

## Umowa nr .....

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

NIP: 953-101-18-63

reprezentowanym przez:

**Panią Renatę Dębińską - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz** działającą na podstawie upoważnienia nr WOA-I.0052.52.2012 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 31 stycznia 2012 r.

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – **Pani Teresy Szulc**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**Panem/Panią .....**

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowę niniejszą zawiera się na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.).

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek sukcesywnie według potrzeby zamawiającego zgłoszonej w co miesięcznym zamówieniu drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail wykonawcy w okresie od 01 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r.
2. Kosztami dostawy przedmiotu umowy obciążony jest Wykonawca.

### § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia towaru pod względem zgodności z wykazem ilościowym i rodzajowym w ciągu 3 dni licząc od dnia jego dostawy.

2. W razie stwierdzenia niezgodności, o której mowa w ust. 1 lub wad w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na nowy, wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że jakość lub niezawodność dostarczonego materiału odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie wymieni oferowany materiał na nowy, wolny od wad bez zmiany ceny. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia kosztów odbioru wadliwego towaru, jak i dostawy materiału eksploatacyjnego wolnego od wad.
4. W przypadku uszkodzenia urządzenia powstałego w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy - między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu niezmięnionej ogólnej wartości przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i recyklingu lub utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych, będących przedmiotem umowy w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

### **§ 3**

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą zamawiane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: .....

### **§ 4**

1. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące dostarczanych materiałów eksploatacyjnych:
  - a) w przypadku materiałów oryginalnych muszą być one fabrycznie nowe, co oznacza, że do ich wyprodukowania użyto jedynie nowych komponentów nie pochodzących z recyklingu, nierefabrykowanych, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, pochodzących z bieżącej produkcji, nieregenerowanych; żadna z części np. kasety, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz oraz pozostałe części, mechanizmy i układy elektroniczne nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Materiał równoważny to produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału,
  - b) będą wysokiej jakości i będą kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego,
  - c) muszą być wolne od wad technicznych i prawnych,
  - d) nie mogą powodować uszkodzenia sprzętu,
  - e) w przypadku uszkodzenia urządzenia powstałego w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki lub kserokopiarki,
  - f) nie mogą powodować utraty gwarancji eksploatowanego sprzętu objętego gwarancją producenta,
  - g) zapewniać możliwość odczytania stopnia zużycia materiału (wydruk lub informacja w panelu sterowania urządzenia) w sytuacji, gdy urządzenie może spełnić taką funkcję,
  - h) muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą,

- i) muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie RP,
- j) jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego materiału odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie wymieni oferowany materiał na nowy, wolny od wad bez zmiany ceny,
- k) dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia,
- l) oferowane materiały eksploatacyjne mają posiadać gwarancję minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

## § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za towar według ilości i asortymentu wyszczególnionego w każdorazowym zamówieniu, zgodnie z ceną umieszczoną w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych: ..... /100).
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający ma prawo zmiany wielkości dostaw lub rezygnacji z wcześniej złożonego zamówienia, co spowoduje obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, a zmiana ta nie będzie powodować roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy po każdorazowym otrzymaniu zamówionego towaru w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
  - Nabywca: Miasto Bydgoszcz  
ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz  
NIP: 953-101-18-63
  - Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz,  
NIP: 5541847207
6. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail faktury@mopsbydgoszcz.pl.

## § 6

1. Za niewykonanie, nieterminowe wykonanie, nienależyte wykonanie lub odstąpienie od przedmiotu umowy strony zgodnie ustalają obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych:
  - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie lub odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości całego zamówienia,
  - b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 7

Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, w szczególności gdy Zamawiający po raz drugi zastosuje kary umowne ustalone w § 6 ust. 1.

#### **§ 8**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

#### **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**