„Budowa Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego przy stacji kolejowej Kórnik wraz z zakupem środków transportu publicznego” w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia”, Działania 3.3. „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska”, Poddziałania 3.3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

(nr umowy RPWP.03.03.03-30-0026/16)

Kórnik, dnia 11 czerwca 2018 roku

B-FP.041.17.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**1.Informacje ogólne.**

W związku z realizacją przez Miasto i Gminę Kórnik projektu pn. „Budowa Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego przy stacji kolejowej Kórnik wraz z zakupem środków transportu publicznego" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014–2020 zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

* Zad. 1 - wykonanie gadżetów reklamowych z nadrukiem w postaci logo projektu oraz logotypów graficznych: logo Programu Regionalnego, herbu Województwa Wielkopolskiego z podpisem Samorząd Województwa Wielkopolskiego, emblematem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – o wymiarach proporcjonalnych do wielkości gadżetu, zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej z uwzględnieniem logotypów graficznych dostępnych na stronie internetowej WRPO pod adresem: [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl);
* Zad. 2 - opracowanie i druk ulotek i plakatów promujących projekt.

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Kod CPV: 39.29.41.00 – 0 – artykuły informacyjne i promocyjne

Kod CPV:22.46.20.00 – 6 – materiały reklamowe

Przedmiotem zamówienia jest:

**Zadanie 1.**

Wykonanie i dostawa gadżetów reklamowych z nadrukiem w postaci logo projektu oraz logotypów graficznych informujących o unijnej pomocy finansowej:

* 300 sztuk kubków – materiał: ceramika, kolor: biały, pojemność: ok. 250-300 ml, nadruk: na zewnętrznej stronie, kolorowy po obu stronach kubka (wzór kubka w załączeniu – zał. 2);
* 450 sztuk koszulek bawełnianych typu T-shirt – materiał: min. 150 g/m², niekurczliwy, z taśmą wzmacniającą od ramienia do ramienia, z okrągłym wykończeniem wokół szyi, z podwójnymi przeszyciami wokół szyi, przy rękawkach i u dołu koszulki, bez szwów bocznych, kolor: biały, rozmiar: 100 szt. koszulek w rozmiarach dziecięcych, 350 szt. w rozmiarach klasycznych damskich/męskich (ilość sztuk w poszczególnych rozmiarach S/M/L/XL/XXL do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy zamówienia), nadruk: kolorowy po obu stronach koszulki;
* 250 sztuk 250 bidonów CHILL z wkładem chłodzącym: materiał: tworzywo, kolor: niebieski, pojemność: 500ml + 40ml, nadruk: monochromatyczny (bez przejść tonalnych);
* 250 sztuk torebek biodrowych (saszetek) TROTE z kieszenią na zamek błyskawiczny – saszetka z kieszenią na telefon komórkowy (z osłoną na panel dotykowy umożliwiający korzystanie z urządzenia mobilnego), tylna kieszeń na klucze, dokumenty lub karty płatnicze zapinana na zamek, jack na słuchawki, materiał: nylon, tworzywo, kolor: żółty (odblaskowy), nadruk: monochromatyczny (bez przejść tonalnych).

W ramach oferty Wykonawca przedstawi projekty nadruków do zatwierdzenia Zamawiającemu (odpowiednia metoda znakowania dobrana do poszczególnych przedmiotów zamówienia), oraz dokładny opis wraz z wizualizacją proponowanych gadżetów. Wykonawca dołączy również do złożonej oferty po jednym egzemplarzu każdego gadżetu, mając na uwadze konieczność umieszczenia na nich logotypów i napisów reklamowych wg zamieszczonych wskazań. Zamawiający oceniał będzie wszystkie dostarczone próbki danego produktu. Wszelkie nadruki, teksty i logo nie są konieczne w przypadku próbek. Próbki przedstawione do oceny mają natomiast mieć jakikolwiek nadruk, naniesiony tą samą metodą, która będzie zastosowana na ww. gadżetach. Na wniosek Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane Zamawiający zwróci im próbki dołączone do oferty. Oferty bez załączonych egzemplarzy próbnych nie będą rozpatrywane. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać wkalkulowane w cenę jednostkową.

**Zadanie 2.**

Opracowanie, druk i dostarczenie ulotek oraz plakatów promujących projekt na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego:

* 10.000 sztuk ulotek ciętych - format A6 (105 x 148mm), papier kreda błysk 130g, druk dwustronny w pełnym kolorze CMYK,
* 50 sztuk plakatów – format A3 (297x420mm), papier kreda błysk 130g, druk jednostronny w pełnym kolorze CMYK.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania rozmiaru, koloru, typu czcionki, proporcji, kolorystyki i układu graficznego zgodnie z wytycznymi, które znajdują się na stronie internetowej: [http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania ‑projektu-2](http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania%20projektu-2) i załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego. Opracowanie graficzne ulotek oraz plakatów powinno zostać zaakceptowane przez Urząd Miasta i Gminy Kórnik przed ich wykonaniem.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, drukiem, a także transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać wkalkulowane w cenę jednostkową.

**3. Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest:

1. przedstawić opracowanie graficzne/projekt:

* nadruków na gadżety – do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy (dot. Zadania nr 1).
* ulotek i plakatów – do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy (dot. Zadania nr 2).

1. wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia:

* gadżety reklamowe w terminie 21 dni od dnia zaakceptowania opracowania graficznego gadżetów (dot. Zadania nr 1),
* ulotki i plakaty w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania opracowania graficznego (dot. Zadania nr 2).

**4. Wymagania stawiane Wykonawcom:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

* oświadczą, że posiadają doświadczenie z zakresu wykonania oraz znakowania materiałów promocyjnych,
* posiadają oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* prowadzą działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

**5. Kryteria oceny ofert**

Przy ocenie ofert brane będą:

* spełnienie wymienionych kryteriów formalnych,
* cena – 100%.

**6. Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty brutto

Cena = x 100 %

Cena badanej oferty brutto

Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

**7. Warunki płatności.**

* Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru zamówionych materiałów
* Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury/rachunku częściowego – za każde z zadań odrębnie.
* Faktura/rachunek będzie płatna w ciągu 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę.

**8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

* Oferta musi być przygotowana w języku polskim i złożona za pomocą platformy zakupowej, dostępnej na stronie: **https://platformazakupowa.pl/**.
* Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
* Wykonawca zobowiązany jest załączyć do złożonej oferty podpisany i zeskanowany Załącznik nr 1 do zapytania.
* Załącznik nr 1 do zapytania musi być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
* Po jednym egzemplarzu każdego zaproponowanego gadżetu Wykonawca przesyła pocztą lub przesyłką kurierską w terminie 5 dni od złożenia oferty za pomocą platformy.

**9. Składanie i otwarcie ofert.**

* Termin składania ofert upływa dnia **26 czerwca 2018 roku o godz. 23.55**.
* Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl/**](https://platformazakupowa.pl/)
* Termin dostarczenia przykładowych egzemplarzy gadżetów upływa dnia **2 lipca 2018 roku.**
* Zapoznanie się ze złożonymi ofertami odbędzie się dnia **3 lipca 2018 roku**.
* Ostateczny wybór oferty nastąpi w terminie do dnia **9 lipca 2018 roku.**

**10. Informacje dotycząca podpisania umowy.**

Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

**11. Osoby do kontaktu.**

Wydział Funduszy Pozabudżetowych

Urzędu Miasta i Gminy Kórnik

Anna Biernacka

tel. 61/81 70 411 wew. 694

Kamila Pawłowicz – Rolnik

tel. 61/81 70 411 wew. 695

**12. Inne postanowienia.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
* zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.