

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr ES-NR-III.052.12.1.2024.EG

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

System informatyczny do realizacji projektów pod nazwą Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych realizowany na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego (RWS) oraz Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych realizowany na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego (RMR) w roku szkolnym 2024/2025

I. Ogólny opis systemu wraz z wymaganiami:

1. System będzie dostosowany i poprawnie wyświetlany na wszystkich najpopularniejszych typach przeglądarek internetowych w tym m.in.: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Apple (Safari). Strona będzie dostosowana do poprawnego wyświetlania na ekranach różnych urządzeń: komputerów PC, urządzeń mobilnych, tabletów, telefonów.
2. System będzie umożliwiał rejestrację minimum 2 000 użytkowników.
3. System będzie działać na serwerach udostępnionych przez Zamawiającego (serwery Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie). Właściciel serwerów będzie odpowiedzialny za ochronę systemu w przypadku awarii zasilania wraz z urządzeniami podtrzymującymi zasilanie.
4. System zapewni spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, a także zapewni użycie najlepszych praktyk budowania witryn WWW zgodnie z najnowszymi standardami, które wyznacza: W3C (World Wide Web Consortium), RWD (Responsive Web Design) oraz WCAG 2.1, (Web Content Accessibility Guidelines) – poziom AA lub wyższy.
5. System domyślnie będzie gwarantował bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych (w szczególności pozyskiwania, przechowywania, modyfikacji, udostępniania i usuwania) zgodnie z wymaganiami art. 25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Wykonawca zagwarantuje wdrożenie i zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. System zapewni spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 307).
8. Wykonawca zagwarantuje bezpieczeństwo informacji znajdujących się w systemie przez zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga w szczególności, aby:
 - 1) system logował każdą akcję wykonywaną przez użytkownika oraz historię zalogowania się użytkownika na konto ucznia/stypendysty;
 - 2) system powinien być odporny na zagrożenia zgodnie z aktualnym standardem OWASP;



- 3) system powinien umożliwiać usunięcie danych po ustaniu okresu ich przechowywania określonego w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych z wykonawcą;
- 4) dostęp do systemu był zabezpieczony za pomocą procesu uwierzytelniania z wykorzystaniem unikatowego identyfikatora użytkownika oraz hasła spełniającego następujące wymagania: w zakresie jego długości (min. 16 znaków), okresowej zmiany (co 90 dni), złożoności (min. 1 duża litera, 1 znak specjalny lub 1 cyfra);
- 5) system podlegać będzie monitoringowi i aktualizacji zabezpieczeń;
- 6) system zapewni wdrożenie scenariuszy testowych, uwzględniających równoległe (przez kilku użytkowników) wypełnianie i zapisywanie wniosków o przyznanie stypendium i przeprowadzenie w ich oparciu testów funkcjonalnych, które potwierdzą wyeliminowanie błędu z przypisywaniem tego samego identyfikatora więcej niż jednemu użytkownikowi systemu;
- 7) system nie powinien umożliwiać nadania składanym wnioskowi tego samego identyfikatora. Każdy wniosek powinien posiadać unikalny nr ID przypisany do składającego wniosek użytkownika, nadawany podczas składania wniosku w celu uniknięcia ryzyka przypisania dostępu do wniosku nieuprawnionemu użytkownikowi (użytkownikowi, który składał równoległe swój wniosek);
- 8) odbiór systemu poprzedzi wykonanie testów odporności na zagrożenia zgodnie z aktualnym standardem OWASP lub innym identyfikującym podatności w obszarach funkcjonowania stron internetowych i aplikacji mobilnych. Przeprowadzanie testów musi być udokumentowane a wynik testów powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu. Pozytywny wynik testów jest warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia;
- 9) zapewnienie testów bezpieczeństwa systemu po każdorazowym wdrożeniu nowych funkcjonalności lub zmian w istniejących funkcjonalnościach za pomocą aktualnego standardu wymienionego jak powyżej;
- 10) zapewnienie cyklicznych dziennych kopii zapasowych danych oraz przechowywanie ich w okresie 90 dni od utworzenia w sposób bezpieczny, zapewniający poufność informacji w nich zawartych;
- 11) dokumenty powstałe w wyniku rejestracji poszczególnych formularzy muszą być generowane w osobnych folderach dla każdego użytkownika. Każdy folder ma być zabezpieczony mechanizmami uprawnień serwera, aby zabezpieczyć go przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 12) system zapewni możliwość edycji danych na formularzu wniosku o przyznanie stypendium, umowy stypendialnej, IPREU oraz sprawozdania. Edycja danych ma umożliwić ich aktualizację zgodnie z wprowadzonymi zmianami zarówno w systemie jak i na generowanych z formularzy plikach PDF.

9. System zapewni:

- 1) poufność – ochrona przed ujawnieniem nieuprawnionemu odbiorcy;
- 2) integralność – ochrona przed nieuprawnioną modyfikacją lub zniekształceniem;
- 3) dostępność – dostęp do zasobów, wtedy gdy jest to konieczne dla zamawiającego i jego klientów (wnioskodawców);
- 4) rozliczalność – określenie i weryfikowanie odpowiedzialności za wykorzystanie systemu informacyjnego;
- 5) autentyczność – weryfikacja tożsamości podmiotów i prawdziwości zasobów;



- 6) niezawodność – gwarancja oczekiwanego zachowania systemu i otrzymywanych wyników.
10. System będzie spełniać wymagania interoperacyjności na poziomie semantycznym i technologicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale II Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
11. System będzie spełniać minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
12. Problemy techniczne i usterki będą usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o ustercie.
13. System będzie dostępny pod dedykowanym dla Zamawiającego adresem URL.
14. Połączenie do systemu będzie szyfrowane przy użyciu aktualnego protokołu TLS potwierdzonego ważnym certyfikatem.

II. Szczegółowy opis funkcjonalny systemu:

A

System informatyczny umożliwi przypisanie użytkownika do jednego z dwóch projektów:

„Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych 2024/2025 – Region Warszawski Stołeczny”

albo

„Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych 2024/2025 – Region Mazowiecki Regionalny”

na podstawie miejsca pobierania nauki, zgodnie z podziałem statystycznym województwa mazowieckiego na Region Warszawski Stołeczny (RWS) – powiaty: m. st. Warszawę, grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni i wołomiński oraz Region Mazowiecki Regionalny (RMR) – powiaty: białobrzegi, kozienicki, lipski, radomski, szydłowiecki, zwoleński, przysuski, pułtuski, szydłowiecki, ciechanowski, mławski, płoński, żuromiński, gostyniński, płocki, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski, węgrowski, grójecki, sochaczewski, żyrardowski i 4 miasta na prawach powiatu: Radom, Płock, Ostrołęka i Siedlce.

System informatyczny obejmuje następujące moduły korzystające ze wspólnej bazy danych:

- 1) Strona WWW;
- 2) Konta użytkowników;
- 3) Wnioski o przyznanie stypendium wraz z załącznikami;
- 4) Umowy stypendialne i dane uczestnika projektu;
- 5) Indywidualne programy rozwoju edukacyjnego uczniów (IPREU);
- 6) Sprawozdania z realizacji IPREU.



System będzie zapewniał dostęp do panelu administracyjnego i testowego oraz do wspólnej bazy danych oraz bazy csv. System informatyczny ma obsługiwać równoległe projekty stypendialne z podziałem na obszary RWS/RMR w zakresie powyżej wymienionych modułów.

Ad. 1 Strona WWW – funkcjonalność modułu

Strona będzie dostępna w Internecie poprzez wszystkie standardowe przeglądarki internetowe oraz będzie skalowalna do poprawnego wyświetlania na ekranach różnych urządzeń: komputerów PC, tabletów, smartfonów. Strona będzie zmieniać treści dynamicznie w zależności od etapu (promocja projektów, nabór wniosków, publikacja listy stypendystów, zawieranie umów, przygotowanie/rejestracja IPREU, przygotowanie sprawozdań).

Niezalogowany użytkownik będzie mieć za jej pośrednictwem możliwość zapoznać się z informacjami o projekcie, aktualnościami, dokumentami, informacjami o kontakcie.

Zalogowany użytkownik będzie mieć możliwość otwierania w przeglądarkach internetowych poszczególnych formularzy, udostępnianych na poszczególnych etapach realizacji projektów (wniosków o przyznanie stypendium, Indywidualny program rozwoju edukacyjnego ucznia (IPREU), umowy stypendialne, sprawozdania z realizacji IPREU), ich wypełnianie, edytowanie, zapisywanie oraz generowanie plików pdf do wydruku. Zamawiający może wymagać, aby pliki pdf zawierały datę i godzinę wygenerowania pliku.

Ad. 2 Konta użytkowników – funkcjonalność modułu

1. Założenie konta poprzez wypełnienie formularza zawierającego zestaw danych uzgodniony z Zamawiającym (m.in. login, imię i nazwisko, adres e-mail, hasło do logowania, akceptacja np. polityki prywatności, regulaminu lub innych wskazanych przez Zamawiającego treści). Potwierdzenie założenia konta przez użytkownika za pomocą linku weryfikacyjnego, przesyłanego automatycznie na adres e-mail podawany w formularzu rejestracyjnym.
2. Panel obsługi konta użytkownika z funkcją edycji (zmiana hasła).
3. Możliwość odzyskania/zmiany hasła przy logowaniu do systemu.
4. System zapewni funkcjonalność umożliwiającą zamieszczanie dedykowanych komunikatów na kontach ucznia/stypendysty. W przypadku pojawienia się komunikatu lub zmianie statusu konta będzie istniała możliwość automatycznego wysłania wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej użytkownika wskazany przy rejestracji konta.
5. System powinien uwzględniać różne role zalogowanych użytkowników, które można przypisać do wybranych kont:
 - Uczeń – konto użytkownika z możliwością zgłoszenia wniosku o przyznanie stypendium, dostępem do panelu obsługi konta, dostępem do informacji zamieszczanych na koncie (dot. wyniku oceny wniosku o przyznanie stypendium-liczby punktów uzyskanych po ocenie oraz komunikatów tekstowych). Dane osobowe podane na etapie zakładania konta „Uczeń” w przypadku przyznania stypendium mają się wypełniać automatycznie w kolejnych modułach.
 - Stypendysta – wcześniejsze konto „Uczeń” dla użytkowników, którzy otrzymali stypendium. Lista użytkowników „Stypendysta” zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego. Należy zapewnić możliwość zmian na liście użytkowników „Stypendysta” w związku z możliwymi zmianami (rezygnacje, niedopełnienie warunków Regulaminu programu). Konto „Stypendysta” umożliwia zgłoszenie IPREU, Umowy stypendialnej oraz Sprawozdania z realizacji IPREU. Na koncie użytkownika



„Stypendysta” będą dostępne do wydruku dokumenty (w formacie pdf) zgłaszane za pośrednictwem systemu.

- **Pracownik MSCDN** – konto użytkownika z możliwością weryfikacji IPREU zgłoszonych z kont „Stypendysta”. Konto „Pracownik MSCDN” umożliwia zwrócenie IPREU (na konto „Stypendysta”) do korekty, z zamieszczeniem komentarza tekstowego, oraz akceptację IPREU co będzie równoznaczne z przesłaniem formularza IPREU do weryfikacji na konto „Pracownik UM”. Należy zapewnić możliwość wielokrotnego zwracania IPREU do korekty na konto „Stypendysta”. Pracownik MSCDN będzie miał możliwość filtrowania przypisanych IPREU ze względu na status (zatwierdzony, zwrócony do korekty, oczekujący na weryfikację, niezarejestrowany) oraz możliwość wyszukiwania (imię nazwisko, nr ID).
- **Pracownik UM** – konto użytkownika z dostępem do panelu administracyjnego, który będzie zawierał wspólną bazę oraz menu zakładek, umożliwiających wgląd w listę złożonych wniosków o przyznanie stypendium, listę uczniów, listę stypendystów, listę IPREU, listę umów stypendialnych, listę sprawozdań. Z konta będzie możliwość wglądu do poszczególnych formularzy i wygenerowanych z nich dokumentów przez użytkowników. Konto ma zapewniać możliwość otworzenia wyżej wymienionych dokumentów dla każdego z uczniów w formacie pdf. Ponadto konto ma zapewnić: możliwość zaznaczenia wpływu do UM papierowej wersji wniosku o przyznanie stypendium, umowy, IPREU oraz sprawozdania (checkbox), możliwość elektronicznej weryfikacji zgłoszonych wniosków o przyznanie stypendium (możliwość edytowania danych adresowych i kontaktowych, nazw przedmiotów, ocen, średniej z ocen, kwoty dochodu, aktualizację liczby uzyskanych punktów po weryfikacji przez pracownika UM), elektronicznej weryfikacji IPREU (zwrócenie IPREU na konto Stypendysty do korekty z zamieszczeniem komentarza tekstowego) oraz zatwierdzenia IPREU co będzie równoznaczne z możliwością wydruku IPREU przez Stypendystę, elektronicznej weryfikacji sprawozdań (zwrócenie Sprawozdania na konto Stypendysty do korekty z zamieszczeniem komentarza tekstowego) oraz zatwierdzenia sprawozdania co będzie równoznaczne z możliwością wydruku sprawozdania przez Stypendystę. Należy zapewnić możliwość wielokrotnego zwracania IPREU oraz sprawozdania do korekty na konto „Stypendysta”. Konto umożliwi podgląd wszystkich zgłoszonych uwag naniesionych przez Pracownika MSCDN oraz Pracownika UM na każdym etapie weryfikacji zarejestrowanego IPREU oraz Pracownika UM na etapie weryfikacji sprawozdania.
- **Administrator UM** – konto pracownika UM z dostępem do panelu administracyjnego w pełnym zakresie umożliwiające definiowanie zakresu uprawnień dla pozostałych użytkowników systemu (np. nadawanie, odbieranie uprawnień).

Ad. 3 Wnioski o przyznanie stypendium – funkcjonalność modułu

1. Możliwość rejestracji wniosków o przyznanie stypendium (dalej wniosków) przez zalogowanych użytkowników (z konta „Uczeń”) w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zgłaszanie wniosków będzie polegać na wypełnieniu formularza zawierającego m. in. listy rozwijane, pola tekstowe do uzupełnienia, zaznaczenie pól zgody. Uzupełnienie części pól formularza nastąpi automatycznie na podstawie dostępnych danych (bazy ogólnodostępne do pobrania przez Wykonawcę lub podane przez Zamawiającego m.in. SIO, TEYRT, DEGURBA, bazy szkół z podziałem na Region Warszawski Stołeczny i Region



- Mazowiecki Regionalny) oraz danych podanych przez użytkownika podczas rejestracji konta.
3. Formularz będzie zawierać listę rozwijaną szkół pobraną z bazy ogólnodostępnej ograniczoną do szkół ogólnych oraz szkół artystycznych prowadzących kształcenie ogólne w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z wyłączeniem szkół zawodowych oraz szkół dla dorosłych. Formularz umożliwi przypisanie ucznia wyłącznie do jednej szkoły.
 4. Formularz będzie zawierać kalkulatory m.in.:
 - a) średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich przedmiotów wskazanych przez ucznia, odrębnie dla poziomu nauczania podstawowego oraz średniego (sposób obliczenia średniej zostanie podany przez Zamawiającego),
 - b) średniej arytmetycznej ocen z wybranych przedmiotów wskazanych przez ucznia, odrębnie dla poziomu nauczania podstawowego oraz średniego,
 - c) liczby uzyskanych punktów (punktacja za poszczególne kryteria oraz sposób obliczenia punktów zostaną podane przez Zamawiającego),
 - d) poziomu dochodu na osobę w rodzinie ucznia (sposób obliczenia dochodu zostanie podany przez Zamawiającego).
 5. Formularz będzie mieć możliwość zapisu w trakcie uzupełniania danych i powrotu do uzupełniania danych.
 6. Formularz będzie podzielony na sekcje, które zostaną wyodrębnione we wzorze wniosku (wzór wniosku zostanie przekazany przez Zamawiającego). Każda z sekcji zostanie automatycznie zapisana po przejściu do kolejnej sekcji.
 7. Formularz będzie mieć 2 opcje: „zapisz dane” - wersja robocza (z możliwością edycji danych) oraz „zapisz ostatecznie i zarejestruj wniosek”(oznacza zakończenie uzupełniania i edycji danych), jego użycie spowoduje nadanie nr ID wniosku i jego zarejestrowanie. Po nadaniu nr ID użytkownik będzie mieć możliwość podglądu i wydruku dokumentów (wniosku o przyznanie stypendium, oświadczenia o niepełnosprawności jeśli dotyczy, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych). Nadany nr ID będzie się generował na kolejnych formularzach wypełnianych przez ucznia w przypadku przyznania stypendium. Jeden uczeń przy wykorzystaniu swojego numeru Pesel może otrzymać tylko jeden nr ID, który zaciągnie się do wszystkich baz danych i dokumentów.
 8. Wszystkie pola formularza posiadające ustandaryzowany format wprowadzania danych (np. PESEL, kod pocztowy, numer telefonu) przed zapisem muszą zostać poddane walidacji poprawności wprowadzonych danych, a w przypadku zidentyfikowania błędu, wyświetlić stosowny komunikat oraz nie pozwolić na zapis danych do czasu ich wprowadzenia w poprawnym formacie.
 9. W przypadku ucznia zamieszkującego poza regionem województwa mazowieckiego formularz wniosku będzie umożliwiał wprowadzenie adresu zamieszkania ucznia dotyczącego innego województwa na podstawie dostępnych baz danych lub ręcznego wpisania adresu przez użytkownika w trakcie wypełniania wniosku.

Ad. 4 Umowy stypendialne i dane uczestnika projektu – funkcjonalność modułu

1. Możliwość rejestracji umów stypendialnych przez zalogowanych użytkowników (z konta „Stypendysta”) w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zgłaszanie umów stypendialnych i danych uczestnika projektu będzie polegać na wypełnieniu formularza zawierającego pola tekstowe do uzupełnienia (w tym pole dot. numeru rachunku bankowego – wymagana walidacja formatu i liczby znaków), listy



- rozwijane. Formularz będzie się wypełniać częściowo automatycznie na podstawie danych podanych we wcześniejszych formularzach (wniosek o przyznanie stypendium).
3. Formularz będzie podzielony na sekcje, które zostaną wyodrębnione we Wzorze umowy (wzór umowy zostanie przekazany przez Zamawiającego). Każda z sekcji zostanie automatycznie zapisana po przejściu do kolejnej sekcji.
 4. Formularz będzie mieć możliwość zapisu w trakcie uzupełniania danych i powrotu do uzupełniania danych.
 5. Formularz będzie mieć 2 opcje: „zapisz dane” - wersja robocza (z możliwością edycji danych) oraz „zapisz ostatecznie i zarejestruj umowę i dane uczestnika projektu”(oznacza zakończenie uzupełniania i edycji danych oraz możliwość otworzenia dokumentów w formacie pdf oraz wydruk).
 6. Na koncie „Stypendysta” będą widoczne statusy umowy i danych uczestnika projektu: „zarejestruj umowę i dane uczestnika projektu”, „umowa i dane uczestnika projektu zarejestrowane”.

Ad. 5 Indywidualne programy rozwoju edukacyjnego uczniów (IPREU) – funkcjonalność modułu

1. Możliwość rejestracji IPREU przez zalogowanych użytkowników (z konta „Stypendysta”) w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zgłaszanie IPREU będzie polegać na wypełnieniu formularza zawierającego m. in. listy rozwijane, pola tekstowe do uzupełnienia. Formularz będzie częściowo wypełniać się automatycznie na podstawie danych podanych we wcześniejszych modułach (wniosek o przyznanie stypendium). Część pól formularza będzie zawierać ograniczenie liczby znaków (np. nr telefonu). Formularz będzie zawierać kalkulator wydatków.
3. Formularz będzie mieć możliwość zapisu w trakcie uzupełniania danych i powrotu do uzupełniania danych. Wzór IPREU zostanie przekazany przez Zamawiającego.
4. Formularz będzie mieć 2 opcje: „zapisz dane” - wersja robocza (z możliwością edycji danych) oraz „zapisz i prześlij do weryfikacji”(oznacza zakończenie uzupełniania i edycji danych i przekazanie do weryfikacji pracownika MSCDN/UM). Po odesłaniu formularza do korekty z konta „Pracownik MSCDN” lub „Pracownik UM” na koncie „Stypendysta” pojawi się możliwość edycji danych.
5. Zarejestrowany formularz zostanie skierowany do weryfikacji/zatwierdzenia na konto „Pracownik MSCDN”. Pracownik MSCDN ma mieć możliwość dodawania uwag do przesłanego IPREU oraz odsyłania go do korekty na konto stypendysty i/lub zatwierdzania poprawnego dokumentu. Po zatwierdzeniu przez pracownika MSCDN formularz trafia do weryfikacji i zatwierdzenia na konto „Pracownik UM”. Pracownik UM ma mieć możliwość dodawania uwag do zatwierdzanego przez pracownika MSCDN formularza oraz odsyłania do korekty na konto Stypendysty i/lub zatwierdzania formularza IPREU.
6. Na koncie „Stypendysta” będą widoczne statusy IPREU: „wypełnij IPREU”, „weryfikacja przez MSCDN”, „zwrócony do korekty przez MSCDN”, „weryfikacja przez UM”, „zwrócony do korekty przez UM”, „zaakceptowany przez UM”, odpowiadające etapom, na których znajduje się dokument.
7. Formularz będzie umożliwiał podgląd historii uwag zgłoszonych do dokumentów przez pracownika MSCDN oraz pracownika UM.
8. Formularz będzie umożliwiał wielokrotną weryfikację przez pracownika MSCDN/UM i zwracanie do korekty przez MSCDN/UM.



9. Po zatwierdzeniu formularza przez pracownika UM, na koncie „Stypendysta” pojawi się możliwość podglądu i wydruku dokumentu.

Ad. 6 Sprawozdania z realizacji IPREU – funkcjonalność modułu

1. Możliwość rejestracji sprawozdań przez zalogowanych użytkowników (z konta „Stypendysta”) w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zgłaszanie sprawozdań będzie polegać na wypełnieniu formularza zawierającego m. in. listy rozwijane, pola tekstowe do uzupełnienia. Formularz będzie się częściowo wypełniać automatycznie na podstawie danych podanych we wcześniejszych modułach (dane podane na etapie zgłaszania wniosku o przyznanie stypendium, IPREU). Formularz będzie zawierał kalkulator średnich ocen oraz wydatków.
3. Formularz będzie mieć możliwość dodania przez każdego Stypendystę pliku (prezentacja multimedialna) lub podania adresu URL do takiego zasobu umieszczonego w chmurze.
4. Formularz będzie mieć możliwość zapisu w trakcie uzupełniania danych i powrotu do uzupełniania danych. Wzór sprawozdania zostanie przekazany przez Zamawiającego.
5. Formularz będzie mieć 2 opcje: „zapisz dane” (wersja robocza z możliwością edycji) oraz „zapisz i prześlij do weryfikacji” (oznacza zakończenie uzupełniania i edycji danych i przekazanie do weryfikacji pracownika UM).
6. Na koncie „Stypendysta” będą widoczne statusy sprawozdania: „wypełnij sprawozdanie”, „weryfikacja przez UM”, „zwrócony do korekty przez UM”, „zaakceptowany przez UM”, odpowiadające etapom, na których znajduje się dokument.
7. Formularz będzie umożliwiać wielokrotną weryfikację przez pracownika UM, dodawanie komentarzy i zwracanie do korekty przez UM.
8. Po zatwierdzeniu formularza przez UM, z konta „Stypendysta” będzie możliwość podglądu i wydruku dokumentu.

B

Panel administracyjny/testowy i wspólna baza danych/baza csv – opis wymagań

1. Panel administracyjny ma składać się z dwóch tożsamyh części/zakładek odpowiadających właściwemu projektowi zgodnie z podziałem na Region Warszawski Stołeczny i Region Mazowiecki Regionalny.
2. Panel administracyjny ma być dostępny dla pracowników UM w pełnym zakresie i pracowników MSCDN w ograniczonym zakresie.
3. Menu panelu administracyjnego dla pracowników UM będzie składać się z następujących zakładek:
 - 1) Uczniowie – pogląd wszystkich użytkowników, którzy założyli konto. Zakładka będzie zawierała:
 - a) listę użytkowników w tym: imię i nazwisko ucznia, nr telefonu, adres e-mail, obszar zamieszkania, obszar pobierania nauki;
 - b) status konta (aktywne, nieaktywne, usunięte).
 - c) możliwość wglądu do wszystkich danych podanych przez każdego z uczniów (wgląd do formularza wniosku o przyznanie stypendium oraz do pdf dokumentów). Użytkownicy kont „Pracownik UM” będą mieć



możliwość usuwania kont Uczniów. Zakładka zapewni możliwość zaznaczenia przez pracownika UM wpływu wersji papierowej wniosku o przyznanie stypendium do Urzędu (checkbox). Dla formularza wniosku o przyznanie stypendium w tej zakładce będą widoczne statusy : „w trakcie wypełniania”, „zarejestrowany wniosek”, „niezarejestrowany wniosek”.

- 2) Zarejestrowane wnioski – podgląd użytkowników, którzy zapisali ostatecznie i zarejestrowali wniosek (mają nadany nr ID). Zakładka będzie zawierała:
- a) listę użytkowników (w tym: imię i nazwisko ucznia, nr telefonu do rodzica i ucznia, adres e-mail;
 - b) wydział MSCDN (Zamawiający udostępni listę z podziałem terytorialnym powiatów), na terenie którego znajduje się szkoła, do której uczęszcza uczeń;
 - c) liczbę punktów z wniosku o przyznanie stypendium oraz liczbę punktów po weryfikacji pracownika UM;
 - d) obszar zamieszkania z wniosku o przyznanie stypendium oraz obszar zamieszkania po weryfikacji UM;
 - e) status wniosku (zarejestrowany, niezarejestrowany);
 - f) możliwość zmiany konta użytkownika z „Uczeń” na „Stypendysta”, w przypadku przyznania stypendium.

Zakładka będzie umożliwiać elektroniczną weryfikację danych (z możliwością wielokrotnych korekt) oraz wgląd do wszystkich danych podanych przez każdego ucznia poprzez dostęp do formularzy oraz dokumentów w formie pdf. W efekcie elektronicznej weryfikacji prowadzonej przez pracowników UM statusy wniosku będą się zmieniać na np. „oczekujący na weryfikację”, „zaakceptowany” lub „odrzucony”.

- 3) Stypendyści – podgląd użytkowników, którym zmieniono status z „uczeń” na „stypendysta” (znajdą się na rankingowej liście stypendystów przekazanej przez Zamawiającego). Zakładka będzie zawierała:
- a) listę użytkowników (w tym: imię i nazwisko ucznia, nr telefonu do rodzica i ucznia, adres e-mail; obszar zamieszkania po weryfikacji UM;
 - b) wydział MSCDN;
 - c) liczbę punktów po weryfikacji UM.

Zakładka umożliwi przejście do podzakładek:

- Wnioski o przyznanie stypendium - wgląd do formularza, wgląd do pdf dokumentu (wniosku o przyznanie stypendium, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy. Dane z zakładki będą się eksportować do plików excel i wspólnej bazy danych.
- IPREU - wgląd do formularza oraz możliwość weryfikacji i wpisywania komentarzy tekstowych, możliwość zatwierdzania dokumentu, wgląd do pdf dokumentu. Możliwość podglądu statusu IPREU („nie zarejestrowano”, „weryfikacja przez MSCDN”, „zwrócony do korekty przez MSCDN”, „weryfikacja przez UM”, „zwrócony do korekty przez UM”, „zaakceptowany przez UM”). Dostęp do komentarzy i uwag zgłoszonych do IPREU w trakcie weryfikacji przez pracownika MSCDN



oraz UM. Dane z zakładki będą się eksportować do plików excel i wspólnej bazy danych.

- Umowy stypendialne – wgląd do formularza/pdf dokumentów. Możliwość podglądu statusu umowy („umowa w trakcie wypełniania”, „umowa zarejestrowana”, „umowa niezarejestrowana”). Dane z zakładki będą się eksportować do plików excel i wspólnej bazy danych.
 - Sprawozdania - wgląd do formularza oraz możliwość weryfikacji i wpisywania komentarzy tekstowych, możliwość zatwierdzania dokumentu, wgląd do pdf dokumentu. Możliwość podglądu statusu sprawozdania („zarejestrowane”, „niezarejestrowane”, w trakcie wypełniania”, „weryfikacja przez UM”, „zwrócony do korekty przez UM”, „zaakceptowany przez UM”). Dane z zakładki będą się eksportować do plików excel i wspólnej bazy danych.
4. Panel administracyjny ma zapewniać możliwość filtrowania w poszczególnych zakładkach we wskazanych przez Zamawiającego obszarach, będzie to m. in.: filtrowanie użytkowników wg statusu (zgłoszonych z kont "Uczeń" i "Stypendysta") ze względu na: obszar terytorialny (RWS/RMR), wydział MSCDN, wpływ wersji papierowej formularzy, status poszczególnych formularzy oraz możliwość wyszukiwania użytkowników (imię nazwisko, nr ID).
 5. Panel administracyjny będzie dostępny na kontach „Pracownik MSCDN” w ograniczonym zakresie. Menu panelu administracyjnego pracowników MSCDN ma umożliwiać dostęp wyłącznie do zakładki IPREU (dla przypisanego podczas zakładania konta obszaru MSCDN). Pracownik MSCDN będzie miał możliwość wielokrotnego zwrócenia IPREU do korekty, wielokrotnego zamieszczenia komentarza tekstowego, akceptacji IPREU, co będzie równoznaczne z przekazaniem IPREU na konto pracownika UM w celu dalszej weryfikacji. Pracownik MSCDN będzie miał możliwość filtrowania IPREU ze względu na status (zatwierdzony, zwrócony do korekty, oczekujący na weryfikację) oraz możliwość wyszukiwania IPREU (np. według nr ID, imienia i nazwiska Stypendysty).
 6. W panelu administracyjnym należy zapewnić podział uprawnień dla użytkowników systemu. Należy zapewnić konto pracownika UM (np. Administrator UM) z dostępem do panelu administracyjnego w pełnym zakresie umożliwiające definiowanie zakresu uprawnień dla pozostałych użytkowników systemu.
 7. Przy nadawaniu uprawnień należy się kierować zasadą minimum uprawnień jakie są potrzebne do realizacji zadań, jakie dany użytkownik potrzebuje wykonać.

Wymagania dotyczące panelu testowego:

1. Panel testowy będzie dostępny na środowisku testowym i będzie odpowiadał funkcjonalnością systemowi na środowisku produkcyjnym.
2. Wyznaczeni pracownicy Zamawiającego będą przeprowadzać testy i zgłaszać Wykonawcy uwagi do wdrożenia.
3. Panel testowy zapewni możliwość testowania wszystkich modułów. Wskazani pracownicy Zamawiającego będą testować wszystkie moduły z kont testowych z wykorzystaniem spseudonimizowanych danych, odpowiadających kontom funkcjonującym w systemie.



4. Należy zapewnić testowanie całej ścieżki obiegu każdego z modułów przed ich uruchomieniem dla użytkowników.

III. Pozostałe wymagania ogólne systemu:

1. Wspólna baza danych – system zapewnia stworzenie bazy danych na podstawie wszystkich danych podanych przez Wnioskodawców/Stypendystów. Baza będzie sukcesywnie uzupełniana w kolejnych etapach realizacji projektów. System zapewni stworzenie i modyfikacje mechanizmu do eksportowania list i zestawień ze wszystkich danych wprowadzonych do poszczególnych formularzy na każdym etapie realizacji projektów.
2. System zapewni wygenerowanie plików csv z zakresem danych wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z podziałem terytorialnym projektów. Zamawiający udostępni zakres danych, dla których będzie konieczne stworzenie baz csv. Baza będzie umożliwiać wyeksportowanie danych wprowadzonych do poszczególnych formularzy oraz danych statycznych. Baza ma być kompatybilna z zakresem monitorowania uczestników projektów w systemie dedykowanym dla perspektywy 2021-2027 CST2021 – SL2021 Projekty oraz SM EFS.
3. Wykonawca zastosuje wskazane przez Zamawiającego określone formuły konieczne do wygenerowania pliku csv na podstawie danych wprowadzonych do poszczególnych formularzy (np. określi płeć lub wiek uczestników na podstawie nr PESEL).
4. System zapewni umieszczanie, modyfikację oraz usuwanie komunikatów i artykułów związanych z realizacją projektów (takie jak: teksty, tabele, skróty akapitów, wykresy) z możliwością wskazania okresów publikacji oraz edytowania (np. zmiana czcionki i jej wielkości, pogrubianie, akapity, zmiana kolorów, tworzenie hiperłączy, importowanie treści bezpośrednio z pakietu biurowego MS Office) oraz archiwizowanie umieszczanych treści.
5. System zapewni pracę na treściach roboczych komunikatów i artykułów, niewidocznych dla użytkowników systemu, z możliwością podglądu zmian.
6. Opracowanie przez Wykonawcę według wskazań Zamawiającego "kalkulatora dochodu" umożliwiającego obliczenie dochodu na osobę w rodzinie ucznia potencjalnym użytkownikom systemu.

Pozostałe wymaganie techniczne systemu:

1. Mechanizm plików śledzących na stronie internetowej (zwanymi dalej "cookie") w ramach ustawień standardowych musi blokować wykorzystywanie plików, które nie są niezbędne do działania strony (np. pliki analityczne, statystyczne, społecznościowe). Dopiero po wyrażeniu przez użytkownika ewentualnej zgody, pliki mogą zostać umieszczone w urządzeniu końcowym użytkownika.
2. Wykonawca systemu stworzy i zapewni wyświetlanie na stronie internetowej odpowiedniego komunikatu dotyczącego „cookie” według wytycznych Zamawiającego. Optymalną pozycją wyświetlania komunikatu dotyczącego plików cookie jest centralna pozycja okna przeglądarki.
3. Komunikat powinien umożliwiać wybór plików cookie, na wykorzystanie których zgadza się użytkownik strony. Ponadto komunikat musi zawierać odesłanie (link) do



podstrony określającej zasady wykorzystywania plików cookie oraz przetwarzania danych tzw. Polityki prywatności.

