## Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Ofertowy

**DAZ-Z.272.1.2021**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Pomorskie**

**80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **„Wykonanie usług drukarskich”.**

1. **DANE WYKONAWCY**

**MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA[[1]](#footnote-2)**

Wykonawca/Wykonawcy: …

Adres: …

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: …

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

* e-mail …
* adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): …
1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA**
2. **Część I przedmiotu zamówienia**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **łączną cenę ofertową**[[2]](#footnote-3):

* **kwota brutto: …**

**Cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazanymi w tabeli poniżej cenami jednostkowymi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Departament** | **Specyfikacja produktu** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto**(kolumna 4x5) | **Podatek****Vat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | DEFS | Podkład na biurko, wyposażony w listwę ochronną, wykończoną specjalną spodnią warstwą, umożliwiającą przyssanie się do podłoża, zabezpieczającą kartki przed zagniataniem, sztywne plecy - format ok. 47 x 33 cm (+/- 3 cm)- zadruk: 4 kolory (4/0)- papier: offset 90g/m2 - objętość co najmniej 30 kartek w kratkę - klejone po długim bokuUwagi: Zadruk w postaci kalendarza dwuletniego, wg projektu graficznego wykonanego przez Wykonawcę zamówienia. | 300 |  |  |  |
| 2. | DEFS | Folder 210x210mm; oprawa zeszytowa zszywana; Okładka papier kreda mat 300 g/m2; Druk dwustronny CMYK 4/4 (środek i okładka); lakier UV na 1 i 4 stronie (okładki); Objętość 24 str. (środek) + 4 strony okładki; Środek papier kreda mat 200 g/m2 (DWIE RÓŻNE TRESCI, W TYM 1 WERSJA MIN. 500 SZT.) | 1000 |  |  |  |
| 3. | DPR | Folder 210x210mm; oprawa zeszytowa zszywana; Okładka papier kreda mat 300 g/m2; Druk dwustronny CMYK 4/4 (środek i okładka); lakier UV na 1 i 4 stronie (okładki); Objętość 24 str. (środek) + 4 strony okładki; Środek papier kreda mat 200 g/m2 (TRZY RÓŻNE TREŚCI, W TYM 1 WERSJA MIN. 500 SZT.) | 6000 |  |  |  |
| 4. | DPR-GPI | Wizytówki 85x50 mm, papier kreda biała mat., supergładki jasny, 300 g/m2, kol 4/0 | 1000 |  |  |  |
| 5. | DRG | Przygotowanie do druku i druk publikacji dot. energetyki zgodnie z poniższym wykazem:Okładka: Druk offset CMYK 4/0, Karton 290g/m3, Objętość 4 str., Lakierowana UV na stronach zewnętrznych 1 i 4, Środek: Format B5, Druk offset CMYK 4/4, Papier 80 g/m3, Objętość 125 str., Druk dwustronny,Oprawa: Twarda , Szyta | 100 |  |  | 5% |
| 6. | DT | Publikacja: 1. format: B52. gramatura papieru (może być różna w przypadku okładki i środka): okładka kreda błysk 250g, wewnętrzne strony kreda mat 150g,3. ilość kolorów: full kolor 4. lakierowanie/foliowanie: Nie5. nakład: 300 egz. 6. zszywanie lub klejenie: metalowa spirala powlekana po długim boku7. ilość stron: 170 VAT 5% | 300 |  |  | 5% |
| 7. | KS | Czasopismo regionalne "Samorząd Pomorza. Zeszyty problemowe" nr 11/2021 i 12/2021, nakład 1000 egzemplarzy - 2x500 egzemplarzy, 5% vat:a) Format: 235x165 mm (w pionie)b) Okładka:- papier – karton 400 g/m2 kreda + folia mat- druk jednostronny- ilość kolorów 4+0m (full kolor)c) Środek publikacji: - papier – offset 90g/M2- druk dwustronny- ilość kolorów 1x1- oprawa klejona- ilość stron – 132d) Ostatnie 6 stron środka (ze 132) full kolor  | 1000 (2x500) |  |  | 5% |
