**Załącznik nr. 1 do umowy z dn……………………………**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

**„Doradztwo techniczne zapewniające prawidłową eksploatację obiektów w zakresie technicznym, zamówień publicznych i usług konserwacyjnych świadczonych w obiektach Muzeum Wojsk Lądowych w Bydgoszczy”**

**Obejmujący obiekty:**

* dwa obiekty Bydgoszcz ul. Czerkaska 2 (obiekt wystawienniczo-administracyjny) powierzchnia użytkowa 1932,46m2, kubatura 10 463,35m3
* obiekt Toruń, ul. Sobieskiego 24-28 (obiekt wystawienniczo-administracyjny) powierzchnia użytkowa 869m2, kubatura 6731m3
* cztery obiekty Wrocław, ul. Obornicka 146 (dwa obiekty wystawiennicze, obiekt administracyjno-warsztatowy) powierzchnia użytkowa 1679m2 , kubatura 9724m3
* jedenaście obiektów Osówiec 73 (powiat bydgoski, gmina Sicienko, dojazd od ul. Grunwaldzkiej) teren o powierzchni 5 ha, powierzchnia budynków magazynowych i biurowych 5 793m2

1. **W zakresie użytkowania nieruchomości w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami.**
2. Wykonanie kontroli okresowej, co najmniej raz w roku każdego z obiektów zgodnie z art. 62 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo budowlane i sporządzenie protokołów kontroli.
3. Wykonanie kontroli okresowej, co najmniej raz na 5 lat każdego z obiektów zgodnie z art. 62 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo budowlane i sporządzenie protokołów kontroli.
4. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego książki obiektu budowlanego i dokonywanie w nich odpowiednich wpisów.
5. Przedstawienie Zamawiającemu wniosków płynących z przedmiotowych kontroli.
6. Przedstawienie zamawiającemu szacunkowych kosztów realizacji zaleceń wyszczególnionych w protokołach kontroli.
7. Zapewnienie przestrzegania decyzji nr 103 MON z dnia 30 marca 2014r.
8. Przygotowanie odpowiednich procedur zapewniających sprawne funkcjonowanie obiektów i instalacji.
9. Przygotowanie odpowiednich procedur zapewniających w razie konieczności usuniecie usterek i awarii.
10. Określenie kosztów robót remontowych związanych z utrzymaniem nieruchomości w sprawności technicznej oraz utrzymaniem obiektów w niepogorszonym stanie technicznym poprzez sporządzanie kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót remontowych.
11. Przygotowanie projektów umów na roboty związane z utrzymaniem technicznym obiektów.
12. Bieżąca współpraca z użytkownikiem oraz doradztwo techniczne.
13. Nadzorowanie realizacji świadczeń gwarancyjnych kontrahentów.
14. Przeprowadzanie procedur legalizacyjnych urządzeń pomiarowych i kontrolnych.
15. Nadzorowanie realizacji prac remontowych.
16. Analizowanie kosztów utrzymania nieruchomości oraz proponowanie działań optymalizacyjnych, włącznie z przygotowywaniem i negocjowaniem umów na dostawy usług.
17. Przygotowywanie korespondencji związanej z utrzymaniem budynków.
18. **W zakresie dostawy mediów**
19. Kontrolowanie i nadzorowanie dostaw energii elektrycznej, wody, gazu, odprowadzania ścieków i wywozu śmieci dla nieruchomości.
20. Analizowanie, optymalizowanie oraz doradzanie i według potrzeb opracowywanie koncepcji działania dostawców usług dla nieruchomości.
21. Analizowanie i doradztwo w zakresie kosztów dotyczących nieruchomości oraz proponowanie działań optymalizacyjnych.
22. Analizowanie faktur dostawców mediów pod kątem ich zgodności z zawartą umową oraz faktyczny zużyciem.
23. Przygotowywanie korespondencji związanej z dostawą mediów.
24. **W zakresie ochrony przeciwpożarowej**

Wykonywanie obowiązków inspektora ochrony przeciwpożarowej oraz realizacja usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z art.4 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z 1991r dla zamawiającego – właściciela obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową a w szczególności wskazanie Zamawiającemu:

1) przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych do obowiązkowego przestrzegania;

2) właściwego wyposażenia budynków, obiektów budowlanych lub terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;

3) terminów konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;

4) sposobu zapewnienia osobom przebywającym w budynkach, obiektach budowlanych lub na terenie, bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji;

5) sposobu przygotowania budynków, obiektów budowlanych lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczej.

Poza tym do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

6) zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz prowadzenie okresowych szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami;

7) ustalenie sposobu postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

8. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań z działalności w terminie do 15 miesiąca po kwartale i roczne do 27.12. każdego roku.

9. Przestrzegać „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej”.

1. **W zakresie zamówień publicznych**
2. Przygotowywanie dokumentów związanych z prawidłowym przeprowadzeniem postępowań na realizację bieżących prac remontowo-konserwacyjnych obiektów MWL (nie dotyczy inwestycji oraz remontów kapitalnych/generalnych których wartość przekracza 130 tys. zł)
3. Przygotowywanie projektów, przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót prac konserwacyjno-remontowych obiektów MWL.

1. Na żądanie Zamawiającego uczestnictwo w pracach komisji przetargowej.
2. Doradztwo w trakcie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawa Prawo zamówień publicznych.

**V. W zakresie dodatkowych usług konserwacyjnych – Oddział MWL we Wrocławiu.**

1) nadzorować i utrzymywać w stałej sprawności technicznej całość instalacji

elektrycznej w obiektach Zamawiającego (wymiana, uzupełnianie bezpieczników,

żarówek, świetlówek, wyłączników itp.);

2) przeprowadzać okresowe przeglądy (przynajmniej dwa razy w miesiącu) wszystkich

urządzeń elektrycznych, o wynikach przeglądów informować kierownika oddziału

Muzeum;

3) przeprowadzać drobne naprawy sieci i urządzeń elektrycznych polegających na

wymianie elementów zużytych na nowe, albo montażu urządzeń w całości;

4) utrzymywać w stałym porządku i czystości skrzynki z bezpiecznikami, skrzynki

rozdzielcze oraz inne elementy sieci;

1. znać i stosować przepisy BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
2. utrzymywać w stałej sprawności technicznej instalacje hydrauliczne oraz realizować

drobne prace naprawcze

8) całodobowa realizacja usług napraw awaryjnych na doraźne polecenia kierownika

Oddziału MWL we Wrocławiu.

**VI. INNE SPRAWY**

1. dyspozycyjność poprzez przybycie przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcę do wskazanej dzień wcześniej lokalizacji Zamawiającego (Bydgoszcz, Wrocław, Toruń, Osówiec) minimum 1 raz w tygodniu (4 razy w miesiącu) lub większą liczbę dni zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty. Dyspozycyjność jest niezależna od prowadzonych przez Wykonawcę czynności związanych z realizacją pkt I-V Zakresu Obowiązków.

Wykonawca Zamawiający