



Numer sprawy WZ.272.2.1.2023.WJ1

**POWIAT STARGARDZKI**  
**REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU**  
**UL. SKARBOWA 1,**  
**73 – 110 STARGARD**  
OGŁASZA POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM  
NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO  
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:  
**„OBSŁUGA PRAWNA RADY POWIATU I STAROSTWA POWIATOWEGO**  
**W STARGARDZIE”**

**Dokument niniejszy stanowi specyfikację warunków zamówienia w rozumieniu art. 277 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)**

SWZ zawiera 54 kolejno ponumerowanych stron.

## **SPIS TREŚCI**

### **Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu**

### **Rozdział II. Specyfikacja Warunków Zamówienia**

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Podwykonawstwo
- § 5. Termin realizacji zamówienia.
- § 6. Forma płatności.
- § 7. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- § 8. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy.
- § 10. Oferta
- § 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- §12. Udostępnienie zasobów
- §13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- § 14. Wymagania dotyczące wadium.
- § 15. Termin związania ofertą.
- § 16. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 17. Oferty wspólne.
- § 18. Sposób i termin składania ofert.
- § 19. Otwarcie ofert.
- § 20. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
- § 21. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 22. Odrzucenie oferty.
- § 23. Unieważnienie postępowania.
- § 24. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 25. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 26. Zmiany umowy.
- § 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- § 29. Informacje dodatkowe
- § 30. Klauzula Informacyjna
- § 31. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

### **Rozdział III. Załączniki do SWZ**

## ROZDZIAŁ I OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PUBLIKACJA – Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 2023/BZP 00052964  
Biuletyn Informacji Publicznej/ Strona internetowa prowadzonego  
postępowania

## ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza postępowanie w trybie podstawowym na:

#### **„OBSŁUGĘ PRAWNĄ RADY POWIATU I STAROSTWA POWIATOWEGO W STARGARDZIE”**

#### **NAZWA I ADRES:**

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,  
woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804801.

#### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

**Adres poczty elektronicznej:** [zampub@powiatstargardzki.eu](mailto:zampub@powiatstargardzki.eu)

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części niniejszego dokumentu ustawą – Pzp.
2. Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>.
4. Specyfikację Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniono na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

#### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie na usługi społeczne i jest prowadzone zgodnie z art. 359 pkt 2, którego wartość nie przekracza kwoty 750 000 euro, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Usługi prawne stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:**

Obsługa prawna Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Stargardzie

#### **Kod CPV**

Przedmiot główny 79 10 00 00-5

79 11 00 00-8

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna, świadczona na rzecz Rady Powiatu Stargardzkiego i Starostwa Powiatowego.

Miejscem wykonywania usługi jest Starostwo Powiatowe w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

#### **3. Zakres zamówienia**

W ramach zakresu zamówienia wyodrębniono dwie części zamówienia:

*I część zamówienia:* Świadczenie usług prawnych w łącznym wymiarze 16 godzin tygodniowo, w tym: 12 godzin stacjonarnie w poniedziałki, środy i piątki w godz. 9:00-13:00 oraz 4 godziny zdalnie, w formie elektronicznej bądź telefonicznej we wtorki i czwartki w godz. 13:00-15:00.

Szczegółowy zakres I części zamówienia:

- 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego w Stargardzie, Starosty Stargardzkiego i organów powiatu, tj. Zarządu Powiatu i Rady Powiatu Stargardzkiego w sprawach wynikających z ich zadań,
- 2) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Powiatu, uchwał Zarządu Powiatu, zarządzeń, decyzji, postanowień, umów i innych aktów prawnych wydawanych przez Starostę Stargardzkiego i organy powiatu,
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, ugód i porozumień zawieranych przez Powiat Stargardzki – Starostwo Powiatowe z innymi podmiotami,
- 4) wydawanie opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz Starosty i stosowania wykładni obowiązującego prawa, w terminie nieprzekraczającym 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 7 dni kalendarzowych,
- 5) weryfikowanie, opiniowanie i parafowanie pod względem formalno-prawnym upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich,
- 6) analiza materiału dowodowego w sprawach spornych i sporządzanie pism procesowych w tego rodzaju sprawach,
- 7) reprezentowanie Zamawiającego przed organami nadzoru, prowadzenie spraw przed sądami administracyjnymi, reprezentacja w postępowaniach,
- 8) opracowywanie skarg i odpowiedzi do sądów administracyjnych, sporządzanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne,

- 9) prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi, zastępstwo procesowe,
- 10) zastępstwo Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami okręgowymi w sprawach dotyczących zamówień publicznych,
- 11) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego według dyspozycji Zamawiającego,
- 12) zapewnienie dalszego prowadzenia i reprezentacji we wskazanych przez Zamawiającego postępowaniach sądowych, administracyjnych i innych sprawach będących w toku,
- 13) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego i świadczenie pomocy prawnej w trakcie sesji i posiedzeń komisji Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu,
- 14) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach,
- 15) niezwłoczne informowanie Starosty Stargardzkiego o uchybieniach w działalności Starostwa Powiatowego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.

**II część zamówienia:** Świadczenie usług prawnych w łącznym wymiarze 14 godzin tygodniowo, w tym: 8 godzin stacjonarnie we wtorki i czwartki, w godz.9:00-13:00 oraz zdalnie, w formie elektronicznej bądź telefonicznej w poniedziałki, środy i piątki w godz.13:00-15:00

Szczegółowy zakres II części zamówienia:

- 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego w Stargardzie, Starosty Stargardzkiego i organów powiatu, tj. Zarządu Powiatu i Rady Powiatu Stargardzkiego w sprawach wynikających z ich zadań,
- 2) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Powiatu, uchwał Zarządu Powiatu, zarządzeń, decyzji, postanowień, umów i innych aktów prawnych wydawanych przez Starostę Stargardzkiego i organy powiatu,
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, ugód i porozumień zawieranych przez Powiat Stargardzki – Starostwo Powiatowe z innymi podmiotami,
- 4) wydawanie opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz Starosty i stosowania wykładni obowiązującego prawa, w terminie nieprzekraczającym 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 7 dni kalendarzowych,
- 5) weryfikowanie, opiniowanie i parafowanie pod względem formalno-prawnym upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich,
- 6) analiza materiału dowodowego w sprawach spornych i sporządzanie pism procesowych w tego rodzaju sprawach,
- 7) reprezentowanie Zamawiającego przed organami nadzoru,
- 8) prowadzenie spraw przed sądami administracyjnymi, reprezentacja w postępowaniach, opracowywanie skarg i odpowiedzi do sądów administracyjnych, sporządzanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne.
- 9) prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi, zastępstwo procesowe,
- 10) zastępstwo Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami okręgowymi w sprawach dotyczących zamówień publicznych,

- 11) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego i świadczenie pomocy prawnej w trakcie sesji i posiedzeń komisji Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu,
- 12) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach,
- 13) niezwłoczne informowanie Starosty Stargardzkiego o uchybieniach w działalności Starostwa Powiatowego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Obsługa prawna, w zakresie każdej części zamówienia musi być wykonywana wyłącznie przez osoby wymienione w *Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia*. Zamawiający wymaga, aby zarówno obsługa stacjonarna, jak również zdalna, przez którą rozumie się obsługę wykonywaną w formie elektronicznej oraz telefonicznie, świadczona była przez tą samą - jedną osobę, zwana dalej wiodącą. W przypadku niemożności świadczenia usługi przez wskazaną osobę, z powodów losowych bądź w sytuacjach wyjątkowych, związanych z zobowiązaniami zawodowymi, czynności te wykonywać będzie druga spośród wskazanych osób, wymieniona w *Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia*, zwana dalej osobą zastępującą.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza udziału w realizacji zamówienia większej liczby osób, aniżeli dwie w każdej części zamówienia.

#### 5. Harmonogram świadczenia usług:

##### *I część zamówienia:*

- 1) poniedziałki, środy i piątki od godz. 9:00 do 13:00 - obsługa w formie stacjonarnej, świadczona osobiście, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Stargardzie,
- 2) wtorki i czwartki od godz. 13:00 do 15:00 - zdalnie, w formie elektronicznej bądź poprzez kontakt telefoniczny.

Usługi prawne, będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (poza zastępstwem procesowym) w wymiarze nieprzekraczającym: 16 (szesnaście) godzin tygodniowo, w tym: 12 godzin stacjonarnie (poniedziałek – 4h, środa – 4h, piątek – 4h) oraz 4 godz. w formie zdalnej: elektronicznie bądź telefonicznie (wtorek – 2h, czwartek – 2h),

##### *II część zamówienia:*

- 1) wtorki i czwartki od godz. 9:00 do 13:00 - obsługa w formie stacjonarnej, świadczona osobiście, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Stargardzie,
- 2) poniedziałki, środy i piątki od godz. 13:00 do 15:00- zdalnie, w formie elektronicznej bądź poprzez kontakt telefoniczny.

Usługi prawne, będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (poza zastępstwem procesowym) w wymiarze nieprzekraczającym: 14 (czternaście) godzin tygodniowo, w tym: 8 godzin stacjonarnie (wtorek -4h, czwartek – 4h) oraz 6 godz. w formie zdalnej: elektronicznie bądź telefonicznie (poniedziałek – 2h, środa – 2h, piątek 2h).

##### 5.1. Terminy realizacji usługi nie podlegają zmianie, chyba że:

- 1) dni dyżurów przypadają na dzień wolny od pracy. Wówczas usługa zostanie wykonana w inny uzgodniony pomiędzy stronami dzień, najpóźniej w miesiącu następującym, po miesiącu zdarzenia/ do końca następnego miesiąca,

- 2) zaistnieją uzasadnione okoliczności zawodowe bądź losowe, pod warunkiem poinformowania go przez Wykonawcę na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem dyżuru,
- 3) Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia na zasadach przewidzianych w przepisach prawa oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Starostwa Powiatowego w Stargardzie. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej i zasad etyki. Zamawiający udostępni nieodpłatnie na czas pełnienia dyżurów (stacjonarnych) wyposażone pomieszczenie oraz umożliwi korzystać z urządzeń biurowych, materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający nie udostępni żadnego systemu informacji prawnej.
- 4) w przypadku zbiegu reprezentowania Zamawiającego/organu wykonawczego i organu stanowiącego lub innej gminnej jednostki organizacyjnej – Wykonawca, w sprawach spornych pomiędzy tymi podmiotami/organami zobowiązany jest działać na rzecz Zamawiającego/organu wykonawczego.

#### **§ 4. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Zamawiający żąda niniejszych informacji dotyczących również dalszych Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Uregulowania §12 pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §11 pkt 1 ppkt 2 SWZ oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis §11 pkt 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
7. Przepisy §17 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

8. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia. (art. 462 ust. 6 ustawy – Pzp)
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **§ 5. Termin realizacji zamówienia**

1. Okres realizacji zamówienia dla I i II części zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji umowy - 01.04.2023 r.
2. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z terminami określonymi w art. 308 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 6. Forma płatności**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, płatne „z dołu” za usługi wykonane w danym miesiącu na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/ faktury wraz z ewidencją przepracowanych godzin w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, nie obejmuje:
  - 1) poniesionych przez Wykonawcę opłat sądowych, kancelaryjnych i skarbowych w związku z prowadzeniem spraw Zamawiającego,
  - 2) innych czynności nie objętych umową, a zleconych Wykonawcy odrębnie.
5. Kwota wynagrodzenia obejmować będzie koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz sądu rejonowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Niezależnie od wynagrodzenia, Zamawiający zwracać będzie Wykonawcy koszty zastępstwa procesowego w wysokości 80% zasądzonej na rzecz Zamawiającego, po ich wyegzekwowaniu od strony przeciwnej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze/rachunku) a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Szczegółowe warunki i zasady płatności określają *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.*

#### **§7. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na realizację części I i/lub II, bądź na realizację dwóch części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.