| 8. | KS | Publikacja pt. 100-lecie zaślubin. Nakład 500 szt., vat 8% a) Format: 180x240mm (w pionie)b) Okładka:- papier – karton 400 g/m2 kreda + folia mat + punktowe blaski- druk jednostronny- ilość kolorów 4+0m (full kolor)c) Środek publikacji: - papier – Arctic Silk + 115g/m2- druk dwustronny- ilość kolorów 4x4 (full kolor)- oprawa klejona- ilość stron – 100  | 500 |  |  | 5% |
| 9. | DK | Druk zaproszeń na galę wręczenia Pomorskiej Nagrody Artystycznej za rok 2020. Zaproszenia A4 składane do A 5, kreda mat 300 g/m2, kolory 4/4; lakier UV punktowo na froncie powierzchni A 5 | 500 |  |  |  |
| 10. | DAZ | Teczki A-4 - oprawa twarda, okładka oklejona materiałem introligatorskim typu baladek (211 26341) w kolorze bordowym; wyklejka biała; wewnątrz - w prawym dolnym narożniku opaska tasiemka bordowa - atłasowa. **Na pierwszej stronie herb województwa i złocony napis Marszałek Województwa Pomorskiego, lub Zarząd WP lub Urząd marszałkowski Województwa Pomorskiego lub Sejmik Województwa Pomorskiego** (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 50 szt.) | 1250 |  |  |  |
| 11. | DAZ | Teczki kartonowe A-4 Papier kreda 380g/m2 z kieszenią podtrzymującą dokumenty (kieszeń w prawym dolnym rogu) - druk kolory 4/0 z herbem województwa i złoconym napisem **Marszałek Województwa Pomorskiego, lub Zarząd WP lub Samorząd WP, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego lub Sejmik Województwa Pomorskiego lub !Pomorskie;**(złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 100 szt.) | 3200 |  |  |  |
| 12. | DAZ | Papier firmowy A-4 **Marszałek Województwa Pomorskiego/Sejmik Województwa Pomorskiego/Zarząd Województwa Pomorskiego/Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego – I strona)** - papier typu Olin Smith  Absolute White 100 g - gramatura g/m2 100, grubość μm110, pulchność cm3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor  3/0, druk offset, wg Panteone – (papier firmowy pakowany po 500 szt.) | 46 500 |  |  |  |
| 13. | DAZ | Papier firmowy A-4 **(Marszałek Województwa Pomorskiego/Sejmik Województwa Pomorskiego/Zarząd Województwa Pomorskiego/Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego - II strona , nadruk tylko w stopce)**– papier typu Olin Smith  Absolute White 100 g – gramatura g/m2 100, grubość μm110, pulchność cm3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor  1/0, druk offset, wg Panteone (papier firmowy pakowany po 500 szt.). | 21 000 |  |  |  |
| 14. | DAZ | Wizytówki JEDNOSTRONNE: Wizytówki 85 x 50 mm w kilku wersjach językowych, papier kreda biała matowa 300g/m2. Kolory 3/0 – w 6 wersjach językowych (wizytówki pakowane po 100 szt.w białe kartonowe pudełko dostosowane do wymiaru wizytówek)) | 5500 |  |  |  |
| 15. | DAZ | Wizytówki DWUSTRONNE: Wizytówki 85 x 50 mm w kilku wersjach językowych, papier kreda biała matowa 300g/m2. Kolory 3/3 – w 6 wersjach językowych (wizytówki pakowane po 100 szt. w białe pudełko kartonowe dostosowane do wymiaru wizytówek)  | 2200 |  |  |  |
