

Bydgoszcz, 06.10.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.271.36.2023

Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty dotyczącej **sukcesywnej dostawy artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy,
ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz,
NIP: 9670117200,
REGON: 091338640.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.36.2023

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego - formularz cenowy.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczone w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania, oryginalnie zapakowane.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zleceń przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną. W zlecenie każdorazowo podany będzie asortyment, ilości zamawiane w ramach jednostkowego zlecenia oraz adres dostawy.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. Alicja Brudnicka, kierownik Działu AOiK, e-mail: alicia.brudnicka@zdpsiw.pl, tel: +48 604 251 435.
6. Zamawiający wymaga, aby zlecenia były realizowane w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty przesłania ich Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt.
8. Miejsca dostawy:
 - a. Dom Pomocy Społecznej „Słoneczko” w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2,
 - b. Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 54,
 - c. Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” w Bydgoszczy, ul. Mińska 15a.
9. Ilość jednostek podanych w formularzu cenowym jest szacunkowa, przyjęta w celu porównywania ofert, w związku z czym mogą one ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
10. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.

11. Zamawiający przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie prawo do dokładnego zapoznania się z produktami oferowanymi przez Wykonawcę.

4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@zdpsiw.pl.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.4.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: **od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

6. OPIS WYMAGAŃ

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie udzielanego zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, 1713).

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przesłać poprzez platformę zakupową.
3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz **Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia** stanowiące załącznik

nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Niezłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Niezłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Wykonawca do oferty załączy kopię dokumentu KRS lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub adres bezpłatnej internetowej bazy danych z której Zamawiający pobierze ten dokument samodzielnie.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę należy przygotować na załączonych formularzach, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i cenowy, należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, w zakładce dedykowanej postępowaniu, **do dnia 23.10.2023 r. do godz. 11.00.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. IX.1.

9. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym. Cena zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy zamieszczony w formie tabeli. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Formularz cenowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

10. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące, kryteria oceny:

Kryterium cena - 100%

2. Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Liczba punktów w kryterium cena (c) zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_0} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_0 - cena oceniane oferty

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najwyższą ilością punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

11. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a. Gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - b. Gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - c. Który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył:
 1. Poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
 2. Wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - d. Oferta zawiera omyłki w obliczaniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - e. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie
 - f. Gdy Wykonawca w okresie ostatniego roku od wyznaczonej daty składania ofert,
 1. Uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub,
 2. Z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do odstąpienia od umowy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może zmienić oferty.

13. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub jej prawidłową realizację.
5. Zapytanie ofertowe może zostać także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA:

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków wsparcia w Bydgoszczy, 85-322 Bydgoszcz, ul. Gałczyńskiego 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zdpsiw.pl.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

16. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Bydgoszcz, dnia 3.10.2023

DYREKTOR
Zespołu Pomocy Społecznej
Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Emilia Nikodem-Boczek

Kierownik Zamawiającego
Dyrektor ZDPSiOW,
Emilia Nikodem-Boczek

Administrator
Anna Jankowska-Łepak