6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

### **§ 8. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/ minimalne poziomy zdolności:

- 1) za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi Zamawiający uzna:

***- w zakresie I i II części zamówienia:***

- a) wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje w sposób ciągły, przez okres nie krótszy niż 12 m-cy, co najmniej jedną usługę polegającą na stałej obsłudze prawnej podmiotu z sektora finansów publicznych, świadczoną na podstawie umowy cywilno-prawnej lub stosunku pracy na rzecz jednego podmiotu.

Przez podmiot sektora finansów publicznych rozumieć należy podmiot, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

Zamawiający wymaga załączenia dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie.

- W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda, aby powyższy warunek zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie) spełniał co najmniej jeden z członków konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych spośród Wykonawców, którzy wykonywać będą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

***- w zakresie I i II części zamówienia:***

- b) dysponowanie przez Wykonawcę -dla każdej części zamówienia, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. co najmniej dwiema osobami, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:
  - ba) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone odpowiednim wpisem na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez

Okręgową Radę Adwokacką - zgodnie z przepisami odpowiednio: Ustawy o radcach, Ustawy - Prawo o adwokaturze, Ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,

- bb) posiada co najmniej 2 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,
- bc) wykonuje lub, która wykonywała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie umowy cywilno-prawnej lub stosunku pracy w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 m-cy, na rzecz jednego podmiotu, co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze prawnej organu jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowej jednostki organizacyjnej lub jednostki pomocniczej jst.

W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, Wykonawca musi dysponować co najmniej czterema osobami posiadającymi w/w kwalifikacje i doświadczenie (po dwie osoby dla każdej części zamówienia).

- 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

#### **§ 9. Podstawy wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją przesłanki wykluczenia wynikające z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

- 1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. w *sprawie środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w *sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający dokona badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz listy podmiotów objętych sankcjami.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 10. Oferta

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – **załącznik nr 2** oraz jeżeli dotyczy **załącznik nr 2.1 do SWZ**.  
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – **załącznik nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z §12 pkt 2 ppkt 1 SWZ – jeżeli dotyczy,
  - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – **załącznik nr 6 do SWZ**- jeżeli dotyczy,
  - 5) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
  - 6) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 7) dowód wniesienia wadium.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem udostępniającym zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) dotyczące tego podwykonawcy. (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**§ 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- a) wykaz usług (tj. opisanych w §8 pkt 2 ppkt 1 lit. a SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane – **załącznik nr 3 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (tj. opisanych w § 8 pkt 2 ppkt 1 lit. b SWZ), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4.1/4.2 do SWZ**,
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- Wykonawca deklarujący realizację przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawcy bądź polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa również w/w dokumenty dotyczące tego Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp)
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w §10 pkt 2 ppkt 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp)

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 1 ppkt 2** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów: odpis lub informacja z KRS, CEiLoDG lub inny rejestr, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

8. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 128 ustawy Pzp.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (§12 pkt 1 SWZ) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o

- udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać również notariusz.
18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **§ 12. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu



- udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §8 pkt 1 ppkt 2 lit. d SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ustawy Pzp)
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy Pzp)
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (art. 123 ustawy Pzp)
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §11 pkt 1 ppkt 2 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis §11 pkt 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

9. Przepisy § 17 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

**§13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 61 ustawy – Pzp)  
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie, w tym komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzona jest w języku polskim, za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.). (§ 2 rozporządzenia)
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 2.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wadia, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przez użycie formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wadium przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.  
Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy – Prawo zamówień publicznych, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt 11.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę poprzez użycie zakładki „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający zapewnia, zgodnie z art. 221 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia, poprzez złożenie oferty za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* i postępowania zgodnie z instrukcją.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego zgodnie z art. 284 ust.2 Prawa zamówień publicznych, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami treści SWZ.

16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>. Treść wyjaśnień staje się częścią SWZ.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ.
21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – tel. 22 101 02 02, mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) – w zakresie technicznym,  
Kamila Wójcik - w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 881,  
Marta Olczak-Kosińska – w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 824.

#### **§ 14. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:
  - 1) I część zamówienia - 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście zł 00/100),
  - 2) II część zamówienia - 800,00 zł. (słownie: osiemset zł 00/100),w terminie do dnia 03.02.2023 roku do godz. 10:00.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.  
W celu skutecznego wniesienia wadium w formach niepieniężnych Wykonawca winien skorzystać z jednego z dwóch następujących sposobów złożenia wadium:
  - 1) użyć formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 2) złożyć wraz z ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Starostwo Powiatowe PKO BP S.A. Oddział Stargard, nr rachunku: 46 1020 4867 0000 1002 0007 9830 z dopiskiem: „Wadium – WZ.272.2.2023.WJ1”
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się termin wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania przelewu.
5. Wadium wniesione w formach określonych pkt 3 ppkt 2 – 4 musi być złożone w **oryginale** gwarancji lub poręczenia w **postaci elektronicznej** (z zastrzeżeniem, że dokument musi być podpisany przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
  - 2) z jej treści powinno jasno wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Powiat Stargardzki,
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona**.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

#### **§ 15. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do 04.03.2023 r. (art. 307 ust.1 ustawy Pzp)
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **§ 16. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale II § 10 SWZ.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)
6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.  
Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia, formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012. r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. **Zalecenia Zamawiającego:**
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx. xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - b) .zip
    - c) .7Z

- 2) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 3) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 4) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES,
    - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
    - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  - 9) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
16. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.  
Na Platformie zakupowej w *Formularzu składania ofert* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **§ 17. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SWZ.
3. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę (kopię) regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
5. Oferta wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:
  - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II §10 pkt 2 ppkt 1,
  - 2) określone w Rozdziale II §10 pkt 1, pkt 2 ppkt 2-7 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.
7. Wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy:
  - 1) dokumenty określone w Rozdziale II §11 pkt 1 ppkt 1 lit. a i b – należy złożyć wspólnie,
  - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II §11 pkt 1 ppkt 2.
8. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
  - 1) Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  - 2) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia.
  - 3) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.



## **§ 18. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do 03.02.2023 roku, do godz. 10:00.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku/dokumentie osobno, w szczególności dokumentach wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, gdzie wskazano, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **§ 19. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. 03.02.2023 r. o godz. 10:05, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp)
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp)
6. Informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w sekcji „Komunikaty”.

## **§ 20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy, w tym m.in. koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, sądu rejonowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, itp. oraz wymiar godzin świadczenia usługi, który będzie wynosić:

- w zakresie I części zamówienia: 16 (szesnaście) godzin tygodniowo, w tym: 12 godzin stacjonarnie (poniedziałek – 4h, środa – 4h, piątek – 4h) oraz 4 godz. w formie zdalnej: elektronicznie bądź telefonicznie (wtorek – 2h, czwartek – 2h),
  - w zakresie II części zamówienia: 14 (czternaście) godzin tygodniowo, w tym: 8 godzin stacjonarnie (wtorek – 4h, czwartek – 4h) oraz 6 godz. w formie zdalnej: elektronicznie bądź telefonicznie (poniedziałek – 2h, środa – 2h, piątek 2h).
2. Wykonawca w ofercie cenowej - załącznik nr 1 do SWZ zobowiązany jest podać odrębnie dla każdej części zamówienia:
    - a) miesięczny koszt świadczenia usługi – netto,
    - b) stawkę podatku VAT dla świadczonej usługi,
    - c) miesięczny koszt świadczenia usługi – cenę brutto. Cena ta będzie podlegała ocenie, zgodnie z zasadami określonymi w §21.
  3. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
  4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
  5. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 224 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
  6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  7. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
    - 1) że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
    - 2) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
    - 3) wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku VAT,
    - 4) wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**§ 21. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Maksymalną liczbą punktów jest liczba 100.

Przy wyborze oferty, w zakresie I i II części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – waga kryterium: 60 %
- doświadczenie – waga kryterium: 40 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

1) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „cena” jest liczba „60”:

- a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia, wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 60$$

$L_p$  – liczba punktów,

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych, dla danej części zamówienia,

$C_b$  – cena brutto badana (w danej części zamówienia).

2) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „doświadczenie” jest liczba „40”,

- a) pod pojęciem „doświadczenie” należy rozumieć okres świadczenia w sposób ciągły przez osoby wskazane w Załączniku nr 4.1/4.2 - *Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia*, obsługi prawnej na rzecz organów jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych jednostek organizacyjnych lub jednostek pomocniczych jst, w ramach umowy cywilno-prawnej bądź stosunku pracy,
- b) ocenie podlegać będą dwie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia. **Pierwsza osoba, zwana dalej wiodąca** – to osoba, która będzie stale świadczyła obsługę prawną zarówno stacjonarnie, jak również zdalnie. **Druga osoba, zwana dalej zastępująca** – to osoba, która będzie świadczyła obsługę prawną, w przypadku niemożności świadczenia usługi przez pierwszą osobę z powodów losowych bądź w sytuacjach wyjątkowych związanych z zobowiązaniami zawodowymi,
- c) Zamawiający wymaga, aby **osoba wiodąca**, posiadała dłuższe doświadczenie opisane w ppkt 2 lit. a, aniżeli **osoba zastępująca**.
- d) ocena doświadczenia nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na druku oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia,
- e) długość okresu świadczenia obsługi prawnej należy określić w pełnych miesiącach,
- f) liczba punktów zostanie przyznana odrębnie dla każdej części zamówienia, zgodnie z niżej podanymi zasadami:
- fa) doświadczenie zawodowe **osoby wiodącej**, wskazanej w Załącznika nr 4.1./4.2 - *Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia*:

od 12 do 24 m-cy doświadczenia – 5 pkt

od 25 do 36 m-cy doświadczenia – 10 pkt

od 37 do 48 m-cy doświadczenia – 15 pkt

od 49 do 60 m-cy doświadczenia – 20 pkt  
od 61 m-cy i więcej doświadczenia – 25 pkt

fb) doświadczenie zawodowe **osoby zastępującej**, wykazanej w Załączniku nr 4.1/4.2  
- *Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia:*

od 12 do 24 m-cy doświadczenia – 3 pkt  
od 25 do 36 m-cy doświadczenia – 6 pkt  
od 37 do 48 m-cy doświadczenia – 9 pkt  
od 49 do 60 m-cy doświadczenia – 12 pkt  
od 61 m-cy i więcej doświadczenia – 15 pkt

fc) Ogólna wartość punktowa w kryterium „doświadczenie” obliczona zostanie wg wzoru:

$$LpD = D1 + D2$$

LpD – łączna liczba punktów w kryterium „doświadczenie”

D1 – przyznana liczba punktów w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego **osoby wiodącej**,

D2 – przyznana liczba punktów w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego **osoby zastępującej**.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów dla danej części zamówienia, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena” oraz „doświadczenie”, wg następującego wzoru:

$$Lp = C + D$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”

T – liczba punktów w kryterium „doświadczenie”

## **§ 22. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 226 ust. 1 pkt 1-18 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **§ 23. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 255 pkt 1-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. (art. 256 ustawy Pzp)
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o

wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 262 ustawy Pzp).

#### **§ 24. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **§ 25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy aktualne zaświadczenie właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Rady Adwokackiej potwierdzające, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazane w Ofercie, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II §11 pkt 1 ppkt 1 lit. b SWZ, wpisane są na właściwą listę radców prawnych lub listę adwokatów.

Wykonawcy dostarczy również dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.

2. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (art. 59 ustawy Prawo zamówień publicznych), zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
- 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

#### **§ 26. Zmiany umowy**

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie dotyczącym:

- 1) zmiany osoby wyznaczonej do świadczenia obsługi prawnej, pod warunkiem dysponowania i skierowania do realizacji zamówienia osoby o kwalifikacjach nie niższych i doświadczeniu zawodowym nie krótszym niż wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w tym z doświadczeniem wykazanim przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert,
  - 2) zmiany godzin świadczenia usług w zakresie obsługi prawnej. Zmiana ram czasowych pełnienia dyżurów nie może wpłynąć na ilość godzin dyżurów zaplanowanych w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu).
3. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana może zostać wprowadzona najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Zasady zmiany wynagrodzenia opisane zostały w postanowieniach umownych. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 29. Informacje dodatkowe**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

1. Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
3. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

### **§ 30. Klauzula Informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pana Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem, e-mail: [iod@powiatstargardzki.pl](mailto:iod@powiatstargardzki.pl), pod nr tel. 9148 04 802/803 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa prawna Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Stargardzie”, Nr WZ.272.2.2023.WJ1,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – art. 19. ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – art. 76 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 19 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – art. 74 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 75 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **§ 31. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

#### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Umowa zawarta dnia ..... w Stargardzie pomiędzy:

**Powiatem Stargardzkim** reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści **Wykonawcą**

#### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, w trybie podstawowym o wartości nie przekraczającej 750 000 euro, zgodnie



z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na usługę: „*Obsługa prawna Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Stargardzie*”.

## § 2

### Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych zobowiązań Wykonawcy i Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. świadczenia usług prawnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz Rady Powiatu Stargardzkiego.
2. Zakres świadczenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) świadczenie pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982r. o radcach prawnych, ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze oraz ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego w Stargardzie, Starosty Stargardzkiego i organów powiatu, tj. Zarządu Powiatu i Rady Powiatu Stargardzkiego w sprawach wynikających z ich zadań,
  - 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Powiatu, uchwał Zarządu Powiatu, zarządzeń, decyzji, postanowień, umów i innych aktów prawnych wydawanych przez Starostę Stargardzkiego i organy powiatu,
  - 4) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, ugód i porozumień zawieranych przez Powiat Stargardzki – Starostwo Powiatowe z innymi podmiotami,
  - 5) wydawanie opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz Starosty i stosowania wykładni obowiązującego prawa, w terminie nieprzekraczającym 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 7 dni kalendarzowych,
  - 6) weryfikowanie, opiniowanie (parafowanie) pod względem formalno-prawnym upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich,
  - 7) analiza materiału dowodowego w sprawach spornych i sporządzanie pism procesowych w tego rodzaju sprawach,
  - 8) reprezentowanie Zamawiającego przed organami nadzoru,
  - 9) prowadzenie spraw przed sądami administracyjnymi, reprezentacja w postępowaniach, opracowywanie skarg i odpowiedzi do sądów administracyjnych, sporządzanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne,
  - 10) prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi, zastępstwo procesowe,
  - 11) zastępstwo Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami okręgowymi w sprawach dotyczących zamówień publicznych,
  - 12) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego według dyspozycji Zamawiającego – *usługa w zakresie I części zamówienia,*
  - 13) zapewnienie dalszego prowadzenia i reprezentacji we wskazanych przez Zamawiającego postępowaniach sądowych, administracyjnych i innych sprawach będących w toku – *usługa w zakresie I części zamówienia,*
  - 14) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego i świadczenie pomocy prawnej w trakcie sesji i posiedzeń komisji Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu,
  - 15) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach,

- 16) niezwłoczne informowanie Starosty Stargardzkiego o uchybieniach w działalności Starostwa Powiatowego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia w określonym czasie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową, oznaczonych klauzulą nie niższe niż „poufne”.
  6. Wykonawca zobowiązuje się stosować do ustalonych w urzędzie Zamawiającego norm bezpieczeństwa i organizacji pracy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego, na każde żądanie, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją zlecenia.

### §3

#### Zasady świadczenia przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę stanowiącą przedmiot umowy przez osoby wskazane w ofercie (maksymalnie 2 osoby),  
....., tel. ...., fax ....., e-mail .....  
....., tel. ...., fax ....., e-mail .....  
Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, w okresie realizacji umowy, prawidłowego i bezawaryjnego działania wskazanych w niniejszym paragrafie narzędzi i środków komunikacji.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest .....
3. Zmiana każdej z osób wymienionych w ust.1, nastąpić może na pisemny wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowane osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Wykonawca ma obowiązek zapewnić osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie niższym niż wymagane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym z doświadczeniem wskazanym przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia zostanie dokonana poprzez zmianę umowy, aneksem do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania porad prawnych pracownikom Starostwa Powiatowego oraz radnym Powiatu, związanych z wykonywaną pracą lub mandatem w zakresie, w jakim nie pozostają one w sprzeczności z interesem prawnym Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi prawnej pracowników wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego.
6. Przedstawicielem Zamawiającego do współpracy, konsultacji i informowania o sprawach bieżących jest ..... Starostwa Powiatowego w Stargardzie.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić obsługę techniczną Wykonawcy, w związku z wykonywaniem umowy (wysyłanie i odbiór korespondencji, udostępnianie urządzeń technicznych – fax, kopiarka, komputer, drukarka, telefon).
8. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie, w którym świadczona będzie usługa do wykonywania niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać udostępnione pomieszczenie wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
10. Po zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest opuścić i zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym. Za powstałe szkody wynikłe z winy umyślnej jak i rażącego niedbalstwa

Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości. Przekazanie i odbiór pomieszczenia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

11. Zamawiający nie zapewnia żadnych systemów informacji prawnej, będących narzędziem pomocniczym przy świadczeniu usługi.
12. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usługi. Zamawiający zobowiązany jest przekazać wszystkie posiadane przez siebie dokumenty oraz informacje dotyczące zleconego zadania oraz ewentualnie uzupełnić te dokumenty oraz informacje na żądanie Wykonawcy w wyznaczonym przez niego terminie.
13. Strony ustalają, że czynności, o których mowa w §2 ust. 2 umowy, Wykonawca będzie świadczył w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Stargardzie, ulica Skarbowa 1, 73-110 Stargard:
  - 1) w ramach I części zamówienia – w łącznym wymiarze 12 godzin stacjonarnie:
    - a) w poniedziałki, środy i piątki od godz. 9:00 do 13:00
    - b) w inne uzgodnione pomiędzy Stronami dni, w przypadku gdy dni wymienione w pkt 1 lit a, przypada dzień wolny od pracy,
  - 2) w ramach II części zamówienia – w łącznym wymiarze 8 godzin stacjonarnie:
    - a) we wtorki i czwartki od godz. 9:00 do 13:00,
    - b) w inne uzgodnione pomiędzy Stronami dni, w przypadku gdy dni wymienione w pkt 2 lit a, przypada dzień wolny od pracy.
14. Wykonawca zapewni świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Stargardzie poprzez kontakt telefoniczny i elektroniczny (e-mail, faks) pod wskazanymi przez niego numerami telefonów, faksu i adresami e-mail, w terminach:
  - 1) w zakresie I części zamówienia - we wtorki i czwartki w godzinach od 13:00 do 15:00, tj. łącznie 4 godziny,
  - 2) w zakresie II części zamówienia- w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 13:00 do 15:00, tj. łącznie 6 godzin.
15. W przypadku, gdy Zamawiający wnosi o świadczenie usługi prawnej w terminie innym niż określonym w ust. 13, wówczas zostaną skrócone godziny pracy Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w pierwszy roboczy dzień dyżuru następujący po dniu, w którym takie świadczenie usługi miało miejsce.
16. Zamawiający będzie formułował ustnie lub pisemnie swoje pytania i przedstawiał je bezpośrednio Wykonawcy, w czasie pobytu w siedzibie Zamawiającego. Poza godzinami pracy w siedzibie Zamawiającego pytania mogą być przekazywane drogą telefoniczną, faksem lub pocztą elektroniczną.
17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania niezwłocznie w formie opinii, w tym pisemnej bądź zaparafowanej korekty tekstu, w uzgodnionych terminach, nie później jednak niż do trzeciego dnia od dnia otrzymania zapytania.
18. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dłuższy termin udzielenia odpowiedzi.
19. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
20. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający powierza dostęp do informacji i danych osobowych, których jest administratorem w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania i realizacji postanowień umowy. Upoważnienie ważne jest w okresie obowiązywania umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w umowie i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca

nie jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie lub w celu innym, niż wyraźnie wskazane w postanowieniach niniejszej umowy.

22. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zapewnia realizację wymogów, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
24. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania umowy oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca, a także żądania od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w tym zakresie.

#### **§4**

##### **Termin realizacji umowy**

Umowę zawiera się na czas określony tj. na okres 12 miesięcy, od dnia podpisania umowy.

#### **§5**

##### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, tj. z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w §2 ust. 2 umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi miesięcznie:
  - 1) .....zł netto (słownie: .....zł)
  - 2) .....zł brutto (słownie: .....zł), przy zastosowaniu ..... % stawki VAT.
2. Łączna wysokość zobowiązania wynikająca z niniejszej umowy, obliczona w oparciu o wynagrodzenie wynikające z oferty wyniesie .....
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy za wyjątkiem:
  - 1) zasądzonych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego, które będą przypadać Wykonawcy. Koszty te w wysokości 80 % będą wypłacane Wykonawcy po ich wyegzekwowaniu /ściągnięciu lub zapłacie przez przeciwnika procesowego,
  - 2) kosztów opłat sądowych i skarbowych, zaliczek na wydatki, które uiszczać będzie Zamawiający.
4. Kwota wynagrodzenia obejmuje koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz sądu rejonowego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Koszty dojazdów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności do sądów, organów administracji zlokalizowanych poza granicami administracyjnymi Stargardu oraz miejscowością będącą siedzibą Wykonawcy oraz koszty ewentualnych noclegów będą zwracane przez Zamawiającego wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

#### **§6**

##### **Płatności**

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, nie później niż do 9. dnia miesiąca następującego po

zakończeniu okresu, którego rozliczenie dotyczy oraz niezwłocznie przekazywanych do Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury wraz z ewidencją godzinową dyżurów, odbytych w danym miesiącu, potwierdzonym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do faktury:  
Nabywca: Powiat Stargardzki, ulica Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-22-28-620,  
Płatnik: Starostwo Powiatowe, ulica Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Zamawiający dokona zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Wykonawcę znajdującego się w wykazie podatników VAT (biała księga).
7. W razie braku wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
8. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

#### **§7.**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy udziale następujących Podwykonawców/ bez udziału Podwykonawców.
2. Realizacja usług przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.

#### **§8**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadkach:
  - 1) wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - 2) gdy Wykonawca bądź wskazane przez Wykonawcę osoby, utracą uprawnienia niezbędne do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie,
  - 3) gdy Zamawiający poniesie szkodę lub stratę w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy,
  - 4) gdy Wykonawca nie stosuje się do postanowień umowy, niewłaściwie realizuje obowiązki wynikające z umowy.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy za usługi zrealizowane.
4. Odstąpienie od umowy, w przypadkach o których mowa w ust 1 pkt 3 i 4 powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonania umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca obowiązany jest przekazać wskazanej przez Zamawiającego osobie kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od daty odstąpienia od umowy,
  - 2) w przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminie określonym w pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy dzień zwłoki. Jeżeli w związku z nieprzekazaniem dokumentacji Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznej wartości brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy,
  - 2) za każdy stwierdzony fakt niewykonania usługi – 150,00 zł za każdą godzinę niewykonywania usługi
  - 3) za nieudzielenie odpowiedzi na zapytanie prawne, w terminie określonym w § 3 ust. 17, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 18, w wysokości 150,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
7. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy.

## §9

1. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1 - 5 ustawy PZP, przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją wskazującą na wystąpienie zmian kosztów związanych z realizacją zamówienia (np. umowa, zamówienia itp.) oraz uzasadnienie dokonania zmian wynagrodzenia,
  - 2) wymagana dokumentacja powinna wyraźnie wskazywać:
    - a) rodzaj kosztów, które uległy zmianie w stosunku do przyjętych w kalkulacji dotyczących kosztów związanych z realizacją zamówienia,

- b) określenie sposobu w jaki zmiana kosztów wpływa na koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym ten wpływ powinien mieć charakter bezpośredni i faktyczny dla niniejszej umowy na obsługę prawną,
  - c) poziom zmian kosztów z pkt 2 lit. a), wraz z dostarczeniem dowodów potwierdzających ich faktyczną zmianę, przy czym Zamawiający określa, że poziom ich zmiany przekraczający 15% w stosunku do założeń przyjętych w kalkulacji, uprawnia Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia,
  - d) datę zidentyfikowania wzrostu kosztów oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, przy czym Zamawiający określa, że nie może być ona wcześniejszy niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy,
- 3) jeśli Wykonawca powierzył zadania podwykonawcy i okres obowiązywania umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą/ami przekracza 6 miesięcy, dokumentacja, o której mowa w pkt 2) powinna wskazywać, czy zmiany kosztów dotyczą także zobowiązania podwykonawcy. Jeśli dotyczą, to Wykonawca powinien odpowiednio, zgodnie z pkt 2) udokumentować ten wpływ także w odniesieniu do wynagrodzenia należnemu podwykonawcy,
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie wynosi do 5 % wynagrodzenia wskazanego umowie,
  - 5) w terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1) wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt 2) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowego uzasadnienia / uzupełnienia wniosku o kolejne dokumenty, potwierdzające zajście zmian oraz ich wpływ na koszty związane z realizacją zamówienia,
  - 6) Zamawiający w terminie 30 dni od doręczenia mu wniosku, o którym mowa w pkt 1), a w przypadku dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w pkt 5) w terminie 30 dni od doręczenia mu przez Wykonawcę ostatniego dokumentu, zajmie pisemne stanowisko w sprawie wniosku o zmianę wynagrodzenia.
- 3. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że wskazane przez Wykonawcę zmiany kosztów mają wpływ na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 4. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszej klauzuli, może następować przy zastosowaniu powyższej procedury, po upływie każdego kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy na obsługę prawną.
  - 5. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 2 pkt 3), na skutek zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zmianie ulega także wynagrodzenie podwykonawcy/ów, Wykonawca winien w terminie 30 dni od zmiany postanowień umowy, o której mowa w ust. 3 przedstawić dowody na to, że w wymaganym terminie zapłacił należne podwykonawcy/om zmienione wynagrodzenie. Jeśli Zamawiającemu nie zostaną dostarczone przez Wykonawcę w wymaganym terminie dowody w tej sprawie lub w przypadku uzyskania przez Zamawiającego samodzielnie dowodów na brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający działając na podstawie art. 436 ust. 4 a) ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 439 ust. 5 ustawy, nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia Wykonawcy z umowy za każdy dzień zwłoki.

## **§10**

### **Odstąpienie od wykonywania czynności w ramach umowy**

- 1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania czynności, o której mowa w §2 ust.2 umowy wyłącznie z ważnych powodów w szczególności, gdy podjęcie wykonywania danej

czynności wiązałoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania usługi Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania czynności, o której mowa w §2 ust.2 umowy, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów. Odmawiając wykonania usługi Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy.

## **§11**

### **Zmiany umowy**

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmiany osoby wyznaczonej do świadczenia obsługi prawnej, pod warunkiem dysponowania i skierowania do realizacji zamówienia osoby o kwalifikacjach nie niższych i doświadczeniu zawodowym nie krótszym niż wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w tym z doświadczeniem wykazanim przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert,
  - 2) zmiany godzin świadczenia usług w zakresie obsługi prawnej.  
Zmiana ram czasowych pełnienia dyżurów nie może wpłynąć na ilość godzin dyżurów zaplanowanych w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu).

## **§ 12**

### **Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy:
  - 1) z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 2) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 3) z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych
  - 4) z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze,
  - 5) z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć praw i obowiązków oraz przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą pocztową lub elektroniczną, w sposób określony w ust. 5 i 6.
5. Strony umowy dopuszczają możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, w tym przesyłania skanów dokumentów sporządzonych w formie pisemnej, na wskazane przez Strony adresy e-mail: ..... – Zamawiający, 2) ..... – Wykonawca.
6. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód prawidłowej transmisji danych oznacza, że Strona otrzymała korespondencję w momencie jej przekazania, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń drugiej Strony.



7. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zastrzeżenie formy rozciąga się na wszelkie załączniki do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią Umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 1. | Formularz oferty   | załącznik nr 1   |
| 2. | Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu                        | załącznik nr 2   |
| 3. | Oświadczenie <i>Podmiotu udostępniającego zasoby</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 2.1 |
| 4. | Wykaz prac podobnych – w zakresie I i II cz zam.   | załącznik nr 3   |
| 5. | Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia – I cz. zam.   | załącznik nr 4.1 |
| 6. | Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia – II cz. zam.  | załącznik nr 4.2 |
| 7. | Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom   | załącznik nr 5   |
| 8. | Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  | załącznik nr 6   |

Wicestarosta  
  
Lukasz Wilkosz  
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

**Oferta**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

adres e-mail: .....

tel/fax .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:

**„OBSŁUGA PRAWNA RADY POWIATU I STAROSTWA POWIATOWEGO  
W STARGARDZIE”**

1. składam (y) niniejszą ofertę i za miesięczne świadczenie usługi:

• w zakresie I części zamówienia – „Świadczenie usług prawnych w dniach: poniedziałki, środy i piątki”, oferuję (my) cenę:

..... zł netto,  
słownie: ..... zł netto,  
powiększoną o należny podatek VAT ..... %, tj.

..... zł brutto,  
słownie: ..... zł brutto.

• Oświadczam/ my, że **osoba wiodąca**, która będzie realizować przedmiot zamówienia posiada ..... m-czne doświadczenie, opisane w § 21 pkt 2 ppkt 2 SWZ - kryterium oceny ofert

• Oświadczam/ my, że **osoba zastępująca**, która będzie realizować przedmiot zamówienia posiada ..... m-czne doświadczenie, opisane w § 21 pkt 2 ppkt 2 SWZ - kryterium oceny ofert

• w zakresie II części zamówienia – „Świadczenie usług prawnych w dniach: wtorki i czwartki”, oferuję (my) cenę:

..... zł netto,

słownie: ..... zł netto,  
powiększoną o należny podatek VAT ..... %, tj.

..... zł brutto,  
słownie: ..... zł brutto.

- Oświadczam/ my, że **osoba wiodąca**, która będzie realizować przedmiot zamówienia posiada ..... m-czne doświadczenie, opisane w § 21 pkt 2 ppkt 2 SWZ - kryterium oceny ofert
- Oświadczam/ my, że **osoba zastępująca**, która będzie realizować przedmiot zamówienia posiada ..... m-czne doświadczenie, opisane w § 21 pkt 2 ppkt 2 SWZ - kryterium oceny ofert

2. Oświadczamy, że gwarantujemy świadczenie obsługi prawnej przez okres 12 miesięcy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt *postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – jeżeli dotyczy\*

Lp.	Nazwa towaru lub usługi, robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru /usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług

7. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą (odpowiednie zaznaczyć)
8. Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/ bez udziału podwykonawców.
9. Oświadczamy, że wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... . W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta..... Bank - .....

10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem  
.....  
.....

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w §30 SWZ oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

13. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby /osób/ upoważnionej

\* Niewypełnienie tabeli będzie rozumiane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

....., dnia ..... 2023 r.

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa prawna Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Stargardzie” oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §8 pkt 2 ppkt 1 lit a, b SWZ.

\*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis osób/osoby upoważnionej)

\*zaznaczyć właściwe

**Oświadczenie dotyczące**  
**Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 462 ust. 5 ustawy**  
**z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

(jeżeli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis osób/osoby upoważnionej)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby,  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału  
w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

(jeżeli dotyczy)

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa prawna Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Stargardzie”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale II §8 pkt 2 ppkt 1 lit a, b (wskazać odpowiednie), udostępniam zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....  
..... (określić odpowiedni zakres).

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §8 pkt 2 ppkt 1 lit a, b SWZ, (wskazać odpowiednie), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

\*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
(Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis osób/osoby upoważnionej)

\*zaznaczyć właściwe

**Wykaz prac podobnych**  
- w zakresie I i II części zamówienia

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, tj. odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia\*:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	czas realizacji		nazwa i adres Zamawiającego/ Zleceniodawcy i miejsce świadczenia usługi
			początek	koniec	

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

\* za usługę odpowiadającą rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób ciągły, przez okres nie krótszy niż 12 m-cy, co najmniej jedną usługę polegającą na stałej obsłudze prawnej podmiotu z sektora finansów publicznych, świadczoną na podstawie umowy cywilno-prawnej lub stosunku pracy na rzecz jednego podmiotu.

**UWAGA:** Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**  
**-w zakresie I części zamówienia**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) wyznaczony do realizacji zamówienia, osoby spełniające wymagania Zamawiającego określone w §8 pkt 2 ppkt 1 lit. b SWZ:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków	Kwalifikacje zawodowe / Posiadane uprawnienia / Wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobami

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU, ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**UWAGA:** Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**  
**-w zakresie II części zamówienia**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) wyznaczę do realizacji zamówienia, osoby spełniające wymagania Zamawiającego określone w §8 pkt 2 ppkt 1 lit. b SWZ:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków	Kwalifikacje zawodowe / Posiadane uprawnienia / Wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobami

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU, ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

**Załącznik nr 5 do SWZ**

....., dnia ..... 2023 r.

**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom  
- jeżeli dotyczy**

Oświadczamy, że część prac objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

<b>Firma Podwykonawcy (nazwa)</b>	<b>Prace, które będą zlecone Podwykonawcom, (rodzaj, część zamówienia, procentowy udział)</b>

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 6  
do SWZ  
(wzór)**

....., dnia ..... 2023 r.

<b>Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>
---

Oświadczamy, że następujące roboty budowlane/ dostawy / usługi, będą wykonywać następujący Wykonawcy:

<b>Firma (nazwa)Wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)</b>	<b>Roboty budowlane/ dostawy/usługi, które będą wykonywane przez poszczególnych Wykonawców</b>

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Zgodnie z art. 117 ust. 2 i ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych:**

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.