

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC SERWISOWYCH

Data zgłoszenia usterki / woli zmiany ustawień: \_\_\_\_\_

### Dane Zamawiającego:

Ekoenergia Silesia S.A. ul. Żeliwna 38 40-599 Katowice, NIP: 954-273-64-75

### Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

### Opis zgłoszonej usterki / woli zmiany ustawień:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Wykonane czynności:

1. Po zgłoszeniu usterki lub woli zmiany ustawień układu wentylacji lub klimatyzacji przez Zamawiającego, Wykonawca realizuje stosowne czynności, następnie przystępuje do realizacji czynności zapisanych w punktach 2-8 procedury, a po ich wykonaniu zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.

2. Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac, ustawień oraz części poddanych wymianie lub konserwacji:

- Data i czas wykonania: \_\_\_\_\_

- Opis dokumentacji: \_\_\_\_\_

- Adres mailowy Zamawiającego, na który przekazano dokumentację: \_\_\_\_\_

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- Data i czas okazania: \_\_\_\_\_

- Opis części: \_\_\_\_\_

- Przyczyna usterki: \_\_\_\_\_

- Sposób naprawy: \_\_\_\_\_

- Zalecenia dot. dalszej eksploatacji urządzeń: \_\_\_\_\_

- Data odbioru: \_\_\_\_\_

- Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego: \_\_\_\_\_

- Podpis pracownika Zamawiającego: \_\_\_\_\_

**Potwierdzenie odbioru prac:**

- Data odbioru: \_\_\_\_\_

- Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego: \_\_\_\_\_

- Podpis pracownika Zamawiającego: \_\_\_\_\_

**7. Uwagi końcowe i dalsze prace do zrealizowania:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Załączniki:

- Dokumentacja fotograficzna

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Zamawiającego: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Niniejszy wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do umowy serwisowej.