| 16. | DAZ | Wizytówki TŁOCZONE DLA ZARZĄDU Wizytówki tłoczone o wymiarach 85 mm x 50 mm w kilku wersjach językowych, kolor 1/0, tłoczenie suche, kreda biała matowa 350 g/m2 lub wysokobielony satyna 300g (wizytówki pakowane po 100 szt. w białe pudełko kartonowe dostosowane do wymiaru wizytówek). Matryca powinna być wykonana w sposób umożliwiający tłoczenie najdrobniejszych detali herbu województwa pomorskiego. | 600 |  |  |  |
| 17. | DAZ | Wizytówki DEPARTAMENTY UNIJNE Wizytówki DEPARTAMENTY UNIJNE Wizytówki dwustronne, 85x50 mm, papier kreda biała mat., supergładki jasny, 300g/m2, kol. 4/4 (wizytówki pakowane po 100 szt. w białe pudełko kartonowe dostosowane do wymiaru wizytówek)  | 100 |  |  |  |
| 18. | DROŚ | ulotka A5 dwustronna, papier kreda mat, gramatura 130 g/m2, kolory CMYK 4/4, papier z certyfikatem FSC (poza miastami), pakowane po 1000 szt. | 120 000 |  |  |  |
| 19. | DROŚ | ulotka A5 dwustronna, papier kreda mat, gramatura 130 g/m2, kolory CMYK 4+4, papier z certyfikatem FSC (miasta), pakowane po 1000 szt. | 79 000 |  |  |  |
| 20. | DROŚ | ulotka A5 dwustronna, papier kreda mat, gramatura 130 g/m2, kolory CMYK 4/4, papier z certyfikatem FSC (Sopot) | 1000 |  |  |  |
| 21. | DROŚ | ulotka dwustronna składana A4 do DL (99x210 mm) składa w "C", papier kreda mat, gramatura 170 g/m2, kolory CMYK 4/4, z certyfikatem FSC (poza miastami), pakowane po 1000 szt. | 120 000 |  |  |  |
| 22. | DROŚ | ulotka dwustronna składana A4 do DL (99x210 mm) składa w "C", papier kreda mat, gramatura 170 g/m2, kolory CMYK 4/4, papier z certyfikatem FSC (miasta), pakowane po 1000 szt. | 79 000 |  |  |  |
| 23. | DROŚ | ulotka dwustronna składana A4 do DL (99x210 mm) składa w "C", papier kreda mat, gramatura 170 g/m2, kolory CMYK 4/4, papier z certyfikatem FSC (Sopot) | 1000 |  |  |  |
| 24. | DROŚ | plakat A2 jednostronny, papier kreda mat, gramatura 170 g/m2, folia, kolory CMYK 4/0, papierz certyfikatem FSC (miasta), pakowane po 30 szt. | 2100 |  |  |  |
| 25. | DROŚ | plakat A2 jednostronny, papier kreda mat, gramatura 170 g/m2, folia, kolory CMYK 4/0, papier z certyfikatem FSC (poza miastami), pakowane po 30 szt. | 3900 |  |  |  |
| 26. | DROŚ | plakat A2 jednostronny, papier kreda mat, gramatura 170 g/m2, folia, kolory CMYK 4+4, papier z certyfikatem FSC (Sopot) | 20 |  |  |  |
| 27. | DRG | Koperty do zaproszeń IQ Color DL, Sun Yellow, 120 g/m2, zadruk cyfrowy, cz-b  | 300 |  |  |  |
| 28. | DRG | Regionalny Program Strategiczny w zakresie gospodarki, rynku pracy, turystyki i oferty czasu wolnego RPS GOSPODARKA 20301) format: A52) okładka:- papier karton, 180 g/m2,- druk dwustronny, full kolor 4/43) objetość (środek) publikacji:- papier offset, 80 g/m2,- druk dwustronny, full kolor,- ilość stron (w formacie A5) - 110 str. +/- 5 str4) oprawa szyta | 1000 |  |  |  |
| 29. | KMW/ RWZ | Teczki kartonowe A-4 Papier kreda 380g/m2 z kieszenią podtrzymującą dokumenty (kieszeń w prawym dolnym rogu) - druk kolory 4/0 z logtypem Zamawiającego (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 100 szt.) | 500 |  |  |  |
| 30. | KMW/ RWZ | Bloczki notatnikowe A4sztywne, białe plecy min. 280g/m2, papier offset 80g/m2, w kratkę, kolory 4/0, 50 kartek, klejenie grzbietem do góry – po krótszym boku z kolorowym logo Zamawiającego | 500 |  |  |  |
| 31. | DZ | **Przewodnik dla Pacjenta** - Folder 210x150 mm; Oprawa zeszytowa sztywna; Okładka - papier kreda mat 300g/m2; Druk dwustronny CMYK 4/4 (środek i okładka); Lakier Uv na 1 i 4 stronie okładki; Objętość - 25 stron +/- 2 strony (środek) + 4 strony okładki; Środek papier kreda mat 200 g/m2 (16 przewodników dla szpitali, każdy po 500 sztuk) | 8 000 |  |  |  |
| 32. | DZ | Poradnik laktacyjny pn. Poczatki karmienia piersią. Jak dobrze zacząć? Folder 210x150 mm; Oprawa zeszytowa sztywna; Okładka - papier kreda mat 300g/m2; Druk dwustronny CMYK 4/4 (środek i okładka); Lakier Uv na 1 i 4 stronie okładki; Objętość - 35 stron +/- 2 strony (środek) + 4 strony okładki; Środek papier kreda mat 200 g/m2 | 7 000 |  |  |  |
| 33. | DZ | **Broszura infromacyjna SOR** - Folder 210x150 mm; Oprawa zeszytowa sztywna; Oprawa zeszytowa sztywna; Okładka - papier kreda mat 300g/m2; Druk dwustronny CMYK 4/4 (środek i okładka); Lakier Uv na 1 i 4 stronie okładki; Objętość - 10 stron +/- 2 strony (środek) + 4 strony okładki; Środek papier kreda mat 200 g/m2 | 1 000 |  |  |  |
| 34. | DRRP (RPS) | Strategia Rozwoju Wojewodztwa Pomorskiego 20301) format A52) okładka:- papier kreda mat 300g/m2 lakier UV- druk dwustronny, full color 4/43) objętość (środek) publikacji:- papier offset, 80 g/m2, papier z recyklingu wyprodukowany w 100% z makulatury- druk dwustronny, full kolor,- ilość stron - 125 str. +/- 5 str.4) oprawa klejona/szyta VAT 5% | 1000 |  |  | 5% |
| 35. | DRRP (RPS) | Strategia Rozwoju Wojewodztwa Pomorskiego 2030 w j. angielskim1) format A52) okładka:- papier kreda mat 300g/m2 lakier UV- druk dwustronny, full color 4/43) objętość (środek) publikacji:- papier offset, 80 g/m2, papier z recyklingu wyprodukowany w 100% z makulatury- druk dwustronny, full kolor 4/4,- ilość stron - 125 str. +/- 5 str.4) oprawa klejona/szyta, VAT 5% | 300 |  |  | 5% |
| 36. | DRRP (RPS) | Folder dotyczący Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego w j. niemieckim1) format: wymiary 210 mm x 210 mm; 2) okładka:- papier kreda mat. 300g/m2 lakier UV; - druk dwustronny, full kolor3) objętość (środek) publikacji:- papier offset, 80 g/m2, papier z recyklingu wyprodukowany w 100% z makulatury- druk dwustronny, full color 4/4,- ilość stron: 40 str. +/- 5 str.4) oprawa zeszytowa - zszywana | 250 |  |  |  |
| 37. | DRRP (RPS) | Folder dotyczący Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego w j. angielskim 1) format: wymiary 210 mm x 210 mm; 2) okładka:- papier kreda mat. 300g/m2 lakier UV; - druk dwustronny, full kolor 4/43) objętość (środek) publikacji:- papier offset, 80 g/m2, papier z recyklingu wyprodukowany w 100% z makulatury- druk dwustronny CMYK 4/4,- ilość stron: 40 str. +/- 5 str.4) oprawa zeszytowa - zszywana | 500 |  |  |  |
| 38. | KMW/ RWZ | Ulotka A4 składana na 3, papier kreda mat 170 g/m2, druk 4/4, w języku polskim | 250 |  |  |  |
| 39. | KMW/ RWZ | Ulotka A4 składana na 3, papier kreda mat 170 g/m2, druk 4/4, w języku angielskim | 250 |  |  |  |
| 40. | KMW/RWZ | Tytuł: Urban Cultural Policy Roadmap• Format: 21x21cm ,• okładka: papier Olin Regular Absolute White, mat, 300 g/m²; druk dwustronny 4/4; full kolor UV na 1 i 4 stronie,• objętość (środek tekst) publikacji: papier offset Olin Regular Absolute White, mat, 120 g/m²; druk dwustronny; full kolor,• ilość stron 38 +/- 5 str. • oprawa klejona vat 5% | 500 |  |  | 5% |

