

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Gdański**  
**ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP na

## ROBOTĘ BUDOWLANĄ

pn:

**Modernizacja budynku internatu Zespołu Szkół Rolniczych oraz adaptacja pomieszczeń na poradnię i placówkę dzienną**

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

ZATWIERDZAM:

Pruszcz Gdański 31.03.2021 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1	3
Nazwa oraz adres Zamawiającego	3

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

<b>Rozdział 2</b>	4
<b>Ochrona danych osobowych</b>	4
<b>Rozdział 3</b>	6
<b>Tryb udzielania zamówienia</b>	6
<b>Rozdział 4</b>	6
<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	6
<b>Rozdział 5</b>	10
<b>Wizja lokalna</b>	10
<b>Rozdział 6</b>	10
<b>Podwykonawstwo</b>	10
<b>Rozdział 7</b>	11
<b>Termin wykonania zamówienia</b>	11
<b>Rozdział 8</b>	11
<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	11
<b>Rozdział 9</b>	12
<b>Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	12
<b>Rozdział 10</b>	12
<b>Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	12
<b>Rozdział 11</b>	14
<b>Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	14
<b>Rozdział 12</b>	15
<b>Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	15
<b>Rozdział 13</b>	15
<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	15
<b>Rozdział 14</b>	17
<b>Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	17
<b>Rozdział 15</b>	18
<b>Sposób obliczania ceny oferty</b>	18
<b>Rozdział 16</b>	20
<b>Wymagania dotyczące wadium</b>	20
<b>Rozdział 17</b>	21
<b>Termin związania ofertą</b>	21
<b>Rozdział 18</b>	21

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

<b>Miejsce i termin składania ofert</b>	21
<b>Rozdział 19</b>	22
<b>Otwarcie ofert</b>	22
<b>Rozdział 20</b>	23
<b>Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	23
<b>Rozdział 21</b>	24
<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	24
<b>Rozdział 22</b>	25
<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	25
<b>Rozdział 23</b>	25
<b>Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>	25
<b>Rozdział 24</b>	26
<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>	26
<b>Rozdział 25</b>	27
<b>Zalecenia Zamawiającego</b>	27
<b>Rozdział 26</b>	28
<b>Spis załączników</b>	28

## **Rozdział 1**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest Powiat Gdański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego  
Adres siedziby:

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP  
ul. Wojska Polskiego 16 , 83-000 Pruszcz Gdański  
**NIP: 593-21-36-700**

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 7:30 – 15:30

Środa – 8:00 – 16:30

Piątek – 7:30 – 15:00

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Nr telefonu : (58) 773-12-55

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
[zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)

Strona prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_gdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski)

## Rozdział 2

### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## Rozdział 3

### Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.350.000 EURO.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

## Rozdział 4

### Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja budynku internatu Zespołu Szkół Rolniczych, oraz adaptacja pomieszczeń na Poradnię i placówkę dzienną. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu: **„Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 06.02. Usługi Społeczne”**.
  1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

Zadanie A: **Modernizacja budynku internatu Zespołu Szkół Rolniczych;**  
Zadanie B: **Adaptacja pomieszczeń na Poradnię i placówkę dzienną.**

**Zadanie A** obejmuje wykonanie robót branży sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej dla całego obiektu oraz branży konstrukcyjnej dla następujących pomieszczeń:

    - Powiatowe Środowiskowe Centrum Zdrowia (3 piętro);
    - Internat (2 piętro);
    - Mieszkania Chronione oraz Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia (1 piętro);
    - pomieszczenia Zespołu Szkół Rolniczych wraz z pomieszczeniami pralni i stołówki (parter);
    - klatki schodowe;

**Zadanie B** obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z modernizacją **Poradni Psychologicznej dla dzieci i młodzieży** zlokalizowanej na 3 piętrze (bez branż instalacyjnych).
  2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na spójność technologiczną całego zamierzenia modernizacyjnego budynku. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania z uwagi na podział finansowy projektu i uzyskanie dofinansowania na zadanie A ze środków Unii Europejskiej.**

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

II. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**45000000 – 7** roboty budowlane

III. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Prace budowlane i remontowe wynikające z przebudowy pomieszczeń na 3 piętrze. Pomieszczenia pokoi mieszkalnych internatu, zostaną przebudowane na gabinety, które będą wykorzystywane przez **Poradnię Psychologiczną dla dzieci i młodzieży** z terenu powiatu gdańskiego oraz na Powiatowe Środowiskowe Centrum Zdrowia. Wyremontowane zostaną pomieszczenia higieniczno-sanitarne (powstaną dwa WC dla niepełnosprawnych). Na potrzeby każdej z Poradni zaprojektowano też pomieszczenia socjalne z węzłem sanitarnym.
2. Prace budowlane i remontowe wynikające z przebudowy i remontu 2 piętra. Przebudowie będą podlegały pomieszczenia higieniczno – sanitarne w ramach których dokonane zostaną rozbiórki ścianek działowych , skucie płytek ściennych i podłogowych, wykonanie nowych ścianek z płyt g-k, wykonanie nowych posadzek oraz okładzin ściennych. Remontowi podlegały będą też pokoje mieszkalne internatu oraz pomieszczenia biurowe. Wyremontowane zostaną istniejące pomieszczenia magazynowe, kuchenne, pralnio-suszarni i higieniczno-sanitarne ogólnodostępne.
3. Prace budowlane i remontowe wynikające z przebudowy i remontu 1. piętra. Przebudowie będą podlegały pomieszczenia higieniczno – sanitarne w ramach których dokonane zostaną rozbiórki ścianek działowych , skucie płytek ściennych i podłogowych, wykonanie nowych ścianek z płyt g-k, wykonanie nowych posadzek oraz okładzin ściennych. Remontowi podlegały będą też pokoje mieszkalne internatu oraz pomieszczenia biurowe. Remontowi będą też podlegały istniejące pomieszczenia magazynowe, kuchenne, pralnio-suszarni i higieniczno-sanitarne ogólnodostępne.
4. Prace budowlane i remontowe wynikające z przebudowy i remontu parteru. Remontowi podlegały będą pomieszczenia dydaktyczne, pomieszczenie stołówki oraz kuchni i zaplecza magazynowego. Wyremontowane zostaną istniejące pomieszczenia pralnio-suszarni i higieniczno-sanitarne ogólnodostępne. W większości przypadków remont będzie polegał na skuciu płytek ściennych i podłogowych, wykonanie nowych okładzin ścian, nowych posadzek z tarkettu lub płytek oraz przetarcia istniejących tynków, wykonaniu gładzi tynkowej i malowaniu.
5. Prace remontowe będą też przeprowadzone na wszystkich przestrzeniach komunikacyjnych: korytarzach, klatkach schodowych, które głównie będą polegały na wymianie posadzek, przetarcia tynków i wykonaniu gładzi oraz malowaniu,

- Wymianę stolarki drzwiowej w całym obiekcie,
- Wymianę instalacji centralnego ogrzewania,
- Wymianę instalacji wod.kan,
- Wymianę instalacji elektrycznej,
- Wykonanie instalacji teletechnicznej,

6. Dane techniczne – wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe:

1) Powierzchnia zabudowy	–	1 429,74 m <sup>2</sup>
2) Powierzchnia użytkowa	–	2 909,50 m <sup>2</sup>
3) Kubatura netto	–	5 985,79 m <sup>3</sup>
4) Kubatura brutto	–	11 213,00 m <sup>3</sup>
5) Szerokość budynku	–	36,89 m
6) Długość budynku	–	66,23 m

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

7) Wysokość budynku – 12,55 m

7. Założenia funkcjonalno – użytkowe:

Zamówienie będzie obejmowało wykonanie na **3.piętrze** budynku internatu **Poradni Psychologicznej dla dzieci i młodzieży** oraz **Powiatowego Środowiskowego Centrum Zdrowia**. Każda z poradni będzie składała się z 5 gabinetów, sali terapeutycznej do zajęć grupowych, pomieszczenia socjalnego, WC dla pracowników, WC dla osoby niepełnosprawnej oraz biura.

Na **2.piętrze** należy wykonać pokoje **internatu dla potrzeb Zespołu Szkół Rolniczych** z koniecznym zapleczem kuchennym oraz higieniczno – sanitarnym. Po remoncie i przebudowie internat będzie miał w zasobie 13 pokoi 2-osobowych. Łączny ilość miejsc w internacie będzie wynosiła – 26 miejsc.

Na **1. Piętrze** mieszczą się obecnie: **Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy Domowej** oraz **mieszkania chronione treningowe**, będące w zarządzie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Podobnie jak na 2. Piętrze pokoje mieszkalne dla przebywających w Ośrodku lub mieszkaniach chronionych osób zostaną przebudowane tak aby dostosować je do wymagań ustalonych z przedstawicielami PCPR.

Na **parterze** znajdują się **pomieszczenia dydaktyczne szkoły** z niezbędnym zapleczem oraz **stołówką szkolną z kuchnią** i jej zapleczem. W tej części budynku ingerencja w program funkcjonalno – użytkowy będzie znikoma. Jedynie pomieszczenie dydaktyczne do nauki zawodu barmana (podawalni) zostanie przebudowane poprzez demontaż ścianki oraz wykonanie otworu w ścianie i zamontowanie drzwi przesuwnych.

Prace remontowe i modernizacyjne dotyczą również branż takich jak:

- branża konstrukcyjna
- instalacje elektryczne
- instalacji centralnego ogrzewania
- instalacji wody hydrantowej
- instalacja wody zimnej
- instalacja wody ciepłej
- instalacja kanalizacji sanitarnej
- instalacji teletechnicznych.

IV. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

1. sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego z uwzględnieniem terminów zakończenia poszczególnych części / pięter – w terminie 7 dni po podpisaniu umowy, z uwzględnieniem następujących założeń i terminów:
  - 1) Adaptacja pomieszczeń na **Poradnię Psychologiczną dla dzieci i młodzieży** (3 piętro) - do trzech miesięcy od podpisania umowy;
  - 2) **Internat Zespołu Szkół Rolniczych** (2 piętro) - do 5 miesięcy od podpisania umowy;
  - 3) pionowy branży wod.-kan., c.o. i elektrycznej – do 5 miesięcy od podpisania umowy,
  - 4) uwzględnić przerwę prac budowlanych na czas przeprowadzania egzaminów w uzgodnieniu terminu z dyrektorem ZSR (około 10 dni roboczych);
  - 5) prowadzenie prac z uwzględnieniem ciągłego funkcjonowania wybranych pomieszczeń czy części budynku (preferowany przebieg robót połówkowy tj. połowa całego budynku z wykorzystaniem jednej klatki schodowej do komunikacji);
2. protokolarnego przejęcia placu budowy wraz z dziennikiem budowy w terminie wskazanym w



Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

umowie;

3. prowadzenie dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. złożenia w PINB zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych jak również uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu (jeśli zajdzie taka konieczność);
5. zapewnienie obsługi geodezyjnej podczas prowadzenia robót;
6. zabezpieczenia placu budowy, z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót, w tym wyгородzenie frontu robót za pomocą ścianki działowej z płyt gipsowych lub OSB, tak aby zapobiec przedostawaniu się osób postronnych na teren placu budowy;
7. terminowego wykonania robót;
8. wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy oraz z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa;
9. zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
10. przygotowania planu BIOZ, z przekazaniem 1 egz. Zamawiającemu;
11. przestrzegania zatwierdzonego planu BIOZ;
12. prowadzenia robót do godziny 20.00, natomiast robót uciążliwych mogących zakłócić funkcjonowanie placówki po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie min. 2 dni przed ich rozpoczęciem;
13. zapewnienia stałego nadzoru robót przez odpowiednich kierowników robót;
14. zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami umowy;
15. zgłaszania Zamawiającemu do odbioru wykonanych robót częściowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz uczestnictwo w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami umowy;
16. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestnictwo w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami umowy;
17. ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy;
18. dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie na bieżąco terenu robót w należytym stanie oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych a także doprowadzenia do należącego stanu i porządku placu budowy po zakończeniu prac;
19. ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
20. pokrywania wszelkich kosztów wynikłych z wykonania, utrzymywania i zorganizowania placu budowy;
21. zorganizowanie terenu budowy i jej zaplecza, w tym wykonania – własnym staraniem i na własny koszt- tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, w szczególności:
  - 1) punktu poboru energii elektrycznej;
  - 2) punktu poboru wody;
  - 3) zaplecza socjalno-magazynowego;
  - 4) kontenera na wywóz nieczystości stałych i płynnych;
  - 5) ogrodzenia terenu budowy wraz z niezbędnym oznakowaniem (tablice informacyjne, tymczasowe urządzenia, znaki itp.);
22. użycia wszelkich kroków zapobiegawczych niezbędnych do zabezpieczenia praw właścicieli posesji przylegających do terenu budowy;
23. wykonania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wyposażenia obiektu w gaśnice i oznakowanie pożarnicze znakami informacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi normami, oraz opracowania planu ewakuacji;
24. zapewnienia przerwy w realizowaniu robót budowlanych na czas prowadzenia egzaminów końcowych (czerwiec) – około 10 dni roboczych.
25. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności: bezpośrednio związane z wykonywaniem robót ogólnobudowlanych (tj. murarskich, tynkarskich, malarskich, dociepleniowych, instalacyjnych elektrycznych, teletechnicznych i sanitarnych, dekarских, ciesielskich, prace ziemne ręczne i mechaniczne). Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr...do SWZ.

26. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP osztory

- V. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do dostarczenia na odbiór końcowy 2 egz. dokumentacji powykonawczej dla wszystkich branż zatwierdzonej podpisem inspektora nadzoru.
- VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiących **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji a także we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SWZ**
- VII. Zamawiający zaleca dokonanie ogólnych oględzin obiektu tj. budynku internatu znajdującego się na terenie ZSR CKP w Rusocinie, w celu zdobycia dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- IX. Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych:
- roboty konstrukcyjno – budowlane;
  - roboty elewacyjnych;
  - roboty malarsko-tynkarskich;
  - roboty dekarских i ciesielskich;
  - montażu stolarki okiennej i drzwiowej;
  - instalacyjnych dla sieci wewnętrznych i sieci zewnętrznych (sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych);
  - robót z zakresu małej architektury zewnętrznej i zagospodarowaniem terenów zielonych;

## Rozdział 5

### Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

## Rozdział 6

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## Rozdział 7

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
  - 1) dla Zadania A - *Modernizacja budynku internatu Zespołu Szkół Rolniczych* – **9 m-cy** od dnia zawarcia umowy,
  - 2) dla Zadania B - *Adaptacja pomieszczeń na Poradnię i placówkę dzienną* – **3 m-ce** od dnia zawarcia umowy,

## Rozdział 8

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 zamówienia polegające na modernizacji/remontie/przebudowie budynków (min 2 kondygnacje), w tym 1 użyteczności publicznej o łącznej wartości min. 4.000.000,00 zł brutto obejmujących m.in.: wykonanie robót ogólnobudowlanych; wykonanie robót branży sanitarnej; wykonanie robót dla branży elektrycznej i teletechnicznej;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że, dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osoby, które będą pełnić funkcję:

    - a) kierownika budowy w branży budowlanej posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno –budowlanej oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającego minimum pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy w tym minimum jednego zadania obejmującego budynek użyteczności publicznej;
    - b) kierownika robót w branży sanitarnej posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót sanitarnych;
    - c) kierownika robót w branży elektrycznej i energetycznej posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

- elektrycznych i elektroenergetycznych oraz obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- d) kierownika robót w branży telekomunikacyjnej aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Rozdział 9

### Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:

## Rozdział 10

### Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

- 3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 5) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 6) wykaz osób wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział 11**

### **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 10 SWZ.

## Rozdział 12

### Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## Rozdział 13

### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
w sprawach formalno – prawnych:  
Katarzyna Tarkowska tel. (58)773-12-55  
w sprawach merytorycznych:  
Katarzyna Kamińska, Sabina Bobkowska tel. (58) 773-12-26

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_gdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [k.tarkowska@powiat-gdanski.pl](mailto:k.tarkowska@powiat-gdanski.pl)
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).



Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Rozdział 14

### Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## Rozdział 15

### Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** odrębnie dla Zadania A oraz Zadania B oraz cenę łączną.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem postanowień umowy, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz **Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 8 do SWZ)**.
3. Cena oferty będzie ryczałtem zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wynikającymi z projektów budowlanych, wykonawczych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w tym m.in.:
  - 1) koszty materiałów podstawowych i pomocniczych, w tym koszty transportu oraz koszty ich badań jakościowych;
  - 2) koszty najmu i utrzymania sprzętu budowlanego;
  - 3) koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, technicznego, administracyjnego;
  - 4) koszty tymczasowego oznakowania terenu budowy i terenów przyległych;
  - 5) wykonania projektu BIOZ dla wszystkich realizowanych robót;
  - 6) robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, zaopatrzenia w wodę, w energię, dojazdu do placu budowy,

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

- zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, ogrodzenia i ubezpieczenia budowy;
- 7) wywozu nadmiaru gruntu oraz materiału z rozbiórki na odległość co najmniej 10 km wraz z utylizacją;
  - 8) przekopów kontrolnych w celu lokalizacji uzbrojenia lokalnego;
  - 9) pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą;
  - 10) wykonanie dokumentacji powykonawczej ;
  - 11) odszukania i regulacji istniejących urządzeń wod - kan, teletechnicznych, gazowych, energetycznych;
  - 12) odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, zagęszczenia gruntu;
  - 13) zabezpieczenia budowy w obsługę saperską na wypadek odkrycia ładunków wybuchowych;
  - 14) zabezpieczenia budowy w obsługę archeologiczną;
  - 15) koszty z wynajmu, eksploatacji agregatów prądotwórczych na wypadek awarii instalacji elektrycznej w trakcie realizacji robót budowlanych;
  - 16) koszty utylizacji materiałów budowlanych;
  - 17) koszty związane z odbiorami robót;
  - 18) koszty związane z dopuszczeniem urządzeń przez UDT;
  - 19) koszty związane z serwisem gwarancyjnym w okresie gwarancji i rękojmi;
  - 20) doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót;
  - 21) koszty związane z demontażem, naprawą i montażem ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu oraz wypłat odszkodowań (rekompensat) na rzecz osób trzecich z tytułu wniesionych roszczeń, a mających związek z wykonawstwem robót budowlanych na realizowanej inwestycji oraz inne koszty wynikające z umowy;
  - 22) wszystkie inne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
4. Ponadto Wykonawca w cenie oferty zobowiązany będzie uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w projekcie umowy.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. **Przedmiar robót (załącznik nr 8 do SIWZ) nie stanowi podstawy wyceny oferty, jest dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.**
7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział 16

### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **60 000,00 zł.** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) gwarancjach bankowych;
    - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
  4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Powiatu Gdańskiego, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, w Banku Millennium S.A. nr **32 1160 2202 0000 0000 6194 3943** przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „*Wadium — nr postępowania ZP.272.03.2021.TP*”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

## Rozdział 17

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 14.05.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział 18

### Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_gdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 15.04.2021 do godziny 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Rozdział 19

### Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 15.04.2021 r. o godz. 10:30
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## Rozdział 20

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
  - 2) **Okres gwarancji** – waga kryterium 40 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C)** – waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ pkt} \times 60 \%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **Okres gwarancji** – waga 40 %

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium okres udzielonej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia:

    1. za udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy Wykonawca otrzyma – 0 punktów
    2. za udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy Wykonawca otrzyma – 20 punktów
    3. za udzielenie gwarancji na okres 60 miesięcy i więcej Wykonawca otrzyma – 40 punktów

Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „okres udzielonej gwarancji” Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 36 miesięczny okres i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Zaoferowanie krótszego niż minimalny okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami określonymi w SIWZ, natomiast w przypadku zaoferowania dłuższego niż maksymalny okresu gwarancji przyjęty zostanie okres maksymalny (60 miesięczny).
  3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## Rozdział 21

### Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 21 SWZ.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
  - 1) **kosztorys ofertowy na bazie którego została skalkulowana cena oferty** – należy dostarczyć na **2 dni** robocze przed planowanym terminem podpisania umowy.
  - 2) **pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** wykonujących czynności o których mowa w rozdziale 4 ust. IV pkt. 25, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników). Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w pkt. 25 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu.
  - 3) **kopie uprawnień budowlanych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia** wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby samorządu zawodowego (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumentów równoważnych).
  - 4) **kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na zasadach i w kwocie określonej we wzorze umowy § 4 pkt 27 - bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity, oraz do przedstawienia dowodu jej opłacenia,
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



## Rozdział 22

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny przedmiotu zamówienia.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp):
  - w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
  - 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 4) Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## Rozdział 23

### Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## Rozdział 24

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział 25

### Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAeS.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia

Nr postępowania: ZP.272.03.2021.TP

przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **Rozdział 26**

### **Spis załączników**

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie dotyczące wykluczenia z udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Wykaz robót
6. Wykaz osób
7. Projekt umowy
8. Dokumentacja projektowa