

ZP/37/2021**Załącznik nr 4 do SWZ
Wzór umowy****UMOWA ZP/37/2021**

zawarta dnia w Łodzi

pomiędzy:**Uniwersytetem Medycznym w Łodzi** z siedzibą w Łodzi,
Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, **NIP 7251843739, REGON 473073308**

reprezentowanym przez:

.....
.....zwanym dalej „**Zamawiającym**”,**a firmą**

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie podstawowym – art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem:
 - 1) trzech drukarek do szkiełek mikroskopowych:..... *oraz*
 - 2) drukarki do kasetek histopatologicznych:,
zwanych w dalszej części umowy towarem/przedmiotem zamówienia.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca oprócz dostawy towaru wykona także:
 - a) transport do pomieszczeń jego ostatecznego posadowienia w Zakładzie Patologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
 - b) montaż wraz ze wszystkimi urządzeniami pobocznymi;
 - c) podłączenie do istniejących instalacji – jeśli dotyczy;
 - d) kalibrację i uruchomienie;
 - e) szkolenia personelu – wymagania szczegółowe określone w § 5 oraz w SWZ;
 - f) założyć paszport techniczny dla urządzeń (w wersji elektronicznej wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej umowy) oraz dostarczy na adres: aparatura@umed.lodz.pl;
 - g) dostarczy elektroniczną wersję instrukcji obsługi (w języku polskim) na adres: aparatura@umed.lodz.pl lub dostarczy instrukcję obsługi na nośniku USB lub innym nośniku elektronicznym, do Biura Inwestycyjno-Technicznego UM w Łodzi, 92-213 Łódź ul. Pomorska 251 bud. C-7 oraz paszport w wersji papierowej w języku polskim do jednostki Zamawiającego, do której nastąpiła dostawa towaru. Przy dostawie Wykonawca dostarczy również wersję papierową instrukcji obsługi (w języku polskim).
3. Wykonawca oświadcza, że stanowiący przedmiot zamówienia niniejszej umowy wskazany w § 1 ust. 1:
 - a) jest fabrycznie nowy;
 - b) jest kompletny;
 - c) spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE;
 - d) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności wymagane w SWZ,
 - f) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją

jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.

§ 2 Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż:

1. Zapoznał się z wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń w tym zakresie.
2. W przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierzy wykonywanie części przedmiotu umowy podwykonawcy za wszelkie jego działania i zaniechania odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3 Korespondencja

Wszelka korespondencja stron związana z realizacją niniejszej umowy wykonywana będzie w drodze przesyłek poleconych na adresy stron wskazane w nagłówku umowy, chyba że którakolwiek ze stron wskaże inny adres dla doręczeń. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail: aparatura@umed.lodz.pl oraz marcin.braun@umed.lodz.pl

§ 4 Dostawa

1. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia towaru w całości lub jego części jak również zaginięcia całości lub części przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą jego protokolarnego przekazania po jego zamontowaniu i uruchomieniu.
2. Miejscem dostawy, instalacji i uruchomienia towaru jest pomieszczenie Zakładu Patologii, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
3. Wykonawca dostarczy towar własnym środkiem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
4. **Przez instalację towaru** należy rozumieć: ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, podłączenie do urządzeń współpracujących, podłączenie do wszelkich instalacji tak, aby możliwe było jego prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem użytkowanie oraz sprawdzenie prawidłowości ich działania.
5. **Przez kalibrację i uruchomienie towaru** należy rozumieć takie jego uruchomienie po uprzedniej instalacji, które zapewnia prawidłowe i bezawaryjne funkcjonowanie z użyciem wszystkich wymaganych, zgodnych z warunkami opisu przedmiotu zamówienia funkcji.

§ 5 Szkozenia

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wśród personelu obsługującego drukarki, szkolenia w zakresie zapewniającym przekazanie im informacji o wszelkich dostępnych funkcjach towaru oraz możliwościach praktycznego ich wykorzystania. Termin szkolenia musi zostać uzgodniony w porozumieniu z Zamawiającym.

§ 6 Czynności Odbiorowe

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru przedmiotu zamówienia nw. dokumentację w języku polskim:
 - a) instrukcję towaru (wersje papierową) w j. polskim;
 - b) warunki gwarancji/karty gwarancyjne, w tym warunki gwarancji/karty gwarancyjne producenta;
 - c) elektroniczną wersję instrukcji obsługi na nośniku USB lub innym nośniku elektronicznym – 2 egz. – jeśli nie została przesłana na adres wskazany w § 1 ust. 2 pkt g).

Odbiór towaru nastąpi przez Zamawiającego po dostawie, instalacji, uruchomieniu i przeszkoleniu personelu obsługującego drukarki.

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Bezpośredniego Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail: aparatura@umed.lodz.pl oraz

- marcin.braun@umed.lodz.pl, o gotowości do odbioru. Miejsce, dzień i godzina dostawy muszą zostać uzgodnione przez obie strony. Powiadomienie o gotowości do odbioru musi nastąpić minimum z wyprzedzeniem 5 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
2. Odbiór ze strony Zamawiającego dokonany będzie przez przedstawicieli Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. W trakcie odbioru przedstawiciele dokonają sprawdzenia prawidłowości uruchomienia zgodnie z zapisem § 4 ust. 4 i 5 tj. zapewniającego prawidłowe i bezawaryjne funkcjonowanie z użyciem wszystkich wymaganych, zgodnych z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia funkcji towaru.
 3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze czynności odbiorowe zostaną przerwane, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.
 4. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail: aparatura@umed.lodz.pl oraz marcin.braun@umed.lodz.pl, gotowość do odbioru, a czynności odbiorowe zostaną wznowione.
 5. Z odbioru towaru strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy - załącznik nr 4 do Wzoru umowy - Wzór protokołu odbioru.

§ 7 Termin dostawy

1. Dostawa, instalacja i uruchomienie towaru nastąpi w terminie do

§ 8 Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy wynagrodzenie w kwocie:
Cena netto: zł + VAT% co stanowi:
Cena brutto: zł,
słownie:
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wiążąca dla ustalenia ceny jest kwota brutto.
3. Cena wskazana w § 8 ust. 1 obejmuje wszystkie elementy realizacji umowy, w szczególności: koszt samego towaru, opłaty gwarancyjne, koszt ubezpieczenia towaru na czas dostawy, koszt opakowania towaru, koszt rozładunku, koszty szkoleń, koszt instalacji oraz uruchomienie towaru czyli pełnego przygotowania go do bezpośredniego użytku, koszty napraw, konserwacji, dojazdu do Zamawiającego, czas pracy serwisu, części zamiennych, inne koszty związane z wykonywaniem czynności w okresie gwarancji, ewentualne cła.
4. Kwota o jakiej mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy płatna będzie na podstawie **faktury VAT** wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 6.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na wynagrodzenie wskazane w § 8 ust. 1 jest bezusterkowy protokół zdawczo odbiorczy o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy. Fakturę wraz z kopią protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Działu Aparatury i Serwisu UM w Łodzi, ul. Pomorska 251 budynek C7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Biuro Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych UM w Łodzi – Dział Zamówień Publicznych o zrealizowaniu dostawy – przesyłając kopie faktury i podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego na adres e-mail: monika.kaczmarek@umed.lodz.pl.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym zgodnie z ust. 5 powyżej. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9 Kary umowne

1. Za zwłokę w dostawie, instalacji i uruchomieniu towaru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Za naruszenie obowiązku określonego w § 10 ust. 3 i 4 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto, o którym

- mowa w § 8 ust. 1, liczoną za każdy dzień braku możliwości pełnego wykorzystywania urządzenia we wszystkich jego funkcjach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
 4. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia towaru lub nienależytego wykonania innego niż wskazane powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
 5. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczenia zostanie potrącona z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 6. Wszystkie kary umowne zastrzeżone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie, aczkolwiek suma wszystkich kar poniesionych przez Wykonawcę nie będzie przekraczała 20% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.
 8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
 9. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy powyżej 14 dni niedotrzymaniu ustalonej jakości dostarczanych towarów, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z uwagi na zaistniałą zwłokę w dostawie Zamawiający może złożyć w terminie 60 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
 10. W przypadku zwłoki lub odmowy usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, zwłoki lub odmowy wykonania obowiązku wynikającego z § 10 ust. 4 Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, dokonać zastępczego usunięcia wad, którego kosztami obciąży Wykonawcę, w tym dokonując ich potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 11. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych zgodnie z zapisami § 6 umowy kary umowne nie będą naliczane.

§ 10 Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, iż na całość przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji producenta, przy czym termin gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Gwarancja realizowana będzie w ramach autoryzowanego serwisu. Gwarancja obejmuje koszt naprawy (w tym robociznogodzin serwisanta), dojazdu i części zamiennych (z wyjątkiem materiałów zużywalnych), koszt przeglądów technicznych w liczbie według zaleceń producenta.
3. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania, na swój wyłączny koszt, wszelkich wad towaru, w tym także uszkodzeń mechanicznych towaru, chyba że uszkodzenia te powstały z winy użytkownika w wyniku użytkowania towaru niezgodnie z przeznaczeniem, SWZ i instrukcją obsługi, dalej zwanych „wadą”. Wady, które można zgłaszać Wykonawcy za pośrednictwem **poczty e-mail, na adres:**, będą usuwane przez niego niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu dokonania zgłoszenia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zgłoszonych mu wad (przyjazd serwisanta) w ciągu 48 godzin od momentu dokonania zgłoszenia. W ciągu 24 godzin od momentu przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania zgłoszonych mu wad, ma on obowiązek poinformowania Zamawiającego o prawdopodobnym czasie usunięcia tych wad. Czas naprawy każdorazowo wydłuża okres gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania uprawnień Zamawiającego w miejscu zainstalowania przedmiotu zamówienia, a w przypadku konieczności realizowania naprawy poza siedzibą Zamawiającego odebrać na własny koszt przedmiot zamówienia (jego element, podzespół, moduł, zespół) z miejsca jego zainstalowania i następnie po dokonanej naprawie na własny koszt dostarczyć go do miejsca zainstalowania.
4. W sytuacji, w której prawdopodobny czas usuwania wad, zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z postanowienia § 10 ust. 3 będzie przekraczał 15 dni (kalendarzowych) liczonych od chwili dokonania zgłoszenia o wadzie (wadach), Wykonawca na swój wyłączny koszt dostarczy Zamawiającemu, a także zainstaluje i uruchomi u niego element, podzespół, moduł, zespół zastępczy, o parametrach tożsamych do parametrów elementu wymienianego w

taki sposób, by urządzenie to mogło prawidłowo funkcjonować u Zamawiającego poczynając od 15 dnia (kalendarzowego) od momentu dokonania zgłoszenia o wadzie (wadach).

5. W sytuacji, gdy przez okres gwarancyjny towar ulegał będzie 3-krotnej istotnej awarii, lub w przypadku braku możliwości usunięcia wad Zamawiający może wedle swojego wyboru:
 - a) żądać wymiany przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w całości lub części na nowy, wolny od wad oraz o tożsamych parametrach, na wyłączny koszt Wykonawcy;
 - b) powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie towaru wolnego od wad na koszt Wykonawcy osobom trzecim;
 - c) odstąpić od umowy w całości albo w części, co będzie traktowane jako okoliczność obciążająca Wykonawcę.
6. Za istotną awarię uznaje się awarię wyłączającą możliwość korzystania z towaru w całości lub części na okres powyżej 14 dni (kalendarzowych). Przy czym przez wyłączenie możliwości korzystania z części rozumieć należy awarię, która uniemożliwia wykorzystywanie posiadanych przez towar funkcji w wymiarze większym niż 60 % przez ostatni 2 miesięczny okres jego użytkowania poprzedzający awarię.
7. Okres gwarancji, o której mowa w ust. 1 ulega każdorazowemu przedłużeniu o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.
8. Wszelkie dokonywane w okresie gwarancji naprawy, przeglądy muszą zakończyć się szczegółowymi protokołami, wpisami do paszportu technicznego urządzenia.
9. Niezależnie od postanowień powyższych, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zakupu części zamiennych i zużywalnych przez okres 5 lat od daty dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

Zmiana postanowień umowy

1. Umowa może ulec zmianie w szczególności w zakresie zapisów obejmujących: termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, zastosowane materiały i urządzenia, wysokość wynagrodzenia.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 dopuszczalne są w szczególności w przypadku:
 - a) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez stronę umowy okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 1;
 - b) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - c) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - d) zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - e) w sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych w postaci wycofania przez producenta danego modelu towaru, w jego miejsce Wykonawca dostarczy towar tożsamy, spełniający warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie. Powyższa kwestia uregulowana zostanie aneksem do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej przy zawieraniu aneksu, dokumentów dla nowego modelu, tożsamych jak dokumenty wymagane postanowieniami ogłoszenia oraz umowy i złożone dla zaoferowanego modelu na etapie składania ofert.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 13 Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz wypadków wymienionych we wcześniejszych paragrafach niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, w sytuacji:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - c) w przypadku zwłoki z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - d) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób niegwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy;przy czym strony uznają, iż odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn wskazanych w § 12 ust. 1 pkt b)-d) uznaje się także za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od umowy, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Z prawa odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w całym okresie realizacji umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 6.

§ 14 Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy:
 - a. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
 - b. Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Maciej Łokaj, adres e-mail: iod@umed.lodz.pl
 - c. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - 1) proces nawiązania współpracy związany z zawarciem niniejszej Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
 - 2) zapewnienie kontaktu z kontrahentem poprzez przedstawicieli – art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO;
 - 3) realizacja praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dochodzenie roszczeń i praw – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - d. Odbiorcy danych osobowych:
 - 1) podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych, informatycznych itd.
 - e. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
 - 1) ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
 - f. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
 - 1) okres realizacji niniejszej Umowy;
 - 2) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń (okresy przedawnienia roszczeń).
 - g. Prawa związane z danymi osobowymi:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - 4) prawo do przenoszenia danych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - h. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
 - 1) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i skutecznej realizacji niniejszej Umowy.
 - i. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:

- 1) W ramach działalności ADO związanej z niniejszą Umową nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.
- j. Kategorie przetwarzanych danych osobowych:
- 1) imię i nazwisko,
 - 2) telefon,
 - 3) adres poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) pełniona funkcja/stanowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników, współpracowników etc. Uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego zamieszczonej w ust. 1 lit. a. – j. powyżej.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Zobowiązanie to obowiązuje Strony również po zakończeniu niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie dotyczące zachowania poufności, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie dotyczy:
- a) informacji uzyskanych przez Strony od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nieujawniania takich informacji;
 - b) informacji, które są powszechnie znane;
 - c) informacji co do których Strona, będąca ich właścicielem, udzieliła pisemnej zgody na jej rozpowszechnianie;
- informacji, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umownych.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca ma obowiązek skierować swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 3 spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zostaje zawarta z dniem złożenia podpisu przez drugą stronę. Umowa w postaci pisemnej zostaje zawarta w dniu wskazanym na pierwszej stronie umowy. W zależności od sytuacji panującej w kraju oraz preferencji każdej ze Stron, Strony przed zawarciem umowy ustalą wspólnie formę jej zawarcia.
8. Załącznikami do umowy są:
Załącznik nr 1 - SWZ;
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3 - Wzór paszportu technicznego;
Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3: WZÓR PASZPORTU TECHNICZNEGO

PRAWIDŁOWA NAZWA				
PRODUCENT adres, kontakt				
Sugerowany Serwis (autoryzowany) adres, kontakt				
MODEL				
NR SERYJNY				
ROK PRODUKCJI				
DOSTAWCA adres, kontakt				
CENA ZAKUPU [zł]				
PRZEGLAD (jak często miesiące)				
Zasilanie [V]				
Zasilanie alternatywne				
Dodatkowe wymagane przyłącza				
Warunki pomieszczenia (klimatyzacja, wentylacja, nośność stropu itp.)				
Warunki transportu, opis				
Zalecenia eksploatacyjne				
Gniazda (we/wyj rodzaj, liczba)				
Wymagany UDT				
Wzorc., kalibr., cechow., legal. (które, jak często)				
Wielkości charakterystyczne				
WYPOSAŻENIE DODATKOWE				
Gwarancja (okres)				
Procedury/rodzaje badań jakie można wykonać				
Wymagane odczynniki				
Alarm (rodzaj: powiadomienie sms, dźwiękowy itp.)				
Gabaryty i waga				
Elementy zużywalne				
Czynności wymagane w ramach przeglądu serwisowego				
Czy urządzenie przechowuje dane osobowe	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie

Protokół odbioru

Czynności odbiorowe rozpoczęte w dniu, zakończone dnia,
na okoliczność odbioru wyposażenia będącego przedmiotem umowy z dnia
....., dostarczonego przez Wykonawcę
na rzecz Zamawiającego - Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
Miejsce dostawy: UM w Łodzi,
ul.

Komisja w składzie:

1.
(imię nazwisko) (funkcja)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja)

3.
(imię nazwisko) (funkcja)

4.
(imię nazwisko) (funkcja)

Z udziałem przedstawicieli Wykonawcy

5. -
(imię nazwisko) (funkcja)

6. -
(imię nazwisko) (funkcja)

Komisja dokonała odbioru dostawy wyposażenia w przedmiocie i liczbie zgodnych
z podpisaną umową wraz z dokumentacją wynikającą z umowy.

Dostawa została wykonana zgodnie z umową. Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia i
usterki do dostawy:

.....
.....

Przeszkolono w zakresie użytkowania następujące osoby:

1.
2.
3.
4.

Komisja uznaje usterki za istotne**/nieistotne*.

Termin usunięcia zgłoszonych uwag/usterek* ustala się na dzień

Komisja postanowiła dostawę odebrać/odebrać z uwagami/nie odbierać*.

Podpisy członków komisji odbiorowej – potwierdzenie zakończenia czynności odbiorowych
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury.