



Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt umowy

zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy Województwem Mazowieckim, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „Wspólnym Zamawiającym”, w imieniu, którego występuje Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie wyznaczony uchwałą nr 105/307/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie wyznaczenia Wspólnego Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz udzielania zamówień publicznych dotyczących zakupu kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy urzędzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz jakości wydruków/kopii wykonywanych przez te urzędzenia na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.) jako Wspólny Zamawiający działający na rzecz niżej wymienionych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych:

- 1) **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- 2) **Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych**, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa;
- 3) **Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie**, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa;
- 4) **Mazowieckiego Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie**, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa;
- 5) **Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;
- 6) **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa;
- 7) **Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli**, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa;
- 8) **Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie**, ul. Raszyńska 8/10, 00-170 Warszawa;

zwanym w dalszej części umowy „Jednostkami”,

Załącznik nr 3 do SIWZ OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

reprezentowanym przez
działającego na podstawie pełnomocnictwa Marszałka Województwa Mazowieckiego

a

..... reprezentowaną przez:
.....

Strony zawierają umowę o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843).

Strony przyjmują następującą definicję „**Urządzeń**” użytą w umowie: urządzenia wielofunkcyjne i drukarki wymienione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (dalej: sopz), ewentualne urządzenia wielofunkcyjne i drukarki zastępcze udostępnione przez Wykonawcę na czas naprawy urządzeń Jednostek oraz nowe urządzenia i drukarki dodane do umowy w ramach prawa opcji.

Wszelkim innym pojęciom występującym w niniejszej umowie zapisanym wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, nadaje się znaczenie określone w pkt. I. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

Paragraf 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Jednostek kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy Urządzeń oraz jakości wydruków/kopii wykonanych przez te Urządzenia, obejmującej przeglądy, naprawy, konserwację, zapewnienie części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, tuszy, zszywek, z wyłączeniem papieru, w zamian za wynagrodzenie obliczane na podstawie liczby wykonanych wydruków/kopii, w poniższych lokalizacjach:

1) na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

- a) Warszawa, ul. Jagiellońska 26,
- b) Warszawa, ul. Wł. Skoczylasa 4,
- c) Warszawa, ul. B. Brechta 3,
- d) Warszawa, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5,
- e) Warszawa, al. Solidarności 61,
- f) Warszawa, ul. Okrzei 35,
- g) Warszawa, ul. Kijowska 10/12a,
- h) Warszawa, Mycielskiego 21,
- i) Warszawa, Plac Bankowy 3/5,
- j) Warszawa, ul. Chrobrego 29,
- k) Warszawa, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 22
- l) Delegatura Urzędu w Ciechanowie, ul. Wodna 1,
- m) Delegatura Urzędu w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38,
- n) Delegatura Urzędu w Piasecznie, ul. Puławska 38,
- o) Delegatura Urzędu w Płocku, ul. Kolegialna 19,
- p) Delegatura Urzędu w Radomiu, ul. Kościuszki 5a,
- q) Delegatura Urzędu w Siedlcach, ul. Wiszniewskiego 4,
- r) Delegatura Urzędu w Wołominie, ul. Miła 3,
- s) Delegatura Urzędu w Żyrardowie, ul. 1 Maja 17;

2) na rzecz Mazowieckiej Jednostki Wdrażania-Programów Unijnych:

- a) Warszawa ul. Jagiellońska 74,
- b) Ostrołęka, ul. J. Piłsudskiego 38,
- c) Płock, ul. Kolegialna 19,

Załącznik nr 3 do SIWZ OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

- d) Radom, ul. Kościuszki 5a,
 - e) Siedlce, ul. Piłsudskiego 7,
 - f) Ciechanów, Plac Kościuszki 5;
- 3) na rzecz Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie:
- a) Warszawa ul. Nowy Zjazd 1,
 - b) Oddział Terenowy w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11,
 - c) Oddział Terenowy w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38,
 - d) Oddział Terenowy w Płocku, ul. Kolegialna 19,
 - e) Oddział Terenowy w Radomiu, ul. Mokra 2,
 - f) Oddział Terenowy w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21;
- 4) na rzecz Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie:
- a) Warszawa, ul. Mazowiecka 14,
 - b) Rejon Drogowy Gostynin-Płock, ul. Krośniewicka 5,
 - c) Rejon Drogowy Ciechanów, ul. Mazowiecka 7,
 - d) Rejon Drogowy Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41,
 - e) Rejon Drogowy Ostrołęka, Czerwin, ul. Mazowiecka 44,
 - f) Rejon Drogowy Wołomin-Nowy Dwór Mazowiecki, Wołomin, ul. Kobyłkowska 1,
 - g) Rejon Drogowy Węgrów-Siedlce, Węgrów, ul. Gdańska 52,
 - h) Rejon Drogowy Radom, ul. Wolanowska 61,
 - i) Rejon Drogowy Otwock-Piaseczno, Otwock, ul. Górna 18,
 - j) Obwód Drogowy w Bielsku, 09-230 Bielsk, ul. Topolowa 15,
 - k) Obwód Drogowy w Grudusku, 06-460 Grudusk, ul. Ciechanowska 59,
 - l) Obwód Drogowy w Sannikach, 09-540 Sanniki, ul. Warszawska 162,
 - m) Obwód Drogowy w Żurominie, 09-300 Żuromin, ul. Warszawska 32,
 - n) Obwód Drogowy w Krasnosielcu, 06-212 Krasnosielc, ul. Polna 6,
 - o) Obwód Drogowy w Nasielsku, 05-190 Nasielsk, ul. Płońska 45,
 - p) Obwód Drogowy w N. Dworze Mazowieckim, 05-100 N. Dwór Mazowiecki, ul. Sportowa 62,
 - q) Obwód Drogowy w Siedlcach 08-110 Siedlce, ul. Daszyńskiego 10,
 - r) Obwód Drogowy w Kosowie Lackim, 08-330 Kosów Lacki, ul. Źródłana 2,
 - s) Obwód Drogowy w Potworowie, 26-414 Potworów, ul. Warszawska 14,
 - t) Obwód Drogowy w Nowym Mieście n/Pilicą, 26-420 Nowe Miasto n/Pilicą, ul. Kolejowa 7,
 - u) Obwód Drogowy w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Elektroniczna 4a,
 - v) Obwód Drogowy w Warce, 05-660 Warka, ul. Grójecka 28;
- 5) na rzecz Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej:
- a) Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a,
 - b) Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1,
 - c) Płock, ul. Kolegialna 19,
 - d) Siedlce, ul. Dzieci Zamojszczyzny 39/33,
 - e) Ciechanów, ul. Orylska 3,
 - f) Ostrołęka, ul. Piłsudskiego 38,
 - g) Radom, ul. Mokra 2;
- 6) na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie:
- a) Warszawa, ul. Młynarska 16,
 - b) Filia w Ciechanowie, ul. Wodna 1,
 - c) Filia w Ostrołęce, ul. Poznańska 17,
 - d) Filia w Płocku, ul. Kolegialna 19,
 - e) Filia w Radomiu, ul. Mokra 2,

Załącznik nr 3 do SIWZ OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

- f) Filia w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21;
- 7) na rzecz Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli:
 - a) Warszawa, ul. Świętojerska 9,
 - b) Oddział Ciechanów, ul. Sienkiewicza 33,
 - c) Oddział Radom, ul. Kościuszki 5A,
 - d) Oddział Płock, ul. Gałczyńskiego 26,
 - e) Oddział Siedlce, ul. Aslanowicza 2,
 - f) Oddział Ostrołęka, ul. Piłsudskiego 38;
- 8) na rzecz Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie:
 - a) Ośrodek w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10,
 - b) Ośrodek w Warszawie, ul. Nowogrodzka 73,
 - c) Ośrodek w Warszawie, ul. Rzymowskiego 36.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, formularzem oferty Wykonawcy z dnia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i postanowieniami niniejszej umowy oraz z uwzględnieniem warunków gwarancji Urządzeń objętych nią w okresie wykonywania przedmiotu umowy.
- 3. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia prawa opcji o nowe, zakupione w trakcie realizacji umowy urządzenia, dla których Wykonawca posiada aktualną autoryzację serwisową producenta, o której mowa w paragrafie 11 ust. 3, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4. Wspólny Zamawiający przewiduje, że w przypadku uruchomienia prawa opcji, ilość Urządzeń na których realizowana będzie Usługa, może zostać rozszerzona o szacunkową ilość:
 - 1) Do 70 szt. urządzeń wielofunkcyjnych;
 - 2) Do 300 szt. drukarek.
- 5. Przewidywany termin ewentualnego uruchomienia prawa opcji to III kwartał 2020 roku oraz III kwartał 2021 roku.
- 6. Wspólny Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu opcji z podaniem ilości dodawanych Urządzeń oraz Jednostek w których będą one wykorzystywane.
- 7. Szacunkowa ilość stron wydruków/kopii przewidzianych do wykonania przez Jednostki w ramach realizacji umowy w zakresie uruchomionego prawa opcji wynosi:
 - 1) w zakresie urządzeń wielofunkcyjnych – stron monochromatycznych oraz stron kolorowych;
 - 2) w zakresie drukarek – stron monochromatycznych oraz stron kolorowych.
- 8. W przypadku skorzystania z prawa opcji, wynagrodzenie ustalane będzie przy zastosowaniu stawek określonych w paragrafie 6 ust. 2
- 9. Liczba Urządzeń określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia może podlegać zmianom w związku z likwidacją zużytego sprzętu lub czasowym jego wyłączeniem z użytkowania np. w przypadku zmian organizacyjnych w Jednostce.
- 10. Zmniejszenie ilości Urządzeń oraz zmiany ich lokalizacji nie są zmianami przedmiotu umowy i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnej informacji Jednostki, bez możliwości odmowy ze strony Wykonawcy.

Paragraf 2.

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w zamian za comiesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w paragrafie 6:

- 1) uwzględniające koszt wydruku/kopii jednej strony monochromatycznej oraz jednej strony kolorowej dla Urządzeń Jednostek wskazanych w tabelach stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy (bez względu na format wydruku);
- 2) obliczane na podstawie ilości wykonanych wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych, wykazanych raporcie, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 21, w podziale na wydruki monochromatyczne i kolorowe.

Załącznik nr 3 do SIWZ OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

Paragraf 3.

1. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibach Jednostek, o których mowa w paragrafie 1 ust. 1 będą realizowane w Dni robocze w godzinach od 08:30 do 15:30.
2. Wykonawca będzie dostarczał materiały eksploatacyjne, w tym tusze i tonery, w jednym z poniższych trybów:
 - 1) materiały eksploatacyjne będą dostarczane na podstawie składanych przez Jednostkę zamówień. Dostawy będą sukcesywnie realizowane do pomieszczeń wskazanych przez Jednostki w terminie 3 Dni roboczych od dokonania zamówienia przez Jednostkę w sposób zapewniający istnienie zapasu materiałów eksploatacyjnych gwarantującego ciągłość pracy Urzędzeń;
 - 2) materiały eksploatacyjne będą dostarczane przez Wykonawcę na podstawie danych uzyskanych z Oprogramowania. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do pomieszczeń wskazanych przez Jednostki w sposób gwarantujący ciągłość pracy Urzędzeń.
3. Przeglądy Urzędzeń wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, zostaną wykonane co najmniej 2 razy w trakcie trwania umowy tj.:
 - 1) pierwszy Przegląd każdego Urządzenia zostanie wykonany w terminie do czterech miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 2) drugi Przegląd każdego Urządzenia zostanie wykonany w roku 2021, w terminie uzgodnionym z daną Jednostką, jednakże nie później niż na dwa miesiące przed końcem 2021 roku.
4. Naprawy i Przeglądy odbywać się będą w pomieszczeniach, w których znajdują się Urządzenia lub w innych pomieszczeniach wskazanych przez Jednostki w lokalizacjach wymienionych w paragrafie 1 ust. 1.
5. W przypadku wystąpienia Awarii, Wykonawca przystąpi do Naprawy w następujących terminach:
 - 1) w przypadku zgłoszenia przekazanego Wykonawcy do godziny 11:00 – nie później niż w następnym Dniu roboczym;
 - 2) w przypadku zgłoszenia przekazanego Wykonawcy po godzinie 11:00 – nie później niż w ciągu dwóch Dni roboczych.
6. W przypadku, gdy Naprawa trwać będzie dłużej niż 2 Dni robocze, Wykonawca udostępni Jednostce na czas Naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub o lepszych parametrach jak Urządzenie podlegające Naprawie – w terminie do 2 Dni roboczych następujących po dniu przekazania przez Wykonawcę Jednostce informacji o niemożliwości usunięcia Awarii w terminie określonym powyżej.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie może usunąć Awarii w terminie określonym w ust. 6, Wspólny Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu Naprawy Urządzenia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Jednostką, z zastrzeżeniem że termin ten nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych.
8. W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w ust. 7, Jednostka ma prawo do zlecenia Naprawy Urządzenia podmiotowi trzeciemu, a kosztami tej usługi zostanie obciążony Wykonawca, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku konieczności dostarczenia urządzenia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia urządzenia zastępczego do pomieszczenia wskazanego przez Jednostkę, podłączenie i skonfigurowanie tego urządzenia w asyście uprawnionego pracownika Jednostki, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Jednostką.
10. Każdy przypadek zabrania Urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Jednostki, zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby wyznaczone przez Jednostkę i Wykonawcę, wskazane w paragrafie 7 ust. 1 i 2.
11. Wszystkie Urządzenia Jednostek zabrane przez Wykonawcę do Naprawy lub ekspertyzy poza siedzibę Jednostki, muszą zostać zwrócone do Jednostki niezwłocznie po wykonaniu Naprawy lub ekspertyzy.
12. W przypadku, gdy wykonanie Naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nie będzie uzasadnione ekonomicznie, Wykonawca przekaze Jednostce pisemną opinię wykonaną przez autoryzowany serwis producenta Urządzenia, wskazując w niej stan techniczny Urządzenia i przyczyny braku możliwości lub zasadności wykonania Naprawy oraz – po akceptacji Jednostki – zastąpi to Urządzenie na czas trwania umowy urządzeniem zastępczym tego samego typu, w terminie 2 Dni roboczych.

Załącznik nr 3 do SIWZ OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

13. Jednostkom przysługują – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie wykonanych Napraw oraz wymienionych części i materiałów eksploatacyjnych.
14. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy i wygasa po upływie 4 miesięcy od zakończenia umowy.
15. Strony niniejszej umowy ustalają, że Jednostki będą wykonywać w imieniu Wspólnego Zamawiającego wszelkie czynności związane z realizacją uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.
16. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone po upływie jej terminu, jeżeli Jednostka ujawni wadę w okresie rękojmi.
17. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt stwierdzone w okresie rękojmi wady w terminie nie dłuższym niż 10 Dni roboczych od daty zgłoszenia przez Jednostkę.
18. W przypadkach wystąpienia niemożliwej do usunięcia Awarii Urządzenia lub utraty przez Jednostkę gwarancji Urządzenia, spowodowanych zastosowaniem przez Wykonawcę niewłaściwych lub wadliwych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia powstałej szkody poprzez dostawę nowego urządzenia tego samego producenta, typu i modelu (lub równoważnego o ile na rynku już nie występuje ten typ urządzenia) z okresem gwarancji nie krótszym niż wymieniane Urządzenie (jeśli było nią objęte), w terminie 7 Dni roboczych.
19. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i utylizacji po każdej Naprawie lub Przeglądzie wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz bieżącego odbioru i utylizacji (minimum raz w miesiącu) zużytych tonerów i tuszy z miejsc wskazanych przez Jednostki, w tym dostawy opakowań niezbędnych do przekazania tonerów i tuszy. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia opakowań dostarczanych tonerów w celu ich identyfikacji podczas odbioru od danej Jednostki. Informacja o konieczności odebrania, utylizacji tonerów oraz dostarczenia opakowań na zużyte tonery będzie przesyłana przez pracowników danej Jednostki na adres e-mail Wykonawcy wskazany w paragrafie 7 ust. 8.
20. W dniu zakończenia umowy, zainstalowane przez Wykonawcę (na dzień zakończenia umowy) materiały eksploatacyjne i części przejdą na własność Jednostki, a Wykonawcy przysługiwać będzie tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie rozliczeniowym.
21. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca sporządzi raport miesięczny, który będzie zawierał: model Urządzenia, numer seryjny Urządzenia, liczbę wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych oraz ich koszt.
22. Raport, o którym mowa w ust. 21 sporządzany będzie w dwóch formach:
 - 1) w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego Microsoft Office/Excel dostarczany będzie Jednostkom pocztą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 23;
 - 2) w formie papierowej zostanie dołączony do faktury VAT.
23. W odniesieniu do każdej Jednostki, Wykonawca będzie prowadził, aktualizował i przekazywał na koniec każdego miesiąca elektroniczny rejestr eksploatowanych przez tę Jednostkę Urządzeń, w których będzie ewidencjonował wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy, w szczególności konserwacje, przeglądy, wykonane naprawy. Rejestry te będą przesyłane do 5 dnia kolejnego miesiąca na następujące adresy e-mail:
 - 1) dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie –
 - 2) dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych –
 - 3) dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie –
 - 4) dla Mazowieckiego Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie –
 - 5) dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej –
 - 6) dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie –
 - 7) dla Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli –
 - 8) dla Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie –

Załącznik nr 3 do SIWZ OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

Paragraf 4.

1. Wspólny Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy współudziale niżej wymienionych podwykonawców:
.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą, podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciw Wspólnemu Zamawiającemu lub Jednostkom.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.

Paragraf 5.

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia zawarcia do dnia 31 maja 2022 roku, przy czym przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę na rzecz Jednostek od dnia uruchomienia Oprogramowania, co Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie nie późniejszym niż w ciągu 15 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od 1 czerwca 2020 roku.
2. Wspólny Zamawiający zastrzega, że umowa wygasa w części, tj. w odniesieniu do danej Jednostki, przed terminem określonym w ust. 1, w sytuacji przekroczenia przez tę Jednostkę wartości kwoty zabezpieczonej w jej planie finansowym, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 4.

Paragraf 6.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie szacunkowych ilości określonych w paragrafie 1 ust. 3 (bez zastosowania prawa opcji) zostało określone na kwotę brutto (z VAT) w wysokości zł (słownie:), w tym:
 - 1) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: (słownie:);
 - 2) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych: (słownie:);
 - 3) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie: (słownie:);
 - 4) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie: (słownie:);
 - 5) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej: (słownie:);
 - 6) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: (słownie:);
 - 7) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli: (słownie:);
 - 8) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie: (słownie:).
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia miesięcznego ustalana będzie jako iloczyn liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych, określonych w raporcie miesięcznym, i odpowiednio ceny brutto wydruku/kopii jednej strony monochromatycznej zł oraz ceny brutto wydruku/kopii jednej strony kolorowej zł, z zaokrągleniem wyniku do pełnych groszy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Załącznik nr 3 do SIWZ OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

4. Jednostki zobowiązane są do bieżącego monitorowania wydatków ponoszonych przez nie na realizację przedmiotu umowy i przestrzegania zasady, że wydatki ponoszone z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie mogą przekroczyć wartości kwot zabezpieczonych w planach finansowych poszczególnych Jednostek.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie zaakceptowany przez Jednostkę raport miesięczny i rejestr, o których mowa w paragrafie 3 ust. 21 i ust. 23.
6. Termin płatności faktur Strony ustalają na 21 dni od dnia otrzymania przez Jednostkę prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Faktury VAT będą wystawione ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: nazwa i adres Jednostki;
 - 3) numer niniejszej umowy.
8. Ze względu na źródła pochodzenia środków finansowych, Jednostki mogą wymagać wystawienia odrębnych faktur z innymi danymi niż te wymienione w ust. 7. W takim przypadku Jednostka przekaze Wykonawcy dane do faktur przed wystawieniem pierwszej faktury.

Paragraf 7.

1. Do kontaktów Jednostek z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, w tym do dokonywania wszelkich zleceń i zgłoszeń oraz do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych, akceptowania raportów miesięcznych i rejestrów, o których mowa w paragrafie 3 ust. 21 i ust. 23, wyznacza się w Jednostkach następujące osoby:
 - 1) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
 - a) (w zakresie Awarii i Napraw);
 - b) (w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych - tonerów);
 - c) (w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych).
 - 2) w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych:
.....;
 - 3) w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie;
.....;
 - 4) w Mazowieckim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Warszawie:
.....;
 - 5) w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej:
.....;
 - 6) w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie:
.....;
 - 7) w Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli:
.....;
 - 8) w Ośrodku Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie:
.....
2. Do kontaktów Wykonawcy z Jednostkami i Wspólnym Zamawiającym podczas realizacji Umowy, Wykonawca wyznacza następujące osoby:
 - 1)
 - 2)
3. Do kontaktów Wspólnego Zamawiającego z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, wyznacza się następujące osoby:
 - 1)
 - 2)

Załącznik nr 3 do SIWZ OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3, następuje w formie pisemnego oświadczenia Jednostki/Wspólnego Zamawiającego/Wykonawcy złożonego Jednostce/Wspólnemu Zamawiającemu/Wykonawcy i nie powoduje zmiany umowy.
5. Wszelkie pisma kierowane do Wspólnego Zamawiającego, Jednostek oraz Wykonawcy będą doręczane:
 - 1) Wspólnemu Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Jednostkom na adresy:
 - a) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - b) Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa;
 - c) Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa;
 - d) Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa;
 - e) Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;
 - f) Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa;
 - g) Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa;
 - h) Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10, 00-170 Warszawa;
 - 3) Wykonawcy na adres:
6. Wspólny Zamawiający, Jednostki oraz Wykonawca są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub wysłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Zaniechanie obowiązku o którym mowa w ust. 6 powoduje, że pismo wysłane na adresy wskazane w ust. 5 uznaje się za doręczone.
8. Przekazywanie Wykonawcy informacji związanych z realizacją umowy niebędących czynnościami prawnymi, w szczególności zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania umowy lub awarii może nastąpić również za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu: nr faksu:, e-mail (zamówienia i odbiór materiałów eksploatacyjnych):; e-mail (zgłaszanie awarii):
9. Przekazanie informacji dokonane faksem lub drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę numer lub adres e-mail.
10. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 8.
11. Wykonawca/Wspólny Zamawiający/Jednostka zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw stron bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

Paragraf 8.

1. Za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w paragrafie 3 ust. 2-3, ust. 5-7 i ust. 17-18, Wykonawca zapłaci Jednostce karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za niewykonanie Przeglądu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 3 Wykonawca zapłaci Jednostce karę umowną w wysokości 250 zł za każde Urządzenie, które nie zostało objęte przez Wykonawcę Przeglądem wymaganym umową.
3. Z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy w całości, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wspólny Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w paragrafie 6 ust. 1.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy w części dotyczącej danej Jednostki, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Jednostka ta naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na rzecz tej Jednostki, określonego w paragrafie 6 ust. 1.

Załącznik nr 3 do SIWZ OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

5. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych określonych w umowie, strony uprawnione są do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kosztów napraw zleczanych innym podmiotom, o których mowa w paragrafie 3 ust. 8 oraz kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.

Paragraf 9.

1. Wspólny Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wspólny Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w całości w terminie 30 dni od powzięcia informacji:
 - 1) o naruszaniu przez Wykonawcę postanowień umowy oraz przepisów prawa lub realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy;
 - 2) o postawieniu Wykonawcy w stan likwidacji lub rozwiązaniu przedsiębiorstwa Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Wspólnego Zamawiającego w terminie 3 Dni roboczych;
 - 3) o zajęciu majątku Wykonawcy przez organ publiczny;
 - 4) że Wykonawca złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
3. Wspólny Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w części dotyczącej danej Jednostki bez zachowania okresu wypowiedzenia tj. ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca, pomimo dwóch pisemnych zastrzeżeń osoby/osób wskazanych w paragrafie 7 ust. 1 i 3 realizuje przedmiot umowy wobec tej Jednostki niezgodnie z postanowieniami umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej części, a także rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

Paragraf 10.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Wspólnego Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Wspólny Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem paragrafu 8 ust. 3.

Paragraf 11.

1. Do wykonania przedmiotu Umowy będą kierowane przez Wykonawcę wyłącznie osoby wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia zmian składu osobowego, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Jednostkom w formie pisemnej aktualnej listy osób realizujących zamówienie posiadających odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia. Zmiana składu osobowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy autoryzacji serwisowej producenta urządzeń:.....
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Wspólnemu Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy i na każde jego żądanie, dokument wystawiony przez producenta urządzeń, potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnej autoryzacji serwisowej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osób spełniających warunki, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wspólny Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy dysponował min. 1 osobą zatrudnioną spełniającą wspomniane powyżej warunki.

