

Konkurs ofert Nr: 2/2022

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR

**z up.
(data i podpis osoby
upoważnionej)**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT**

STYCZEŃ 2022

Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, z późn. zm.).

I. Nazwa oraz adres udzielającego zamówienie

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Koszykowa 78
00-671 Warszawa 1

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie badań immunologii transfuzjologicznej dla Terenowej Stacji Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ we Wrocławiu.

- 1) Próbki krwi do badań immunoematologicznych przyjmowane są 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.
- 2) Badanie zlecone w trybie pilnym wykonywane jest w dniu dostarczenia próbki do badań, natomiast badanie zlecone w trybie normalnym wykonywane jest w dniu dostarczenia próbki lub dniu następnym.
- 3) Próbka krwi wraz ze zleceniem na wykonanie badania dostarczana jest przez upoważnioną przez Zleceniodawcę osobę.
- 4) Każdy wynik badania zaopatrzonej jest w czytelny podpis i pieczętkę osoby wykonującej badanie oraz czytelny podpis i pieczętkę diagnosty laboratoryjnego upoważnionego do autoryzacji wyniku badania.
- 5) Trzy egzemplarze wyniku badania umieszczane są w zamkniętej kopercie opisanej nazwiskiem i imieniem pacjenta, numerem badania i adresem Zleceniodawcy. Wyniki badań obierane są przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
- 6) W przypadku badań wykonywanych w trybie pilnym, wyniki mogą być przekazywane drogą elektroniczną, w postaci zaszyfrowanego pliku na adres email Zleceniodawcy. Wówczas wynik musi być podpisany przez diagnostę (art. 31b ust. 14 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia):
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) podpisem zaufanym,
 - 3) podpisem osobistym,
 - 4) z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- 7) Badania muszą być wykonywane przez ośrodki zlokalizowane w pobliżu jednostek zlecających.

III. Oferta częściowa

Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych obowiązywać będzie 12 miesięcy.
Planowanym terminem rozpoczęcia udzielania świadczeń jest dzień 7 lutego 2022 r.

V. Wymagania stawiane Oferentom

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w pkt II.
2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi: są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub prowadzą indywidualną lub grupową praktykę;
3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu,
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód wyrządzonych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu „Udzielający zamówienie” przeprowadzi na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI metodą spełnia/nie spełnia.

VI. Wymagane od oferentów dokumenty i oświadczenia:

1. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (uzyskać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
2. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. poz. 1728) dla oferentów rozpoczynających działalność lub w przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy oc.
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Wniosku.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.

W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymagań Udzielający zamówienia może wezwać Oferentów, którzy tych dokumentów nie złożyli, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

VII. Porozumiewanie się Udzielającego zamówienia z Oferentami.

Sposób porozumiewania się stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję do Udzielającego zamówienia należy kierować na fax bądź e-mail i na adres wskazany w regulaminie **z dopiskiem „Konkurs Ofert Nr 2/2022”**.
3. Udzielający zamówienia korespondencję do Oferentów będzie kierował na wskazany przez nich fax bądź e-mail w treści oferty.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Sposób przygotowania oferty.

Oferent składa, ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, w formie pisemnej.

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Oświadczenia i dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Oferenta. Wyjątek stanowi kserokopia upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, której zamawiający wymaga, aby zgodność z oryginałem poświadczył notariusz.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, maszynowo (komputerowo) lub w inny trwały i czytelny sposób.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana oraz podpisana.
8. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
9. Wszystkie strony oferty winny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności oferty (pozostawienia śladu ingerencji).

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (z jednoczesnym podaniem daty) przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Udzielającego zamówienia z napisem:

KONKURS OFERT Nr: 2/2022

12. Opakowanie oferty musi być opatrzone pieczętą firmową i zamknięte w sposób uniemożliwiający naruszenie bez pozostawienia śladu ingerencji.
13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
15. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Kancelaria ogólna, budynek C, III piętro,
ul. Koszykowa 78
00-671 Warszawa 1

Termin składania ofert upływa dnia 04.02.2022 r. o godz. 09:00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Koszykowa 78, budynek C, III piętro, pokój 370
00-671 Warszawa 1

Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.02.2022 r. o godz. 09:15:

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej.
4. Uwagi:
 - 4.1. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona (decyduje data doręczenia oferty do kancelarii ogólnej Udzielającego zamówienia).
 - 4.2. Ofertę złożoną po terminie Udzielający zamówienia zwróci do oferenta bez otwierania.

XI. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferent za świadczenie usług zdrowotnych poda w ofercie cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc świadczenia usług dla przedmiotu konkursu opisanego załączniku do SWKO zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Cena za świadczenie usług zdrowotnych podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Udzielającego zamówienie związane z realizacją zamówienia przez Oferenta.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Cenę oferent powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Udzielający zamówienia poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

XII. Rozliczenie w walutach obcych.

Udzielający zamówienia nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z oferentem.

XIII. Kryteria wyboru oferty.

Kryteria i ich znaczenie:

Cena 100%

Wartość kryterium „cena” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który otrzyma największą liczbę punktów.

W tym etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, spełniające warunki określone w regulaminie konkursu ofert.

XIV. Odrzucenie oferty.

1. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XV. Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XVII. Formalności związane z zawarciem umowy.

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia.

XVIII. Wzór umowy.

Udzielający zamówienia wymaga, aby oferent zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

XIX. Środki ochrony prawnej.

I. Protest.

1. W toku konkursu, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

II. Odwołanie.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania – z zastrzeżeniem rozdz. XVII ust. 1.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Komisja konkursowa:

Przewodniczący	- Milena WOLSKA
Sekretarz	- Małgorzata LUCIAK
Członek komisji	- Jacek GRABOWSKI