Miechów. dnia 19.01.2023 r

Numer sprawy: Or.272.1.2023

**Specyfikacja warunków zamówienia**

**Zamawiający:**

**Starostwo Powiatowe w Miechowie**

**ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów.**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) o wartości zamówienia przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zmianami) – dalej p.z.p. pn.**„****Wykonanie infrastruktury w Parku Technologicznym w Książu Wielkim – Powiat Miechowski”**

* ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało przekazane: 19.01.2023 r. i opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,

w dniu 24.01.2023 r., Dz.U. UE: 2023/S 017-047877

* zamieszczone w dniu 24.01.2023 r. na stronie Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_miechow/proceedings**
* na Platformie pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_miechow/proceedings**
* **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV:**
* 45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane
* 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
* 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
* 45236000-0 Wyrównanie terenu
* 45233290-8 Instalowanie znaków drogowych
* 45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
* 31321200-4 Kable niskiego i średniego napięcia
* 45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
* 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych
* 45232300-5 Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych

# **Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Powiat Miechowski – Zarząd Powiatu, ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów**

tel. (0-41) 38 21 113, fax. (0-41) 38 21 118

Adres strony internetowej: www.miechow.pl

Adres e-mail: powiat@miechow.pl

# **Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, obowiązującymi aktualnie aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją warunków zamówienia.
	2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści swz lub specyfikacją.
	3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej swz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

# **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie infrastruktury w Parku Technologicznym w Książu Wielkim – Powiat Miechowski

**Dofinansowanie Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych Nr Edycja2/2021/7078/PolskiLad**

Zamówienie podzielone jest na 2 części:

1. **Część I Rozbudowa drogi powiatowej 1241K Wielka Wieś- Boczkowice – Słaboszów w km 0+000 – 0+967**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I zawarty jest w załączniku nr 11 do niniejszej swz.

1. **Część II Wykonanie infrastruktury w Parku Technologicznym w Książu Wielkim – Powiat Miechowski (Etap I):**
* opracowanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi zezwalającymi na prowadzenie robót budowlanych.

**Dokumentacja projektowa nie może przekraczać 10% ogólnej wartości oferowanej kwoty.**

* wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną i przyjętą przez Zamawiającego dokumentację projektową, m. in. takich jak: *roboty przygotowawcze, roboty ziemne, wykonanie podbudowy drogi wraz z zjazdami, wykonanie nawierzchni asfaltowej, oczyszczenie i wyprofilowanie rowów, przebudowa przepustów, roboty wykończeniowe, oznakowanie drogi.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II zawarty jest w załączniku nr 12 do niniejszej swz.

**Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na finansowanie zgodne z wytycznymi i dostosowaniem inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład.**

# **Termin wykonania zamówienia:**

1. **Część I:** Rozbudowa drogi powiatowej 1241K Wielka Wieś- Boczkowice – Słaboszów w km 0+000 – 0+967- **do 30 listopada 2023 r.**
2. **Część II:** Wykonanie infrastruktury w Parku Technologicznym w Książu Wielkim – Powiat Miechowski (Etap I)– Całość Zadania - **do 15 listopada 2024 r.**
3. opracowanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi zezwalającymi na prowadzenie robót budowlanych.
4. wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną i przyjętą przez Zamawiającego dokumentację projektową

# **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia dla Części I mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem oferty na kwotę co najmniej 4 000 000,00 zł;
3. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł.
	1. Zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

1. posiada potencjał kadrowy, tj. ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel: kierownika budowy posiadającego uprawnienia w specjalności w zakresie budowy dróg. Kierownik robót powinien posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, które należy przedłożyć przed podpisaniem umowy.
2. wykaże, że w okresie ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot tego zamówienia o wartości co najmniej 3 000 000,00 zł brutto każde, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
3. O udzielenie zamówienia dla Części II mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
4. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem oferty na kwotę co najmniej 10 000 000,00 zł;
5. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 18 000 000,00 zł.
	1. Zdolności technicznej i zawodowej:
6. **w zakresie projektu urbanistyczno - architektonicznego** Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
* dysponuje zespołem projektowym składającym się co najmniej z następujących osób:
* minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania dróg w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
* minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
* jeżeli w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał z należytą starannością co najmniej 1 zadanie polegające na wykonaniu projektu urbanistyczno-architektonicznego o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto **potwierdzonego referencjami.**
1. **w zakresie robót budowlanych** Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
* posiada potencjał kadrowy, tj. ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel: kierownika budowy posiadającego uprawnienia w specjalności budowy dróg. Kierownik robót powinien posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, które należy przedłożyć przed podpisaniem umowy.
* wykaże, że w okresie ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot tego zamówienia o wartości co najmniej 6 000 000,00 zł brutto każde, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz **załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

# Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do

których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 pzp.;
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1
3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz 835 z późn. zmianami)
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

# **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających wstępne spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

* + - 1. **Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria oceny ofert dla części, na którą składa ofertę powinien złożyć**:
1. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (załącznik nr 2)
	* + 1. **Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria oceny ofert dla części II składa**:
2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (załącznik nr 2)
	* + 1. **Informacja dotycząca załącznika nr 2 - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**
			2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
			3. Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SWZ – oświadczenie to winno być złożone **w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, oraz winno być przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.**
			4. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, że JEDZ składa się w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
			5. zapisy niniejszej SWZ,
			6. instrukcję pobierania/importu/wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:
* Znajdujący się na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_miechow/proceedings- wejść należy do postepowania pn.„Wykonanie infrastruktury w Parku Technologicznym w Książu Wielkim – Powiat Miechowski” - należy pobrać i zapisać na komputerze plik w formacie XML najpierw wypakowany z archiwum zip o nazwie „Załącznik nr 2 JEDZ”.
* W kolejnym kroku, celem edycji dokumentu JEDZ, należy wejść na stronę Komisji Europejskiej (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD): <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=pl>
* Wybrać „język polski”.
* W górnej części strony powinna zostać podświetlona na niebiesko zakładka „Rozpoczęcie”.

W pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć: „Jestem wykonawcą” i w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć: „zaimportować ESPD”.

* Następnie wybrać ikonkę „przeglądaj” i zaimportować pobrany i zapisany na komputerze plik (patrz pkt 1.)
* Po załadowaniu pliku, odpowiedzieć na pytanie: Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa? (Wybrać z rozwijanej listy).
* Po otworzeniu się edytowalnej wersji JEDZ, należy wybrać właściwy dla postępowania typ procedury (Type of procedure) i wypełnić/zaznaczyć.
* Gotowy dokument należy: podpisać i załączyć do oferty.
* W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp pomocne będą informacje na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania **jednolitego dokumentu**, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**UWAGA!** Zamawiający załącza formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml jako załącznik nr 2 do swz oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>) zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

* + - 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w rozdziale V swz, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
			2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

# **Podmiotowe środki dowodowe:**

**Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została** **najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów** **tj.:**

1. **Dla Części I:**
2. Wykaz osób(kierownika/ów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik 13)
3. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot tego zamówienia o wartości co najmniej 3 000 000,00 zł brutto (złącznik 14) **Referencje muszą być dołączone do wykazu!**
4. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
5. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dziennik Ustaw z 2019 roku pozycja 1170); (załącznik nr 15)
9. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 22)
10. **Dla Części II:**
11. Wykaz osób(projektanta/ów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

(załącznik nr 16),

1. Wykaz osób(kierownika/ów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 17
2. Wykaz usług wykonanych(projektów), w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie** (załącznik nr 18)
3. Wykaz robót budowlanych wykonanych wokresie ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot tego zamówienia o wartości co najmniej 6 000 000,00 zł brutto (załącznik 19) **Referencje muszą być dołączone do wykazu!**
4. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
5. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
6. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dziennik Ustaw z 2019 roku pozycja 1170); (załącznik nr 15)
9. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 22)

# **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 20 do SWZ.**
			4. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykazane w Rozdziale VIII SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy składać na stronie [**https://platformazakupowa.pl/sp\_miechow**](https://platformazakupowa.pl/sp_miechow) **do dnia 06 marca 2023 roku do godz. 09:00**
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert na Platformie Zakupowej i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego
4. Otwarcie ofert nastąpi o **06 marca 2023 roku do godz. 09:05**, jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

# **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w części proceduralnej - Magdalena Oczkowicz i Michał Rak; w części merytorycznej Grzegorz Sobczyk.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@powiat.miechow.pl.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
8. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
9. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
	1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
	2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Wyjaśnienie treści swz:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. b.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdział VII niniejszej swz) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. b), po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści swz bez rozpoznania.

Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano swz, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.miechow.pl

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących treści swz. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie www.miechow.pl

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść swz na zasadach określonych w ustawie Pzp.

# **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **90 dni–** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert**, tj. do dnia 03 czerwca 2023**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# **Wymagania dotyczące wadium:**

* 1. **Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi:**
* **Dla części I: 100 000,00 zł** (sto tysięcy złotych, 00/100)
* **Dla części II:300 000,00** (trzysta tysięcy złotych, 00/100)
	1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu na konto Zamawiającego: PeKaO 80 1240 2294 1111 00 10 5824 5726 – wadium musi być widoczne do godz. 09:00 w dniu składania ofert, tj. 06.03.2023.
		2. gwarancjach bankowych;
		3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
	2. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

# **Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca w celu złożenia oferty składa:

**Na część I:**

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
2. **załącznik nr 2** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3. **załączniki od 5 do 9** – kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robót

**Na część II:**

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
2. **załącznik nr 2** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3. **załącznik nr 10** –Harmonogram rzeczowo-finansowy
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy wejść na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Dla Części I zamówienia:**

1. **cena brutto – 60 %;**

Oferty oceniane będą wg wzoru: P = P1 + P2

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarancji.

Najkorzystniejsza oferta to oferta o największej ilości punktów.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100.

W kryterium ceny oferty oceniane będą wg wzoru:

P1 = (Cmin / C of. licz.) x100 x 60%

gdzie:

Cmin – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich

 ocenianych ofert.

C of. licz. – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

1. **Gwarancja – 40 %**

oferty oceniane będą w następujący sposób:

P2- wykonawca, który oświadczy w formularzu ofertowym, iż zapewnia:

* 5 lat i mniej gwarancji = 0 pkt
* 6 lat gwarancji = 30 pkt
* 7 lat gwarancji i więcej = 40 pkt

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarancji wynosi 40.

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

**Dla Części II:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

* + 1. **cena brutto – 60 %**

Oferty oceniane będą wg wzoru:

P = P1 + P2+P3

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie osoby

P3 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarancji

Najkorzystniejsza oferta to oferta o największej ilości punktów.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100.

W kryterium ceny oferty oceniane będą wg wzoru:

P1 = (Cmin / C of. licz.) x100 x 60%

Gdzie: Cmin – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich

 ocenianych ofert.

C of. licz. – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

* + 1. **Doświadczenie osoby** **– 20 %**:

wyznaczonej do realizacji zamówienia w projektowaniu infrastruktury terenów inwestycyjnych

W kryterium doświadczenie osoby oceniane będzie w następujący sposób:

P2- liczba wykonanych projektów infrastruktury terenów inwestycyjnych:

* Brak wykazanych projektów = 0 pkt
* projekt =10 pkt
* 2 projekty i więcej = 20pkt

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium doświadczenie osoby wynosi 20 pkt., w przypadku udokumentowania większej liczby wykonanych projektów, wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (to jest 20 punktów).

* + 1. **Gwarancja – 20 %**

oferty oceniane będą w następujący sposób:

P2- wykonawca, który oświadczy w formularzu ofertowym, iż zapewnia:

* 5 lat i mniej gwarancji = 0 pkt
* 6 lat gwarancji = 10 pkt
* 7 lat gwarancji i więcej = 20 pkt

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium gwarancji wynosi 20.