Załącznik nr 3 do SIWZ OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

6. Wspólny Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem Umowy złożył Wspólnemu Zamawiającemu pisemne oświadczenie o dysponowaniu osobami, o których mowa w ust. 5. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w ww. oświadczeniu. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Wspólnemu Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, zarówno w stosunku do siebie jak i podwykonawców.
7. Za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z ust. 5 w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu o którym mowa w ust. 6, Wspólny Zamawiający naliczy karę w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.

Paragraf 12.

1. W celu zapewnienia autoryzowanego dostępu do pomieszczeń i Urzędzeń, Wykonawca będzie każdorazowo awizować danej Jednostce na adres wskazany w paragrafie 7 ust. 1 wizytę uprawnionej osoby do wykonania naprawy lub przeglądu. Brak awizacji będzie skutkowało niedopuszczeniem osoby wykonującej Naprawy i Przeglądy do pomieszczeń i Urzędzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia osób uprawnionych do Napraw i Przeglądów w niezbędne identyfikatory. Osoby realizujące umowę w Jednostce zobowiązane są nosić te identyfikatory przy sobie w widocznym miejscu podczas prac w Jednostce.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować prób dostępu do danych i informacji zapisanych na nośnikach danych Urzędzeń (dyskach twardych, pamięci z charakterystyką trwałego zapisu itp.), z wyjątkiem metadanych technicznych Urzędzeń niezbędnych do czynności serwisowych lub diagnostycznych. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku, Wspólny Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem paragrafu 8 ust. 3.
4. Czynności serwisowe, podczas których Wykonawca może uzyskać niezamierzony dostęp do danych i informacji, np. z wydruków, które w wyniku zacięcia pozostały na torze drukującym Urządzenia, będą wykonywane pod nadzorem właściwego pracownika Jednostki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w Jednostce wszelkich wydruków, które były wykonane na potrzeby testów, Naprawy lub Przeglądu Urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas jakichkolwiek czynności związanych z realizacją umowy nie będzie wprowadzał do pamięci Urzędzeń lub Oprogramowania kodu, którego charakter mógłby służyć do pozyskiwania informacji przesyłanej do wydruku.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w Jednostce wszelkich wymontowanych części, gdzie mogło dojść do zapisu danych, które są własnością Jednostki. Dotyczy to głównie dysków twardych i różnego rodzaju pamięci z charakterystyką trwałego zapisu.

Paragraf 13.

1. Wspólny Zamawiający, Jednostki oraz Wykonawca zobowiązują się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, także po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Wspólny Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wspólny Zamawiający, Jednostki oraz Wykonawca oświadczają, iż zobowiążą swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wspólny Zamawiający, Jednostki lub Wykonawca zobowiązani są do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

Załącznik nr 3 do SIWZ OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wspólny Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem paragrafu 8 ust. 3.

Paragraf 14.

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Wspólnego Zamawiającego lub Jednostek z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w paragrafie 6 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie:) na rzecz Wspólnego Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na rachunek bankowy nr 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zakupy wspólne – usługa wydruku, nr umowy”.
3. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, termin wygaśnięcia dokumentu musi zabezpieczać ciągłość zabezpieczenia, a warunki realizacji dokumentu nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwość realizacji zabezpieczenia przez Zamawiającego na zasadach jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.
4. Wspólny Zamawiający zwróci Wykonawcy 90% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Wspólnego Zamawiającego za należyte wykonany, natomiast 10% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 14.
5. Z otrzymanego zabezpieczenia Wspólny Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu odszkodowania, kar umownych i innych należności związanych z realizacją umowy.

Paragraf 15.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie za zgodą obu stron albo odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy obowiązujących aktów prawnych.
3. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Wspólnego Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
5. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Jednostki o treści niniejszej umowy, w celu możliwości wykonywania przez nie uprawnień i obowiązków wynikających z umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Województwa Mazowieckiego kierownikowi Jednostki, na potrzeby której realizowany jest przedmiot umowy do działania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego, jest podstawą wykonywania przez tę Jednostkę uprawnień określonych w niniejszej umowie.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz oferty Wykonawcy – załącznik nr 2;
 - 3) Lista osób wykonujących przedmiot umowy – załącznik nr 3.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Wspólnego Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wspólny Zamawiający

Wykonawca

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 - System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Ponadto dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji.



www.mazovia.pl