

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:208530-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Różny sprzęt i artykuły biurowe  
2021/S 081-208530**

**Sprostowanie**

**Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji**

**Dostawy**

**(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 2021/S 063-159144)**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: 2 Regionalna Baza Logistyczna

Krajowy numer identyfikacyjny: 952-209-95-97

Adres pocztowy: ul. Marsa 110

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 04-470

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Dziewulska

E-mail: [2rblog.zampub@ron.mil.pl](mailto:2rblog.zampub@ron.mil.pl)

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.2rblog.wp.mil.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.2rblog.wp.mil.pl>

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa artykułów piśmienno-biurowych i kalendarzy

Numer referencyjny: D/39/2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów piśmienno-biurowych i kalendarzy, w ilościach wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 do SWZ oraz w pozostałej dokumentacji przetargowej, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 3 części (zadania) – opis poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wybrane lub wszystkie (części) zadania.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
22/04/2021
- VI.6) **Numer pierwotnego ogłoszenia**  
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2021/S 063-159144

#### **Sekcja VII: Zmiany**

- VII.1) **Informacje do zmiany lub dodania**
- VII.1.2) **Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**  
Numer sekcji: II.2.4  
Część nr: 1  
Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Opis zamówienia  
Zamiast:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów piśmiennie-biurowych w ilościach wyszczególnionych poniżej oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ):

1. cienkopis zestaw czterech kolorów, kpl. 200;
2. datownik samotuszujący, szt. 100;
3. deska z okładką i klipem zamykana a4, szt. 100;
4. długopis automatyczny typu zenith lub równoważny, szt. 3 000;
5. etykieta samoprzylepna a4 biała, op. 1 000;
6. folia a4 przezroczysta samoprzylepna do drukarek laserowych, op. 100;
7. folia na mapę rol., 20;
8. foliopis kpl. 4 szt., grubość linii pisania 0,4 mm, kpl. 200;
9. foliopis kpl. 4 szt., grubość linii pisania 0,6 mm, kpl. 200;
10. foliopis kpl. 4 szt., grubość linii pisania 1,00 mm, kpl. 200;
11. gumka jednolita biała ołówkowa, szt. 1 000;
12. klej biurowy, szt. 200;
13. klej polimerowy, szt. 10;
14. klipy do papieru 19 mm, op. 1 000;
15. klipy do papieru 32 mm, op. 1 000;
16. klipy do papieru 51 mm, op. 1 000;
17. koperta bąbelkowa g / 17, szt. 500;
18. koperta biała c4 hk z poddrukiem, szt. 20 000;
19. linijka aluminiowa z uchwytem 100 cm, szt. 10;
20. linijka plastikowa przezroczysta – 30 cm, szt. 100;
21. linijka plastikowa przezroczysta – 50 cm, szt. 100;
22. magnesy do tablicy 20–24 mm, op. 500;
23. magnesy do tablicy 30 mm, szt. 200;
24. marker permanentny, szt. 500;
25. nici lniane rol., 100;
26. nożyczki biurowe 210 mm, szt. 100;
27. nożyk z wymiennym ostrzem łamanym 18 mm, szt. 100;
28. obwoluta na dokumenty a4, op. 200;
29. ołówek drewniany o twardości b z gumką, szt. 2 000;
30. papier a4 biały, satynowa powierzchnia, op. 20;
31. papier wizytówkowy a4, faktura: młotek, op. 20;
32. papier wizytówkowy a4, faktura: prążki, op. 20;
33. pinezki tablicowe, op. 500;
34. plastelina 6 kolorów, op. 300;
35. poduszki do stempli, szt. 100;
36. półka biurkowa tworz. sztucz. na dokumenty a4, szt. 200;
37. przekładki kartonowe a4, op. 1 000;
38. rozszywacz, szt. 300;
39. rurka do oprawy map długość 300 cm +/- 3 cm. kpl. 30;
40. segregator a4 szerokość grzbietu 50 mm z mechanizmem, szt. 1 000;
41. segregator a4 szerokość grzbietu 80 mm z mechanizmem, szt. 1 000;
42. spinacz biurowy owalny, metalowy 28 mm / 100, op. 1 000;
43. spinacz biurowy owalny, metalowy 50 mm / 100, op. 1 000;
44. taśma klejąca biurowa przezroczysta, szt. 1 000;

- 45. teczka a4 do podpisu, szt. 100;
  - 46. teczka plastikowa z gumką a4, szt. 1 000;
  - 47. temperówka pojedyncza, szt. 500;
  - 48. tusz wodny, szt. 300;
  - 49. wkład do długopisu typu zenith lub równoważny, szt. 200;
  - 50. wkład do długopisu typu zenith lub równoważny ,szt. 4 000;
  - 51. zakładki indeksujące – znaczniki typu „post-it” foliowe 25,4x43,2, op. 1 000;
  - 52. zakładki indeksujące – znaczniki typu „post-it” papierowe 4x20x50, op. 1 000;
  - 53. zakreślacz zestaw 4 kolorów ,kpl. 600;
  - 54. zszywacz biurowy / 25 kartek, szt. 300;
  - 55. zszywki 26/6 mm, 1000 szt., op. 1 000.
- Powinno być:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów piśmienno-biurowych w ilościach wyszczególnionych poniżej oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ):

1. cienkopis zestaw czterech kolorów, kpl 200;
2. datownik samotuszujący, szt. 100;
3. deska z okładką i klipem zamykana a4, szt. 100;
4. długopis automatyczny typu zenith lub równoważny, szt. 3 000;
5. etykieta samoprzylepna a4 biała, op. 1 000;
6. folia a4 przezroczysta samoprzylepna do drukarek laserowych, op. 100;
7. folia na mapę rol., 20;
8. foliopis kpl 4 szt., grubość linii pisania 0,4 mm, kpl 200;
9. foliopis kpl 4 szt., grubość linii pisania 0,6 mm, kpl 200;
10. foliopis kpl 4 szt., grubość linii pisania 1,00 mm, kpl 200;
11. gumka jednolita biała ołówkowa, szt. 1 000;
12. klej biurowy, szt. 200;
13. klej polimerowy, szt. 10;
14. klipy do papieru 19 mm, op. 1 000;
15. klipy do papieru 32 mm, op. 1 000;
16. klipy do papieru 51 mm, op. 1 000;
17. koperta bąbelkowa g / 17, szt. 500;
18. koperta biała c4 hk z poddrukiem, szt. 20 000;
19. linijka aluminiowa z uchwytem 100 cm, szt. 10;
20. linijka plastikowa przezroczysta – 30 cm, szt. 100;
21. linijka plastikowa przezroczysta – 50 cm, szt. 100;
22. magnesy do tablicy 20–24 mm, op. 500;
23. magnesy do tablicy 30 mm, szt. 200;
24. marker permanentny, szt. 500;
25. nici lniane rol., 100;
26. nożyczki biurowe 210 mm, szt. 100;
27. nożyk z wymiennym ostrzem łamanym 18 mm, szt. 100;
28. obwoluta na dokumenty a4, op. 200;
29. ołówek drewniany o twardości b z gumką, szt. 2 000;
30. papier a4 biały, satynowa powierzchnia, op. 20;
31. papier wizytówkowy a4, faktura: młotek, op. 20;
32. papier wizytówkowy a4, faktura: prążki, op. 20;
33. pinezki tablicowe, op. 500;
34. plastelina 6 kolorów, op. 300;
35. poduszki do stempli, szt. 100;
36. półka biurkowa tworz. sztucz. na dokumenty a4, szt. 200;
37. przekładki kartonowe a4, op. 1 000;
38. rozszywacz, szt. 300;
39. rurka do oprawy map długość 300 cm +/- 3 cm kpl 30;
40. segregator a4 szerokość grzbietu 50 mm (+/- 5 mm) z mechanizmem, szt. 1 000;
41. segregator a4 szerokość grzbietu 80 mm (+/- 5 mm) z mechanizmem, szt. 1 000;
42. spinacz biurowy owalny, metalowy 28 mm / 100, op. 1 000;
43. spinacz biurowy owalny, metalowy 50 mm / 100, op. 1 000;
44. taśma klejąca biurowa przezroczysta, szt. 1 000;

- 45. teczka a4 do podpisu, szt. 100;
- 46. teczka plastikowa z gumką a4, szt. 1 000;
- 47. temperówka pojedyncza, szt. 500;
- 48. tusz wodny, szt. 300;
- 49. wkład do długopisu typu zenith lub równoważny, szt. 200;
- 50. wkład do długopisu typu zenith lub równoważny, szt. 4 000;
- 51. zakładki indeksujące – znaczniki typu „Post-it” foliowe 25 x 43, op. 1 000;
- 52. zakładki indeksujące – znaczniki typu „post-it” papierowe 4 x 20 x 50, op. 1 000;
- 53. zakreślacz zestaw 4 kolorów, kpl 600;
- 54. zszywacz biurowy / 25 kartek, szt. 300;
- 55. zszywki 26/6 mm, 1 000 szt., op. 1 000.

Numer sekcji: IV.2.2

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Zamiast:

Data: 28/04/2021

Czas lokalny: 09:30

Powinno być:

Data: 06/05/2021

Czas lokalny: 09:30

Numer sekcji: IV.2.6

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Zamiast:

Oferta musi zachować ważność do: 26/07/2021

Powinno być:

Oferta musi zachować ważność do: 03/08/2021

Numer sekcji: IV.2.7

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Warunki otwarcia ofert

Zamiast:

Data: 28/04/2021

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego: Warszawa, ul. Marsa 110, budynek nr 1, POLSKA

za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>

Otwarcie ofert nie jest jawne.

Powinno być:

Data: 06/05/2021

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego: Warszawa, ul. Marsa 110, budynek nr 1, POLSKA

Za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>

Otwarcie ofert nie jest jawne.

## VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**

W związku z dokonanymi zmianami, Zamawiający naniesie zmiany adekwatnie w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach.