

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie
(00-013) przy ul. Jasnej 2/4, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez: – Dyrektora Sądu

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

..... –

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczony ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/46/2020) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie prac montażowych polegających na wymianie istniejącej wykładziny dywanowej (z wykładziny powierzonej przez Zamawiającego), w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie - obejmujących:
 - 1) zerwanie starej wykładziny (w płytkach o wym. 50x50 cm) oraz jej utylizacja ok. 1 000 m²,
 - 2) uzupełnienie ubytków wylewki po demontażu istniejącej wykładziny,
 - 3) ułożenie powierzonej wykładziny Heuga 727 kolor 672733 Mercury ok. 1 000 m² (w płytkach o wym. 50x50 cm),
 - 4) wykonanie prac towarzyszących (przenoszenie i przestawianie mebli oraz drukarek).

– zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową oraz preparaty, jakie zostaną użyte do realizacji prac montażowych został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 2 do umowy**.
3. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie czynności wynikające bezpośrednio z przyjętej technologii prac oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 2

Zasady prowadzenia prac

1. Prace będą realizowane w czynnym i dozorowanym obiekcie użyteczności publicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że realizację przedmiotu zamówienia wykona za pomocą pracowników, którzy nie zostali skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.
3. Pracownicy Wykonawcy zostaną wpuszczeni na teren budynku w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz stanowiący **Załącznik Nr 4** do umowy zawierający imienną listę pracowników, pracownicy otrzymają tymczasowe karty dostępu umożliwiające wstęp do określonej części budynku.
4. Zamawiający wymaga szczególnej staranności w zabezpieczeniu przyległych obszarów do miejsca wykonywania prac.
5. Wykonywanie prac możliwe będzie po godzinach pracy Sądu, w dniach wolnych od pracy o których mowa w § 3 ust. 1
6. Prace należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w przepisach polskiego prawa, zgodnie z Polskimi Normami, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, a przede wszystkim przepisami BHP i ppoż.
7. Prace montażowe należy prowadzić w taki sposób, aby w szczególności:
 - 1) zabezpieczyć teren prac zgodnie z przepisami BHP,
 - 2) zapobiegać rozprzestrzenianiu się pyłu i brudu poza wydzieloną strefę pracy,
 - 3) utrzymywać porządek i czystość w miejscu realizacji prac oraz na drogach komunikacyjnych przyległych do terenu prac.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac w okresie od chwili przejęcia pomieszczeń od Zamawiającego do chwili odbioru częściowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały prawidłowo wprowadzone do obrotu posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.
10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie okazać wszelkie próbki użytych materiałów.
11. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu umowy dostęp do wody i energii elektrycznej.

§ 3

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie 8 tygodni od daty podpisania Umowy, z zastrzeżeniem, że prace będą realizowane w dniach wolnych od pracy tj. od piątku od godz. 16⁰⁰ do poniedziałku do godz. 7⁰⁰.
2. Przed przystąpieniem do realizacji prac, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy ustali harmonogram prac (Etapów).
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy protokolarnie, pokoje wydzielone na danej kondygnacji budynku (kondygnacja III,IV,V), których dotyczy Etap wykonania prac.
4. Termin wykonania prac w ramach Etapu uznaje się za dotrzymany, o ile następnego dnia roboczego po zakończeniu prac zostanie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół częściowy odbioru prac.
5. Po zakończeniu wykonywania prac w ramach każdego Etapu, przed podpisaniem protokołu odbioru częściowego, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji prac.
6. Termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przedmiot umowy nie mógł być przez niego wykonywany, o czym Strony Umowy wzajemnie się poinformują.

§ 4

Zasady i rodzaje odbiorów

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) **odbior częściowy** prac po zakończeniu prac Etapu prac na danej kondygnacji, polegający na komisyjnej ocenie wykonania prac w odniesieniu do ich jakości,
 - 2) **odbior końcowy** prac polegający na komisyjnym przeprowadzeniu powykonawczego obmiaru ułożonej wykładziny.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1 będzie przeprowadzać Komisja w składzie:
 - 1) (2) dwóch osób ze strony Zamawiającego,
 - 2) (1) jednej osoby za strony Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru Strony każdorazowo sporządzą protokół.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru, powiadomienie następować będzie w oparciu o zasady korespondencji określone w §14.
5. Zamawiający wyznaczy termin:
 - 1) odbioru częściowego - w następnym dniu roboczym po zakończeniu prac Etapu prac,
 - 2) odbioru końcowego - w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia.
- przez dni robocze należy rozumieć dni pracy Zamawiającego.
6. Odbiory, o których mowa w niniejszym paragrafie realizowane będą na wezwanie Wykonawcy.

§ 5

Odbiór częściowy

1. Po zakończeniu każdego Etapu zostanie powołana Komisja do przeprowadzenia odbioru częściowego w składzie określonym w § 4 ust. 2.
2. Z czynności odbioru częściowego Strony sporządzą protokół, który zawierać będzie potwierdzenie prawidłowości wykonanych prac, ewentualne wady i usterki wraz z określeniem terminu ich usunięcia oraz potwierdzenie uporządkowania pomieszczeń, w których wykonywane były prace.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego Zamawiający stwierdzi występowanie wad (usterek) pod względem technicznym lub jakościowym, Zamawiający może:
 - 1) odmówić dokonania odbioru wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, w takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru częściowego z datą kiedy zostaną usunięte wady,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie w zakresie, w którym stwierdzono występowanie wad o charakterze nieistotnym.

§ 6

Odbiór końcowy

1. Po zakończeniu wszystkich prac i czynności będących przedmiotem umowy, zostanie powołana Komisja do przeprowadzenia odbioru końcowego w składzie określonym w § 4 ust. 2.
 2. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą protokół, który zawierać będzie powykonawczy obmiar [m²] ilości ułożonej wykładziny.
 3. Wraz z protokołem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży:
 - 1) oświadczenie o realizacji prac montażowych preparatami, o których mowa w **Załączniku Nr 2 do umowy**,
 - 2) aprobaty techniczne,
 - 3) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - 4) atesty.
- na użyte preparaty, jeżeli przepisy wymagają posiadania takich dokumentów.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela m-cy gwarancji jakości na wykonane prace montażowe.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. O wszelkich wadach ujawnionych w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie 14 dni od ich ujawnienia.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia jest zobowiązany przystąpić do usunięcia wad na własny koszt oraz zakończyć roboty poprawkowe w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Zgłoszenia o stwierdzonych wadach następować będą w oparciu o zasady korespondencji określone w §14 ust. 1-3.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 4, Wykonawca może powierzyć wykonanie prac poprawkowych osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem kosztorysowym powykonawczym.
2. Wstępna wartość wynagrodzenia została ustalona na podstawie iloczynu założonej powierzchni do ułożenia wykładziny i ceny jednostkowej za metr kwadratowy zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będącym **Załącznikiem Nr 1** do Umowy i została wyliczona w następujący sposób:
 - 1) cena jednostkowa netto - zł/m² x założona powierzchnia do ułożenia (1 000 m²)
 - 2) wartość podatku VAT (23%) - zł
 - 3) razem wartość brutto wraz z podatkiem VAT - zł
3. W przypadku, gdy powykonawczy obmiar wykonanych prac wyliczony w protokole odbioru końcowego będzie odbiegał od założonej powierzchni do ułożenia wykładziny, wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 9

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą:
 - 1) podpisane protokoły odbioru częściowego potwierdzające bezusterkowy odbiór prac Etapu,
 - 2) powykonawczy obmiar wykonanych prac montażowych wyliczony w protokole odbioru końcowego.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - a) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - b) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - c) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.

4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
5. Błędne wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego, 14 – dniowego terminu płatności, liczonego od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku przedwczesnego wystawienia faktury Zamawiający odeśle ją Wykonawcy bez księgowania.
7. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
8. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **2%** wynagrodzenia określonego w **§8 ust. 2 pkt 3**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§3 ust. 1**,
 - 2) **0,5%** wynagrodzenia określonego w **§8 ust. 2 pkt 3**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w harmonogramie na zakończenie Etapu prac, o którym mowa w **§3 ust. 4**,
 - 3) **0,2%** wynagrodzenia określonego w **§8 ust. 2 pkt 3**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§7 ust. 4**,
 - 4) **100,00 zł** w każdym stwierdzonym przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie utrzymuje w należyтым porządku miejsce realizacji prac oraz drogi komunikacyjne,
 - 5) **1 000,00 zł** w każdym stwierdzonym przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca realizuje prace preparatami innymi niż te, o których mowa w **Załączniku Nr 2** do Umowy.
 - 6) **10%** wynagrodzenia określonego w **§8 ust. 2 pkt 3**, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§11 ust. 1**.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia określonego w ust. 2 Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2 pkt 3.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w oparciu o przesłanki określone w § 11 ust. 1 wartość kar umownych z tytułu zwłoki zostanie zaliczona na poczet kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy.
6. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
 - 2) Wykonawca przerywa realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni z zastrzeżeniem **§ 3 ust. 6**,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w **§ 3 ust. 1** przekroczy 14 dni, z zastrzeżeniem **§ 3 ust. 6**,
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.
4. Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia tej odmowy.

§12

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) powstała konieczność zmniejszenia lub zwiększenia ilości układanej wykładziny założonej do ułożenia, przy zachowaniu ceny jednostkowej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.
 - 2) powstała konieczność zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§13

Osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl; tel. 22

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest e-mail:@....., tel.

§14

Zasady korespondencji

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 13 tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 oraz § 12 ust. 2.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w § 13 Strony wyznaczają inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w § 13 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 15 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w §13 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
4. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) **Wykonawca** –
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 15

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy – Wydruk z CEIDG/KRS
- 4) Załącznik Nr 4 do umowy - Imienny wykaz pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonania umowy.

Zamawiający:

Wykonawcy: