



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane**

**CPV:**

34928480-6: Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Bio Star Sp. z o.o.**  
**ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard**  
**tel. 91 573-35-36**  
**e-mail: [biuro@biostar.stargard.pl](mailto:biuro@biostar.stargard.pl),**  
**strona internetowa: <https://Biostar.stargard.pl/>**  
**ePUAP: ZZO-Stargard**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM**

**W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 tj.)

**Znak: ZP 13/2022**

**25 sierpnia 2022 r.**

**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

**Nazwa:** Bio Star Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
**adres (siedziba):** ul. Księcia Bogusława IV 15; 73-110 Stargard,  
**tel./fax** (91) 573 35 36;  
**e-mail:** biuro@biostar.stargard.pl; [www.biostar.stargard.pl](http://www.biostar.stargard.pl);  
ePUAP: ZZO-Stargard,  
NIP 8542364961, REGON 320737738, Nr rejestrowy BDO 000004383, Kapitał zakładowy 31.161.000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000340114.

**2. MIEJSCE PUBLIKACJI, NA KTÓREYM UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

Dokumentacja związana z postępowaniem jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/biostar>

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 tj.) zwanej dalej *ustawą Pzp*.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:  
Część 1- dostawa fabrycznie nowych pojemników:
  - 1) pojemniki 1100 l na Papier – 20 szt.
  - 2) pojemniki 240 l na Papier – 50 szt.
  - 3) pojemniki 120l na zmieszane odpady komunalne – 200 szt.
  - 4) pojemniki 60 l na zmieszane odpady komunalne – 40 szt.
  - 5) pojemniki 1100 l na PET – 50 szt.
  - 6) pojemniki 240 l na PET – 50 szt.Część 2- dostawa używanych pojemników:
  - 1) używane pojemniki na odpady z opakowań szklanych o pojemności 2,0 m<sup>3</sup> – 10 szt.
  - 2) używane pojemniki na odpady z opakowań PET o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> - 10 szt.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na każde z wymienionych części (1 i 2). Temu samemu Wykonawcy mogą zostać udzielone zamówienia na obie części będące przedmiotem zamówienia. Każdą część należy traktować jako osobne zamówienie publiczne, na które po dokonaniu najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta odrębna umowa.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane:

**Część 1 – fabrycznie nowe pojemniki:**

- 1. Nowe pojemniki MGB o pojemności 1100 litrów przeznaczone na odpady z papieru i tektury** - w ilości 20 sztuk:
  - 1) wg normy PN-EN 840-2:2013-05,
  - 2) pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL 5015 odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia,
  - 3) o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem, korek spustowy w dnie,
  - 4) kłapa – płaska, niebieska, z takiego samego tworzywa jak pojemnik, na środku kłapy umieszczony prostokątny otwór wrzutowy z daszkiem,
  - 5) układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami  $\varnothing 200$  mm, części metalowe ocynkowane, 2 koła z hamulcem,
  - 6) certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny oraz wytłoczenia z napisem (Bio Star Sp. z o.o., tel. 91 577 01 69, PAPIER , poj. 1100 l).
  
- 2. Nowe pojemniki MGB o pojemności 240 litrów przeznaczone na odpady z papieru i tektury** - w ilości 50 sztuk:
  - 1) wg normy PN-EN 840-2:2013-05
  - 2) pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL 5015 odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia,
  - 3) o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem, korek spustowy w dnie,
  - 4) kłapa – płaska, niebieska, z takiego samego tworzywa jak pojemnik, na środku kłapy umieszczony uchwyt umożliwiający otwarcie,
  - 5) układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami  $\varnothing 200$  mm, części metalowe ocynkowane, 2 koła z hamulcem,
  - 6) certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny oraz wytłoczenia z napisem (Bio Star Sp. z o.o., tel. 91 577 01 69, PAPIER , poj. 240 l).
  
- 3. Nowe pojemniki MGB o pojemności 120 litrów przeznaczone na zmieszane odpady komunalne** - w ilości 200 sztuk:
  - 1) wg normy PN-EN 840-2:2013-05,
  - 2) pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL 7016 odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia,
  - 3) o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem, korek spustowy w dnie, pokrywa, kłapa – płaska w takim samym kolorze i z takiego samego tworzywa jak pojemnik. Na środku kłapy umieszczony uchwyt umożliwiający otwarcie,
  - 4) układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami  $\varnothing 200$  mm,
  - 5) części metalowe ocynkowane, 2 koła z hamulcem,
  - 6) certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny oraz wytłoczenia z napisem (Bio Star Sp. z o.o., tel. 91 577 01 69, ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE poj. 120 l ).
  
- 4. Nowe pojemniki MGB o pojemności 60 litrów przeznaczone na zmieszane odpady komunalne** - w ilości 40 sztuk:
  - 1) wg normy PN-EN 840-2:2013-05,
  - 2) pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL 7016 odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia,
  - 3) o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem, korek spustowy w dnie,
  - 4) pokrywa, kłapa – płaska w takim samym kolorze i z takiego samego tworzywa jak pojemnik. Na środku kłapy umieszczony uchwyt umożliwiający otwarcie,
  - 5) układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami  $\varnothing 200$  mm,
  - 6) części metalowe ocynkowane, 2 koła z hamulcem,
  - 7) certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny oraz wytłoczenia z napisem (Bio Star Sp. z o.o., tel. 91 577 01 69, ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE poj. 60 l ).
  
- 5. Nowe pojemniki MGB o pojemności 1100 litrów przeznaczone na odpady PET** - w ilości 50 sztuk:
  - 1) wg normy PN-EN 840-2:2013-05,

- 2) pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL1016 lub RAL1018 odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia,
- 3) o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem, korek spustowy w dnie,
- 4) kłapa – płaska, żółta , z takiego samego tworzywa jak pojemnik, na środku kłapy umieszczony uchwyt umożliwiający otwarcie,
- 5) układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami  $\varnothing 200$  mm, części metalowe ocynkowane, 2 koła z hamulcem,
- 6) certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny oraz wytłoczenia z napisem (Bio Star Sp. z o.o., tel. 91 577 01 69, PET, poj. 1100 l).

**6. Nowe pojemniki MGB o pojemności 240 litrów przeznaczone na odpady PET - w ilości 50 sztuk:**

- 1) wg normy PN-EN 840-2:2013-05,
- 2) pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL1016 lub RAL1018 odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia,
- 3) o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem, korek spustowy w dnie
- 4) kłapa – płaska, żółta , z takiego samego tworzywa jak pojemnik, na środku kłapy umieszczony uchwyt umożliwiający otwarcie,
- 5) układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami  $\varnothing 200$  mm, części metalowe ocynkowane, 2 koła z hamulcem,
- 6) certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny oraz wytłoczenia z napisem (Bio Star Sp. z o.o., tel. 91 577 01 69, PET, poj. 240 l).

**Część 2 – używane pojemniki:**

**1. Pojemniki używane na odpady metali i tworzyw sztucznych o pojemności 2,5 m<sup>3</sup>- w ilości 10 szt.:**

- 1) pojemnik w kształcie dzwonu typu AT, wykonany z laminatu poliestrowego wzmocnianego włóknem szklanym,
- 2) w kolorze RAL 1023,
- 3) pod otworami wrzutowymi napis „PET” w kolorze białym lub żółtym,
- 4) opróżnianych za pomocą urządzenia dźwigowego HDS,
- 5) podstawa okrągła, wysokość pojemnika 1730-1770 mm, średnica 1720-1760 mm,
- 6) średnica wrzutu min. 22-27 cm,
- 7) pojemniki o dużej wytrzymałości na zmiany temperatur, wilgoci, promieniowania UV.

**2. Pojemniki używane na odpady z opakowań szklanych o pojemności 2,0 m<sup>3</sup> – w ilości 10 szt.:**

- 1) wykonane z blachy ocynkowanej, w kolorze RAL 6024,
- 2) opróżnianych za pomocą urządzenia dźwigowego HDS,
- 3) wysokość pojemnika około 165 cm, podstawa około 130x95cm,
- 4) otwory wrzutowe zabezpieczone osłoną przed opadami atmosferycznymi,
- 5) pod otworami wrzutowymi napis „SZKŁO” w kolorze białym,
- 6) podstawa uchylna pełna (kąt otwarcia 180<sup>0</sup>),
- 7) konstrukcja pojemnika odporna na udźwig minimum 1,5 Mg szkła.

Koszt i niebezpieczeństwo załadunku dostawy, ubezpieczeń i rozładunku po stronie Wykonawcy. Miejsce dostawy Bio Star Zamawiającego - ul. Spokojna 6, 73-110 Stargard.

**4.2. DODATKOWE ZAŁOŻENIA:**

- 1) Pojemniki muszą posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności. Dokumenty zostaną dostarczone razem z dostawą.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia do 50% wartości zamówienia podstawowego. Z prawa zwiększenia zamówienia może skorzystać przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy podstawowej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podzielenia dostaw pojemników na kilka dostaw, z uwagi na ograniczone miejsca magazynowania.

#### **4.3 CPV:**

34928480-6: Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

#### **4.4 LOKALIZACJA MIEJSCA WYKONYWANIA DOSTAWY:**

Stargard ul. Spokojna 6, Powiat Stargardzki, Województwo Zachodniopomorskie, NUTS PL428

#### **5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

Część 1 - do 30 dni od podpisania umowy.

Część 2 - do 30 dni od podpisania umowy.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**6.2.** Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że: wykonał minimum dwie dostawy zgodne z opisem przedmiotu zamówienia tj. :dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywne;
- Część 1 – z tworzywa PE-HD, pojemników na odpady komunalne i zmieszane oraz pojemników do selektywnie zbiórki PET i każda dostawa obejmowała minimum 50.000,00 zł netto,
  - Część 2 - z tworzywa PE-HD, pojemników do selektywnie zbiórki PET i Szkło, każda dostawa obejmowała minimum 10.000,00 zł netto,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną :
- Część 1 – nie mniejszą niż 150.000,00 zł.
  - Część 2 - nie mniejszą niż 20.000,00 zł.

**6.3.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 6.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ

**6.4.** Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ .

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

- 7.1** Wypełniony formularz oferty cenowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 7.2** Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 6.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.3** Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 6.4 swz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SWZ
- 7.5** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa;
- 7.6** Oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

**7.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**7.8.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty tj.:

**1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdz. 6 pkt 6.1, tj.:**

- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

**2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 6 pkt 6.2, tj.:**

- a) Wykaz dostaw, potwierdzających realizację wykonania i dostawy fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywne, co najmniej dwóch dostaw.  
Przy czym wykaz dostaw, musi obejmować dostawy wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należy podać ich wartości, przedmiot, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

## **8. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK**

**8.1** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**8.2** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: podpisanie wysyłanego „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” za pośrednictwem **platformie zakupowej OpenNexus** nie jest równoznaczne z podpisaniem podpisem elektronicznym oferty.



**8.3** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.4** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. podmiotowe ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

**8.5** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

**8.6** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **9. WADIUM – dotyczy tylko części I.**

**9.1** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty składanej w części 1 - wadium w wysokości: 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

**9.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**9.3** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

- 1) pieniądzu; – przelewem na konto;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**9.4** Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku: 37 1240 3901 1111 0010 2732 9772 z dopiskiem „**Wadium – pojemniki cz. I**”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

**9.5** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Bio Star Sp. z o.o.**

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

**9.6** Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

**9.7** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**9.8** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**9.9** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

**9.10** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**9.11** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

**9.12** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**9.13** Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9.14** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

**9.15** W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

**10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**10.1** Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,

**10.2** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 tj.).

**10.3** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**10.4** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Marcinkiewicz – Dyrektor Operacyjny i Organizacyjny, e-mail: monika.marcinkiewicz@biostar.stargard.pl;

**10.5** W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.

**10.6** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,

b) Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus.

**10.7** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.

**10.8** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**10.9** Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.

- 10.10** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.
- 10.11** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10.12** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.13** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 10.14** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.15** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.16** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.17** Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 11.1** Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa z dniem 9 października 2022 r.
- 11.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 12.1** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.2** Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus.  
W przypadku, gdy Wykonawca zamierza złożyć ofertę na obie części, należy wypełnić i podpisać dla każdej z części odpowiedni formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli wykonawca składa ofertę tylko w jednej części, drugą część należy wykreślić.
- 12.3** **Ofertę należy złożyć do dnia 8 września 2022 r. do godziny 11.00**
- 12.4** Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 12.5** Otwarcie ofert:
- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie zamawiającego, w Stargardzie przy ul. Bogusława VI 15 w dniu **8 września 2022 r.** o godzinie **11.15**

- 2) **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
  - 3) W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 12.6** Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zmianami), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 12.8** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 12.9** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.11** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.12** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- 12.13** Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 13.1** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 13.2** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 13.3** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.4** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 13.6** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 13.7** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 14.1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.8** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1** W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Część 1:

- 1) cena – 60 % ;**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, której suma cen jednostkowych pomnożona przez ilość pojemników będzie najniższa, powiększona o podatek VAT - wartość brutto

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej

$P1 = \text{-----} \times 100 \times 60\%$  przy czym 1 % = 1 pkt.

Cena oferty ocenianej

(P1 = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

## 2) termin dostawy - 40%

Zasady oceny oferty wg kryterium termin dostawy,

Zamawiający wyznaczył termin realizacji na „30 dni od podpisania umowy”. Skrócenie terminu realizacji w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego będzie dodatkowo punktowane:

- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – 10 pkt.
- termin dostawy krótszy o 10 dni od podpisania umowy – 20 pkt.
- termin dostawy krótszy o 15 dni od podpisania umowy – 30 pkt.
- termin dostawy krótszy o 20 dni od podpisania umowy – 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin dostawy – 40 pkt.

Część 2:

## 3) cena – 60 % ;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, której suma cen jednostkowych pomnożona przez ilość pojemników będzie najniższa, powiększona o podatek VAT - wartość brutto

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej

$P1 = \text{-----} \times 100 \times 60\%$  przy czym 1 % = 1 pkt.

Cena oferty ocenianej

(P1 = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

## 4) termin dostawy - 40%

Zasady oceny oferty wg kryterium termin dostawy,

Zamawiający wyznaczył termin realizacji na „30 dni od podpisania umowy”. Skrócenie terminu realizacji w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego będzie dodatkowo punktowane:

- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – 10 pkt.
- termin dostawy krótszy o 10 dni od podpisania umowy – 20 pkt.
- termin dostawy krótszy o 15 dni od podpisania umowy – 30 pkt.
- termin dostawy krótszy o 20 dni od podpisania umowy – 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin dostawy – 40 pkt.

### 14.2 Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin dostawy.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**15.3** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15.4** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA OD WYKONAWCY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy

#### **17. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.**

**17.1** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

**17.2** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**17.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:

- uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia odo 50% wartości zamówienia podstawowego, w okresie do 12 miesięcy od podpisania umowy podstawowej. Zmiana umowy dopuszcza zmianę cen jednostkowych, jeżeli zwiększenie zamówienia będzie po upływie połowy czasu przewidzianego na zwiększenia zamówienia.

**17.4** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**18.1** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp.

**18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**18.3** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**18.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**18.5.** Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**18.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**18.7** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**18.8.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**18.9** Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 Ustawy Pzp.

**18.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej lub Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

**18.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

**18.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18.13.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **19. KLAUZULA INFORMUJĄCA DOT. RODO**

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

**19.1.** Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 24.10.2019 poz. 2019 ze zm. dalej zwana „ustawa Pzp”), jest Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard.

**19.2.** Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

listownie na adres: Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, poprzez e-mail: malgorzata.gorka@ochrona.danych.osobowych.pl, telefonicznie: 500 071 091.

**19.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z postępowania i zawarcia umowy na podstawie ustawy Pzp oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 24.10.2019 poz. 2019 z późn.zm.), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) art. 6 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych.

**19.4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

**19.5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) upoważnieni pracownicy Bio Star Stargard Sp. z o.o., którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmioty przetwarzające – którym Bio Star Stargard Sp. z o.o. zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne,;
- 3) dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych,
- 4) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania.

**19.6 Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Korzystanie z powyższych praw ułatwi Państwu nasz inspektor ochrony danych.

**19.7 Obowiązek podania danych.**

Podanie danych osobowych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy Pzp nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

**19.8 Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych.**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Wszelkich dodatkowych informacji może Państwu udzielić nasz inspektor ochrony danych.

**ZAŁĄCZNIKI:**

załącznik nr 1 do SWZ formularz ofertowy przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 do SWZ projekt umowy

załącznik nr 3 do SWZ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału

załącznik nr 4 do SWZ oświadczenie o grupie kapitałowej

załącznik nr 5 do SWZ zobowiązanie do zasobów

załącznik nr 6 do SWZ wykaz dostaw

## Załącznik nr 1 do SWZ

.....  
 ( pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....  
 (adres siedziby wykonawcy)

REGON..... NIP .....

Nr konta bankowego na które należy zwrócić wadium:

.....  
 nr telefonu ..... e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji na:

**Dostawę pojemników na odpady komunalne i selektywne**, po zapoznaniu się z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego, proponuję realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

## Część 1\*:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość szt.	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Nowe pojemniki MGB o pojemności 1100 litrów przeznaczone na odpady z papieru i tektury	szt.		20			
2	Nowe pojemniki MGB o pojemności 240 litrów przeznaczone na odpady z papieru i tektury	szt.		50			
3	Nowe pojemniki MGB o pojemności 120 litrów przeznaczone na zmieszane odpady komunalne	szt.		200			
4	Nowe pojemniki MGB o pojemności 80 litrów przeznaczone na zmieszane odpady komunalne	szt.		40			

5	Nowe pojemniki MGB o pojemności 1100 litrów przeznaczone na odpady PET	szt.		50			
6	Nowe pojemniki MGB o pojemności 240 litrów przeznaczone na odpady PET	szt.		50			
<b>Razem:</b>							
Termin realizacji zamówienia .....							

**Część 2\*:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość szt.	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Pojemniki używane na odpady metali i tworzyw sztucznych o pojemności 2,5 m <sup>3</sup>	szt.		10			
2	Pojemniki na odpady z opakowań szklanych o pojemności 2,0 m <sup>3</sup>	szt.		10			
<b>Razem:</b>							
Termin realizacji zamówienia .....							

**Oferta w Części 1- wartość\***

łącna wartość oferty netto ..... zł słownie: .....

1. Podatek VAT: .....zł słownie: .....
2. łączna wartość oferty brutto ..... zł słownie: .....
3. **Oferujemy termin dostawy ..... dni kalendarzowych** (uzupełnić zgodnie z pkt. 14.1 SWZ zaznaczając której części dotyczy termin dostawy).

**Oferta w Części 2 – wartość\***

1. łączna wartość oferty netto ..... zł słownie: .....
2. Podatek VAT: .....zł słownie: .....
3. łączna wartość oferty brutto ..... zł słownie: .....
4. **Oferujemy termin dostawy ..... dni kalendarzowych** (uzupełnić zgodnie z pkt. 15.1 SWZ zaznaczając której części dotyczy termin dostawy).

**\* Wykonawca wypełnia tylko tą część w której składa ofertę**

1. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do swz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
3. Oświadczam (-y), że jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*  
\*odpowiednie podkreślić
4. Oświadczam, że powierzymy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia	Wartość
1.			
2.			

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

5. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....  
 .....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy \* podatnikiem podatku VAT.
7. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1. ....  
 (imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2. ....  
 (imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

8. Osoba do kontaktu..... tel.....

e-mail: .....

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)

Umowa ZP 14/2022 (Wzór)**Uwaga:**

dla obu części jest en sam wzór umowy, Wykonawca otrzyma umowę wypełnioną zgodnie ze złożoną ofertą

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Stargardzie pomiędzy:

**Bio Star Stargard Sp. z o.o.**, ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard Szczeciński, nr rejestrowy 000004383, NIP 854-23-64-961, REGON 320737738, kapitał zakładowy 31.161.000,00 zł, wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którą reprezentuje:

.....

a

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

tel. ...., fax. ...., e-mail ....., NIP .....,

REGON ....., kapitał zakładowy .....

wpisanym do .....pod nr .....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 tj.) zawarta została poniżej umowa o treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane o parametrach opisanych w SWZ tj:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość szt.	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Nowe pojemniki MGB o pojemności 1100 litrów przeznaczone na odpady z papieru i tektury	szt.					
2	Nowe pojemniki MGB o pojemności 240 litrów przeznaczone na odpady z papieru i tektury	szt.					
3	Nowe pojemniki MGB o pojemności 120 litrów przeznaczone na zmieszane odpady komunalne	szt.					



4	Nowe pojemniki MGB o pojemności 80 litrów przeznaczone na zmieszane odpady komunalne	szt.					
5	Nowe pojemniki MGB o pojemności 1100 litrów przeznaczone na odpady PET	szt.					
6	Nowe pojemniki MGB o pojemności 240 litrów przeznaczone na odpady PET	szt.					
7	Pojemniki używane na odpady metali i tworzyw sztucznych o pojemności 2,5 m <sup>3</sup>	szt.					
8	Pojemniki używane na odpady z opakowań szklanych o pojemności 2,0 m <sup>3</sup>	szt.					
Razem:							

2. Wartość ogółem netto: ..... zł / słownie: .....
3. Wartość ogółem brutto: ..... zł

## § 2

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do .....dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin dostawy należy uzgodnić z p. .... – tel. .... lub drogą elektroniczną na adres: .....

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia, miejsce dostawy – ul. Spokojna 6, 73-110 Stargard.

## § 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości netto: ..... zł netto (słownie: .....złotych 00/100). Do niniejszego wynagrodzenia należy doliczyć należny 23 % podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony umowy protokół i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. W wynagrodzeniu dla Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty ujęte w SWZ nr ZP 13/2022 i w § 1 niniejszej umowy.

## § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia do 50 % wartość zamówienia podstawowego.

2. Prawo zwiększenia zamówienia przysługuje Zamawiającemu przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy podstawowej liczonych od dnia podpisania umowy.
3. Zmiana umowy dopuszcza zmianę cen jednostkowych, jeżeli zwiększenie zamówienia będzie po upływie połowy czasu przewidzianego na zwiększenia zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku skorzystania z zastrzeżenia o którym mowa w ust. 1 strony podpiszą stosowny aneks.

#### **§ 6**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady dostarczanych towarów. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach Umowy są fabrycznie nowe i wolne od wad.
3. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany, na swój koszt, na nie budzący zastrzeżeń, w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia wad.
4. Koszty wymiany i dostawy towaru podlegającego wymianie ponosi Wykonawca.
5. Miejscem wydania towaru podlegającego naprawie i/lub wymianie jest Stargard, ul. Bogusława IV nr 15.
6. Dla zachowania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji wystarczy zawiadomienie Wykonawcy o wadzie przed upływem terminu gwarancji i/lub rękojmi.

#### **§ 7**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanej dostawy.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
  - a) w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w kwocie 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 10 % wartości przedmiotu umowy brutto.
5. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 8**

Właściwym do rozpoznawania sporów pomiędzy Stronami jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla KONTRAHENTÓW  
w związku z zawieraniem i realizacją umów z Kontrahentami**

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją **Umowy Nr ZP 13 Część .../2022 z dnia ..... 2022 r.**, jest Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

- listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka
- poprzez e-mail: [inspektor@danych.osobowych.pl](mailto:inspektor@danych.osobowych.pl)
- telefonicznie: 500 071 091

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z zawarcia i realizacji umowy oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest:

- art. 6, ust.1 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych, np. obowiązków archiwizacji;
- art. 6 ust.1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji naszych uzasadnionych interesów, przy czym zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością i nie wpływamy nadmiernie na Państwa podstawowe prawa i wolności;

Takimi uzasadnionymi interesami są, m.in.: weryfikacja złożonych ofert, umożliwienie kontaktu, zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, a także obrona przed takimi roszczeniami;

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, spełnienia obowiązków archiwizacyjnych oraz okres niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia roszczeń, a także obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej, niż przez 10 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia;

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy Państwa dane z powodu naszych uzasadnionych interesów;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

#### 7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umowy nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

#### 8. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA:** Zobowiązuje się przekazać treść niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom (Pracownicy, Osoby Współpracujące), których dane udostępniłam/em Spółce: Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, w ramach zawarcia i realizacji umowy między Spółką Bio Star Stargard Sp. z o.o. a podmiotem, który reprezentuję.

Załącznik nr 3 do SWZ

.....  
( pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)\***

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawę pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane.**

**oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 ust 1 i 2 specyfikacji warunków zamówienia.**

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy)

---

\* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....  
( pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**(składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach**  
**w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**  
**bezpieczeństwa narodowego)\***

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawę pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbieranych.**

**oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 pkt. 3 specyfikacji warunków zamówienia.**

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy)

---

\* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....  
( pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH  
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) \***

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawę pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbieranych oświadczam(my), co następuje:**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)

.....  
\* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):**

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/yh podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w pkt 6.2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



## Załącznik nr 4 do SWZ

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /  
 BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(w rozumieniu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....  
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawę pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbieranych.**

- 1) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.**

....., dn. ....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) przynależy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn. ....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 tj.) nw. zasobów:**

.....  
*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia,  
zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)*

na potrzeby wykonania zamówienia:

**Dostawa pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbieranych.**

**Ponadto oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

d) zrealizuję następujący zakres usługi (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

.....

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Wykaz dostaw

na potrzeby wykonania zamówienia:

**Dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywne**, informujemy, że zgodnie z pkt 6.2 zrealizowaliśmy dostawy:

- Część 1 – z tworzywa PE-HD, pojemników na odpady komunalne i zmieszane oraz pojemników do selektywnie zbiórki PET i każda dostawa obejmowała minimum 50.000,00 zł netto,
- Część 2 - z tworzywa PE-HD, pojemników do selektywnie zbiórki PET i Szkło, każda dostawa obejmowała minimum 10.000,00 zł netto,

LP.	Zamawiający, na rzecz którego dostawy były realizowane	Ilość i rodzaj dostarczanych pojemników wraz z wartością dostawy	Data realizacji	Data i nazwa dowodu potwierdzającego dostawy*
1.				
2.				

\* referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)