

Projekt umowy

zawarta w Rydułtowach dnia..... w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym w wariantcie I dla zadania pod nazwą: „**Dostawa 2 komputerów przenośnych dla Miasta Rydułtowy w roku 2022**” zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

pomiędzy:

Miastem Rydułtowy z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, zwanym dalej „Zamawiającym” NIP: 647-10-17-693, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Rydułtowy – Marcina Połomskiego

a

- zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca współdziałają ze sobą podczas wykonywania umowy w celu należytej realizacji zamówienia

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa następującego sprzętu komputerowego:

komputer przenośny wraz z systemem operacyjnym	komputery przenośne: 30213100-6 system operacyjny: 48620000-0	2 szt
Pakiet oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania – wersja 2	48300000-1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania	2 szt

2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w ust. 1 urządzenia, sprzęt oraz oprogramowanie :
 - 1) są fabrycznie nowe i nieużywane,
 - 2) spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym Zamawiającego,
 - 3) są wolne od praw i obciążeń na rzecz osób trzecich,
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Urzędu Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu (załącznik nr 5), które są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik dołączony do SWZ.

§ 2.

Warunki dostawy i odbioru sprzętu

1. Dostawa sprzętu, o którym mowa w § 1, będzie zrealizowana w terminie **czterech tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem telefonicznie nr 32 45 37 445 lub e-mailem na adres: kgrzenia@rydultowy.pl.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, a w terminie kolejnych 7 dni roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego.
4. Za dzień wykonania umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru jakościowego.
5. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony sprzęt:
 - 1) jest niezgodny z zamówieniem lub jest niekompletny lub
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 3) posiada wady, które uniemożliwiają użytkowanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniemZamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
6. W przypadku odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zawierający przyczyny odmowy, a Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy.
7. Do dostawy w nowym terminie mają zastosowanie postanowienia ust. 3.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia nowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia urządzenia na swój koszt, bez względu na wysokość kosztów dostawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia usterek i wad w ciągu 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad niemożliwych do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za wykonanie umowy,
 - 2) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
11. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru dostawy w zakresie uprzednio zakwestionowanym, jako wadliwy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane na własny koszt i własne ryzyko,
- 2) wykonywania działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części i usług,
- 3) dokonywania napraw gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza siedzibą, do zapewnienia urządzenia zastępczego o co najmniej takich samych parametrach, co urządzenie naprawiane,
- 4) zapewnienia opakowania w przypadku transportu urządzeń,
- 5) reakcji na zgłoszenie (w okresie gwarancji) w terminach wskazanych w § 5,
- 6) usunięcia usterki w okresie nie dłuższym niż w terminach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zaś przy dłuższym okresie do dostarczenia urządzenia zastępczego o porównywalnych parametrach,
- 7) pozostawienia Zamawiającemu wymienionych w ramach gwarancji lub serwisu dysków twardych,
- 8) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji odnośnie chronionej informacji, jak i zabezpieczenia systemu danych osobowych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
- 9) zabezpieczenia i ochrony przed kradzieżą, uszkodzeniem, utratą lub bezprawnym dostępem do informacji, zawartych w przekazanym do naprawy sprzęcie.

**§ 4.
Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu komputerowego,
- 2) zgłaszania wszelkich usterek i awarii telefonicznie lub poprzez e-mail oraz potwierdzenia faksem lub pisemnie.

**§ 5.
Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres.....zgodnie z oświadczeniem zawartym na formularzu oferty.
2. Bieg okresów gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru jakościowego. Strony przewidują możliwość rozszerzenia serwisu o kolejne lata po wygaśnięciu gwarancji.
3. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz dostarczenie ewentualnego urządzenia zastępczego, obciążają Wykonawcę.
4. W czasie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych) bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku awarii sprzętu opisanego w §1 ust. 1 dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego.
6. Sprzęt, o którym mowa w umowie objęty jest gwarancją, w której czas reakcji wynosi maksymalnie 2 dni robocze.

**§ 6.
Wynagrodzenie**

1. Za dostarczenie urządzeń Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą netto: zł (słownie złotych: 00/100) + podatek VAT: zł (słownie złotych:00/100), brutto: zł (słownie złotych:00/100).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. koszty transportu i dostawy, serwisu, gwarancji, wartości oprogramowania, opakowania.

**§ 7.
Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu dostawy i po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego. Do podpisania protokołu upoważniony jest Kierownik Referatu Informatyki – Krzysztof Grzenia.
2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego.
3. Faktura zawierać będzie następujące dane Zamawiającego: Miasto Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, NIP 647-10-17-693
4. Odbiorcą faktury będzie: Urząd Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy,
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:, który został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Zmiana numeru rachunku określonego w ust. 5 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie złożenia oświadczenia woli podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Nowy rachunek również musi być założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Fakturę należy wysłać lub dostarczyć do siedziby Urzędu Miasta Rydułtowy.
10. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Ponieważ przedmiotem zamówienia są dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający może żądać aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wymogi dotyczące dokumentowania udziału podwykonawców w realizacji zamówienia (konieczności składania oświadczenia, czy dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia) regulują postanowienia SWZ zawarte w rozdziale III ust. 8. Zamawiający rezygnuje z uprawnienia określonego w przepisie 462 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niedochowanie terminów, o których mowa w §5 ust. 6 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień braku reakcji lub naprawy,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Zamawiającego obciążają odsetki ustawowe.
4. Niezależnie od przewidzianych w umowie kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy będzie dłuższa niż 15 dni.



6. Prawo odstąpienia w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt. 3 i w ust. 5 Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

§ 10.

Osoby wyznaczone do koordynacji obowiązków

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest: Krzysztof Grzenia, tel.: 32 45 37 445, adres e-mail: kgrzenia@urząd.rydułtowy.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
tel.:, adres e-mail:

§ 11.

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umownych niepowodująca konieczności przeprowadzenia nowego postępowania jest dopuszczalna w zakresie i na warunkach opisanych w ust. 3 -4, a także w razie zaistnienia przesłanek wynikających z przepisów art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania dostawy w przypadku braku możliwości odbioru sprzętu przez Zamawiającego lub wystąpienia przejściowych trudności na rynku sprzętu komputerowego spowodowane wystąpieniem siły wyższej bądź stanu wyjątkowego, wojennego, zagrożenia epidemicznego, epidemii. Termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę (rozumianego jako uniemożliwienie terminowej realizacji zlecenia).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie jej przedmiotu w przypadku wystąpienia braku możliwości dostarczenia wskazanego przez Wykonawcę sprzętu lub jego istotnych elementów, pod warunkiem, iż pierwotne warunki zamówienia nie ulegną zmianie wraz z ewentualną zmianą wynagrodzenia.

§12.

Mediacja

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....
kontrasygnata Skarbnika Miasta



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

