

Załącznik nr 3 do SWZ.

**Formularz asortymentowo - cenowy, opis przedmiotu zamówienia**

Część asortymentowa formularza						Część cenowa formularza			
Lp.	Rodzaj wody	Pojemność	Jednostka miary	Ilość	Produkt oferowany przez Wykonawcę – należy wypełnić <sup>1</sup>	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1.	Woda mineralna gazowana, wysokonasycona CO <sub>2</sub> , średniozmineralizowana (ogólna zawartość składników mineralnych: 500-1000mg/l), niskosodowa - zawartość sodu nie większa niż 11mg/l. Na etykiecie powinna znajdować się informacja o rodzaju wody, ilości i sumie składników mineralnych, nazwa producenta i nazwa ujęcia, z którego pochodzi woda.	0,5 l.	Zgrzewka (12 szt.)	5389	Nazwa handlowa:..... Producent:..... Ujęcie: ..... Ogólna zawartość składników mineralnych: ..... Zawartość sodu:.....			23%	

<sup>1</sup> Brak wypełnienia pozycji „Produkt oferowany przez wykonawcę” spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymogami SWZ.

2.	<p>Woda mineralna niegazowana, nienasycona CO<sub>2</sub>, średniozmineralizowana (ogólna zawartość składników mineralnych: 500-1000mg/l), niskosodowa - zawartość sodu nie większa niż 11mg/l. Na etykiecie powinna znajdować się informacja o rodzaju wody, ilości i sumie składników mineralnych, nazwa producenta i nazwa ujęcia, z którego pochodzi woda.</p>	0,5 l.	Zgrzewka (12 szt.)	5960	<p>Nazwa handlowa:.....</p> <p>Producent: .....</p> <p>Ujęcie: .....</p> <p>Ogólna zawartość składników mineralnych: .....</p> <p>Zawartość sodu:.....</p>			23%	
3.	<p>Woda mineralna gazowana, wysokonasycona CO<sub>2</sub>, średniozmineralizowana (ogólna zawartość składników mineralnych: 500-1000mg/l), niskosodowa - (zawartość sodu nie większa niż 11mg/l). Na etykiecie powinna znajdować się informacja o rodzaju wody, ilości i sumie składników mineralnych, nazwa producenta i nazwa ujęcia, z którego pochodzi woda.</p>	1,5 l.	Zgrzewka (6 szt.)	2035	<p>Nazwa handlowa:.....</p> <p>Producent:.....</p> <p>Ujęcie: .....</p> <p>Ogólna zawartość składników mineralnych: .....</p> <p>Zawartość sodu:.....</p>			23%	

4.	Woda mineralna niegazowana, nienasycona CO <sub>2</sub> , średniozmineralizowana (ogólna zawartość składników mineralnych: 500-1000mg/l), niskosodowa - zawartość sodu nie większa niż 11mg/l. Na etykiecie powinna znajdować się informacja o rodzaju wody, ilości i sumie składników mineralnych, nazwa producenta i nazwa ujęcia, z którego pochodzi woda.	1,5 l.	Zgrzewka (6 szt.)	2413	Nazwa handlowa:..... Producent: ..... Ujęcie: ..... Ogólna zawartość składników mineralnych: ..... Zawartość sodu:.....			23%	
RAZEM								23%	

Ogólne warunki realizacji umowy:

Dostawy będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. od 9:00 do 14:00, własnym transportem i na własny koszt do konkretnych pokoi w budynkach lub pod wskazane miejsce przez osobę odbierającą wg harmonogramu dostaw zawartego w Załączniku nr 2 do umowy – adresy, ilości i cykle dostaw.

Cykl dostaw określony jako:

- jednorazowy, odnosi się do jednej dostawy na okres letni realizowanej na początku umowy;
- miesięczny, do trzech dostaw realizowanych na początku każdego miesiąca;
- tygodniowy do trzynastu dostaw realizowanych na początku każdego tygodnia.
- wg zlecenia dostawy, gdzie realizacja dostawy następuje dopiero po zgłoszeniu przez opiekuna umowy.

Pierwsze dostawy z cyklu tygodniowego, miesięcznego i jednorazowego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać najpóźniej do 07.06.2024. W przypadku, gdy umowa zostanie zawarta po 01.06.2024, Wykonawca zrealizuje dostawy maksymalnie do 7 dni roboczych od podpisania umowy do wszystkich odbiorców. Kolejne dostawy w cyklu tygodniowym, Wykonawca zrealizuje nie później niż do drugiego dnia każdego tygodnia w miesiącu czerwiec, lipiec i sierpień. Dostawy w cyklu miesięcznym, Wykonawca zrealizuje nie później, niż do ostatniego dnia, pierwszego tygodnia miesiąca czerwiec, lipiec i sierpień.

Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym ( może to być dokument WZ generowany z systemu magazynowego Wykonawcy umowy), na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT, jeśli ilość dostarczona będzie zgodna z ilościami zamówionymi i dokument będzie podpisany bez uwag. Faktury są wystawiane do każdej dostawy osobno i przekazywane w formie papierowej lub PDF na adres mailowy Koordynatora / opiekuna umowy wskazanego w umowie.

Wykaz pracowników Zamawiającego i ich danych teleadresowych, którzy będą odpowiedzialni za odbiór zamówienia znajduje się w Załącznik nr 2 do umowy – adresy, ilości i cykle dostaw. Osoby te będą weryfikowały dostarczoną ilość oraz podpisywały protokół zdawczo-odbiorczy lub dokument WZ.

Ilości wskazane w Załącznik nr 2 do SWZ są ilościami szacunkowymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykupienia 20% wartości brutto umowy.

Gwarancja: Gwarancja równa terminowi przydatności.

*Formularz podpisany elektronicznie  
(kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty  
Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy,  
należy podpisać pod rygorem nieważności)*