



Znak postępowania: **DT/1/2024**

Zamawiający: **Średzka Woda Sp. z o. o. z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Sikorskiego 43**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki dla potrzeb Średzkiej Wody Sp. z o. o.”

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień Średzkiej Wody Sp. z o. o.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/937060>

Główny kod CPV:

43300000-6 Maszyny i sprzęt budowlany

43261000-0 Koparki mechaniczne

Zatwierdzam:

Romuald Siek

Środa Śląska, czerwiec 2024 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Średzka Woda Spółka z o.o.

Adres: ul. Sikorskiego 43, 55-300 Środa Śląska

Tel.: (71) 317-20-59

Godziny przyjęć : poniedziałek-piątek od godziny 7:00 do 15:00

e-mail: sredzka_woda@srodaslaska.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.sredzkawoda.pl

Adres strony internetowej platformy zakupowej na której jest zamieszczone i prowadzone postępowanie o realizację zamówienia: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/937060>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym prowadzonym w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych Średzkiej Wody Sp. z o. o. § 11.

Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ww. ustawy Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów nie przekracza kwot określanych w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień sektorowych i w związku z tym dla niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego nowej koparko-ładowarki wraz z osprzętem dla potrzeb Średzkiej Wody Sp. z o. o. o parametrach techniczno – użytkowych podanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SWZ..

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a. dostawę kompletnej koparko-ładowarki wraz z osprzętem do siedziby Zamawiającego,
- b. zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego w odległości do 50 km (licząc odległość po drogach publicznych, nie w linii prostej) od siedziby Zamawiającego przez cały okres gwarancji,
- c. udzielenie bezpłatnej gwarancji dla przedmiotu umowy na limit 3 000 motogodzin lub 36 miesięcy (w zależności co nastąpi pierwsze),
- d. przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego pracowników do prawidłowej obsługi i eksploatacji koparko-ładowarki w dniu dostawy, lub nie później niż do 4 dni roboczych od dnia przekazania pojazdu w godzinach pracy Zamawiającego,
- e. reagowania w trakcie awarii sprzętu w ciągu 24 godzin,
- f. zapewnienie sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii jeżeli naprawa wyniesie powyżej 5 dni roboczych.

3.3. Koparko-ładowarka nie może być używana, musi być nowa (wyprodukowana nie wcześniej niż 2023 r.), kompletna, wolna od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, posiadać wymagane przepisami certyfikaty.

3.4. Koparko-ładowarka musi być przystosowana do poruszania się po drogach publicznych.

3.5. Zakupioną koparko-ładowarkę wraz z osprzętem Wykonawca dostarczy na swoje ryzyko oraz na swój koszt i swoim transportem do siedziby Zamawiającego przy ul. Sikorskiego 43, 55-300 Środa Śląska.

3.6. Dostawa koparko-ładowarki odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w

godzinach 7:00 – 15:00.

3.7. Wykonawca zapewni bezpłatne uruchomienie, sprawdzenie, ewentualną regulację po uruchomieniu.

3.8. Wykonawca wraz z dostawą koparko-ładowarki przekaże Zamawiającemu (w wersji papierowej i elektronicznej):

- 1) instrukcję obsługi i użytkownika koparko-ładowarki w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji pojazdu przez Zamawiającego – 1 komplet,
- 2) książkę gwarancyjną koparko-ładowarki,
- 3) zestawienie (odrębna tabela) materiałów eksploatacyjnych wraz z nr katalogowymi oraz częstotliwością wymiany oraz interwałów przeglądów,
- 4) świadectwo zgodności „CE”.

3.9. W dniu odbioru końcowego koparko-ładowarki zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Zamówienie zostanie uznane za wykonane, jeżeli maszyna będzie spełniała wszelkie wymagania określone w niniejszej SWZ, oraz Opisie przedmiotu zamówienia, będzie dostarczona do siedziby Zamawiającego bez jakiegokolwiek uszkodzenia.

3.10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie mieć charakter ryczałtowy.

3.11. Gwarancja: 36 miesięcy lub 3 000 motogodzin (w zależności co nastąpi pierwsze) licząc od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego koparko-ładowarki wraz z osprzętem.

3.12. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad, w tym pokrycia kosztów jego dostarczenia do punktu serwisowego. O sposobie naprawy decyduje serwis Wykonawcy, jednak w przypadku naprawy poprzez regenerację, Wykonawca musi uzyskać w tym zakresie zgodę Zamawiającego.

3.13. W przypadku jeżeli naprawiona część ulegnie dwukrotnej awarii Wykonawca zobowiązany jest za trzecim razem wymienić uszkodzoną część na nową.

3.14. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z transportem koparko-ładowarki do i z serwisu w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady. Zlecenia transportu dokonuje Wykonawca.

3.15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania punktu serwisowego w odległości do 50 km (licząc odległość po drogach publicznych, nie w linii prostej) od siedziby Zamawiającego.

3.17. Wykonawca w ciągu 24h musi przystąpić do usuwania awarii. Jeżeli jest możliwość usunięcia usterki w siedzibie Zamawiającego serwis rozpoczyna prace na miejscu. W sytuacji, w której niemożliwe jest usunięcie awarii koparko-ładowarki w siedzibie Spółki, Wykonawca na swój koszt przetransportuje przedmiot umowy do serwisu.

3.18. W przypadku konieczności przetransportowania koparko-ładowarki, w okresie gwarancji/rękojmi, z miejsca w którym wystąpiła awaria uniemożliwiająca kontynuację jazdy do serwisu lub miejsca stacjonowania, Wykonawca niezwłocznie i na własny koszt dokona transportu pojazdu na adres serwisu.

3.19. Wykonawca skutecznie usunie awarię koparko-ładowarki i doprowadzi ją do prawidłowego funkcjonowania w terminie do 14 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie § 4 pkt 7 Regulaminu Udzielania Zamówień Średzkiej Wody Sp. z o. o. oraz spełniający warunki

zgodnie z § 4 pkt 1 powyższego Regulaminu, dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400 000,00 zł + dowód wpłaty.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku musi wykazać, iż zrealizował w okresie ostatnich 3 lata, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – Dostawa nowej koparko-ładowarki o wartości co najmniej 400 000,00 zł każda.

5.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do nich odpowiednio.

5.3 Ocena spełnia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 7 SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) nie spełniających warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5;
- 2) składających nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 4) którzy, należąc do tej samej grupy kapitałowej- w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów- złożyli odrębne oferty;
- 5) którzy nie podpisali umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w prowadzonych postępowaniach w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 6) z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, lub Wykonawców którzy zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej większej niż 5% wartości realizowanego zamówienia w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania;
- 7) którzy są w stanie upadłości lub likwidacji;
- 8) którzy w sposób zawiniony, poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia;
- 9) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

7.1 W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:

- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek muszą spełniać każdy z osobna.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek muszą spełniać każdy z osobna.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź nie przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz.331z późniejszymi zmianami) zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że przynależy do grupy kapitałowej to dodatkowo dołączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

7.2 W celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek muszą spełniać każdy z osobna
- b) Wykaz zrealizowanych 2 dostaw o wartości co najmniej 400 000,00 tys. każda w ostatnich 3 latach, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie wykonane. Dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, muszą zawierać co najmniej:
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego usługi były realizowane,
 - wskazanie wartości i zakresu wykonanej usługi,
 - wskazanie daty wykonania,
 - opinię podmiotu wskazanego powyżej stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego Wykonawcę.

- c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł, W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. warunek musi spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

7.3 Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) Oświadczenie o posiadaniu punktu serwisowego w odległości do 50 km (licząc odległość po drogach publicznych, nie w linii prostej) od siedziby Zamawiającego, wraz z podaniem dokładnej odległości i adresu punktu.

c) Specyfikacje techniczną koparko ładowarki w języku polskim.

- 7.4 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.6 Jeżeli wykonawca będzie powoływała się na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, to podmiot trzeci będzie zobowiązany realizować dostawy.
- 7.7 Jeżeli w ocenie Zamawiającego informacje będą niewystarczające tj. Zamawiający uzna, iż Wykonawca w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednich dokumentów od Wykonawcy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiadają solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.8 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów będzie korzystał Wykonawca, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2 W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 8.3 Składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/937060> i formularza „Wyślij wiadomość”.
- 8.4 W wyjątkowych przypadkach np. w sytuacjach awaryjnych - niedziałania strony internetowej

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/937060> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą adresu elektronicznego: **sredzka_woda@srodaslaska.pl**

- 8.5** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.6** Zamawiający będzie odpowiadał na zapytania wykonawców wysyłając wiadomość publiczną zamieszczoną w dziale „Komunikaty” na stronie internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/937060>
- 8.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej platformy zakupowej.
- 8.8** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zamieści informacje na stronie internetowej platformy zakupowej.
- 8.9** W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
- 8.10** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

- 9.1** Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Gabriela Kobel – w zakresie pytań proceduralnych,
 - Radosław Karpiński – w zakresie spraw technicznych i merytorycznych.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1** Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23.07.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3** Jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium, to zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.4** Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na związanie ofertą w nowym terminie. W takim przypadku odmowa wyrażenia zgody przedłużenia terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
- 12.3** Ofertę składa się w języku polskim:
- a) w postaci elektronicznej – kopia elektroniczna treści oferty zapisanej w postaci papierowej, podpisanej podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym,
 - b) w formie elektronicznej - podpisanej podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 12.5** Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym SWZ.
- 12.6** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/937060>
- 12.7** Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 12.8** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zamieszczone w odrębnym pliku.
- 12.9** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.10** Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru formularza ofertowego z zachowaniem treści oświadczeń. Wszelkie pisma sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski, Zamawiający podczas oceny ofert będzie opierał się tylko na tekście przetłumaczonym.
 - b) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. Skan oryginału ww. dokumentu należy załączyć do oferty w formacie pliku pdf.
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do SWZ,
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do SWZ,
 - e) Formularz wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
 - f) Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej bądź braku takiej przynależności stanowiące załącznik nr 5 do SWZ,
 - g) Oświadczenie o posiadaniu punktu serwisowego w odległości do 50 km (licząc odległość po drogach publicznych, nie w linii prostej) od siedziby Zamawiającego, wraz z podaniem dokładnej odległości i adresu punktu.
 - h) Specyfikacje techniczną koparko ładowarki w języku polskim

i) Opłaconą polisę + dowód wpłaty.

- 12.12.** Dokumenty Wykonawca przedstawia w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 12.13.** Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.14.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty Zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.15.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ i Opiszem przedmiotu zamówienia pod rygorem jej nieważności.
- 12.16.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas Wykonawca powinien dołączyć wykaz informacji, które stanowią tajemnicę.
- 12.17.** Nie ujawnia się tajemnicy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1** Miejsce składania ofert: Oferty należy składać elektronicznie na stronie internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/937060>
- 13.2** Termin składania ofert: 24.06.2024 r. godzina 11:00
- 13.3** Miejsce otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi na Platformie zakupowej na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/937060>
- 13.4** Termin otwarcia ofert: 24.06.2024 r. godzina 11:05

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1** Cenę ofertową należy podać za cały zakres zamówienia.
- 14.2** W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, SWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 14.3** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054).
- 14.4** W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towaru i usług, strony obowiązująco będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 14.5** Wymaga się aby cena podana w formularzu ofertowym była wyrażona w złotych polskich i obejmowała: przypisane prawem podatki, wszelkie opłaty, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.6** Sposób przedstawienia ceny w formularzu ofertowym:
Cena za cały przedmiot zamówienia bez podatku VAT..... zł, powiększona o podatek VAT,

którego stawka wynosi%, tj. Wartość VAT w wysokościzł, to jest łącznie należność zamówienia w wysokości zł.

- 14.7** Zamawiający zgodnie z § 17 pkt 7 Regulaminu udzielania zamówień Średzkiej Wody Sp. z o. o. poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 14.8** Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 14.9** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.10** Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania w żadnej pozycji formularza oferty ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone.
- 14.11** Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglanie w górę, poniżej „5” zaokrąglanie w dół.
- 14.12** Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach innych niż polska.

15. OPIS KRYTERIÓW JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB PORÓWNANIA OFERT.

- 15.1** Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszego SWZ i Opisu przedmiotu zamówienia ofert.
- 15.2** O wyborze najkorzystniejszej ofert zdecyduje ocena w zakresie kryterium:
cena oferty – 100%
- 15.3** Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:
Cena waga- 100%
 $Wc = \text{najniższa cena oferty podlegającej ocenie} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 100\%$ (waga)
Maksymalną ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym Wykonawcom zostaną przypisane odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilość punktów.
- 15.4** Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców, którzy złożyli te oferty w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych. Zaznaczając, że warunek (cena) nie może być gorszy niż w ofercie podstawowej.
- 15.5** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.6** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

15.8 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierający punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

16.3 Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

16.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście lub upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.

16.5 Jeżeli Wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawia się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z Zamawiającym, zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.7 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujące formalności:

- a) Przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum,
- b) Przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną,

16.8 Nie przedłożenie któregokolwiek dokumentu będzie oznaczało uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻLI ZMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

18.1 Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

18.2 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

18.3 Wzór ogólnych warunków umowy zawiera załącznik nr 7 do SWZ.

18.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.5 Umowę zawiera się na czas oznaczony.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

19.1 Wykonawca jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w SWZ lub w niniejszym Regulaminie oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego obowiązków czynności, może przed zawarciem umowy poinformować Zamawiającego o nieprawidłowościach czynności podjętych w toku postępowania lub zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach”.

19.2 „Informacje o nieprawidłowościach” (zwanymi dalej informacją) można złożyć w terminie 4 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności Zamawiającego stanowiące podstawę jej złożenia. Informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SWZ składa się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia wraz ze SWZ na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/937060>

19.3 Informacja o której mowa wyżej, zostaje złożona z chwilą, gdy doszła do Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią, ale nie później niż do godziny 15:00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.

19.4 Informacja musi być podpisana z zachowaniem takich samych zasad jak oferta i musi wskazać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające jej złożenie.

19.5 Zamawiający przesyła jedynie wyjaśnienie formalne i pozostawia podniesione zarzuty bez odpowiedzi merytorycznej, jeżeli stwierdzi że:

- 1) informację złożył podmiot nieuprawniony;
- 2) informację złożono po upływie terminu określonego w Regulaminie;
- 3) w informacji powołane są wyłącznie te same okoliczności lub informacja dotyczy tych samych nieprawidłowości, które były przedmiotem wcześniejszego rozstrzygnięcia w przedmiotowym postępowaniu.

19.6 W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.7 W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania z ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.

19.8 Rozstrzygnięcie w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości polega na uwzględnieniu (uznaniu) podniesionych zarzutów albo ich oddaleniu w całości lub w części, z uzasadnieniem oraz pouczeniem o ostateczności rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie (odpowieź w sprawie podniesionych zarzutów) przesyła się Wykonawcy, który złożył informacje w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia w podanym wyżej terminie, oznacza nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.

19.9 W przypadku uwzględnienia zarzutów Zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej- niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli nie odrzucone oferty.

19.10 Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów lub braku ich rozpatrzenia przez Zamawiającego, nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja Zamawiającego jest w tej sprawie ostateczna.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane w niniejszym SWZ jako „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Średzka Woda Sp. z o.o. ul. Sikorskiego 43 55-300 Środa Śląska;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Zakup i dostawa nowej koparko-ładowarki dla potrzeb Średzkiej Wody Sp. z o.o. zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień, w trybie podstawowym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień w Średzkiej Wodzie Sp. z o.o.;
- 2.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o §3 pkt. 2 i §17 pkt. 3 Regulaminu Udzielania Zamówień w Średzkiej Wodzie Sp. z o.o.;
- 3.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z §17 pkt. 5 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów Regulaminu;
- 4.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5.** posiada Pani/Pan:
 - a.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu:
- e. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - g. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Jednocześnie Średzka Woda Sp. z o.o. przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym SWZ mają zastosowanie Regulaminu udzielania zamówień w Średzkiej Wodzie Sp. z o.o., Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr. 178, poz. 1478 ze zm.).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Wykaz usług.

Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 7 - Wzór umowy.

Opracowała:
Gabriela Kobel