4. Podstrona określająca zasady wykorzystania plików cookie musi umożliwiać zmianę decyzji użytkownika, tj. cofnięcie wyrażonej zgody.
5. System ma być skonfigurowany domyślnie w taki sposób, aby uzyskiwał jak najmniej uprawnień na urządzeniach końcowych ograniczając się do uprawnień niezbędnych do poprawnego funkcjonowania systemu.
6. Wykonawca zapewni przekazanie Zamawiającemu informacje o plikach cookies wykorzystywanych przez stronę internetową w następującym zakresie: nazwa pliku, cel instalacji pliku, okres przechowywania pliku, kategoria pliku (np. statystyczny, niezbędny do funkcjonowania strony, analityczny), w celu zamieszczenia tych informacji w polityce prywatności.
7. Wykonawca zapewni stworzenie i modyfikację modułów strony internetowej oraz kont użytkowników.
8. Wykonawca zapewni stworzenie i modyfikację modułu umożliwiającego elektroniczną rejestrację, generowanie i drukowanie wniosków o przyznanie stypendium wraz z niezbędnymi dokumentami oraz nadanym numerem ID. Moduł będzie zbierał dane osobowe oraz zawierać mechanizmy wyliczania średnich ocen, przyznanej punktacji, dochodu na osobę w rodzinie ucznia. Moduł będzie zawierał funkcje elektronicznej weryfikacji wniosków oraz pozostałych danych przez pracowników UM.
9. Wykonawca zapewni stworzenie i modyfikację mechanizmu do generowania zestawień i list wniosków potrzebnych do przyznania stypendiów według Regulaminu programu.
10. Wykonawca zapewni stworzenie i modyfikację mechanizmu do wyeksportowania danych do zewnętrznych plików csv zawierających bazy danych osobowych kompatybilne z zakresem monitorowania uczestników projektów w systemie dedykowanym dla perspektywy 2021-2027, CST2021- SL2021 Projekty oraz SM EFS.
11. Wykonawca zapewni stworzenie i modyfikację modułu umożliwiającego elektroniczną rejestrację, generowanie i drukowanie umów stypendialnych oraz danych uczestnika projektu. Moduł będzie m.in. zbierał dane osobowe, zawierał mechanizm walidacji numeru rachunku bankowego.
12. Wykonawca zapewni stworzenie i modyfikację modułu umożliwiającego elektroniczną rejestrację, generowanie i drukowanie IPREU. Moduł będzie zbierał dane osobowe stypendystów i nauczycieli oraz zawierać kalkulator wydatków stypendystów. Moduł będzie zawierał funkcje elektronicznej weryfikacji i akceptacji IPREU przez pracowników Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli oraz weryfikacji i zatwierdzania przez pracowników UM.
13. Wykonawca zapewni stworzenie i modyfikację modułu umożliwiającego elektroniczną rejestrację, generowanie i drukowanie sprawozdania z realizacji IPREU. Moduł będzie zawierał funkcje elektronicznej weryfikacji i zatwierdzania sprawozdań przez pracowników UM oraz kalkulator wydatków stypendystów.
14. Wykonawca zapewni stworzenie i modyfikację mechanizmu umożliwiającego generowanie zestawień potrzebnych do monitorowania i ewaluacji realizacji projektów na podstawie danych statystycznych oraz danych osobowych uzyskanych na etapie rejestracji wniosków o przyznanie stypendium, umów, IPREU, oraz danych uzyskanych ze sprawozdań.



15. Wykonawca zapewni zamieszczanie na stronie internetowej przygotowanych przez pracowników UM informacji i komunikatów dotyczących realizacji projektów.
16. Wykonawca zapewni przygotowanie oraz udostępnianie upoważnionym pracownikom UM oraz innym uprawnionym osobom prowadzonej bazy danych statystycznych, w tym danych osobowych.
17. Wykonawca zapewni rozwiązywanie bieżących problemów technicznych związanych z obsługą strony internetowej zgłaszanych przez użytkowników.
18. Wykonawca zapewni usuwanie usterek w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o usterce.
19. Wykonawca zapewni wykonywanie cyklicznych dziennych kopii zapasowych danych i aplikacji oraz przechowywanie ich w okresie 90 dni od utworzenia w sposób bezpieczny, zapewniający poufność informacji w nich zawartych.
20. Wykonawca zapewni udostępnienie stworzonych modułów/mechanizmów do testowania pracownikom UM.
21. Wykonawca zapewni korygowanie błędów pojawiających się podczas testowania jak i w trakcie korzystania przez użytkowników ze stworzonych modułów maksymalnie w ciągu 24 godzin od zgłoszenia błędu.
22. Wykonawca zapewni stworzenie i modyfikację mechanizmu umożliwiającego załączanie plików przez użytkowników na ich kontach.
23. Wykonawca zapewni zabezpieczenie danych osobowych przechowywanych w bazie danych/bazie csv przez ich szyfrowanie.
24. W przypadku dodawania nowych funkcjonalności na stronę internetową/do systemu lub wprowadzania zmian wymagających ograniczenie dostępu użytkownikowi do strony, Wykonawca zapewni umieszczenie na stronie internetowej komunikatu o przerwie technicznej.

IV. Prace będą realizowane przez Wykonawcę w ramach następujących założeń:

1. Wykonawca wykona prace w następujących terminach:

- a) wskazane w pkt. II A ppkt. 1-3 oraz w pkt. B w terminie 40 dni od dnia zawarcia umowy
 - b) wskazane w pkt. II A ppkt. 4 – w terminie 40 dni od upływu terminu ukończenia prac wskazanych w pkt. a,
 - c) wskazane w pkt. II A ppkt. 5 – w terminie 40 dni od upływu terminu ukończenia prac wskazanych w pkt. b,
 - d) wskazane w pkt II A ppkt. 6 – w terminie 20 dni od upływu terminu ukończenia prac wskazanych w pkt. c.
2. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi systemu poprzez zapewnienie pełnej funkcjonalności do dnia 30.11.2025 r.
 3. Wykonawca zapewni swoją dostępność telefoniczną i elektroniczną (e-mail) dla Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. Dostępność osobistą zapewni w przypadku konsultacji w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu poszczególne moduły systemu na co najmniej 10 dni przed terminem ich uruchomienia wskazanym w pkt. 1 i 2, celem umożliwienia przeprowadzenia testów.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wytworzonych modułach, Wykonawca wprowadzi zmiany w terminie, umożliwiającym uruchomienie modułów z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 1-2.