

IV.2). Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: cena (np. cena, termin realizacji, gwarancja)

Kryterium: Cena Waga: 100 (w %)

Kryterium: Waga: (w %)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zamówień składanych drogą mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na funkcjonujące w poczcie Lotus zabezpieczenia antyspamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do Komendy Stołecznej Policji*.

SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Urszula Kruk-Celińska, tel. 332-09 e-mail: urszula.kruk-celinska@ksp.policja.gov.pl (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 21.01.2019 ; do godz: 10:00

w formie:

~~Pisemnej w siedzibie (nazwa i adres komórki organizacyjnej)/przesłać na nr faksu lub drogą elektroniczną na adres email:/ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie na platformie zakupowej*.~~

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

17.01.19 Kruk-Celińska

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

17 STY 2019

KIEROWNIK SEKCJI III
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji

mgr Barbara OSMÓLSKA

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego :

17 -01- 2019

NACZELNIK
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji

mgr Barbara OSMÓLSKA

UWAGA

Treść Ogłoszenie należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

*niepotrzebne skreślić

O G Ł O S Z E N I E

O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30.000 EURO*/ZAPYTANIE OFERTOWE*

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.
- I.2) Prowadzący postępowanie: Wydział Zaopatrzenia ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Dostawa mebli
- II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): dostawa
- II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia (należy sprecyzować co jest konkretnie zamawiane z podaniem parametrów, liczby sztuk zamawianych towarów lub usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) ława szt.1, Stolik pod RTV 1 szt., Regał 3 elementy, Szafka nocna 2 szt., Szafa dwu-drzwiowa ubraniowa 1 szt., Komoda z szufladami 1 szt., Szafa 1-drzwiowa z półkami 1 szt., Wieszak na ubrania 1 szt., Szafka na buty 1 szt.
- II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi 24 miesiące
- II.1.5) Miejsce wykonania zamówienia: ul. Jagiellońska 49A, 03-301 Warszawa
- II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: NIE (jeżeli tak, podać ilość części, wielkość i zakres poszczególnych części, sposób oceny oferty wariantowej, opis i zakres zamówienia uzupełniającego/ opis i zakres prawa opcji)
- II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia

~~SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na przykład wymagane doświadczenie, potencjał techniczny).....~~

(Należy skreślić, jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się warunków udziału)

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA

- IV.1) *(Odpowiednio do postawionych warunków udziału w postępowaniu. W przypadku zamówień publikowanych na platformie zakupowej należy wskazać jakich wymaga się dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku, gdy poza wypełnieniem przez oferentów sekcji „Kryteria i warunki formalne” platformy zakupowej, oczekuje się dodatkowo przekazania poprzez platformę zakupową skanów dokumentów):*