

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr DZ.271.....2024

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie
do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego
w postaci elektronicznej pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –
Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów
Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego
z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn
posiadającym NIP 728-25-11-300

osoba reprezentująca:
Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod
będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:
osoba reprezentująca:

.....
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,
zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

Umowa została zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego z wyłączeniem obowiązku stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r.
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) w odpowiedzi na wniosek nr DZ.270.175.2024

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
4. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
5. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
6. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak istotne jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
7. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Załączniku nr 3 do Umowy
8. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej realizacja nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
12. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiążania.
13. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
14. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego

majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.

15. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
ds. formalno-prawnych:, tel.:,
e-mail:
ds. merytorycznych:, tel.:,
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
e-mail.
 - 3) Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny, niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy:
 - a)
 - b)
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę potwierdza Umowa.
 - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
 - przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
 - wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
 - organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem

- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym
- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
 - konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
 - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym
- 3) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 222707100, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
- 2) Biuro Wykonawcy,, tel.:, e-mail:

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa licencji systemu ManageEngine Endpoint Central służącego do zarządzania stacjami roboczymi wraz z dodatkiem zarządzania bezpieczeństwem stacji roboczych Endpoint Security na okres 12 miesięcy, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- 1) Dostawa 100 szt. licencji na stacje robocze z obsługą 6 techników do ManageEngine Endpoint Central i Security Central na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzednich licencji (2024-12-01),
 - 2) Zapewnienie 12 miesięcznego wsparcia producenta dla dostarczonych licencji w ManageEngine Endpoint Central i Security Central, o których mowa w pkt. 1),
 - 3) Zapewnienie przez Wykonawcę 12 miesięcznego wsparcia dla użytkowników systemu ManageEngine Endpoint Central i Security Central, o których mowa w pkt. 1)

2. Harmonogram wykonania przedmiotu Umowy:

- 1) W terminie do **7 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) wraz z potwierdzeniem wykupienia wsparcia producenta, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy oraz zgłosi pisemnie Zamawiającemu do odbioru dostarczone licencje i potwierdzenie wykupienia wsparcia na adres: biuro@zilp.lasy.gov.pl. Zgłoszenie do odbioru potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust 1 będzie zawierać w szczególności:

- a) Numer Umowy,
- b) Listę dostarczonych produktów zgodną z Załącznikiem nr 2 do Umowy,
- c) dokumenty licencyjne i usług wsparć,
- d) dane kontaktowe przedstawiciela producenta w Polsce celem umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia czy dostarczone dokumenty licencyjne i usługi wsparcia pochodzą z legalnego źródła i w pełni zabezpieczają interes Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy,
- e) dane kontaktowe podmiotu świadczącego wsparcie dla użytkowników systemu określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) Umowy.

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia do odbioru dokona czynności odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy. Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6 Umowy.

- 2) Usługi świadczenia wsparcia producenta oraz wsparcia Wykonawcy dla użytkowników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) i 3) będą świadczone od dnia 2024-12-01 r. przez okres 12 miesięcy.

- a) Zgłoszenia zapotrzebowania wsparcia użytkownika będą zgłaszane na adres e-mail lub poprzez rejestrację w dedykowanym systemie zgłaszania błędów Wykonawcy,
- b) Strony ustalają, że usługi wsparć będą rozliczane w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie Raportów, na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy. Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6 Umowy.

- 3) Wykonawca zapewni asystę techniczną w siedzibie Zamawiającego lub poprzez zdalny pulpit w zakresie instalacji i konfiguracji oprogramowania ManageEngine w wymiarze¹ godzin przez cały okres obowiązywania Umowy.

- a) Zasady realizacji asysty technicznej zostały określone w pkt 2 ppkt 2.3. Załącznika nr 1 do Umowy
- b) Strony ustalają, że usługi asysty technicznej będą rozliczane w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie Raportów, na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczegółne znaczenie w procesie realizacji

¹ Termin zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Umowy mają relacje Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP. Zamawiający zobowiązuje się (jeżeli będzie konieczne) do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu VPN i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
- 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy tj. całkowita wartości umowy wynosi zł (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%, który w dniu podpisania Umowy wynosi zł (słownie:). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym:
 - 1) Cena dostawy 100 szt. licencji na stacje robocze z obsługą 6 techników do ManageEngine Endpoint Central i Security Central wynosi zł brutto,
 - 2) Cena zapewnienia 12 miesięcznego wsparcia producenta dla dostarczonych licencji w ManageEngine Endpoint Central i Security Central, o których mowa w pkt 1) wynosi zł brutto,
 - 3) Cena zapewnienia 12 miesięcznego wsparcia Wykonawcy dla użytkowników systemu ManageEngine Endpoint Central i Security Central wynosi zł brutto, w tym cena za jeden miesiąc wynosi zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) **Pierwsza płatność:** Faktura VAT za usługi określone w § 3 ust 1 pkt 1) i 2) zostanie wystawiona na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1), w łącznej wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt. 1) i 2).
 - 2) **Pozostałe płatności:** Faktury VAT za usługi określone w § 3 ust. 1 pkt 3) zostaną wystawione po upływie każdego jednomiesięcznego okresu świadczenia usług, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) lit. b) w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 3)

3. Podmiotem zobowiązanym do zapłaty wynagrodzenia umownego jest ZILP.
4. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
 - zawierającą nr Umowy,
 - zawierającą specyfikację (nazwy i ceny jednostkowe) dostarczonych produktów z podziałem na środki materialne oraz wartości niematerialne i prawne,
 - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
 - do faktury należy dołączyć zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru/ Raport za dany okres rozliczeniowy.
5. Zapłata nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
7. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej poniżej:
 - 1) **200 zł** za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt 1)-2), w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt 1);
 - 2) **300 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w ponownym zgłoszeniu do odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt 1)-2) , w stosunku do terminu określonego w wezwaniu do usunięcia wad i ponownego zgłoszenia do odbioru Załącznika nr 3 do Umowy.
 - 3) **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu Raportu ze świadczonej usługi wsparcia Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym, o

- którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) lit. b) Umowy, w stosunku do terminu określonego w pkt 1 Załącznika nr 4 do Umowy.
- 4) **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w ponownym przekazaniu Raportu ze świadczonych usług wsparć Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) lit. b) Umowy, w stosunku do terminu określonego w pkt 3 Załącznika nr 4 do Umowy.
 - 5) **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w terminie realizacji zgłoszenia przez użytkownika, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) lit. a), w stosunku do terminów określonych w pkt 2.2.2 lit. b) Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć **20%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepisy prawa.
 6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych.

§ 8. Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności co najmniej jeden z poniższych przypadków:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu Umowy przekraczające o 14 dni termin wyznaczony dla tego zadania w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 2) trzykrotna próba odbioru przedmiotu Umowy zakończy się negatywnie,
 - 3) wysokość kar umownych osiągnie **20%** wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1;
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się

definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.

5. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy, o których mowa w § 8 Umowy, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty dokonania ww. czynności, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 3) wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obojętnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 11. Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w zakresie zgodnym z normami kodeksu cywilnego.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Zmiany dopuszczone przez Zamawiającego w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,

- 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 12. Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych szkoleń, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - 1) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): <https://www.....> lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
 - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>
3. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do części danych stanowiących dane osobowe w rozumieniu RODO. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

§ 13. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności, za wyjątkiem zmiany osób, o których mowa w § 2 ust 1.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 2 ust 1 nie stanowi zmiany treści Umowy, wymaga jednak poinformowania drugiej strony w formie pisemnego zawiadomienia.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC).
4. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 ust. 2 lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy
5. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
6. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
7. Forma przekazywania pism określona w ust. 6 nie dotyczy zgłoszeń do odbioru Raportów, protokołów odbioru i not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej. (Strony dopuszczają złożenie tego rodzaju dokumentów w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym).
8. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
9. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
10. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikających z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej podpisanej przez przedstawicieli kwalifikowanym podpisem elektronicznym
12. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 kopia Oferty Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 procedura odbioru przedmiotu Umowy
 - 4) Załącznik nr 4 procedura raportowania usług wsparcia
 - 5) Załącznik nr 5 KRS / CEIDG lub pełnomocnictwo do zawarcia Umowy jeśli nie wynika z KRS / CEIDG

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: