



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## Załącznik nr 5

**Badanie ewaluacyjne pt. „Oszacowanie wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego EFS Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu w ramach RPO WK-P 2014-2020”**

### Opis Przedmiotu Zamówienia

#### Projekt

#### Spis treści

I.	Uzasadnienie badania .....	2
II.	Cel i organizacja badania.....	3
III.	Główne kryteria ewaluacyjne .....	3
IV.	Pytania badawcze .....	3
V.	Odbiorcy badania.....	6
VII.	Metodyka badania .....	9
VIII.	Realizacja zadania .....	13
IX.	Wymagania dotyczące raportów, infografiki/dashboardu oraz prezentacji multimedialnej .....	16
X.	Finansowanie badania .....	20

## I. Uzasadnienie badania

Obowiązek przeprowadzenia co najmniej czterokrotnego pomiaru w okresie programowania osiągniętej wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego EFS **Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu** poprzez badania ewaluacyjne wynika z zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WK-P 2014-2020, Program), Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (dalej Wytycznych) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR.

Pierwsze badanie (stanowiące pierwszy i drugi pomiar osiągniętej wartości powyższego wskaźnika) zostało zrealizowane w 2019 roku i obejmowało populację tych uczestników projektów, którzy zakończyli udział w projekcie od początku realizacji RPO WK-P 2014-2020 do 30 czerwca 2018 r. Drugie badanie (trzeci pomiar) zostało przeprowadzone w 2021 r. w oparciu o populację tych uczestników projektów, którzy zakończyli udział w projekcie w okresie od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2020 r. Obecne badanie stanowiące czwarty – ostatni pomiar, będący kontynuacją poprzednich pomiarów, zostanie przeprowadzone w oparciu o populację tych uczestników, którzy zakończyli udział w projektach od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

W ramach RPO WK-P 2014-2020 realizowane było różnorodne wsparcie na rzecz osób pracujących m.in.: wysokiej jakości instrumenty i usługi rynku pracy służące nabywaniu kompetencji/umiejętności/kwalifikacji zawodowych oraz zdobywaniu doświadczenia, działania ukierunkowane na realizację programów staży i praktyk zawodowych, wsparcie adaptacyjne w miejscu pracy, w tym w zakresie doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy, wsparcie działań z zakresu mobilności zawodowej i terytorialnej, subsydiowane zatrudnienie. Wsparcie w formie bezzwrotnych dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe. Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat trzech. Wsparcie w zakresie przygotowania i realizacji typu outplacement dla pracowników przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a także

liczne programy profilaktyczne, rehabilitacyjne i ochrony zdrowia, które miały na celu poprawę stanu zdrowia osób pracujących oraz wydłużenie aktywności zawodowej pracujących mieszkańców regionu i osób zagrożonych trwałym wykluczeniem z rynku pracy. Duży nacisk był położony na edukację osób dorosłych, służącą zdobywaniu umiejętności i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy. Wsparcie było również kierowane do osób pracujących, korzystających z pomocy społecznej i zagrożonych ubóstwem. Ponadto wsparcie służące poprawie sytuacji na rynku pracy osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych oraz ubogich pracujących.

Powyższe formy wsparcia realizowane były w ramach Działań/Poddziałań czterech Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020: 8 Aktywni na rynku pracy, 9 Solidarne społeczeństwo, 10 Innowacyjna edukacja oraz 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność. Pomiar wskaźnika obejmie wszystkich uczestników projektów wymienionych OP, którzy spełniają kryteria kwalifikujące ich do udziału w badaniu.

## II. Cel i organizacja badania

Celem badania jest oszacowanie wartości wskaźnika *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu* dla populacji tych uczestników projektów, którzy zakończyli udział w projektach od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

## III. Główne kryteria ewaluacyjne

Głównymi kryteriami oceny, jakimi powinien posługiwać się Wykonawca w trakcie przeprowadzania badania będą:

- ◆ **Skuteczność**, pozwalająca ocenić w jakim stopniu działania podjęte w ramach OP 8-11 RPO WK-P 2014-2020 wpłynęły na osiągnięcie zakładanych wartości wskaźnika długoterminowego EFS.
- ◆ **Trwałość**, pozwalająca ocenić czy osiągnięte efekty w badanym obszarze pozostają trwałe po zakończonej interwencji.

## IV. Pytania badawcze

W ramach niniejszego badania Wykonawca przeprowadzi czwarty pomiar wskaźnika *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu*.

Zgodnie z definicją wskaźnika określoną w *Wytycznych* oraz zapisami *Załącznika nr 2*.

Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS osoby pracujące, rozumiane są jako osoby, które uzyskały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i w ciągu 6 miesięcy po opuszczeniu programu **przeszły z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub zmienili pracę na inną, wymagającą wyższych kompetencji/umiejętności/kwalifikacji i wiążącą się z większą odpowiedzialnością, lub które awansowały w pracy.** Wskaźnik ten należy rozumieć jako zmianę statusu zatrudnienia uczestnika sześć miesięcy po opuszczeniu programu w porównaniu do sytuacji w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.

Ponadto, zgodnie z definicją wskaźnika rezultatu długoterminowego sformułowaną w Wytycznych oraz zapisami Załącznika nr 2 do Wytycznych – Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS:

- **Niepewne zatrudnienie** należy rozumieć jako „zatrudnienie tymczasowe” i „umowę o pracę na czas określony”. Biorąc pod uwagę rozbieżności instytucjonalne, pojęcia „zatrudnienie tymczasowe” i „umowa o pracę na czas określony” odnoszą się do sytuacji, które w różnych kontekstach instytucjonalnych można uznać za podobne. Osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas określony to takie, których główna praca zakończy się po upływie okresu ustalonego z góry lub nieokreślonego z wyprzedzeniem, lecz wskazanego przez obiektywne kryteria, takie jak: ukończenie zadania lub koniec okresu tymczasowego zastępstwa pracownika;
- **Niepełne zatrudnienie** należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat;
- **Kompetencje** należy rozumieć jako udowodnioną zdolność wykorzystywania wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności indywidualnych, społecznych i/lub metodologicznych w pracy lub nauce oraz w rozwoju zawodowym i osobistym. W kontekście Europejskich Ram Kwalifikacji pojęcie „kompetencje” opisuje się w kategoriach odpowiedzialności i autonomii;
- **Kwalifikacje** należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Obecny pomiar wartości przedmiotowego wskaźnika zostanie przeprowadzony na całej populacji lub reprezentatywnej próbie uczestników projektów (w zależności od liczebności uczestników w obrębie danego Priorytetu Inwestycyjnego (PI), którzy:

- ◆ byli uczestnikami projektów RPO WK-P 2014-2020 w ramach PI skierowanych do osób pracujących i zakończyli udział w projekcie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.;
- ◆ byli zatrudnieni w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;
- ◆ w przypadku których upłynęło co najmniej 181 dni (6 miesięcy) od zakończenia uczestnictwa w projekcie.

Ponadto Wykonawca dokona wyliczenia w jakim stopniu udało się osiągnąć wartość docelową wskaźnika Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu.

Wykonawca odpowie na następujące pytania badawcze:

- 1) Jaką wartość osiągnął wskaźnik rezultatu długoterminowego Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu w ujęciu brutto oraz netto<sup>1</sup>?
- 2) Jakie zmiany zaszły w sytuacji uczestników projektów po 6 miesiącach od opuszczenia Programu, tj. jaka ich liczba:
  - przeszła z niepewnego do stabilnego zatrudnienia;
  - przeszła z niepełnego do pełnego zatrudnienia;
  - zmieniła pracę na inną, wymagającą wyższych kompetencji/umiejętności/ kwalifikacji i wiążącą się z większą odpowiedzialnością;
  - awansowała w pracy;

---

<sup>1</sup> Pomiar zostanie przeprowadzony w oparciu o populację tych uczestników którzy zakończyli udział w projekcie w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2023 r. Wartość brutto oraz wartość netto wskaźnika jest obliczana wyłącznie dla celów poznawczych. Wartość netto uwzględnia subiektywną ocenę wpływu wsparcia na zmianę sytuacji uczestnika projektu na podstawie pytania ankietowego: „W jakim stopniu udział w projekcie przyczynił się do zmiany pracy lub stanowiska?” Natomiast wartość brutto oznacza obliczenie wskaźnika bez uwzględniania odpowiedzi na to pytanie.

- dostrzega inne korzyści, np. poprawę sytuacji finansowej, poprawę jakości pracy, zmniejszenie zagrożenia likwidacji stanowiska pracy etc.;
  - nie dostrzega jakichkolwiek zmian;
  - dostrzega zmiany niekorzystne (jakie)?
- 3) Które formy wsparcia są najskuteczniejsze w kontekście badanego wskaźnika?
  - 4) Które formy wsparcia po 6 miesiącach od zakończenia projektu miały największy, a które najmniejszy wpływ na zmianę statusu uczestnika projektu?
  - 5) Czy osiągnięte efekty w wyniku otrzymanego wsparcia są trwałe w odczuciu uczestników projektów? Czy zmiana sytuacji osób pracujących korzystających ze wsparcia ma charakter długofalowy?
  - 6) W jakim stopniu udało się osiągnąć wartość docelową wskaźnika Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu? Jeśli nie udało się osiągnąć wartości docelowej wskaźnika, jakie były tego przyczyny?

Odpowiedzi na pytania badawcze nr 1-5 zostaną udzielone w podziale na PI oraz płeć.

Odpowiedź na pytanie badawcze nr 6 zostanie udzielona dla tych PI, dla których wartość docelowa wskaźnika została określona w programie RPO WK-P 2014-2020.

## **V. Odbiorcy badania**

Instytucja Zarządzająca RPO WK-P na lata 2014-2020, Instytucja Zarządzająca FEdKP na lata 2021-2027, Instytucje Pośredniczące RPO WK-P na lata 2014-2020 i FEdKP 2021-2027, Komitet Monitorujący RPO WK-P na lata 2014-2020, Komitet Monitorujący FEdKP 2021-2027, Grupa Sterująca Ewaluacją RPO WK-P na lata 2014-2020, Grupa Sterująca Ewaluacją FEdKP 2021-2027, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Komisja Europejska.

## **VI. Zakres ewaluacji**

### **Zakres czasowy**

Badanie powinno obejmować okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

### **Zakres podmiotowy**

Dla właściwego przeprowadzenia badania konieczne jest dotarcie do tych uczestników projektów RPO WK-P na lata 2014-2020 (OP 8-11)<sup>2</sup>, którzy zakończyli swój udział w projekcie w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r. i w momencie przystąpienia do projektu byli osobami pracującymi;

### **Zakres przedmiotowy**

Dla właściwego przeprowadzenia badania konieczne jest dotarcie m.in. do następujących dokumentów:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
- Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 – Umowa Partnerstwa, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, 21 maja 2014 r. z późn. zm.;
- Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+/ Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+;
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (z Załącznikami);
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (z Załącznikami);
- Raport z badania ewaluacyjnego „Wpływ interwencji RPO WK-P 2014-2020 na zatrudnienie i rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim” 2019 r. <https://mojregion.eu/rpo/dowiedz-sie/ewaluacja/baza-badan/baza-badan-2014-2020/> – w ramach którego został przeprowadzony I i II pomiar wskaźnika;

---

<sup>2</sup> Wszystkie zakwalifikowane do pomiaru Działania/Podziałania wymienione zostały w Tabeli w rozdziale VII OPZ.

- Raport z badania ewaluacyjnego Moduł 1 „Pomiar wskaźnika rezultatu długoterminowego EFS Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu” 2021 r.  
<https://mojregion.eu/rpo/dowiedz-sie/ewaluacja/baza-badan/baza-badan-2014-2020/> – w ramach którego został przeprowadzony III pomiar wskaźnika;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
- Bazy wygenerowane z systemu SL2014;
- Dokumentacja konkursowa naborów z analizowanego obszaru dla RPO WK-P 2014-2020;
- Okresowe i roczne sprawozdania z realizacji Programu w zakresie osiągnięcia wskaźników właściwych dla monitorowania postępu wdrażania RPO WK-P na lata 2014-2020;
- Badania ewaluacyjne i inne opracowania powiązane z tematyką analizy;
- Dane pochodzące ze statystyki publicznej obejmującej statystykę krajową (przede wszystkim Główny Urząd Statystyczny), jak i unijną (Eurostat).

Powyższe dokumenty dostępne są m.in. na stronie internetowej [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) oraz w siedzibie Zamawiającego. Należy mieć na uwadze, że wskazane powyżej źródła informacji nie stanowią katalogu zamkniętego. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wskazać i pozyskać dane i dokumenty niezbędne do rzetelnego udzielenia odpowiedzi na wszystkie postawione w OPZ pytania badawcze.



## VII. Metodyka badania

Od Wykonawcy oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji badania. Wykonawca szacując wartość wskaźnika oraz udzielając odpowiedzi na przedstawione pytania badawcze będzie postępował zgodnie z zachowaniem minimum metodycznego i według zasad określonych w Załączniku nr 6 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz wymogów Zamawiającego.

Zaproponowana do badania metodyka powinna obejmować następujące minimum:

- 1. Analizę podstawowych dokumentów źródłowych (Desk research)** obejmującą kluczowe dokumenty krajowe i unijne w szczególności dokumentów wskazanych w rozdziale VI w części obejmującej zakres przedmiotowy.
- 2. Metaanalizę wyników dotychczasowych pomiarów badanego wskaźnika**, która w połączeniu z wynikami obecnego pomiaru pozwoli oszacować w jakim stopniu udało się osiągnąć wartość docelową wskaźnika. Wartość docelowa wskaźnika Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu została określona w RPO WK-P 2014-2020 dla dwóch priorytetów inwestycyjnych PI 8i oraz PI 8v.
- 3. Wywiady CATI/CAWI z pracującymi uczestnikami projektów**, którzy zakończyli udział w projektach w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2023 r. Wymaganą techniką ilościową przeprowadzenia badania z pracującymi uczestnikami projektów jest wywiad telefoniczny wspomagany komputerowo (CATI) lub ankieta internetowa (CAWI). Możliwe jest również zastosowanie metody łączącej obie techniki badawcze (mix - mode). Do skonstruowania narzędzi badawczych i przeprowadzenia za ich pomocą badania ewaluacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać pytania do budowy kwestionariusza ankiety z instrukcji pochodzącej z załącznika nr 6 do Wytycznych, rozszerzając je o pytania umożliwiające udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze.

### **Liczebność i struktura próby do wyliczenia wartości wskaźnika:**

Próby badawcze powinny być reprezentatywne dla całej populacji pracujących uczestników projektów wspartych ze środków EFS (wszystkie Priorytety Inwestycyjne w ramach OP 8-11), którzy zakończyli udział w projekcie od 1.01.2021 r. do 31.12.2023 r. Wykonawca badania powinien zaproponować taki sposób doboru próby, jej wielkości i struktury, żeby pozwalała ona na udzielenie odpowiedzi na pytania badawcze z zachowaniem jak najmniejszego błędu

oszacowania. Próba w badaniu powinna mieć charakter losowo-warstwowy. Błąd oszacowania w obrębie każdej warstwy nie może przekroczyć 5% przy przedziale ufności na poziomie 95% oraz frakcji równej 0,5%. Zgodnie z Wytocznymi wskazane jest zastosowanie co najmniej następujących warstw, a wyniki badania powinny być – o ile to możliwe - reprezentatywne na poziomie wszystkich poniższych warstw:

- priorytet inwestycyjny;
- grupy wiekowe<sup>3</sup>;
- status na rynku pracy (zatrudnienie);
- wykształcenie<sup>4</sup>;
- niepełnosprawność (TAK/NIE);
- płeć (K/M).

Zamawiający oczekuje, żeby w koncepcji badania przedstawić propozycję liczebności próby zgodnej z zakresem niniejszego OPZ oraz zasad określonych w Wytocznym. W propozycji należy uwzględnić:

- warstwowanie próby;
- alokację próby między warstwami wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta;
- liczbę poziomów losowania;
- sposób losowania respondentów;
- liczebność próby wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta;
- wielkość błędu szacowania według warstw.

Poniższa tabela, przedstawia podział populacji pracujących uczestników projektów ze względu na PI oraz płeć w ramach Działań/Podziałów objętych badaniem.

Tabela - Zestawienie liczby uczestników w podziale na płeć w poszczególnych Działaniach/Poddziałaniach objętych badaniem:

PI	Działanie	Poddziałanie	Uczestnicy projektów	w tym kobiety	w tym mężczyźni	
8i	8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie	8.2.2	Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy	1078	413	665
8iv	8.4 Godzenie życia	8.4.1	Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze	1129	999	130

<sup>3</sup> Przedziały wiekowe należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w WLWK.

<sup>4</sup> Według skali ISCED.

PI	Działanie	Poddziałanie		Uczestnicy projektów	w tym kobiety	w tym mężczyźni
	zawodowego i rodzinnego	8.4.2	Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	1515	1267	248
		8.4.3	Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT	72	72	0
8v	8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorst w MŚP w regionie	8.5.1	Wsparcie dostępu do usług rozwojowych	5685	3087	2598
		8.5.2	Wsparcie outplacementowe	920	262	658
8vi	8.6 Zdrowy i aktywny region	8.6.1	Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej mieszkańców	1620	1224	396
		8.6.2 <sup>5</sup>	Regionalne programy polityki zdrowotnej i profilaktyczne	-	-	-
9i	9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT	9.1.1	Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT	8	5	3
9iv		9.1.2	Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT	54	33	21
9i	9.2 Włączenie społeczne	9.2.1	Aktywne włączenie społeczne	120	78	42
		9.2.2	Aktywne włączenie społeczne młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym	118	72	46
9iv	9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych	9.3.1	Rozwój usług zdrowotnych	4330	3903	427
		9.3.2	Rozwój usług społecznych	1320	894	426
9v	9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej	9.4.1	Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej	19	11	8
		9.4.2	Koordinacja sektora ekonomii społecznej	0	0	0
10i	10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT	10.1.1	Wychowanie przedszkolne w ramach ZIT	20	20	0
		10.1.2	Kształcenie ogólne w ramach ZIT	0	0	0
10iv		10.1.3	Kształcenie zawodowe w ramach ZIT	179	96	83
10i	10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe	10.2.1	Wychowanie przedszkolne	232	214	18
		10.2.2	Kształcenie ogólne	2966	2554	412
10iv		10.2.3	Kształcenie zawodowe	1136	621	515
10iii	10.4 Edukacja dorosłych	10.4.1	Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych	8789	5192	3597
10iv		10.4.2	Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy	8149	3352	4797
9vi	11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR	nie dotyczy	nie dotyczy	2130	1452	678
<b>Razem</b>				<b>41 589</b>	<b>25 821</b>	<b>15 768</b>

Źródło: SL2014 – stan na 31.03.2024 r.

<sup>5</sup> Poddziałanie zostało wyłączone z badania, w związku z tym nie podano liczebności.

Szacowana liczba uczestników projektów, którzy zakończyli udział w projekcie od 1.01.2021 r. do 31.12.2023 r., a ich status w chwili przystąpienia do projektu to osoby pracujące, wynosi 41 589 osób (w tym 25 821 kobiet oraz 15 767 mężczyzn).

Uczestnicy projektów Poddziałania 8.6.2 Regionalne programy polityki zdrowotnej i profilaktyczne nie będą brani pod uwagę do wyliczenia wskaźnika, ze względu na specyfikę rodzaju wsparcia oraz wrażliwość danych. Ponadto obszar zdrowia był szczegółowo analizowany w ramach badania pt. „Ewaluacja programów dotyczących obszaru zdrowia realizowanych w województwie kujawsko-pomorskim w ramach RPO WK-P 2014-2020”, które zostało przeprowadzone w okresie od lipca do listopada 2023 r.

Zgodnie z Wytycznymi czwarty pomiar wskaźnika *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu* powinien zostać przeprowadzony w oparciu o populację tych uczestników projektów, którzy zakończyli udział w projekcie od 1.01.2021 r. do 31.12.2023 r. Moment objęcia uczestników projektów badaniem musi być zgodny z Załącznikiem nr 6 do *Wytycznych*, zgodnie z którym badania terenowe należy przeprowadzić nie wcześniej niż 181 dni od zakończenia udziału osoby w projekcie.

Metodyka badania ewaluacyjnego zaproponowana w ofercie powinna być adekwatna do pomiaru badanego wskaźnika długoterminowego EFS i stopnia osiągnięcia jego wartości docelowej.

Wykonawca poprzędzi ww. badania ankietowe pilotażem (10-20 ankiet). Badanie pilotażowe ma służyć sprawdzeniu narzędzi badawczych. Wnioski z pilotażu powinny służyć usunięciu błędów narzędzia badawczego, ułomności technicznych, językowych, strukturalnych, niedoskonałości zaburzających prawidłowy kontakt z respondentem. Raport z pilotażu z ewentualnymi uwagami i propozycjami podlega akceptacji Zamawiającego. Jeżeli po przeprowadzonym badaniu pilotażowym w procedurze badawczej nie nastąpi znacząca zmiana uzyskane w ten sposób dane zostaną włączone do właściwej analizy.

Techniki wymagające kontaktu bezpośredniego mogą zostać przeprowadzone za pośrednictwem mediów elektronicznych w zależności od preferencji respondentów, np. kontakt telefoniczny lub z wykorzystaniem takich narzędzi jak Zoom/ClickMeeting / Microsoft Teams itp.

Na etapie raportu metodycznego Wykonawca zobowiązany będzie opracować projekty wszystkich proponowanych narzędzi badawczych. Projekt każdego narzędzia

badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.

Przed uruchomieniem właściwej fazy badań terenowych Wykonawca dokona analizy bazy kontaktowej uczestników projektów pod kątem dostępnych adresów mailowych, numerów telefonu, z której wnioski przedstawi Zamawiającemu.

W realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym, w szczególności z Biurem Ewaluacji Wydziału Analiz i Ewaluacji w Departamencie Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

### **Realizacja zadania**

Badanie ewaluacyjne powinno być dobrze zaplanowane, tak aby jego realizacja przebiegała sprawnie i terminowo. Wykonawca powinien zaproponować harmonogram prac nad badaniem, w którym zarezerwuje odpowiedni czas na konsultacje poszczególnych etapów badania z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca zapewni:

- zrealizowanie celu badania,
- zebranie danych niezbędnych do przeprowadzenia analiz,
- sprawną i terminową realizację badania ewaluacyjnego, w tym uwzględnianie w trakcie jego realizacji uwag zgłaszanych przez Zamawiającego, wprowadzanie koniecznych korekt i poprawek;
- przekazanie Zamawiającemu na etapie opracowania projektu raportu końcowego wszystkich udokumentowanych danych pierwotnych (transkrypcji wywiadów, wypełnionych ankiet, opracowanych zestawień i baz danych w formatach xls/xlsx, sav) otrzymanych w procesie badawczym, przeprowadzenie i nadzorowanie procesu zbierania danych,
- utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Biura Ewaluacji na każdym z etapów realizacji badania (w szczególności przez kierownika badania odpowiedzialnego za koordynację zespołu badawczego i pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym tj. udział w spotkaniach, w tym zdalnych odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną),
- zagwarantowanie dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych wszystkich osób, wchodzących w skład zespołu badawczego,

- możliwość kontroli pracy Wykonawcy dla zachowania wysokiej jakości badania, a także zwrócenie się do Wykonawcy przez Zamawiającego na każdym z etapów realizacji badania o usprawnienie prowadzonych działań,
- informowanie Zamawiającego o stanie prac, pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu badania i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania, tj. liczby przeprowadzonych w danym okresie sprawozdawczym wywiadów, ankiet (sporządzanie cotygodniowego krótkiego raportu o zaawansowaniu prac i planach na kolejny tydzień, i przesyłanie go drogą elektroniczną do Zamawiającego).

Planowana usługa obejmować będzie następujące etapy:

- 1) Etap obejmujący sporządzenie raportu metodycznego,
- 2) Etap obejmujący sporządzenie raportu końcowego,
- 3) Etap obejmujący sporządzenie infografiki/dashboardu,
- 4) Etap obejmujący sporządzenie i przeprowadzenie prezentacji wyników badania.

#### **Ad.1 Etap badawczy obejmujący sporządzenie raportu metodycznego**

Wykonawca w pierwszej kolejności, tj. **w terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy** przedstawi w formie elektronicznej do konsultacji, projekt raportu metodycznego zawierający elementy wskazane w rozdziale VIII. W zależności od potrzeb i w terminach uzgodnionych z Wykonawcą dopuszcza się możliwość przeprowadzenia konsultacji projektu raportu metodycznego w formie spotkania zdalnego.

Zatwierdzona przez Zamawiającego ostateczna, pełna wersja raportu metodycznego (z projektami wszystkich narzędzi badawczych) zostanie przekazana w wersji elektronicznej **w terminie 4 tygodni od zawarcia umowy**. Następnie Wykonawca dostarczy do Zamawiającego 1 egzemplarz raportu w wersji papierowej.

#### **Ad.2 Etap obejmujący sporządzenie raportu końcowego**

**W terminie 10 tygodni od daty zawarcia umowy** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt raportu końcowego w formie elektronicznej. Projekt ten zostanie przez Zamawiającego poddany konsultacjom, pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie elementy opisu przedmiotu zamówienia opisane w rozdziale VIII (w tym oddzielne pliki w wersji elektronicznej zawierające dane pierwotne, tj. transkrypcje wywiadów, wypełnione ankiety, arkusze obliczeniowe itp. przygotowane w procesie badawczym). Kompletny projekt raportu końcowego zostanie

skonsultowany, po czym Wykonawca przygotowuje jego ostateczną wersję i przekaże do Zamawiającego w formie elektronicznej **w terminie 14 tygodni od daty zawarcia umowy**. Niedostarczenie we wskazanych terminach dokumentów w postaci projektu raportu końcowego, bądź wersji ostatecznej raportu końcowego lub dostarczenie dokumentów nieuwzględniających wszystkich elementów badania określonych w rozdziale VIII jest traktowane jako niedotrzymanie terminów ze strony Wykonawcy. Zatwierdzona przez Zamawiającego ostateczna wersja raportu końcowego zostanie przekazana w formie papierowej (1 egzemplarz).

**Wydrukowane raporty (metodyczny i końcowy) powinny być przed przekazaniem do Zamawiającego podpisane i opieczątowane przez kierownika badania lub inną uprawnioną osobę wraz z pieczętką nagłówkową Wykonawcy.**

**Ad. 3 Etap obejmujący sporządzenie infografiki/dashboardu.**

**W terminie 1 tygodnia od podpisania protokołu odbioru raportu końcowego** Zamawiający otrzyma od Wykonawcy projekt infografiki/dashboardu do konsultacji w formie elektronicznej. Ostateczna wersja infografiki/dashboardu zostanie przygotowana i zatwierdzona **w terminie 2 tygodni od podpisania protokołu odbioru raportu końcowego**.

**Ad.4 Etap obejmujący sporządzenie i przeprowadzenie prezentacji wyników badania:**

**W terminie do 5 tygodni od podpisania protokołu odbioru raportu końcowego** Wykonawca przeprowadzi prezentację wyników badania na jednym spotkaniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Minimum tydzień przed terminem prezentacji Wykonawca prześle projekt prezentacji w programie Power Point lub innym w formie elektronicznej, który zostanie skonsultowany z Zamawiającym.

Istnieje możliwość przeprowadzenia prezentacji w formie off-line lub on-line po uzgodnieniu takiej formy z Zamawiającym, tj. z wykorzystaniem takich narzędzi jak np. Zoom/ ClickMeeting / Microsoft Teams i innych w zależności od preferencji Zamawiającego.

Łącznie realizacja badania będzie trwała maksymalnie 21 tygodni.

Wszystkie wersje elektroniczne: raportu metodycznego, raportu końcowego, infografiki/ dashboardu oraz prezentacji wyników badania powinny być przekazywane Zamawiającemu w terminach wynikających z harmonogramu prac.

## **VIII. Wymagania dotyczące raportów, infografiki/dashboardu oraz prezentacji multimedialnej**

Wykonawca badania będzie zobowiązany do przygotowania i skonsultowania z Zamawiającym raportów (metodycznego i końcowego), infografiki/dashboardu oraz prezentacji multimedialnej.

**Projekt raportu metodycznego (oraz jego wersja ostateczna) musi zawierać:**

- spis treści, wykaz skrótów, koncepcję realizacji badania, opis metodyki badania oraz zidentyfikowane podstawowe obszary badawcze, które zostaną poddane analizie, narzędzia badawcze, plan analizy danych oraz szczegółowy harmonogram badania.

**Projekt raportu końcowego (oraz jego wersja ostateczna) powinien zawierać następujące elementy:**

- spis treści,
- wykaz skrótów,
- wprowadzenie zawierające opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu,
- syntetyczny opis zastosowanej metodyki oraz źródła, które zostały wykorzystane w badaniu (opis koncepcji badania oraz ocena wykorzystanych metod badawczych),
- opis wyników badania, ich analizę i interpretację,
- rozdział lub aneks zawierający syntetycznie przedstawione (np. w formie tabeli) odpowiedzi na postawione pytania badawcze,
- aneksy przedstawiające wzory ankiet/kwestionariuszy wywiadu itp. użytych w badaniu oraz oddzielny plik w wersji elektronicznej zawierający dane pierwotne (transkrypcje wywiadów, wypełnione ankiety, arkusze obliczeniowe itp.) otrzymane w procesie badawczym.

Ponadto niezbędnym elementem raportu końcowego jest streszczenie sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, na kilku stronach A4. Streszczenie powinno zostać przedstawione Zamawiającemu zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej (z zastrzeżeniem, że wersja angielska zostanie przygotowana po ostatecznym zaakceptowaniu streszczenia w języku polskim). Streszczenie raportu powinno zawierać nie tylko najważniejsze wyniki badań, ale również przynajmniej akapit lub dwa na temat zastosowanego przez ewaluatora warsztatu / podejścia



badawczego w celu promowania wiedzy o metodach i technikach badawczych, jakie zostały wykorzystane w badaniu.

Ponadto projekty raportów (metodycznego i końcowego) i ich ostateczne wersje powinny spełniać następujące wymogi:

- zgodne z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy,
- zgodne ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, a opisy alternatywne wykresów, map i rysunków muszą być umieszczone na etapie ostatecznych wersji raportów,
- sporządzone w języku polskim (oprócz streszczenia raportu końcowego, które sporządzone zostanie w języku polskim i angielskim - do wersji ostatecznej raportu),
- sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- informacje i dane zawarte w raportach wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- uporządkowane pod względem wizualnym – formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane w sposób jednolity wpływając na czytelność i przejrzystość raportu,
- o optymalnej objętości (nie więcej niż 100 stron wraz ze streszczeniem i załącznikami) – wyniki badania muszą zostać przedstawione w sposób przystępny dla jego odbiorców,
- w przypadku raportu końcowego streszczenie raportu powinno w sposób syntetyczny przedstawiać cel badania, jego zakres, zastosowaną metodykę oraz najważniejsze wyniki,
- nie mają stanowić jedynie zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów,
- przedstawione w sposób rzetelny wyniki badań tzn. w oparciu o przeanalizowane i zinterpretowane dane zebrane w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych (metod zbierania danych),
- przedstawione w sposób wyczerpujący wszystkie oczekiwane wyniki badania i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze w ujęciu graficznym, tj.: tabele, wykresy i mapy<sup>6</sup>,

---

<sup>6</sup> Forma przestrzenna analizy danych użyta zostanie w uzasadnionych przypadkach.

- użyte w raporcie sformułowania wynikają z przeprowadzonych przez zespół badawczy badań, analiz i interpretacji wyników.

#### **Parametry infografiki/dashboardu:**

Infografika/dashboard musi zawierać najważniejsze informacje otrzymane w trakcie realizacji badania przedstawione w formie wizualnej. Dane powinny być zaprezentowane w jasny i przystępny sposób i stanowić kombinację tekstu i grafiki, z akcentem na grafikę.

Infografikę/dashboard należy przygotować w wersji elektronicznej umożliwiającej jej późniejszą publikację (np. w formacie rastrowym JPG, PNG i/lub wektorowym SVG, itd).

#### **Prezentacja multimedialna**

Prezentacja multimedialna musi zawierać opis badania oraz jego najważniejsze wyniki, płynące z raportu. Powinna zostać przygotowana w sposób atrakcyjny wizualnie (tj. m.in. z wykorzystaniem ciekawych animacji). Oczekuje się przygotowania i przeprowadzenia jednej prezentacji w terminie ustalonym z Zamawiającym.

Istnieje możliwość przeprowadzenia prezentacji w formie off-line lub on-line po uzgodnieniu takiej formy z Zamawiającym, tj. z wykorzystaniem takich narzędzi jak np. Zoom/ ClickMeeting / Microsoft Teams i innych w zależności od preferencji Zamawiającego.

Zamawiający jest otwarty na wszelkie propozycje zmian technicznych zamówienia w celu uzyskania najbardziej odpowiedniego produktu.

#### **UWAGA:**

**Wszystkie produkty badania (raport metodyczny i końcowy oraz infografika/dashboard i prezentacja) muszą być zgodne ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz Wytuczynymi dotyczącymi przygotowywania dokumentów, publikowania treści, organizacji wydarzeń oraz projektowania serwisów internetowych dla osób ze szczególnymi potrzebami opracowanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego<sup>7</sup>.**

---

<sup>7</sup> Załącznik do Zarządzenia Nr 80/2020 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 października 2020 r.

### Zgodnie z *Wytycznymi* należy zadbać m.in. o:

- używanie czcionki bezszeryfowej (czyli bez ozdobników, np. Arial, Tahoma, Lato), wielkości min. 12 pkt.,
- stosowanie interlinii, czyli odstępu między wierszami min. 1,15 pkt. – zalecany jest 1,5 pkt.,
- dzielenie tekstu na akapity, z zastosowaniem nagłówków i automatycznych spisów treści,
- wyrównywanie tekstu do lewej i nie justowanie go,
- stosowanie odpowiednich kontrastów kolorów czcionki do tła. Powinny one wynosić minimum 4,5:1. Kontrast można sprawdzić na stronie np. [contrastchecker.com](http://contrastchecker.com).
- umieszczanie opisów/tekstów alternatywnych do wklejanych obrazów/schematów/map/ tabel: opis powinien być krótki, treściwy i zawierający najważniejsze informacje,
- tworzenie dostępnych tabel,
- brak używania klawisza <Enter> do przesuwania treści – użytkownicy niewidomi otrzymują wówczas błędną informację od czytnika ekranu; może to również spowodować błędne wyświetlanie się dokumentów. Należy używać ustawienia strony w zakładce akapity;
- pozbawianie treści zbędnych spacji,
- tworzenie dostępnych prezentacji: unikalne tytuły dla każdego slajdu, zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów, zastosowanie czcionki bezszeryfowej, zachowanie kontrastu czcionki do tła, zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym, ograniczona ilość tekstu na slajdzie (najlepiej 4-8 wierszy, może być większa liczba wierszy pod warunkiem, że prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy, biorąc pod uwagę charakter spotkania i sposób prezentacji).

Ponadto na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby badania wymagane jest umieszczenie znaku programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej składającego się z symbolu graficznego oraz nazwy Rzeczpospolita Polska, znaku Unii Europejskiej złożonego z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską” oraz herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz sformułowanie „Samorząd Województwa

Kujawsko-Pomorskiego. Herb Województwa oddzielony jest od pozostałych znaków czarną pionową kreską.

### **Finansowanie badania**

Badanie jest finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz budżetu województwa kujawsko-pomorskiego