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i w sposób określony odpowiednio w art. 264 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę,
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)

# **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana na część I zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) na części I
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana na część II zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) na części II
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

# **Wizja Lokalna:**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty może być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

* 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
	3. Odwołanie wnosi się w terminie:
		1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
		2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
	4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
	5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy pzp „Środki ochrony prawnej”
	6. **Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których**

**zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu**

**sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej**

**Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie**

**sporu.**

# **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Miechowie**;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: **Katarzyna Gruszka, Zastępca Inspektora Ochrony Danych: Dominika Jankowicz**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:**iod@powiat.miechow.pl**
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

# **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie faktur częściowych.
2. Dla Części II zamówienia – 2 faktury
3. Dla Części II zamówienia – 4 faktury
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy i może skutkować wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
9. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z określonym m.in. w pkt. III SWZ przedmiotem zamówienia i załącznikami do SWZ.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ ma zastosowanie ustawy Pzp i kodeksu cywilnego.

# **Załączniki do swz:**

Integralną częścią swz są załączniki:

* + - 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
			2. Załącznik nr 2 – JEDZ/ESPD w formacie .xml;
			3. Załącznik nr 3 – wzór istotnych postanowień umowy na część I;
			4. Załącznik nr 4 – wzór istotnych postanowień umowy na część II;
			5. Załącznik nr 5 – Kosztorys ofertowy Załącznik Drogowa na część I;
			6. Załącznik nr 6 – Kosztorys ofertowy Oświetlenie i kanał technologiczny na część I;
			7. Załącznik nr 7 – Kosztorys ofertowy Sieci elektroenergetyczne na część I;
			8. Załącznik nr 8 – Kosztorys ofertowy Sieci sanitarne na część I;
			9. Załącznik nr 9 – Kosztorys ofertowy Sieci teletechniczne na część I;
			10. Załącznik nr 10 – Harmonogram rzeczowo – finansowy na część II;
			11. Załącznik nr 11 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I (dokumentacja);
			12. Załącznik nr 12 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II (dokumentacja);
			13. Załącznik nr 13 – Wykaz osób(kierownika/ów) na część I;
			14. Załącznik nr 14 – Wykaz robót budowlanych na część I;
			15. Załącznik nr 15 – Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
			16. Załącznik nr 16 – Wykaz osób(projektanta/ów) na część II;
			17. Załącznik nr 17 – Wykaz osób(kierownika/ów) na część II
			18. Załącznik nr 18 – Wykaz usług wykonanych(projektów) na część II;
			19. Załącznik nr 19 – Wykaz robót budowlanych na część II
			20. Załącznik nr 20 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
			21. Załącznik nr 21 – Harmonogram rzeczowo - finansowy na Część I
			22. Załącznik nr 22 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 22)

Zatwierdzono:

dnia ……………………...

Sekretarz Powiatu

Maria Sztuk

**Spis treści**

[I. Nazwa oraz adres zamawiającego 2](#_Toc125442182)

[II. Tryb udzielenia zamówienia 2](#_Toc125442183)

[III. Opis przedmiotu zamówienia: 2](#_Toc125442184)

[IV. Termin wykonania zamówienia: 3](#_Toc125442185)

[V. Warunki udziału w postępowaniu 3](#_Toc125442186)

[VI. Podstawy wykluczenia z postępowania 5](#_Toc125442187)

[VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających wstępne spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: 6](#_Toc125442188)

[VIII. Podmiotowe środki dowodowe: 8](#_Toc125442189)

[IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów 11](#_Toc125442190)

[X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) 11](#_Toc125442191)

[XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: 12](#_Toc125442192)

[XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: 12](#_Toc125442193)

[XIII. Termin związania ofertą 15](#_Toc125442194)

[XIV. Wymagania dotyczące wadium: 15](#_Toc125442195)

[XV. Opis sposobu przygotowania ofert: 15](#_Toc125442196)

[XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: 17](#_Toc125442197)

[XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: 19](#_Toc125442198)

[XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 19](#_Toc125442199)

[XIX. Wizja Lokalna: 20](#_Toc125442200)

[XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: 20](#_Toc125442201)

[XXI. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych: 21](#_Toc125442202)

[XXII. Postanowienia końcowe 23](#_Toc125442203)

[XXIII. Załączniki do swz: 23](#_Toc125442204)