



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110



*Numer postępowania: D/172/2020*

*Specyfikacja*  
*Istotnych Warunków Zamówienia*  
*- przetarg nieograniczony*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**DOSTAWA SAMOCHODÓW OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA –  
SAMOCHODY OSOBOWE**

**Kod CPV 34110000-1**

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu 31.12.2020 r., pod numerem 775969-N-2020*

**GRUDZIEŃ 2020**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Adres do korespondencji - **04-470 Warszawa, ul. Marsa 110**

Numer faksu - **261 – 815 - 093**

Konto bankowe:

Do wpłaty wadium - **NBP O/O Warszawa 18 1010 1010 0044 0213 9120 0000**

Do wpłaty ZNWU - **NBP O/O Warszawa 81 1010 1010 0044 0213 9120 1000**

Adres strony internetowej - [www.2rblog.wp.mil.pl](http://www.2rblog.wp.mil.pl)

Komunikacja z Zamawiającym - <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>

(Platforma zakupowa)

Znak postępowania - **D/172/2020**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

**ROZDZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodów ogólnego przeznaczenia-samochody osobowe** w niżej wymienionych ilościach:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość-gwarantowana</i>	<i>Ilość-opcjonalna</i>	<i>Ilość-ogółem</i>
1	Samochód ogólnego przeznaczenia -samochody osobowe	szt.	1	1	2

1. Wymogi, ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w **załączniku nr 1 do SIWZ.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zadaniu (oferta na cały asortyment w zadaniu).
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
7. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki elektronicznej.
9. Zamawiający potwierdzi pisemnie realizację dostawy opcjonalnej przedmiotu umowy w niezbędnych ilościach, które nie mogą być większe niż ilości opcjonalne określone § 1 ust. 1 umowy w terminie 90 dni od daty podpisania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, część (zakres) zamówienia, którą powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców. Niniejsze dotyczy wszystkich podwykonawców.
11. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 11.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem z godnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
  - 11.2. Wykonawca wyładuje przedmiot zamówienia do magazynów Zamawiającego;
  - 11.3. Dostawa – realizacja zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 11.4. Parametry jakościowe, wymagany zakres dostaw, gwarancje itp.- zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy –załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 11.5 Podczas przekazywania pojazdów, Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z wytypowanymi przez Zamawiającego osobami w zakresie podstaw ich użytkowania. Termin i miejsce szkolenia zostanie ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zakres szkolenia musi obejmować:
    - a) zasady używania urządzeń znajdujących się w pojazdach;
    - b) warunki i zakres udzielonej gwarancji;
    - c) zakres, częstotliwość oraz podział kompetencji w ramach realizacji poszczególnych obsługań technicznych (Użytkownik – ASO);
    - d) zasady wykonywania obsługań, które mogą przeprowadzić samodzielnie kierowcy.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **1. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane do dnia **29.10.2021 r.**

## **2. Miejsce realizacji:**

**Skład Warszawa 2. Regionalnej Baza Logistycznej, ul. Marsa 110, 04 – 470  
Warszawa**

### ***ROZDZIAŁ V***

#### ***WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

#### **WARUNKI PODMIOTOWE:**

**1.** Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1.1. nie podlegają wykluczeniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:**

**1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**1.2.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 2.1. warunek określony w pkt. **1.1.** niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
  - 2.2. warunek określony w punktach **1.2.2.** - zostanie spełniony, jeżeli spełnia je samodzielnie, chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 23);
  - 2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2.4. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - **zgodnie z art. 22a ust. 1.** W wymienionych przypadkach, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust.2).
4. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

W przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy

Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu.

**WARUNKI PRZEDMIOTOWE:**

6. Zgodnie z art. 25 ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego:

6.1 System zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1

**ROZDZIAŁ VI**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

**ROZDZIAŁ VII**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW  
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW  
ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**1. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAŁĄCZENIA DO OFERTY:**

**1.1. Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. (załącznik nr 2 do SIWZ);**

**1.2. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2a do SIWZ);**

**Uwaga:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustęp 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu <sup>1</sup>:**

**2.1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;**

**2.1.2 posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;**

**2.1.3 posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;**

---

<sup>1</sup> Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**2.2.1** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

**2.2.2.** informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:

**2.2.3.** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający w dniu zamieszczenia informacji z otwarcia ofert udostępni wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – załącznik nr 4 do SIWZ

**2.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymaga się złożenia:**

**2.3.1.** Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że system zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1

**3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

3.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem; lub dopuszcza się złożenia dokumentów w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

3.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



4. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 6.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  - 7.1. wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – oryginał dokumentu w formie elektronicznej lub papierowej (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty.
  - 7.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f).
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający **wezwie** do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
12. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest bezpłatnie dostępny w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
14. Wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: numer telefonu, adres e-mail, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> lub za pośrednictwem :
  - a) operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Ogólnej 2 RBLog);
  - b) faksu, na nr: 261-815-093
  - c) poczty elektronicznej na adres: 2rblog.zamplib@ron.mil.pl
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Kinga Dobrowolska (sekretarz komisji przetargowej),
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert tj. 13.01.2021 roku. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

8. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>**. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na stronie internetowej zamawiającego.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

## ***ROZDZIAŁ IX***

### ***WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w łącznej wysokości 8 900,00 PLN (słownie: osiem tysięcy dziewięćset 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w Rozdziale XII SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w Rozdziale X.

4. W wypadku nie wniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 5.1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**NBP O/O Warszawa 18 1010 1010 0044 0213 9120 0000**,  
o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy;
  - 5.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 5.3. w gwarancjach bankowych;
  - 5.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.2. – 5.5 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Gwarancje określone w pkt. 5, ppkt. 5.3 i 5.4. muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
  - 6.1. **bezwarunkowe** zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego,
  - 6.2. informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - 6.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - 6.4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
  - 6.5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
  - 6.6. określenie terminu ważności gwarancji.
7. Poręczenia określone w pkt. 5, ppkt. 5.2. oraz 5.5., muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
  - 7.1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
  - 7.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - 7.3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będą zobowiązane,

- 7.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (określonej pkt. 5, ppkt. 5.2.-5.5.,) wymagane jest, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty oryginał lub elektronicznie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię. Na poleceniu przelewu należy wpisać:
- „Wadium – przetarg na dostawę samochodów ogólnego przeznaczenia-samochody osobowe znak sprawy: D/172/2020”.**
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
11. Wzór gwarancji przetargowej (wadium) **zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni (art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy).**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XII SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, możliwym jest zwrócenie się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2).
4. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (w formacie danych: .doc, .docx, .pdf) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> lub dopuszcza się złożenia oferty w formie papierowej w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa oraz oznakowanej w następujący sposób:  
**„Oferta na dostawę samochodów ogólnego przeznaczenia-samochody osobowe, znak sprawy: D/172/2020, nie otwierać przed dniem 26/01/2021 roku, do godz. 09:00”.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i
  - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3, do SIWZ,

b) oświadczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2A do SIWZ;

c) zobowiązanie podmiotu trzeciego, pełnomocnictwo lub dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> , dopuszcza się złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego

**2 Regionalna Baza Logistyczna , 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110.**

w terminie najpóźniej **do dnia 26.01.2021 r. do godz. 08:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.01.2021r. o godz. 09:00.**, w siedzibie zamawiającego, budynek nr 1 - sala konferencyjna za pomocą platformy zakupowej.

3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, dodatkowego okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA:**



Na terenie 2RBLog obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na biurze przepustek, upoważniających do wejścia na teren Bazy.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**ZASADY UDOSTĘPNIANIA OFERT**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
2. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r., sygn. akt III CZP 74/05).
3. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
4. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego – Komendanta 2 RBLog o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia min: koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, koszty załadunku i wyładunku, koszty transportu, itp. a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty to cena brutto.
5. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto;
  - wartość netto x % VAT = wartość podatku VAT;
  - wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto (cena brutto oferty).
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 z późn. zm).

**Uwaga !**

*Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.*

8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
9. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
  - 9.1. omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
- 9.3. omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
- 9.3.1. zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
- 9.3.2. po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
- 9.3.3. w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XV**  
**OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG**  
**ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryterium:

**Cena oferty (Cn)= 60%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa w kryterium „Cena brutto oferty”

Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowane według następującego wzoru:

$$Cn = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

**Okres dodatkowej gwarancji na przedmiot zamówienia (Gw) = 20%**

Pod powyższym należy rozumieć udzielenie **gwarancji ogólnej** na wszystkie elementy pojazdu bez limitu przebiegu kilometrów, które nie podlegają normalnemu zużyciu w czasie eksploatacji, dodatkowo ponad wymagany czas 24 miesiące nie więcej niż kolejne 24 miesiące tj. maksymalny czas gwarancji nie może przekroczyć 48 miesięcy. Minimalny okres gwarancji ogólnej wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania pojazdów w okresie gwarancyjnym w każdej ASO producenta pojazdu w Polsce i na terenie krajów UE, które obejmować będzie koszty robocizny oraz wszystkich zużytych materiałów i części. Bezpłatny serwis dotyczy również planowanych przeglądów technicznych, a także napraw określonych w instrukcji obsługi lub innych dokumentach przekazanych z pojazdem.

Zamawiający dokona przeliczenia **okresu dodatkowej gwarancji** na przedmiot zamówienia (ilość miesięcy), na punkty według następującego wzoru:

$$G = \frac{\textit{okres dodatkowej gwarancji oferty badanej}}{\textit{okres dodatkowej gwarancji najdłuższy (zaoferowany)}} \times 20$$

**UWAGA:** Wykonawca może zaoferować okres dodatkowej gwarancji od 1 do 24 miesięcy. W przypadku nie wpisania dodatkowego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 24 miesięcy i Wykonawca nie uzyska punktów w tym kryterium. W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie okres dodatkowej gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym okresem gwarancji i Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (tj. 20 punktów). W tym przypadku do oceny ofert zostanie przyjęty okres 24 miesięcy, a w umowie zostanie uwzględniony okres zaoferowany przez Wykonawcę.

**Wymagania konstrukcyjne opcjonalne – nie wymagane - (WKO) = 10 %**

**- Podgrzewana tylna kanapa lub zewnętrzne miejsca tylnej kanapy**

Oferta na pojazd, który będzie posiadał dodatkowe wyposażenie otrzyma 10 pkt.

Oferta na pojazd, który nie będzie posiadał dodatkowego wyposażenia otrzyma 0 pkt.

**Wymagania konstrukcyjne opcjonalne – nie wymagane - (WKO) = 10 %**

**- Podgrzewana przednia szyba**

Oferta na pojazd, który będzie posiadał dodatkowe wyposażenie otrzyma 10 pkt.

Oferta na pojazd, który nie będzie posiadał dodatkowego wyposażenia otrzyma 0 pkt.

**Wynik= Cn+Gw+PTK+PPS**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę punktów w ww. kryteriach.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ustawy Pzp oraz udostępni tę informację na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

#### **4. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1 - Rodzaj i kolor lakieru zostanie ustalony z SSCz.-Sam. IWsp SZ poprzez Zamawiającego z gamy kolorów dedykowanych dla danego modelu, przedstawionych przez wykonawcę przed podpisaniem umowy.

2 - Tapicerka (rodzaj materiału i kolor) zostanie ustalona z SSCz.-Sam. IWsp SZ, poprzez Zamawiającego, z gamy minimum dwóch ofert zaproponowanych przez wykonawcę – przed podpisaniem umowy.

W/w propozycje powinny być w formie próbek, wycinków materiałów itp.

Proponowane kolory nie mogą być: różowy, czerwony, pomarańczowy, fioletowy, żółty i ich odcienie.

**Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest sporządzić protokół z propozycją w/w rodzajów i kolorów i przedstawić do zatwierdzenia dla Zamawiającego.**

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **3 % ceny brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**NBP O/O Warszawa 81 1010 1010 0044 0213 9120 1000,**
  - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia dla wartości **100%** kwoty zabezpieczenia oraz z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla wartości 30% kwoty zabezpieczenia;
  - 4.3. gwarancjach bankowych z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia dla wartości **100%** kwoty zabezpieczenia oraz z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla wartości 30% kwoty zabezpieczenia;
  - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia dla wartości **100%** kwoty zabezpieczenia oraz z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla wartości 30% kwoty zabezpieczenia;
  - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 4.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy;
6. Gwarancje muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
  - 6.1. **bezwarunkowe** zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty ZNWU na wezwanie Zamawiającego,

- 6.2. informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji (określenie przedmiotu przetargu),
  - 6.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - 6.4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
  - 6.5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
  - 6.6. określenie terminu ważności gwarancji.
7. Poręczenia muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
- 7.1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
  - 7.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - 7.3. kwoty, do wysokości, której bank – poręczyciel lub podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) będą zobowiązane,
  - 7.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

Gwarancja na przedmiot zamówienia oraz zobowiązania Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy).

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez

Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.

2. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:

- 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Użytkownika,
- 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
- 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
- 5) zmiana określonego producenta, typu lub modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy,
- 6) zmiany terminu wykonania umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w umowie.

3. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy (w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 1) będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od wystąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.

4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystnie bądź neutralne dla Zamawiającego.



**ROZDZIAŁ XX**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2016 poz. 1020).
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXI**  
**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), Zamawiający oświadcza, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jako Wykonawcy, jest 2. Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w 2 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pan Dariusz KINAST, kontakt: tel.: 261 815 027, e-mail: d.kinast@ron.mil.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO, w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, jako Wykonawcy, będą pracownicy 2 RBLog. wskazani do przygotowania, przeprowadzenia, podpisania niniejszej umowy oraz nadzoru

nad wykonaniem umowy, a także radcowie prawny, opiniujący sprawy z zakresu w/w postępowania o zamówienie publiczne.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 10 lat, liczony zgodnie z przepisami archiwalnymi, za wyjątkiem przypadków, w których w wyniku ekspertyzy archiwalnej okres przechowywania zostanie wydłużony.

6) Posiada Pani/Pan, jako Wykonawca:

- Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa art. 18 ust. 2 RODO,
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

7) Nie przysługuje Pani/Panu, jako Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jak również konsekwencje ich niepodania, wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **ZAŁĄCZNIKI**

**Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

- 1. załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami;
- 2. załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3. załącznik nr 2a** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy Pzp.
- 4. załącznik nr 3** - wzór formularza oferty;

5. załącznik nr 4 – wzór oświadczenia w zakresie powiązań kapitałowych;
6. załącznik nr 5 - wzór umowy z załącznikami;
7. załącznik nr 6 – Gwarancja

#### **U W A G A**

W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne, niż polskie obywatelstwo będzie wyrażała chęć przybycia do 2 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem na teren Komendy Bazy złożyć wniosek do Dowódcy 2. Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:

1. Imię i nazwisko
2. Obywatelstwo
3. Termin wizyty
4. Miejsce wizyty
5. Cel wizyty
6. Skład delegacji (*stopień, imię i nazwisko, data urodzenia, jednostka lub instytucja wojskowa, nr paszportu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*)
7. Państwo lub organizacja międzynarodowa (instytucja delegująca)
8. Komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja
9. Dane osób towarzyszących (*stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*)

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 2 Regionalnej Bazy Logistycznej.

**KOMENDANT**

**/-/wz. płk Andrzej MAGIERA**