

Umowa Nr/INŻ.-SAP./2019

zawarta w dniupomędzy:

1. **Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu**, ul. Steyera 28, 72 – 600 Świnoujście,
legitymującą się numerem NIP: 855-000-58-92
reprezentowaną przez:
Komendanta Portu Wojennego -
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**
2., prowadzącym działalność gospodarczą
pod firmą: z siedzibą w
..... przy ulicy,
legitymującym się numerem NIP:
reprezentowanym przez:
-
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§1.

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa Nr 11/KPW/INŻ.-SAP./2019 o wartości szacunkowej powyżej kwot wymienionych w art.11 ust 8, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) w ramach przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa mat wzmacniających**” w ilościach i ukończeniu określonym w **załączniku nr 1** tj. danych uzupełniających do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.

§2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 29.11.2019 r.**
2. Miejsce wykonania umowy: Komenda Portu Wojennego Świnoujście.

§3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** przedmiot zamówienia na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę winien spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Oferowane maty oraz ich wyposażenie mają być nowe, tj. wyprodukowane w roku 2019, sprawne technicznie, kompletne i gotowe do użytku.

5. **Wykonawca** przeprowadzi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia szkolenie w zakresie użytkowania i eksploatacji wyrobu dla maksymalnie 10 użytkowników z każdej jednostki wojskowej wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Termin szkolenia Wykonawca obowiązany jest ustalić z zainteresowaną jednostką wojskową w terminie do 7 dni przed planowaną dostawą i poinformować o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego.
7. Z każdego szkolenia Wykonawca przedstawi następnie Gestorowi protokół podpisany przez przedstawiciela JW, na terenie której przeprowadzono przedmiotowe szkolenie. Wzór tego protokołu stanowi załącznik nr 1 do „Danych uzupełniających do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na dostawę mat wzmacniających”.
8. Dostawa mat wzmacniających, tj. przedmiotu zamówienia, podlega nadzorowaniu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, wyznaczone przez Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji.

§ 4.

1. Zasady odbioru i nadzorowania jakości przez wyznaczone RPW określone są w klauzuli jakościowej nr 22/ZIW/2019 r.
2. System zarządzania jakością Wykonawcy ma spełniać wymagania zawarte w AQAP 2110 wyd. D wersja 1.
3. Wszystkie wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu w formie odbioru wojskowego realizowanego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW (Zamawiający określi nr i adres RPW).
4. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcami zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
5. Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
6. Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” (CoC) wystawione i podpisane przez podwykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.
7. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowienia porozumienia MoU.
8. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez COL i RPW, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.

9. Przedstawiciela GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, wysłanych przez Wykonawcę do Zamawiającego.
10. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. Wykonawca powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub Zamawiającego:
 - a) prawo dostępu do obiektów i urządzeń, gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy;
 - b) nieograniczone możliwości do oceny zgodności Wykonawcy z wymaganiami umowy;
 - c) nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie;
 - d) wymaganą przez przedstawiciela wojskowego niezbędną pomoc dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie;
 - e) pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości;
 - f) personel Wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane;
 - g) dostęp do informacji i urządzeń komunikacji;
 - h) dokumentację Wykonawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

§5.

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do magazynu **Zamawiającego** mieszczącego się przy ulicy Nowokarsiborskiej w Świnoujściu od poniedziałku do czwartku w godzinach od 09.00 do 13.00, przy czym o terminie planowanej dostawy Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej za pośrednictwem fax`u o numerze minimum na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
2. **Zamawiający** wymaga kompleksowej i jednorazowej dostawy przedmiotu zamówienia, nie wyrażając zgody na dokonanie tego w transzach.
3. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany będzie przez przedstawiciela **Zamawiającego** oraz wyznaczone RPW w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z obowiązującymi u **Zamawiającego** procedurami, przy czym procedura odbioru obejmuje sprawdzenie ilościowe oraz czy oznaczenia podane w niniejszej umowie przez **Zamawiającego** pokrywają się z oznaczeniami na przedmiocie zamówienia.
4. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany przedmiot zamówienia określa moment przekazania/ odbioru w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego

i podpisania „Protokołu odbioru”, stanowiącego załącznik 4 do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu zamówienia własnym kosztem i staraniem oraz przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu ponosząc z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U z 2005r, Nr 145 poz.1221 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Ochrony” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2010r, Nr 182, poz.1228 ze zm.), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron za wyjątkiem składania oświadczeń woli lub zmian niniejszej umowy.

§6.

Przedstawicielami stron w zakresie realizacji umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego**
- b) ze strony **Wykonawcy**

§7.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. za dostarczenie towaru w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy, będący jej integralną częścią, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a) netto: zł (słownie:)
 - brutto: zł (słownie:)
 - b) za komplet:
 - netto: zł (słownie:)
 - brutto: zł (słownie:)ustalone na podstawie złożonej przez **Wykonawcę** oferty z dnia 2019 r., która to oferta stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Ustalona w ust 1 kwota brutto obejmuje należny podatek VAT rozliczany według obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. **Zamawiający** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez żądania podpisu **Zamawiającego**.
4. Na fakturze dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca podaje numer umowy, cenę netto, wysokość podatku VAT, cenę brutto, wartość oraz termin płatności. Fakturowaniu nie podlegają koszty transportu.

5. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na doręczonej **Zamawiającemu** fakturze, którą **Wykonawca** uprawniony jest wystawić po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, sporządzeniu i podpisaniu „Protokołu odbioru” stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy, protokołu ze szkoleń, o których mowa w ust 5 § 3, karty informacyjnej oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt. 16 **załącznik nr 1** do umowy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust 5 **Wykonawca** obowiązany jest załączyć do przedłożonej **Zamawiającemu** faktury VAT.
7. **Zamawiający** ureguluje należność objętą wystawioną przez **Wykonawcę** fakturą VAT w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w ust 5 do Kancelarii Jawnej **Zamawiającego**.
8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§8.

1. Do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają przepustki **jednorazowe**.
2. W celu wystawienia ww. przepustek niezbędne jest przesłanie przez **Wykonawcę** z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących przedmiot umowy. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasookres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, **a także nr realizowanej umowy, nazwę firmy i dane (imię i nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy.**
3. Zabrania się wstępu obcokrajowców na teren administrowany przez MON.
4. Ww. osoby nadzorujące wykonanie umowy ze strony **Wykonawcy** odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o rezygnacji lub zaprzestania realizacji przedmiotu umowy przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w ust.2.
6. W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.

§9.

1. **Wykonawca** oświadcza, że towar oferowany **Zamawiającemu** jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. **Wykonawca** odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy.

4. Czasookres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie jest ograniczona w jakikolwiek sposób limitem przejazdów.
5. Okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby **Zamawiającego**.
6. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** w formie pisemnej.
7. Za datę złożenia przez **Zamawiającego** zgłoszenia reklamacyjnego należy przyjąć datę wysłania / datę zapisaną w rejestrze dokumentów wychodzących z Kancelarii **Zamawiającego**.
8. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w asortymencie objętym przedmiotem zamówienia **Zamawiający** reklamuje w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. **Wykonawca** zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust 7 **Zamawiający** ma prawo dokonania zakupu brakującej lub wadliwej części jednostkowego zamówienia u innego dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów **Zamawiający** może wówczas obciążyć **Wykonawcę**.
10. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10.

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, pomimo ustalonego terminu dostawy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 1. lit b) za każdy dzień opóźnienia.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 1 lit b) w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada **Zamawiający**.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie objętym przedmiotem zamówienia, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 1 lit b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wolnych od wad.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w ust 1 - 3.
5. Strony zgodnie ustalają, iż w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust 1 - 3 **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z faktury VAT **Wykonawcy** bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

§11.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej i nieopłaconej części zamówienia, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania wykonania umowy przez komisję złożoną z przedstawicieli obu stron.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy**;
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja **Wykonawcy**;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
 - d) **Wykonawca** nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował go niewłaściwie i niezgodnie z umową.

§12.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art.144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany osób reprezentujących **Zamawiającego** i **Wykonawcę** z przyczyn losowych;
 - b) zmiany ceny umownej tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - c) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), lub zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku kiedy Wykonawca określi go, co do tożsamości w ofercie;
 - d) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły pod dniu zawarcia umowy.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017r w sprawie zasad postępowania w kontaktach z **Wykonawcami** jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
4. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 8** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.

§13.

1. Zbycie wierzytelności przysługujących **Wykonawcy** z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody udzielonej przez **Zamawiającego**.

3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

§14.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, jak również przepisy Kodeksu cywilnego.
3. **Wykonawca** jest obowiązany powiadomić **Zamawiającego** niezwłocznie w formie pisemnej o wszelkich zmianach danych adresowych, w tym numeru telefonu lub faxu. Nie wykonanie tego obowiązku będzie implikowało uznanie pism kierowanych przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** na dotychczasowe znane mu dane za poprawnie doręczone.

§15.

1. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji zadania.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
Umowę sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem dla:
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca
oraz w 1 kopii egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:
kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych
kopia nr 2 – Służba Sprzętu INŻ.-SAP. i OPBMR
Dodatkowo przesłano dla
Użytkownik – SI ARCUS.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Dane Uzupełniające
Załącznik nr 2 – Klauzula Jakościowa nr 22/ZIW/2019r.
Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru
Załącznik nr 5 – Zgłoszenie reklamacyjne
Załącznik nr 6 – Protokół Porozumień Gwarancyjnych
Załącznik nr 7 – Załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.
Załącznik nr 8 – Porozumienie RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA