

Włoszczowa, dn. 18.06.2024 r.

Znak postępowania: DPS.ZP.4.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023.1605 z późn. zm.) - dalej zwanej „Pzp”

zadanie pn.

*„Dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie  
w drugim półroczu 2024 r.”*

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej

ul. Koniecpolska 20

29-100 Włoszczowa

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Dom Pomocy Społecznej  
Adres: ul. Koniecpolska 20, 29-100 Włoszczowa  
NIP: 656 – 12 – 02 – 856  
Telefon: 41 39 42 038  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@dpswloszczowa.pl](mailto:sekretariat@dpswloszczowa.pl)  
Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/942347>

## II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 2019 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest na platformie <https://platformazakupowa.pl/> zwanej dalej „Platformą”.
3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na stronie prowadzonego postępowania.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *Dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie* z podziałem na 7 części:
  - Część I – artykuły mleczarskie
  - Część II – mięso i wędliny wieprzowe
  - Część III – owoce i warzywa
  - Część IV – mrożonki
  - Część V – ryby
  - Część VI – drób
  - Część VII – jaja
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w *Formularzu asortymentowo – cenowym*, który stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przedmiotu zamówienia na swój koszt do magazynu kuchni DPS codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 10:00 przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności.
4. Przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu partiami, w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb Zamawiającego, po uprzednim otrzymaniu zamówienia złożonego telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez pracownika DPS.

5. W przypadku mrożonek w ramach współpracy wymagane jest wypożyczenie zamrażarek na mrożonki.
6. Dostarczony towar powinien być zgodny ilościowo ze złożonym zamówieniem.
7. Termin dostawy będzie jednym z kryteriów oceny oferty.
8. Produkty spożywcze stanowiące przedmiot zamówienia powinny być wolne od wad jakościowych oraz zgodne z przepisami i normami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wymagane jest aby na produktach dostarczanych do DPS w ramach zamówienia znajdował się jego czytelny opis i/lub nazwa w języku polskim, dane producenta oraz trwała i czytelna data ważności.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i ilości dostaw częściowych oraz do nie złożenia lub zwiększenia zamówienia na pełny zakres asortymentu wchodzącego w skład zamówienia w przypadku zmniejszonego lub zwiększonego zapotrzebowania, którego nie można było przewidzieć wcześniej.
11. W przypadku dodatkowego zamówienia Zamawiającyłoży zamówienie telefonicznie lub mailowo zgodnie z załącznikiem do godziny 10:00. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji takiej dostawy w ciągu 2 godzin od otrzymania zamówienia.
12. Podane ilości poszczególnych produktów są ilościami szacunkowymi, użytymi w celu oszacowania wartości zamówienia oraz określenia podstawy do sporządzenia oferty.
13. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczony towar.
14. Z tytułu zmniejszenia ilości dostaw Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone bieżące potrzeby Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji na dostarczony towar w terminie 48 godzin od momentu jego otrzymania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niepodwyższania ceny oferowanych produktów w trakcie realizacji zamówienia.
18. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
19. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
20. Nie wymaga się złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
21. Dopuszcza się możliwość oferty częściowej (na jedną z części zamówienia).
22. Nie przewiduje się prowadzenia negocjacji w celu poprawy treści ofert.
23. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
24. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
25. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
26. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
28. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
29. Nie przewiduje się możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej.
30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu lub nieodebrania dostarczonego towaru w przypadku niespełniania przez niego wymogów jakościowych, ilościowych oraz wagowych. Towar dostarczany do Zamawiającego powinien być ważony netto (bez opakowania, folii do pakowania hermetycznego itp.).
31. Wyroby dostarczane przez Dostawcę muszą posiadać klasyfikację kl. I, być świeże i bez uszkodzeń.
32. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, który powinien odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i spożycia przez ludzi.
33. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest zgodny z Polską Normą.

34. Zamawiający dopuszcza inną gramaturę produktu niż wskazana w formularzu cenowym pod warunkiem przeliczenia ceny jednostkowej netto z zaokrągleniem w górę.
35. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
36. Nie dopuszcza się pozostawienia żywności osobom nieupoważnionym.
37. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie zamawiającego.
38. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przedmiotu zamówienia do wyznaczonego pomieszczenia przez Zamawiającego.
39. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające jakość dostarczonych produktów.
40. Numery oraz nazwy we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) dotyczące zamówienia:

	Kod CPV	Nazwa
Część I	15500000-3	Produkty mleczarskie
Część II	15100000-9	Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
Część III	15300000-1	Owoce, warzywa i podobne produkty
Część IV	15896000-5	Produkty głęboko mrożone
Część V	15200000-0	Ryby przetworzone i konserwowane
Część VI	15112000-6	Drób
Część VII	03142500-3	Jaja

41. Wymagania jakościowe dla mięsa i wędlin wieprzowych:
  - świeże,
  - barwa blad różowa, czerwona,
  - konsystencja jędrna,
  - powierzchnia sucha, matowa, w przekroju lekko wilgotna,
  - sok mięsny przezroczysty,
  - mięso musi być odłuszczone.
42. Wymagania jakościowe w zakresie pakowania mięsa i wędlin:
  - pojemniki plastikowe z pokrywkami, z atestem do pakowania żywności, czyste, bez obcych zapachów,
  - towar ułożony powinien być w sposób niepowodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu.
43. Wymagania jakościowe dla owoców i warzyw:
  - marchew, pietruszka i seler – nieuszkodzone, bez oznak zepsucia oraz szkodników;
  - por – liście zielone, bez oznak wędnięcia;
  - kapusta świeża oraz młoda – bez oznak zepsucia oraz szkodników, główki nieuszkodzone;
  - ogórki – bez oznak wędnięcia, o intensywnym zielonym kolorze, nieuszkodzone;
  - pomidor – intensywny czerwony kolor, dojrzały, bez oznak zepsucia;
  - koper oraz natka pietruszki – kolor zielony, bez oznak wędnięcia, bez szkodników;
  - rzodkiewka – jędrna, bez oznak szkodników;
  - sałata zielona – liście zielone, świeża, bez oznak wędnięcia;
  - papryka świeża – kolor czerwony, żółty lub zielony, jędrna, bez oznak zepsucia;
  - ziemniaki – jędrne, bez oznak szkodników, nieuszkodzone, wymagane są odmiany jadalne, przeznaczone do spożycia o regularnym kształcie i płtykich oczkach, dobre w smaku i o prawidłowym zapachu, niedopuszczalny jest zapach stęchlizny czy zgnicia, ziemniaki

powinny być czyste i suche, gotować się równomiernie oraz nie mieć pustych miejsc wewnątrz bulw;

- pieczarki – świeże, o jasnym zabarwieniu, aromatyczne;
- buraki czerwone – czerwono – fioletowy miąższ, z widocznym pierścieniem, bez uszkodzeń;
- kapusta czerwona – główka o zabarwieniu ciemnofioletowym, jędrna, bez uszkodzeń i szkodników;
- kapusta pekińska – liście jasnozielone, nieuszkodzone, bez śladów szkodników;
- cebula – zbudowana z kilku mięsistych łusek, które są przekształconymi liśćmi, osadzonymi na piętce, nieuszkodzona, bez oznak zwiędnięcia;
- banan – kolor żółty, dojrzały, świeży, jędrny;
- jabłko – świeże, bez szkodników, oznak zwiędnięcia oraz zepsucia;
- mandarynka – pomarańczowa skórka, jednolity kolor, słodki smak;
- kiwi – miąższ soczysty, galaretowaty i zasobny w brązowe lub czarne nasiona, dojrzałe, niezwiędnięte;
- śliwka – dojrzała, skórka ciemnofioletowa, miąższ soczysty, zwięzły, oddzielający się od pestki;
- brzoskwinia – dojrzała, owoce pokryte omszoną skórką z czerwonym rumieńcem;
- cytryna – owalny kształt, żółty kolor, soczysta;
- gruszka – świeża, intensywny smak, słodka i soczysta;
- pomarańcza – owoce kuliste, miąższ słodki, soczysty.

