzinami pracy Zamawiającego.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady Systemu ERP oraz wszystkich rezultatów prac wdrożeniowych wykonanych i dostarczonych Zamawiającemu w toku wykonywania niniejszej umowy, w tym w ramach świadczenia usług udzielonej gwarancji.
5. Strony postanawiają, iż okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

Licencja

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) udzielić Zamawiającemu, , bezterminowej licencji na oferowany system oraz dostarczone oprogramowanie, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu ERP, na podstawie umowy licencyjnej i stosownych do niej załączników (np.: licencji systemów operacyjnych, bazodanowych, wszelkich kodów licencyjnych oraz procedur generowania licencji, jeżeli takowe są przewidziane przez producenta oprogramowania);
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej w dniu podpisania umowy) oświadczenie, iż posiada zgodę producenta oprogramowania na udzielenie licencji i wdrożenie Systemu ERP;
 - 3) złożyć oświadczenie, że licencja udzielona przez Wykonawcę nie będzie zawierała ograniczeń polegających na tym, że dane oprogramowanie może być używane wyłącznie z innym oprogramowaniem lub może być wdrażane, serwisowane itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1, następuje bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych. Zakres ilościowy licencji, tj. minimalną liczbę użytkowników oraz minimalną liczbę urządzeń, na których instalowany lub uruchamiany będzie System ERP, określa OPZ, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Zamawiający oświadcza, że uprawnienia licencyjne przysługujące mu na podstawie niniejszego paragrafu, mają na celu zapewnienie Zamawiającemu nieograniczone w czasie korzystanie z Systemu ERP na potrzeby własne, w tym w celu realizacji zadań ustawowych.

§ 8

Wsparcie techniczne

1. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przyjmowania i obsługi zgłoszeń;
 - 2) ewidencjonowania zgłoszeń w sposób umożliwiający śledzenie dokonanych zgłoszeń, przechowywania ewidencji zgłoszeń przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy (w tym także w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi), a także udostępniania Zamawiającemu wglądu do ewidencji dokonanych zgłoszeń na każde jego żądanie;
 - 3) usuwania wad i błędów w Systemie ERP, w tym również w nowych wersjach Systemu ERP powstałych w wyniku modyfikacji oraz uaktualnień dokonanych w okresie obowiązywania umowy;
 - 4) odzyskiwania danych utraconych lub uszkodzonych w wyniku wad Systemu ERP;
 - 5) dostarczania i instalowania aktualizacji (Zamawiający dopuszcza samodzielne instalowanie aktualizacji, jeśli Wykonawca dostarczy aktualizację Systemu ERP i zapewni wsparcie Zamawiającemu w przypadku pojawienia się problemów z instalacją aktualizacji, jednakże Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady, w tym utratę lub uszkodzenie danych, które zostaną spowodowane samodzielną instalacją aktualizacji przez Zamawiającego);
 - 6) aktualizacji Systemu ERP ze względu na mające wpływ na pracę Systemu ERP zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 7) monitorowania funkcjonowania Systemu ERP oraz okresowego przeglądu jego funkcjonowania;
 - 8) wydawania rekomendacji dotyczących przeprowadzenia zmian oraz modernizacji w Systemie ERP.
2. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy wady i błędy w działaniu Systemu ERP przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, przekazując zgłoszenie na adres e-mail:@..... lub telefonicznie pod numer:
3. W ramach świadczonego wsparcia technicznego Strony ustalają gwarantowane czasy reakcji serwisowej oraz czasy naprawy na zgłaszane wady wdrożonego Systemu ERP. W przypadku:
 - 1) „błędu krytycznego”, tj. nieprawidłowego działania powodującego całkowity brak możliwości korzystania z Systemu ERP albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje:
 - a) czas reakcji serwisowej, w którym Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania, wynosi nie więcej niż 30 minut, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - b) czas naprawy, w którym Wykonawca jest zobowiązany do naprawy błędu krytycznego, wynosi nie więcej niż 12 godzin, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 2) „błędu”, tj. niesprawności lub wadliwego działania części Systemu ERP istotnej z punktu widzenia jego funkcjonowania:
 - a) czas reakcji serwisowej, w którym Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania, wynosi nie więcej niż 12 godzin, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - b) czas naprawy, w którym Wykonawca jest zobowiązany do naprawy błędu, wynosi nie więcej niż 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 3) „usterki”, tj. niezgodnego z dokumentacją funkcjonowania Systemu ERP lub wystąpieniu innej nieprawidłowości funkcjonowania nieutrudniającej bieżącą pracę w Systemie ERP:
 - a) czas reakcji serwisowej, w którym Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania, wynosi nie więcej niż 72 godziny robocze, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - b) czas naprawy, w którym Wykonawca jest zobowiązany do naprawy usterki, wynosi nie więcej niż 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w sposób zdalny, Wykonawca zapewni naprawę w siedzibie Zamawiającego w czasie, o którym mowa w ust. 3.
5. Każda interwencja zostanie potwierdzona przez Wykonawcę protokołem naprawy serwisowej, przesłanym na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo do przedstawienia pisemnych zastrzeżeń co do sposobu dokonania naprawy w terminie **2 dni roboczych** od chwili otrzymania protokołu naprawy serwisowej.

7. W przypadku zwłoki w usunięciu awarii z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy usunięcie awarii należało do jego obowiązków, Zamawiający ma prawo według swojego uznania:
 - 1) w przypadku wad o charakterze „błędu” lub „usterki” – po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu **3 dni roboczych** – usunąć wadę we własnym zakresie lub zlecić usunięcie awarii osobie trzeciej oraz obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, co nie spowoduje utraty gwarancji i rękojmi;
 - 2) w przypadku wad o charakterze „błędu krytycznego” – niezwłocznie po upływie czasu naprawy błędu krytycznego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b – usunąć wadę we własnym zakresie lub zlecić usunięcie awarii osobie trzeciej oraz obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, co nie spowoduje utraty gwarancji i rękojmi,
– albo obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach określonych w § 12 ust. 1 pkt 3–5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wad w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania naprawy.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 10

Odbiory

1. Wykonanie danego etapu prac objętych umową kończy się po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszelkich prac ujętych w ramach tego etapu oraz podpisaniem przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru częściowego.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w § 7, oraz dostawa oprogramowania niezbędego do prawidłowego funkcjonowania systemu zostaną potwierdzone protokołem odbioru oprogramowania.

3. Wykonanie wszystkich prac, tj. zrealizowanie wszystkich etapów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
4. Zakończenie świadczenia przez Wykonawcę:
 - 1) wsparcia powdrożeniowego – zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru wsparcia powdrożeniowego;
 - 2) wsparcia technicznego – zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru wsparcia technicznego.
5. Wykonawca każdorazowo niezwłocznie poinformuje Zamawiającego, wysyłając informacje na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1, o gotowości do przystąpienia do odbioru.
6. Zamawiający każdorazowo dokona weryfikacji realizacji prac Wykonawcy i podpisze odpowiedni protokół lub zgłosi niezgodności. W przypadku zgłoszenia niezgodności, Zamawiający prześle Wykonawcy ich wykaz oraz wskaże termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 5 dni roboczych.
7. Po usunięciu niezgodności ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wszystkie protokoły sporządza się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Protokół podpisany jest przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
9. Okres odbioru nie jest wliczany do terminu realizacji umowy i nie będzie uznawany za okres zwłoki w spełnieniu świadczenia przez Wykonawcę.

§ 11

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie wydatki oraz koszty, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją niniejszej umowy, jak również obejmuje wynagrodzenie za udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie ze wszelkich rezultatów prac powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym zapewnienie licencji od podmiotów trzecich oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 dokonana będzie przez Zamawiającego jednorazowo, na podstawie faktury wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 3.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Faktura będzie wystawiona na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzitelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzitelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711, z późn. zm.).

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **400,00 zł** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu określonym w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) **50,00 zł** – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w podjęciu reakcji serwisowej, licząc od terminów określonych w § 8 ust. 3 pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a i pkt 3 lit. a;
 - 3) **100,00 zł** – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w zakończeniu naprawy „błędu krytycznego”, licząc od terminu określonego w § 8 ust. 3 pkt 1 lit. b,
 - 4) **50,00 zł** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu naprawy „błędu”, licząc od terminu określonego w § 8 ust. 3 pkt 2 lit. b,
 - 5) **50,00 zł** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu naprawy „usterki”, licząc od terminu określonego w § 8 ust. 3 pkt 3 lit. b,
 - 6) **2000,00 zł** – w przypadku:
 - a) naruszenia zasady poufności i ujawnienia informacji poufnych Zamawiającego – za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) niezapewnienia wymaganego personelu, o którym mowa w § 4 – za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy licencyjnej, o której mowa w § 15 ust. 4;
 - 7) **200,00 zł** – w przypadku niezgodnego z umową świadczenia przez Wykonawcę wsparcia powdrożeniowego lub wsparcia technicznego – za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 – w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1–8.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kara umowna winna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
5. Niezależnie od postanowienia ust. 4, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia, za które odpowiada Wykonawca, mającego charakter rażącego zaniedbania lub uchybienia w realizacji umowy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji umowy w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) nastąpi przerwa dłuższa niż 30 dni roboczych w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, która wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca jest w zwłoce, która przekracza 10 dni roboczych w stosunku do terminów realizacji czynności w poszczególnych etapach, określonych w § 2 ust. 1;

- 4) Wykonawca nie jest w stanie zapewnić do realizacji umowy wymaganego personelu, o którym mowa w § 4 ust. 1, mimo pisemnego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 6) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
 - 7) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 8) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;
 - 9) wartość kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1–7, przekroczy wartość 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 14

Ochrona danych osobowych oraz poufność danych

1. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 6 do umowy, Zamawiający („Administrator”) powierza przetwarzanie, a Wykonawca („Processor”) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz na warunkach szczegółowo wymienionych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią.
5. Dostęp do informacji poufnych będą miały tylko osoby zaangażowane w realizację umowy.
6. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po zakończeniu obowiązywania umowy.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 11 ust. 1, tj. zł (słownie zł:), celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wpłacone w pieniądzu w dniu podpisania umowy, co potwierdza załącznik nr 7 do umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym

o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.

2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 3 – wykaz personelu Wykonawcy,
- załącznik nr 4 – polisa OC Wykonawcy,
- załącznik nr 5 – formularz ofertowy Wykonawcy,
- załącznik nr 6 – umowa powierzenia danych osobowych,
- załącznik nr 7 – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.