

**Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi  
i Energią Polskiej Akademii Nauk**  
ul. Wybickiego 7A  
31-261 Kraków

tel.: (+48) 12 632-33-00  
adres internetowy: <https://min-pan.krakow.pl/>  
adres poczty elektronicznej: [centrum@min-pan.krakow.pl](mailto:centrum@min-pan.krakow.pl)

**Znak postępowania: AO-271-5/24**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:  
„Opracowanie zaawansowanego systemu do precyzyjnej analizy technologiczno -  
ekonomicznej w obszarze gospodarki wodorowej – PAN.**

**Przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).**

---

Zatwierdził

Kraków, dnia: 18 listopada 2024 r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk  
ul. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków  
tel.: (+48) 12 632-33-00  
Strona internetowa: <https://min-pan.krakow.pl/>  
Adres poczty elektronicznej: [centrum@min-pan.krakow.pl](mailto:centrum@min-pan.krakow.pl)

## II. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: Platforma zakupowa Open Nexus: <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakow>
2. Portal Dostępowy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Strona internetowa: <https://min-pan.krakow.pl/>
4. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakow>.

## III. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument nosi nazwę: „**Opracowanie zaawansowanego systemu do precyzyjnej analizy technologiczno - ekonomicznej w obszarze gospodarki wodorowej – PAN**”. Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest znakiem: AO-271-5/24.
2. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wskazaną powyżej nazwę postępowania oraz jego oznaczenie.

## IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawa Pzp” dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz w oparciu o warunki zamówienia określone w SWZ. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu do analizy technologiczno - ekonomicznej w obszarze gospodarki wodorowej – PAN. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ (dalej: „OPZ”).
2. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
  - a. 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
  - b. 72212517-6 - usługi opracowywania oprogramowania informatycznego.

## **VI. Informacja o podziale zamówienia na części, ofertach wariantowych oraz inne postanowienia**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. W ocenie Zamawiającego dokonanie podziału zamówienia na części nie byłoby uzasadnione, gdyż wiązałoby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w zakresie skoordynowania działań różnych Wykonawców oraz podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także może przyczynić się do zwiększenia kosztu zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VII. Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadkach, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
4. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
5. Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które w równoważnym stopniu spełnia warunki określone w OPZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
10. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości Działanie 1.2 Bony na innowacje dla MŚP typ projektu A. Bony na innowacje dla MŚP.

#### **VIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy:
  - 1) wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust.1 ustawy Pzp, art. 109 ust.1 pkt 1 i 4-10 ustawy Pzp
  - 2) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), dalej jako: „ustawa sankcyjna”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej Zamawiający wykluczy:
    - i. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- ii. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - iii. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**  
Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.
  - 3) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**  
Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca spełni warunek, jeżeli;**
    - a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu systemu informatycznego do analizy technologiczno-ekonomicznej. Przedmiotem tych usług powinna być optymalizacja procesów manualnych, czasu pracy, lub zadań analitycznych w sektorze energetycznym, ciepłowniczym, gazowniczym, wodociągowym lub gospodarowania ściekami. Każda z tych usług powinna mieć wartość nie mniejszą niż 300 000,00 PLN brutto.  
**Zakres szczegółowy doświadczenia w projektach IT:** Wykonawca powinien wykazać, że w odniesieniu do usług, o których mowa w lit. a) posiada doświadczenie dotyczące następujących obszarów technicznych:
      - a. **Inżynieria oprogramowania:**
        - i. Znajomość języków programowania, w szczególności Python.
        - ii. Praca z frameworkami webowymi, takimi jak Flask.
        - iii. Zarządzanie systemami kontroli wersji (np. Git).
        - iv. Budowa aplikacji SPA w technologiach takich jak Angular, React, Vue.js.

- v. Realizacja aplikacji z pełnymi testami automatycznymi.
- vi. Projektowanie aplikacji opartych na chmurze publicznej.
- b. **Bazy danych:**
  - i. Praca z relacyjnymi bazami danych, takimi jak PostgreSQL.
  - ii. Projektowanie schematów baz danych oraz migracji danych.
  - iii. Tworzenie i zarządzanie kopiami zapasowymi danych.
  - iv. Praca z dokumentowymi bazami danych.
- c. **Uczenie maszynowe i sztuczna inteligencja (AI):**
  - i. Projektowanie i implementacja modeli uczenia maszynowego, zwłaszcza w analizie dużych zbiorów danych (Big Data).
  - ii. Znajomość konwolucyjnych sieci neuronowych.
  - iii. Przygotowanie zbiorów danych do trenowania i walidacji modeli AI.
- d. **Przygotowanie i przetwarzanie danych:**
  - i. Tworzenie i zarządzanie zbiorami danych, w tym generowanie danych syntetycznych.
- e. **Architektura systemowa i DevOps:**
  - i. Doświadczenie w konteneryzacji (Docker) oraz orkiestracji (np. Kubernetes).
  - ii. Zarządzanie procesami CI/CD przy użyciu narzędzi takich jak GitLab, Terraform oraz polityki IAM.
- f. **Chmura i skalowanie:**
  - i. Konfiguracja i implementacja systemów na platformach chmurowych (np. AWS).
  - ii. Automatyczne skalowanie zasobów oraz restartowanie komponentów w przypadku awarii.
  - iii. Zarządzanie infrastrukturą jako kod (infrastructure as code).
- g. **Integracja systemów i komunikacja:**
  - i. Doświadczenie w implementacji REST API, komunikacji przez RabbitMQ oraz websockets.
  - ii. Zarządzanie brokerami wiadomości oraz kolejkami zadań.
  - iii. Projektowanie interfejsów API umożliwiających integrację z innymi systemami i usługami.
- h. **Monitorowanie i utrzymanie systemu:**
  - i. Monitorowanie działania systemów przy użyciu narzędzi takich jak Prometheus oraz Grafana.
  - ii. Zarządzanie obciążeniem i monitorowanie stanu systemu.
- i. **Bezpieczeństwo:**
  - i. Implementacja mechanizmów szyfrowania danych.
  - ii. Zarządzanie dostępem i uprawnieniami przy użyciu nowoczesnych polityk IAM.
  - iii. Zapewnienie zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych, w tym GDPR.

- iv. Projektowanie systemów opartych na technologii OAuth2.
- v. Zapewnienie szyfrowania danych w transferze i w spoczynku.
- j. **Domena projektu:**
  - i. Optymalizacja procesów i analiza efektywności na podstawie zadanych funkcji celu.
  - ii. Zagadnienia związane z odnawialnymi źródłami energii oraz magazynowaniem energii,
- b) wykaże, że posiada wdrożony system zarządzania jakością ISO 9001 w odniesieniu do branży IT,
- c) wykaże, że co najmniej jeden członek zespołu projektowego posiada stopień naukowy doktora obroniony na podstawie pracy dotyczącej analityki biznesowej z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI) lub uczenia maszynowego,
- d) wykaże, że co najmniej jeden członek zespołu projektowego posiada kwalifikacje w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa systemów lub aplikacji uzyskane w wyniku odbycia kursu lub szkolenia na certyfikat CCNA Security, Fortinet NSE4 lub równoważnego.

#### **IX. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Żaden z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 274 ust.1 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

**X. Oferta. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 przez:
  - 1) wykonawcę,
  - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców,
  - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**A. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:**

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.;
- 2) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) Wykazu usług – w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda przedłożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminów realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Podstawowymi dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały



wykonane. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług powtarzających się lub ciągłych dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – może złożyć oświadczenie o należyтым wykonaniu usług - należy wówczas podać przyczyny braku uzyskania poświadczenia. Wykaz usług stanowi załącznik nr 6 do SWZ,

- 4) dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w oparciu o ISO 9001 (certyfikat ISO 9001),
  - 5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, z których co najmniej jeden członek zespołu projektowego posiada stopień naukowy doktora obroniony na podstawie pracy dotyczącej analityki biznesowej z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI) lub uczenia maszynowego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ,
  - 6) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, z których co najmniej jeden członek zespołu projektowego posiada kwalifikacje w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa systemów lub aplikacji uzyskanych w wyniku odbycia kursu lub szkolenia na certyfikat CCNA Security lub Fortinet NSE4 lub równoważnego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 3 powyżej przez:
- 1) wykonawcę,
  - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców
  - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.
5. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
6. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów*

*elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:*

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
  - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia i złożenia podmiotowych środków dowodowych w języku polskim lub angielskim.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **XI. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

## **Wymagania ogólne**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Zawartość oferty**

5. Oferta składa się z:
  - 1) Formularza Ofertowego sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) Oświadczenia wymaganego postanowieniami Rozdziału X ust. 1 pkt 1 SWZ sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
  - 3) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
  - 4) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem);
  - 5) Dowodów, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, potwierdzających, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych).
6. Pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:
  - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – przekazuje się ten dokument,
  - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **Sposób złożenia oferty**

9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez platformę zakupową dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakow>, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Wykonawca rejestrując się na platformie zakupowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
11. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w regulaminie internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus sp. z o.o. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
12. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakow>.
13. Instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
18. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

### **XIII. Wadium**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

### **XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakow> do dnia 22 listopada 2024 r. do godziny 11:00.
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2024 r., o godzinie 12:00.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem narzędzi elektronicznych.
6. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o takiej zmianie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XV. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Małgorzata Grząba, e-mail: grzaba@min-pan.krakow.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania dotyczące SWZ mogą być zadawane za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakow>.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/minpankrakow>.

#### **XVI. Sposób obliczania ceny**

1. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające SWZ, w szczególności z OPZ, jak również w nich nie ujęte, a bez których przedmiot zamówienia nie mógłby zostać zrealizowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Cena oferty to cena brutto, tj. cena netto powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do 1 grosza.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W związku z powyższym termin związania ofertą upływa w dniu 21 grudnia 2024 r.
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następującego kryterium oceny ofert:

Kryterium 1	Waga (pkt)
Cena oferty brutto (C)	70

W kryterium pt.: „Cena oferty brutto” najwyższą liczbę punktów tj. 70 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 70 = \text{liczba punktów}$$

**UWAGA:**

- 1) Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta Wykonawcy w tym kryterium, to 70 punktów.
- 2) Cena oferty brutto, to cena podana w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Kryterium 2	Waga (pkt)
Doświadczenie w partnerstwie z sektorem cloud	15

Kryterium „Doświadczenie w partnerstwie z sektorem cloud” zostanie obliczone w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przyzna 15 punktów Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat realizował umowę o współpracy z dostawcą usług chmurowych, przy czym umowa ta była realizowana w sposób ciągły przez co najmniej 2 (słownie: „dwa”) lata;
- 2) Zamawiający przyzna 0 punktów Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat nie realizował umowy o współpracy z dostawcą usług chmurowych, trwającej w sposób ciągły przez co najmniej 2 (słownie: „dwa”) lata;

Dla celów oceny Wykonawca powinien przedstawić odpowiednie dowody na realizację umowy, takie jak kopie umów lub inne dokumenty potwierdzające współpracę.

Kryterium 3	Waga (pkt)
Certyfikat EcoVadis lub równoważny	15

W ramach kryterium „Certyfikat EcoVadis lub równoważny” oceniane będzie posiadanie przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu EcoVadis lub innego certyfikatu uznawanego za równoważny, potwierdzającego zgodność z określonymi standardami zrównoważonego rozwoju.

Kryterium „Certyfikat EcoVadis lub równoważny” zostanie obliczone w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przyzna 15 punktów Wykonawcy, który posiada certyfikat EcoVadis lub inny certyfikat uznawany za równoważny;

- 2) Zamawiający przyzna 0 punktów Wykonawcy, który nie posiada certyfikatu EcoVadis ani żadnego innego certyfikatu uznawanego za równoważny.

Dla celów oceny Wykonawca powinien przedstawić kopię certyfikatu EcoVadis która potwierdza, że firma Wykonawcy została oceniona i spełnia wymagane standardy zrównoważonego rozwoju oraz odpowiedzialności społeczno-środowiskowej.

W przypadku przedstawienia certyfikatu uznawanego za równoważny EcoVadis, Wykonawca powinien dostarczyć kopię tego certyfikatu wraz z dokumentacją opisującą kryteria oceny i standardy, które są porównywalne do tych stosowanych przez EcoVadis.

Wykonawcy są również zobowiązani do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego, że przedstawiony certyfikat jest aktualny i nadal ważny. Oświadczenie powinno zawierać również informację, że nie zaszły żadne zmiany w firmie, które mogłyby wpłynąć na obniżenie standardów wymaganych przez certyfikat.

Certyfikat EcoVadis jest międzynarodowym standardem oceny, który mierzy poziom zrównoważonego rozwoju oraz odpowiedzialność społeczno-środowiskową (CSR) firm. Platforma EcoVadis analizuje firmy pod kątem szerokiego zakresu kryteriów związanych z etyką, praktykami środowiskowymi, warunkami pracy i zarządzaniem łańcuchem dostaw.

W odpowiedzi na rosnące globalne wyzwania związane ze zrównoważonym rozwojem i odpowiedzialnością społeczną, Zamawiający stawia na promowanie ekologicznych i etycznych praktyk biznesowych. Certyfikat EcoVadis lub równoważny jest potwierdzeniem zgodności z wysokimi standardami zarządzania środowiskowego, pracowniczego, etycznego oraz łańcucha dostaw. Wybór tego kryterium ma na celu nie tylko poprawę jakości i efektywności dostaw, ale również wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju, co jest kluczowe dla wizerunku i długoterminowej strategii Zamawiającego. Przez wybór usługodawców, którzy są zgodni z tymi standardami, Zamawiający przyczynia się do promowania najlepszych praktyk w branży i podniesienia ogólnej odpowiedzialności korporacyjnej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
3. Obliczenie punktacji, zgodnie z wyżej wskazanym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIX. Projektowane postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

#### **XX. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego**

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny oferty, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.



2. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył najwyżej ocenioną ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje w sytuacjach, o których mowa w art. 513 ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa).
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań  
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), Tel. +48 22458 78 01,  
Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Faks +48 22458 78 00

#### **XXIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

- 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, ul. J. Wybickiego 7A, 31-261 Kraków, tel./fax: (+48) 12 632- 33-00/(+48) 12 632-35-24 adres email: centrum@min-pan.krakow.pl, reprezentowany przez p.o. Dyrektora Instytutu – Dr. hab. inż. Magdalenę Wdowin. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Maria Grala, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: inspektorODO@min-pan.krakow.pl tel.: (+48 12) 617-16-25,
- 2) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Dane osobowe Wykonawców mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
- 4) Dane osobowe przechowywane są przez administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
- 5) posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
  - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
  - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
  - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania

ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie.

- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Oferentom prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
- 9) Dane osobowe Oferentów nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

---

**ZATWIERDZAM**

**Wykaz załączników do SWZ**

1. Załącznik\_nr\_1\_Opis\_przedmiotu\_zamówienia.
2. Załącznik\_nr\_2\_Formularz\_oferty.
3. Załącznik\_nr\_3\_Wzór\_Umowy.
4. Załącznik\_nr\_4\_Oświadczenie\_o\_grupie\_kapitałowej.
5. Załącznik\_nr\_5\_Oświadczenie\_o\_niepodleganiu\_wykluczeniu\_oraz\_spełnianiu\_warunków\_udziału\_w\_postępowaniu.
6. Załącznik\_nr\_6\_Wykaz\_usług.
7. Załącznik\_nr\_7\_Wykaz\_osób.