#### 44. Wymagania jakościowe dotyczące jaj:

- jaja – klasa L, powinny posiadać kod systemu chowu, po rozbiciu białko i żółtko nie powinno się rozlewać.

#### 45. Wymagania jakościowe dotyczące drobiu:

- kurczak – świeży, bez zasinień tusze nieuszkodzone, kolor bladnoróżowy;
- skrzydełka – świeże, kolor bladnoróżowy, produkt nieuszkodzony, bez zasinień i krwiaków;
- wątróbka drobiowa – ciemnokrwisty, jednolity kolor, lśniąca i śliska w dotyku;
- ćwiartka z kurczaka – produkt świeży, nieuszkodzony, barwa bladnoróżowa;
- korpus z kurczaka - produkt świeży, nieuszkodzony, barwa bladnoróżowa;
- filet z kurczaka – produkt świeży, kolor jasny i połyskujący, o właściwym zapachu;
- podudzie z kurczaka - produkt świeży, kolor bladnoróżowy, o właściwym zapachu;
- rapy z kurczaka - produkt świeży, dobrze oczyszczony, o właściwym zapachu.

#### 46. Wymagania jakościowe dotyczące mrożonek:

- na dostarczonym asortymencie musi być każdorazowo zamieszczona data ważności i dane producenta oraz warunki przechowywania produktu. Produkty mrożone powinny mieć szczelne opakowania
- mrożonki powinny powstać po umyciu, rozdrobnieniu, zblanszowaniu i zamrożeniu. Smak i zapach typowy dla produktu, konsystencja w stanie zamrożonym twarda, po rozmrożeniu i ugotowaniu jędrna i zarazem miękka, pakowane w worek z nadrukiem 2,5 kg zbiorczo w kartonie po 10 kg;
- fasolka szparagowa – cięta, długość strąków 20 – 40 mm, zielona lub żółta;
- mieszanka kompotowa – 5 składników, z truskawką, owoce w zmiennych proporcjach, worek FE o pojemności 2,5 kg, wymagany smak i zapach dla użytych owoców;
- flaki wołowe i cielęce – wymagane badanie na obecność bakterii E-coli, salmonelli, wymagania mikrobiologiczne i jakościowe;

- filety z ryb – głęboko mrożone, 0% glazury, bez ości, bez czerwonych plamek krwi, bez skóry, posiadające certyfikat MSC.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które z dostaw wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp**),
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp**),
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp**),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp**),
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp**),
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp**),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp**),

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp**)
  - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp**);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp**);
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp**);
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**);
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp**).
  - 7) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy
  - 8) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 9) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 10) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza także wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp**);
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## **VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **wzory oświadczeń o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowią odpowiednio Załączniki nr 7 i 8 do SWZ**;
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;



- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. W przypadku powstania wątpliwości co do prawdziwości złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

#### **IX. Odstąpienie wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych.**

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### **X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub - w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy składają:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które działania wykonają poszczególni Wykonawcy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; **wzór oświadczenia dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**
3. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w SWZ składa każdy z Wykonawców.

#### **XI. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

## XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny oferty brutto oferowanych towarów, wynikającą z kalkulacji szczegółowej zawartej w *Formularzu asortymentowo – cenowym* (załącznik nr 1 do SWZ). Cena powinna być przedstawiona w *Formularzu oferty*, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, w zakresie części Zamówienia, na które dany Wykonawca składa ofertę.
2. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty wynikające z rzetelnej realizacji Zamówienia, w tym podatek VAT wyliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz pozostałe koszty związane z zapisami SWZ.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór powodowałby powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. Do porównania ofert będzie brana cena brutto.
5. Ceny oferowane i zaakceptowane w ramach Zamówienia zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Ceny w ramach Zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
7. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

## XIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium	Ranga
Cena	80%
Termin dostawy	20%
<b>Razem</b>	<b>100 %</b>

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

### 1) Kryterium „Cena”- C – 80 pkt

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa zaoferowana cena (brutto)

$C_o$  – ocena oferty ocenianej

## 2) Kryterium „Termin dostawy” – T – 20 pkt

Dostawa towaru:

- 12 – 24 godziny od godziny złożenia zamówienia – 20 pkt.
- 24 – 36 godzin od godziny złożenia zamówienia – 10 pkt.
- 36 i więcej godzin od godziny złożenia zamówienia – 0 pkt.

**Ogólna ocena oferty = C + T**

2. Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.
3. W przypadku gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż zaoferowane w poprzednich ofertach.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## XIV. Wymagania dotyczące wadium

Nie przewiduje się wniesienia wadium w ramach postępowania.

## XV. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, czyli do 25.07.2024 r.

## XVI. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającymi a Wykonawcami odbywa się za pomocą platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Preferowana jest forma kontaktu Wykonawców z Zamawiającym przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem [sekretariat@dpswloszczowa.pl](mailto:sekretariat@dpswloszczowa.pl), z zastrzeżeniem, iż dokumenty dotyczące postępowania muszą być składane na platformie zakupowej.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pomocą platformy.
6. Wykonawca zobowiązuje się sprawdzać komunikaty i wiadomości wysyłane na platformie na bieżąco.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające korzystanie z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/):
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;

- 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - 3) [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
  - 4) komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub nowszy, system operacyjny MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - 5) program obsługujący format plików .pdf, np. Adobe Acrobat Reader;
  - 6) szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Decydując się na udział w postępowaniu Wykonawca akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) zawarte w Regulaminie zamieszczonym na stronie platformy [link](#).
9. Wszelkie informacje dla Wykonawców dotyczące udziału w postępowaniu na platformie znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **XVII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w kwestiach formalnych - Olga Suliga – 41 39 42 038 wew. 31
- w kwestiach merytorycznych (szczegóły dotyczące produktów) – Elżbieta Tłustołowicz – 41 39 42 038 wew. 40

## **XVIII. Opis sposobu przygotowania i założenia oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający zaleca aby pliki przesyłane w ramach postępowania przekonwertowane zostały, w miarę możliwości, na format .pdf i opatrzone podpisem kwalifikowanym PAdES.
3. Oferta powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) Formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SWZ;
  - 2) Formularz asortymentowo – cenowy (odpowiedni do części zadania, na które składana jest oferta), stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
4. Podpisy kwalifikowane używane przez Wykonawców do podpisywania dokumentów składanych w ramach postępowania muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
5. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Cena końcowa oferty musi zawierać wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia z najwyższą starannością.

## **XIX. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załączanymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej [plaformazakupowa.pl](https://plaformazakupowa.pl) zgodnie z ustawą PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26.06.2024 r. do godziny 9:00**.
2. Aby złożyć ofertę należy wypełnić formularz na platformie, dołączyć wszystkie wymagane załączniki i kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę jej przekazania na platformie zakupowej, zatwierdzenia poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Dokładna instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2024 r. o godzinie 09:15**. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Otwarcie ofert odbędzie się poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawców, którzy brali udział w postępowaniu zgodnie z art. 253 ustawy PZP, a także udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z projektem umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, ul. Koniecpolska 20, 29-100 Włoszczowa;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@dpswloszczowa.pl](mailto:iod@dpswloszczowa.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze DPS.ZP.1.2022 prowadzonym w trybie podstawowym;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami prawa /kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt/ a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 9) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy (część I-VII)
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór oświadczenia o braku przynależności do GK
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Wzór oświadczenia o przynależności do GK
9. Załącznik nr 9 do SWZ - Wzór oświadczenia dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie