**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. dostawa 23 kompletów stacji roboczych spełniających niżej opisane wymagania wraz z opisanym niżej wyposażeniem oraz oprogramowaniem,
2. udzielenie Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na warunkach szczegółowo określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ,
3. zapewnienie Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z niżej opisanego oprogramowania zainstalowanego w ramach przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji dostarczonego oprogramowania, w zakresie szczegółowo określonym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ,
4. zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego na zaoferowane oprogramowanie na warunkach szczegółowo określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ,
5. przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi oprogramowania do akwizycji oraz analizy danych z urządzeń mobilnych, obejmujące w szczególności zapewnienie osób prowadzących szkolenie, sal szkoleniowych, zakwaterowania i wyżywienia.
6. **Stacja robocza wraz z wyposażeniem i oprogramowaniem o niżej wymienionych parametrach technicznych – 23 komplety:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atrybut produktu** | **Parametry minimalne** |
| **Zastosowanie** | Informatyka śledcza. Przetwarzanie dużych ilości danych cyfrowych, wykonywanie skomplikowanych obliczeń podczas akwizycji oraz analizy danych. |
| **Wyświetlacz** | Matryca typu IPS/PLS o rozmiarze 15,6 cala, rozdzielczości natywnej 1920x1080 z powłoką matową (antyrefleksyjną). |
| **Procesor (wydajność obliczeniowa)** | - architektura x64,  - fizyczne 4 rdzenie,  - powinien uzyskiwać w teście PassMark CPU wynik min. 10500 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi się znajdować na stronie cpubenchmark.net). |
| **Pamięć operacyjna RAM** | Min.16 GB |
| **Pamięć masowa** | Dysk półprzewodnikowy (SSD) o pojemności min. 480GB z obsługą protokołu transmisji danych NVMe (otwarta specyfikacja), o wydajności przynajmniej 1000 MB/s. |
| **Układ graficzny** | Zintegrowany z procesorem (CPU) układ graficzny ze współdzieloną pamięcią RAM. |
| **Komunikacja** | - obsługa łączności bezprzewodowej (WIFI) 6 generacji,  - obsługa Bluetooth 5,  - wbudowane gniazdo Ethernet w standardzie RJ45 10/100/1000Mb/s,  Wbudowane przynajmniej 1 gniazdo USB 3.1 Gen 1 typu C,  Wbudowane przynajmniej 2 gniazda USB 3.1 Gen 1 typu A,  Wbudowane przynajmniej 1 gniazdo USB 2.0. |
| **Obudowa** | Wykonana ze stopu metali lekkich oraz tworzyw sztucznych. |
| **Klawiatura** | Podświetlana klawiatura w układzie QWERTY z wydzielonym blokiem numerycznym. |
| **Mysz komputerowa** | Mysz optyczna, bezprzewodowa (Bluetooth) z rolką i trzecim klawiszem funkcyjnym (dla osób prawo i leworęcznych), podkładka pod mysz. |
| **Wyposażenie multimedialne** | Zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowana kamera, mikrofon, głośniki. |
| **Czytnik kart pamięci** | Zintegrowany czytnik kart SecureDigital. |
| **Zasilacz sieciowy** | Komputer musi posiadać dedykowane złącze zasilacza sieciowego, które nie jest zintegrowane z gniazdem USB typu C. |
| **Napęd optyczny** | Zewnętrzna nagrywarka Blu-Ray z możliwością zapisu na nośnikach optycznych zgodnych ze standardem Dual Layer. |
| **Zabezpieczenia sprzętowe** | Fizyczne złącze zabezpieczające przed kradzieżą.  Obsługa standardu Trusted Platform Module 2.0. |
| **Torba** | - rozmiar odpowiedni dla laptopa z matrycą 15,6”,  - podwójne samokorygujące suwaki,  - odpinany pasek na ramię,  - wewnętrzna kieszeń na dokumenty i akcesoria,  - zewnętrzna kieszeń na dokumenty,  - zewnętrzna kieszeń zamykana na klapę,  - przegroda na notebooka wyściełana miękkim materiałem,  - wzmocniona rączka. |
| **Listwa zasilająca** | 5 gniazd CEE7/7 o długości 3m. |
| **Inne cechy** | - stacja robocza zawiera wszystkie dodatkowe komponenty dostarczone i zainstalowane (np. zasilacz 230V AC, system chłodzenia, kable, sterowniki) potrzebne do jej uruchomienia i działania z systemem operacyjnym opisanym poniżej. Wszystkie parametry są spełnione jednocześnie, bez użycia dodatkowych adapterów, przejściówek, itp.,  - oprogramowanie ze wszystkimi sterownikami i bieżącymi aktualizacjami ma być zainstalowane na każdym z notebooków,  - niedopuszczalne jest dostarczenie zestawu z zainstalowanym oprogramowaniem typu tzw. „trial”, „demo” itp. (innym niż to jest wyłącznie niezbędne do działania zestawu). |
| **Certyfikaty i standardy** | Deklaracja zgodności CE  W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 10 tygodni od dnia zawarcia Umowy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań. |
| **Oprogramowanie** | |
| **System operacyjny** | Preinstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64-bit w polskiej wersji językowej lub równoważny (wraz z licencją) pozwalający na jego reinstalację. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny. System operacyjny fabrycznie nowy, nieużywany i nieaktywowany nigdy wcześniej na żadnym innym urządzeniu.  **Kryteria równoważności:**  - wsparcie dla większości powszechnie użytkowanego sprzętu informatycznego (m.in. drukarki, skanery, urządzenia sieciowe),  - wsparcie dla Active Directory,  - wsparcie dla standardu Plug&Play,  - wparcie dla połączeń wykorzystujących funkcję pulpit zdalny (RDP),  - pełne wsparcie serwisowe i techniczne producenta systemu operacyjnego,  - aktualizowanie systemu operacyjnego przez Internet,  - wsparcie dla zdalnej instalacji, konfiguracji, administracji oraz aktualizacji systemu,  - możliwość aktualizacji sterowników urządzeń z wykorzystaniem sieci internetowej,  - graficzny interfejs użytkownika,  - dostęp do systemu oparty na zasadach kont użytkowników i haseł,  - funkcja wyszukiwania plików zintegrowana z systemem operacyjnym,  - administrowanie systemem z wykorzystaniem reguł (polityk) wpływających na funkcjonalność systemu oraz zainstalowanych aplikacji,  - system operacyjny musi mieć możliwość uruchamiania opisanego niżej oprogramowania do akwizycji i analizy danych z urządzeń mobilnych. |
| **Pakiet oprogramowania biurowego** | Pakiet oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 H&B w polskiej wersji językowej, zawierający edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny oraz aplikację do tworzenia i prowadzenia prezentacji lub równoważny. Dostarczony na nośniku fizycznym lub w wersji cyfrowej.  **Kryteria równoważności:**  - wymagane jest aby oprogramowanie zapewniało edycję dokumentów cyfrowych spełniających warunki:   * kompletność i dostępność opisu formatu dokumentów, * zdefiniowany układ informacji XML zgodny z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2241 ze zm.), * tworzenie plików w formacie XML,   - możliwość dodawania metadanych do wytworzonych plików,  - kompatybilność z wyżej opisanym systemem operacyjnym,  - wykonywanie i edytowanie makr oraz kodu napisanego w języku programowania Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach utworzonych w MS Office bez utraty danych oraz bez konieczności modyfikowania dokumentów,  - wsparcie dla bezproblemowej edycji, wyświetlania, drukowania w niezmienionej formie (zachowane formatowanie) treści zapisanych w plikach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx,  - wsparcie dla zapisu wytworzonych/edytowanych treści w formacie pdf. |
| **Oprogramowanie do akwizycji oraz analizy danych z urządzeń mobilnych z zestawem dedykowanych kabli komunikacyjnych** | Oprogramowanie powinno posiadać następujące funkcjonalności:  - przełamywanie haseł (PIN, gest),  - analiza danych zapisanych w chmurze (np. ICloud),  - obsługę co najmniej systemów: Android, iOS, Windows Phone, BlackBerry, Symbian,  - fizyczne oraz logiczne metody ekstrakcji danych,  - odczyt danych z kart SIM,  - klonowanie kart SIM,  - odczyt wiadomości tekstowych, listy połączeń głosowych, spisu kontaktów, wiadomości e-mail, plików graficznych, plików dźwiękowych, plików wideo, danych z komunikatorów internetowych m. in. Viber, Signal, Skype, Messenger,  - odzyskiwanie danych usuniętych,  - wykonywanie raportów z odczytanych danych w języku polskim,  - akwizycja i analiza danych z nawigacji GPS,  - analizę kopii zapasowych urządzeń z systemem iOS przechowywanych w chmurze iCloud,  - wyszukiwanie fotografii zgodnej z zadanym wzorcem,  - wykrywanie szkodliwego oprogramowania na analizowanym urządzeniu.  Oprogramowanie licencjonowane, w pełnej wersji, bez ograniczeń ilości przeprowadzonych odczytów. Wymagana jest kompatybilność oprogramowania z zamówionym sprzętem komputerowym oraz systemem operacyjnym.  Kable komunikacyjne do telefonów komórkowych i urządzeń mobilnych. W tym: micro USB, mini USB, micro USB 3.0, USB 3.1 typu C, Lightning, kabel EDL. Kable muszą spełniać wymogi producentów urządzeń mobilnych do komunikacji z komputerem oraz obsługiwać szybkie ładowanie przynajmniej w wersji 4.0 dla złącz USB typu. C i micro USB oraz szybkie ładowanie dla złącza Lightning.  **Wymagany minimalny okres wsparcia technicznego (aktualizacje) – 60 miesięcy.** |
| **Peryferia** | |
| **Sprzętowe blokery zapisu wraz z walizką** | Urządzenia elektroniczne podłączane do stanowiska komputerowego z wykorzystaniem interfejsu przynajmniej USB 3.0, zapewniające blokowanie zapisu na nośnikach pamięci wyposażonych w złącza: SATA, ATA, SAS, USB, FireWire, PCIe (adaptery do: M.2, U.2, Apple SSD PCIe, Apple 2016+ SSD PCIe, PCIe SSD ) wraz z niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania zestawem kabli i zasilaczy oraz podłączanym do stanowiska komputerowego z wykorzystaniem interfejsu przynajmniej USB 3.0, czytnikiem kart pamięci (SD, microSD, SmartMedia/xD, CompactFlash, Memory Stick) z blokadą zapisu. Walizka dostosowana do ilości blokerów. |
| **Duplikatory pamięci masowych** | - autonomiczne urządzenie elektroniczne wykonujące wierne kopie binarne cyfrowych nośników danych,  - interfejsy: SATA, USB 3.0, PCIe, SAS, FireWire 800, IDE,  - możliwość jednoczesnego wykonywania kopii binarnej na 2 dyski docelowe (HDD, SSD),  - kopiowanie/klonowanie dysk na dysk,  - tworzenie obrazów cyfrowych nośników danych do pliku,  - obliczanie i weryfikacja wartości funkcji skrótu,  - trwałe kasowanie danych z cyfrowych nośników danych poprzez nadpisywanie,  - dźwiękowe informowanie o stanie przebiegu procesu wykonania kopii binarnej,  - blokowanie zapisu na źródłowym cyfrowym nośniku danych,  - wstępna analiza stanu HDD/SSD (w tym błędów S.M.A.R.T),  - bezpieczne odłączanie cyfrowego nośnika danych od urządzenia. |

1. **Szkolenie**

***Ze względu na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego finansowana w całości ze środków publicznych, usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.). Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa otrzyma stosowne oświadczenie o finansowaniu.***

* + - 1. *Zakres usługi szkoleniowej*:

1. przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi oprogramowania do akwizycji oraz analizy danych z urządzeń mobilnych;
2. przeprowadzenie szkolenia dla 60 uczestników ze strony Zamawiającego realizowanych w maksymalnie 12-to osobowych grupach (edycja szkolenia) w formule stacjonarnej w liczbie 4 dni na grupę w wymiarze 32 godzin akademickich (przez godzinę akademicką Zamawiający rozumie 45 minut);
3. szkolenie powinno się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 a 16.00, w dniach roboczych. Przez dzień roboczy rozumie się dzień tygodnia z wyłączeniem soboty, niedzieli i innych dni ustawowo wolnych od pracy;
4. szkolenie przeprowadzone zostanie w hotelu lub ośrodku szkoleniowo-wypoczynkowym znajdującym się w granicach administracyjnych województwa podlaskiego, posiadającym odrębną salę szkoleniową z możliwością podłączenia zestawów komputerowych oraz dostępem do Internetu szerokopasmowego;
5. Wykonawca zapewnia i dostarcza zestawy komputerowe, na których ma zostać przeprowadzone szkolenie, do miejsca przeprowadzenia szkolenia;
6. Wykonawca zapewni zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników szkolenia;
7. szkolenie przeprowadzone zostanie przez osobę/-y posiadającą/-e certyfikaty lub inne dokumenty wystawione przez producenta oprogramowania do akwizycji oraz analizy danych z urządzeń mobilnych, potwierdzające uprawienia i kwalifikacje do prowadzenia szkoleń z zakresu obsługi zaoferowanego przez Wykonawcę oprogramowania;
8. realizacja szkolenia powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem oraz programem szkolenia zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają akceptacji Zamawiającego;
9. w trakcie szkolenia zostaną zapewnione dla jego uczestników przerwy kawowe (kawa, herbata, mleko, woda gazowana i niegazowana, soki, ciastka, ciasto – bez ograniczeń),
10. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe;
11. Wykonawca po zakończeniu każdej z edycji szkolenia zorganizuje i przeprowadzi uczestnikom sprawdzian teoretyczny z zakresu tematyki szkolenia;
12. szkolenie zostanie zakończone uzyskaniem przez uczestnika szkolenia certyfikatu potwierdzającego zdobyte umiejętności, jeżeli uczestnik uzyska 100 % frekwencję oraz zaliczy w co najmniej 50% sprawdzian teoretyczny z zakresu szkolenia.
13. *Zakres tematyczny szkolenia:*

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu szkolenia i przesłania go drogą mailową Zamawiającemu do 10 dni roboczych przed planowanym pierwszym dniem szkolenia/edycji szkolenia. Program szkoleniowy powinien obejmować:

1. zabezpieczanie materiału dowodowego zawierającego dane cyfrowe, oraz dobre praktyki postępowania z materiałem dowodowym,
2. opis i praktyczne wykorzystanie interfejsu użytkownika oprogramowania,
3. analizę urządzeń mobilnych, akwizycję oraz analizę danych z urządzeń mobilnych z wykorzystaniem narzędzi zakupionych zgodnie ze specyfikacją zawartą w niniejszym dokumencie,
4. ćwiczenia praktyczne z zakresu odczytywania i analizy danych z urządzeń mobilnych przy wykorzystaniu zapewnionych przez szkolącego narzędzi (zgodnie ze specyfikacją zawartą   
   w niniejszym dokumencie),
5. zapewnienie zestawu treningowego (nośników do badania) dla każdego uczestnika szkolenia do wykorzystania w części praktycznej szkolenia.
6. *Dokumentacja związana z realizacją szkoleń:* 
   * + 1. przygotowanie materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione w wersji papierowej oraz elektronicznej;
       2. przygotowanie agendy szkolenia uczestnikom, zawierającej szczegółowy program szkolenia z czasem poświęconym na poszczególne moduły;
       3. dostarczenie kompletu certyfikatów potwierdzających zdobyte umiejętności Zamawiającemu;
       4. przeprowadzenie na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wzór ankiety zostanie dostarczony przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych i przekazania ich Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania podsumowania   
          w formie zbiorczej wyników ankiety. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzór podsumowania przed rozpoczęciem szkolenia;
       5. przygotowania sprawdzianu teoretycznego w formie testu uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia. Test musi być imienny, nieanonimowy, a poprawność jego wypełnienia potwierdzona przez Wykonawcę;
       6. na programie, certyfikatach, testach, ankiecie, materiałach szkoleniowych powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie realizowane jest w ramach projektu „*Wsparcie techniczne i operacyjne w procesie pozyskiwania materiału dowodowego w postaci cyfrowej w sprawach zwalczania nadużyć naruszających interesy finansowe Unii Europejskiej*” finansowanego z Programu Unii Europejskiej Hercule III. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia wskazanych materiałów i dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 12 dni roboczych przed planowanym pierwszym dniem szkolenia, nie wcześniej jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
       7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia :
7. listy uczestników szkolenia z każdego dnia szkolenia z podpisami uczestników,
8. sprawdzonych testów uczestników szkolenia w formie pliku PDF,
9. ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia wraz ze zbiorczym podsumowaniem wyników ankiet. Ankiety powinny zostać przekazane w postaci pliku pdf.,
10. oryginałów certyfikatów potwierdzających zdobyte umiejętności,
11. jednego kompletu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w celu przekazania ich do archiwum Projektu.
12. *Usługa hotelowa:*
13. obiekt stanowiący hotel lub ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy położony w granicach administracyjnych województwa podlaskiego;
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdej z edycji szkolenia, posiadającym miejsce zamieszkania poza miejscowością, w której położona jest sala szkoleniowa, 3 noclegi;
15. Zamawiający wymaga, aby miejsce zakwaterowania i szkolenia znajdowało się w jednym obiekcie;
16. sala szkoleniowa z miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika szkolenia;
17. w każdym pokoju wymagane jest zapewnienie: łazienki z ciepłą i zimną wodą 24h (wanna lub prysznic, mydełko toaletowe lub dozownik mydła, ręczniki), telewizor, czajnik;
18. zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 3-osobowych;
19. w obiekcie wymagane jest zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu w pomieszczeniach ogólnodostępnych i w pokojach;
20. przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów ppoż, zmiana pościeli   
    i ręczników przy każdej edycji szkolenia, dla każdego uczestnika;
21. Wykonawca zapewni wyłączną dostępność dla uczestników szkolenia co najmniej 6 miejsc parkingowych, w odległości nie większej niż 200 m od miejsca zakwaterowania, na cały czas trwania szkolenia;
22. Wykonawca poniesie koszty ewentualnej opłaty klimatycznej;
23. realizacja usługi przez Wykonawcę nastąpi z zachowaniem wszelkich zasad, wytycznych oraz procedur bezpieczeństwa, obowiązujących w trakcie epidemii SARS CoV-2.
24. *Usługa gastronomiczna:*
25. zapewnienie wszystkim uczestnikom szkolenia wyżywienia w postaci obiadu (1-4 dzień szkoleniowy) – w formie bufetu składającego się z: zupy (min. 2 do wyboru), drugiego dania mięsnego (min. 2 do wyboru) oraz 1 wegetariańskiego, dodatków: ryż, ziemniaki, makaron, kasza, itp. 2 rodzaje sałatek lub surówek, napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana, niegazowana;
26. zapewnianie uczestnikom szkolenia posiadającym miejsce zamieszkania poza miejscowością, w której położona jest sala szkoleniowa i korzystającym z noclegu, wyżywienia w postaci:
27. śniadania (2-4 dzień szkoleniowy) – w formie bufetu (bufet na zimno oraz na ciepło: sery, wędliny, jaja, pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty owocowe, owoce) wraz z napojami w nieograniczonej ilości: kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana, niegazowana;
28. kolacji (1-3 dzień szkoleniowy) – w formie bufetu składającego się z: min. 2 rodzajów ciepłego dania głównego do wyboru (mięso/ryba), zupy, 2 rodzajów sałatek lub surówek do wyboru, deseru, dodatków (pieczywo, masło, sosy, ziemniaki, itp.), napojów w nieograniczonej ilości: kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana;

3) kolacja i obiad będą serwowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników szkolenia lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla jej uczestników;

4) realizacja usługi przez Wykonawcę nastąpi z zachowaniem wszelkich zasad, wytycznych oraz procedur bezpieczeństwa, obowiązujących w trakcie epidemii SARS CoV-2.

6. *Wyżywienie – uwagi ogólne:*

1. świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);
2. wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane lub ceramiczne (z wyłączeniem plastiku);
3. Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji wszystkich posiłków (między innymi: stoły, obrusy - tkanina, krzesła, naczynia, sztućce itp.);
4. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską – serwis gastronomiczny wszystkich posiłków (nakładanie i podawanie posiłków, sprzątanie stołów) w liczbie zapewniającej sprawną organizację, podawanie posiłków i sprzątanie;
5. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podawania posiłków, zgodnie z ramowym planem szkoleń;
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków;
7. w jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych;
8. posiłki powinny zostać przygotowane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną, bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp.;
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia.
10. **Termin realizacji**

Termin wykonania przedmiotu umowy w terminie maksymalnie 8 tygodni od dnia podpisania umowy.