**Oświadczam, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 4 lit a) SWZ, będzie zatrudniona[[3]](#footnote-4):**

**1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

**2 osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego z ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. lit a) SWZ, nie będzie zatrudniał żadnej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznaczy oba z ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 4 lit a) SWZ, zatrudni 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma 15 punktów.

**Oświadczam, iż bieżące zlecenia dostarczymy w terminie nie dłuższym niż[[4]](#footnote-5):**

 **6 dni roboczych**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy podanego terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonywać bieżące zlecenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych i otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

1. **Część II przedmiotu zamówienia**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **łączną cenę ofertową**[[5]](#footnote-6):

* **kwota brutto: …**

**Cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazanymi w tabeli poniżej cenami jednostkowymi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Departament** | **Specyfikacja produktu** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto**(kolumna 3x4) | **Vat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| KMW | Magazyn Pomorski: Parametry magazynu: Format 205 x 297 mm, kolor 4/4, papier LWU, 60 gr, 16 stron. Grzbiet klejony. 5x40 000, vat 8% | 200 000 |  |  | 8% |

**Oświadczam, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 4 lit a) SWZ, będzie zatrudniona[[6]](#footnote-7):**

**1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

**2 osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego z ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 4 lit a) SWZ, nie będzie zatrudniał żadnej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznaczy oba z ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 4lit s) SWZ, zatrudni 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma 5 punktów.

**Oświadczamy, iż oferuję/emy następujący termin realizacji dostawy: ………………. dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku MAGAZYNU POMORSKI.**

Oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, w Formularzu Ofertowym terminu realizacji dostawy liczonego w dniach roboczych, przy czym, maksymalny termin realizacji dostawy wynosi do 8 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku MAGAZYNU POMORSKI.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wpisze terminu realizacji dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany w SWZ termin realizacji dostawy tj. do 8 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku MAGAZYNU POMORSKI i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaoferuje termin realizacji dostawy dłuższy niż 8 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku MAGAZYNU POMORSKI, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust. 1 pkt 5) tj. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIA**

**Oświadczam/oświadczamy, że:**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[7]](#footnote-8)
10. **PODWYKONAWCY[[8]](#footnote-9),[[9]](#footnote-10)**

| **Części zamówienia**  | **Nazwa firmy podwykonawcy** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |

1. **SPIS DOKUMENTÓW**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. …
2. ...
3. ...

Oferta została złożona na ... kolejno ponumerowanych stronach.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

## Załącznik nr 4 do SWZ

**DAZ-Z.272.4.2021**

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,**

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby** [[10]](#footnote-11)**:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**[[11]](#footnote-12) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą**[[12]](#footnote-13) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

**DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

## Załącznik nr 5 do SWZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

**Wykaz usług – część nr ……………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu usługi**(opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ) | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana**(nazwa i adres zamawiającego) | **Wartość brutto****usługi**(w PLN) | **Data wykonania usługi****(od …..do ……)**(dzień-miesiąc-rok) |
|
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**UWAGA!!**

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
2. **Łączna cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ [↑](#footnote-ref-3)
3. Zaznaczyć odpowiednie (jeśli dotyczy) [↑](#footnote-ref-4)
4. Zaznaczyć odpowiednie (jeśli dotyczy) [↑](#footnote-ref-5)
5. **Łączna cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zaznaczyć odpowiednie (jeśli dotyczy) [↑](#footnote-ref-7)
7. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie. [↑](#footnote-ref-8)
8. Wypełnić, jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)
9. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane) [↑](#footnote-ref-10)
10. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-11)
11. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-12)
12. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-13)