

SZEF
WYDZIAŁU TECHNICZNEGO
44. Wojskowego Centrum Badań i Rozwoju

ZATWIERDZAM

W7, mjr Monika BAK

Krosno Odrzańskie, dnia 31.05.2022r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA ROBOTY KONSERWACYJNO - NAPRAWCZE OGÓLNOBUDOWLANE, ODGRODZENIE STREFY UJĘCIA WODY NA STRZELNICY W CZERWIEŃSKU NA TERENIE JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 1517, SPRAWA NR 20/ZO/2022.

Opis przedmiotu zamówienia:

Roboty konserwacyjno - naprawcze ogólnobudowlane, odgrodzenie strefy ujęcia wody na strzelnicy na terenie Jednostki Wojskowej 1517. Roboty będą prowadzone w zamkniętym terenie Strzelnicy Garnizonowej w Jednostce Wojskowej 1517 Czerwieńsk.

W zakres przewidzianych do wykonania prac wchodzi:

- oczyszczenie terenu ujęcia wody z gałęzi oraz wykarczowanie istniejących samosiejek;
- wyrównanie terenu poprzez nawiezenie ziemi;
- wykonanie chodnika z kostki betonowej;
- wykonanie ogrodzenia z paneli ogrodzeniowych;
- wykonanie furtki z zamkiem na wkładkę patentową;
- oznakowanie terenu ujęcia wody.

Po wykonaniu wszystkich prac, uporządkowanie terenu.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do WZ.

Termin wykonania zamówienia:

Zgodnie z terminem określonym w formularzu ofertowym od dnia podpisania umowy nie dłuższym niż 40 dni.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego tj. poprzez Platformę Zakupową dostępną na stronie internetowej Zamawiającego w Zakładce – BIP–OGŁOSZENIA – PLATFORMA ZAKUPOWA oraz pod adresem www.platformazakupowa.pl
2. Kontakt z Zamawiającym:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia oraz zagadnień formalnoprawnych: kontakt poprzez platformazakupowa.pl,

- w zakresie zagadnień techniczno – organizacyjnych związanych z postępowaniem:
p. Justyna JANICKA tel. 261 672 469;
 - technicznych związanych z działaniem systemu
CENTRUM WSPARCIA KLIENTA platformazakupowa.pl
tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
3. Wykonawca może zwracać się poprzez Platformę Zakupową do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Kryterium oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów (P) w kryterium równa jest określonej wadze danego kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom odbywać się będzie wg następującej zasady:

- a) Cena – 60 % – 60 pkt.

Cena najniższa wśród złożonych ofert

$Kc = \text{-----} \times 60$

Cena oferty badanej

- b) Termin realizacji – 40% – 40 pkt.

Termin realizacji zadania: -

- nie może być krótszy niż 20 dni, licząc od daty protokólnego przekazania placu budowy,
- nie może być dłuższy niż 40 dni, licząc od daty protokólnego przekazania placu budowy,

UWAGA

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym terminu realizacji, a termin ten nie będzie jednoznacznie wynikał z treści złożonej oferty, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin realizacji 40 dni i taką ilość dni przyjmie do przeliczenia punktacji oraz taki termin zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. Oferty złożone przez Wykonawców, w których termin realizacji nie będzie określony w przedziale 20 – 40 dni zostaną odrzucone.



Najkrótsza ilość dni wśród badanych ofert

$$Kt = \frac{\text{-----}}{\text{Ilość dni badanej oferty}} \times 40$$

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznaną w kryterium Kc i Kt, w oparciu o podane wagi kryterium:

$$\underline{P = Kc + Kt}$$

Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty.

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszych WZ. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
2. Ofertę podpisaną podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć elektronicznie poprzez Platformę Zakupową.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Oferta musi być, podpisana przez Wykonawcę lub osobę legitymowaną z mocy innych przepisów do składania w jego imieniu oświadczeń woli lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Oferty składane/przesyłane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia/pobrania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia **07.06.2022r.** do godziny **11.00** poprzez Platformę Zakupową.

Otwarcie ofert:

Otwarcie/Rozszyfrowanie ofert nastąpi w dniu **07.06.2022r.** o godzinie **11:20** w siedzibie Zamawiającego ul. Słubicka 10; 66-600 Krosno Odrzańskie – Sala Przetargowa w łączniku budynku nr 1.

Termin związania ofertą do 30 dni



Warunkiem udziału w zapytaniu ofertowym jest złożenie oferty zawierającej:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS i podatków;
4. Pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
5. Pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Kopię uprawnień co najmniej 1 osoby do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, a także aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku niedołączenia do formularza ofertowego w/w dokumentów rejestrowych i braku możliwości samodzielnego ich pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych rejestrów Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia a w przypadku braku uzupełnienia wyłączony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.

W razie niedołączenia do oferty pozostałych w/w dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia w przypadku ich nie uzupełnienia Wykonawca zostanie wyłączony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

Przed dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:

- 1) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum na 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) na wszystkie i jedno zdarzenie losowe, obowiązującą na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z dowodem jej opłacenia,
- 2) wykaz osób i pojazdów firmy wykonującej roboty budowlane na terenie jednostek wojskowych, zgodnie z załącznikiem do umowy.
- 3) Złożą szczegółowy kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem R, M, S. Zamawiający nie dopuszcza wskazania w kosztorysie ofertowym jednostkowych cen pozycji kosztorysowych o wartości „zero” złotych.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:



- Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia w przeddzień podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formie zgodnej z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy w wyznaczonym dniu w przypadku braku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto Zamawiającego 41 1010 1704 0061 1613 9120 1000.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna winno być złożone przed podpisaniem umowy.
- Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy:
 - 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie
 - 30 % - 15 dni po końcu okresu gwarancji i rękojmi za powstałe wady.

Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu podpisania umowy przez obie strony. Zamawiający przewiduje korespondencyjne podpisanie umowy tylko i wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, wskazujący okoliczności utrudniające podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:

- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia;
- kiedy została złożona w formie innej niż elektroniczna;
- oferta nie została podpisana elektronicznie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- Wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
- została złożona przez Wykonawcę wyłączonego z udziału w postępowaniu;

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:

- gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- Zamawiający odwołał ogłoszenie;
- umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 44 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, ul. Słubicka 10, reprezentowany przez Komendanta 44 WOG
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (Podmioty uczestniczące w realizacji umowy)
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
- 9) informuję, że Administrator Danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i dane Pana/Pani nie są profilowane.

Załączniki:

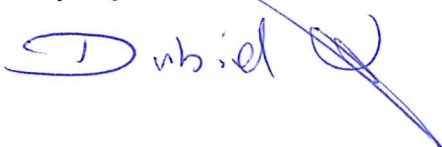
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami

Opis przedmiotu zamówienia:



**KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych**

**Specjalista
Sekcji Zamówień Publicznych**

WZ. Marcin LEJNSZTERN

Sporządził:

REFERENT
Sekcji Zamówień Publicznych

Justyna Janicka



OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W OPŁACANIU SKŁADEK

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Adres e-mail

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego tj. składając ofertę, w celu wykazania, że nie podlegamy wyłączeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz oświadczamy, że **nie zalegamy w opłacaniu składek ZUS i podatków.**

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)

....., dnia