

załącznik nr 3 do SWZ

OR-D-III.272.11.2023.LB

Projektowane postanowienia umowy dla cz. I-IV

UMOWA NR W/UMWM-UF/UM/ES/ /2023

zawarta w Warszawie pomiędzy Województwem Mazowieckim, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1168/336/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 lipca 2022 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania w imieniu Województwa Mazowieckiego dokumentów związanych z realizacją projektu „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, działają:

- 1) Pan Mirosław Krusiewicz – Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 2) Pan Dawid Kalkowski – Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

....., NIP:....., REGON:....., z siedzibą w.... przy ul....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Strony zawierają Umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Paragraf 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa gadżetów promocyjnych opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (dalej: gadżety promocyjne) oraz ich oznaczenie w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia na potrzeby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności oznaczonych gadżetów promocyjnych na rzecz Zamawiającego, ich dostarczenia i rozładunku w terminie wskazanym w ust. 4, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu Umowy i zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w Paragrafie 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektów graficznych znakowania na materiałach promocyjnych, nie później niż 5 dni przed ich wykonaniem. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do projektów graficznych, a Wykonawca ma obowiązek zastosować się do zgłoszonych uwag i poprawek. Po naniesieniu zgłoszonych uwag i poprawek Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu projekty graficzne do akceptacji oraz dostarczy na własny koszt, pod adres wskazany w ust. 3, po 1 sztuce każdego produktu do wglądu (próbki). Warunkiem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy jest uprzednia akceptacja próbek. Wykonawca odbierze dostarczone próbki w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy. Strony mogą uzgodnić, że dostarczone próbki zostaną zaliczone na poczet przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i rozładować przedmiot Umowy określony w ust.1 na adres ul. Brechta 3, 03-469 Warszawa, parter przy recepcji. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, ilość sztuk w danej paczce), a waga paczki nie powinna przekroczyć 15 kg.
4. Dostarczenie przedmiotu Umowy do miejsca, o którym mowa w ust. 3 nastąpi, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem oferty Wykonawcy, o których mowa w ust. 1.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.
8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Departamentem Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikację, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
12. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, realizowanego w ramach X Osi Priorytetowej „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałanie 10.1.1 „Edukacja Ogólna”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

Paragraf 2.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Stwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez osoby reprezentujące Zamawiającego oraz przedstawiciela upoważnionego przez Wykonawcę i będzie stanowić podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
5. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji, w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

Paragraf 3.

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi (z VAT):(słownie:), zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy z dnia..., w tym w podziale na poszczególne części: część I –, część II –, część III –, część IV¹
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za poprawne zastosowanie stawki VAT oraz naliczenie kwoty VAT w ramach wynagrodzenia. Zwiększenie stawki podatku VAT nie powoduje zmiany

¹ niepotrzebne skreślić

wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcę ceną brutto. Zwiększenie wysokości naliczonej kwoty VAT wskutek ewentualnej zmiany stawki nie może powodować negatywnych skutków dla Zamawiającego, w szczególności wzrostu kwoty wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku wejścia w życie zwiększenia stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Ewentualne zmniejszenie stawki VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy – Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku VAT poprzez zmniejszenie ceny brutto bez zmiany ceny netto.

Zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskutek zmiany stawki VAT nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksowania.

3. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem Umowy określonym w § 1 ust. 1 zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszystkie jego należności wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy o numerze, po wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3.
6. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
8. Dokument księgowy należy wystawić na: NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, ODBIORCA: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
9. Na dokumencie księgowym zostanie zamieszczony przez Wykonawcę numer niniejszej Umowy.
10. Dokument księgowy powinien być dostarczony Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu ul. Brechta 3, 03-469 Warszawa.
11. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego

Paragraf 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

Paragraf 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. Początek okresu gwarancji ustala się na dzień odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołami odbioru, o których mowa w Paragrafie 2 ust. 2.

3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na swój koszt serwisu gwarancyjnego, obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie urządzeń, albo ich części, na wolne od wad.
4. Zamawiającemu przysługują – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji dostarczył Zamawiającemu sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy sprzętu objętego gwarancją wyrobów wolnych od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego - dotyczy to również wymiany części składowej sprzętu. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu Umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

Paragraf 6.

1. Zamawiający może odmówić odbioru całości lub części przedmiotu Umowy z powodu wad (przedmiot Umowy posiadający wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, gdy został wydany w stanie niekompletnym, nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (przedmiot Umowy nie jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, brakuje dokumentów lub akcesoriów).
2. Stwierdzenie wad lub niezgodności, o których mowa w ust. 1, podczas odbioru przedmiotu Umowy, może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od dalszego odbioru danej części przedmiotu Umowy.
O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową, który zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji o wadach.

Paragraf 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy dla poszczególnej części, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub złożoną ofertą Wykonawcy, o którym mowa w § 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 20 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Zamawiającego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
8. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 7 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
9. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

Paragraf 8

1. Wykonawca, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, wniesie najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w Paragrafie 3 ust. 1, tj. kwotę w wysokości zł (słownie:).
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej, kwotę o której mowa w ust. 1, należy wpłacić na rachunek bankowy nr 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – zamówienie na dostawę gadżetów promocyjnych – część”
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formach innych, niż określone w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
4. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej, niż pieniężna, termin ważności zabezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 5, obejmuje okres od dnia podpisania Umowy do dnia upływu okresu rękojmi za wady, a warunki realizacji zabezpieczenia nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwości realizacji przez Zamawiającego uprawnień, jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego elementu dostawy, czyli od podpisania protokołu odbioru. Zamawiający zwróci pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia nie później, niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Z otrzymanego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu odszkodowania, kary umowne i inne należności, związane z realizacją Umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

Paragraf 9.

1. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu. Umowa zostanie sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez obydwie strony.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) formularz oferty Wykonawcy – załącznik nr 2;
 - 3) Klauzula informacyjna dla osoby prawnej – załącznik nr 3;
 - 4) Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej – załącznik nr 4.

Zamawiający

Wykonawca